



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΡΓΟ : Χορήγηση πρωινού γεύματος σε μαθητές
πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που
φοιτούν σε σχολεία του Δήμου Ηρακλείου

Ηράκλειο 18/ 09 / 2015
Αριθμός πρωτ. περιληπτικής
διακήρυξης:125716/18-09-2015

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

A) Τις διατάξεις:

- Του εν ισχύ Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/Α/8.06.2006)
- Του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/7.06.2010).
- Του Π.Δ. 28/80 " Περὶ εκτελέσεων έργων και προμηθειών ΟΤΑ"
- Του Ν. 4281/2014 (πολυνομοσχέδιο).
- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010-Διαύγεια)
- Τη με αριθμ. πρωτ. 144547/22-9-2014 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρείται η αρμοδιότητα υπογραφής αναθέσεων, διακηρύξεων, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συμβάσεων.
- Την 335/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την **χορήγηση πρωινού γεύματος σε μαθητές της πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που φοιτούν σε σχολεία του Δήμου** .
- Τη με αριθ. 447/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των συντασσόμενων τευχών
- Τη με αριθ. .573/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους
- Τον Κ.Α. 15-6142.004 με τίτλο "Χορήγηση πρωινού γεύματος σε μαθητές των σχολείων του Δήμου Ηρακλείου" με ποσό **73.729,89 ευρώ** .

Αποφασίζει και διακηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την χορήγηση πρωινού γεύματος σε μαθητές της πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που φοιτούν σε σχολεία του Δήμου Ηρακλείου, με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή μετά από τεchnοοικονομική αξιολόγηση , σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 .

ΑΡΘΡΟ 1ο Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία του Δήμου Ηρακλείου οδός Αγίου Τίτου 1 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής την **30 /09/ 2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00** .

ΑΡΘΡΟ 2° Δεκτοί στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι μπορούν να παρέχουν χορήγηση γεύματος και ασκούν νόμιμα συναφή με το αντικείμενο δραστηριότητα.

ΑΡΘΡΟ 3°

Προϋπολογισμός

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη για τη χορήγηση πρωινού γεύματος σε μαθητές της πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που φοιτούν σε σχολεία του Δήμου είναι **73.729,89 ευρώ**

με το Φ.Π.Α. . Το ποσό αυτό θα βαρύνει τον Κ.Α. 15-6142.004 με τίτλο «Χορήγηση πρωινού γεύματος σε μαθητές των σχολείων του Δήμου Ηρακλείου».

ΑΡΘΡΟ 4° Στοιχεία διαγωνισμού

Στοιχεία για την προσφορά είναι :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
3. Τεχνική έκθεση
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Το τιμολόγιο προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 5° Προσφορές.

Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων, θα αφορούν το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Η ισχύς των προσφορών θα είναι μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς 2015-2016

Οικονομικοί όροι των διαγωνιζόμενων δεν γίνονται δεκτοί.

ΑΡΘΡΟ 6° Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς .

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού .

Στο διαγωνισμό θα κατατεθεί φάκελος, που θα πρέπει να περιέχουν τα κάτωθι :

Στο φάκελο της προσφοράς

1. Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο του Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού **1.198,86** ίσου με το 2% του ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ και θα έχει ισχύ για 3 μήνες .
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου που να βεβαιώνει την εγγραφή και το ειδικό επάγγελμα του διαγωνιζόμενου και το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού .
3. Αντίγραφο των άδειων ιδρύσεως και λειτουργίας των καταστημάτων από τα οποία θα γίνεται η χορήγηση πρωινού γεύματος σε μαθητές της πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που φοιτούν σε σχολεία του Δήμου (συμπεριλαμβανομένων και των τυχών συνεργαζόμενων καταστημάτων)
4. **A.** Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης , της γενικής συγγραφής υποχρεώσεων και της τεχνικής περιγραφής , τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

B. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να δηλώνεται ότι:

- Τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες παρασκευάζονται τα γεύματα θα πρέπει να είναι Α' ποιότητας και να τηρούν τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και τις υγειονομικές διατάξεις. Επιπλέον, δε θα περιέχουν πρόσθετα συστατικά που χαρακτηρίζονται ως επικίνδυνα, επιβλαβή ή ύποπτα για την υγεία.

5. Κατά περίπτωση, όπως περιγράφεται στο άρθρο 15 της παρούσας διακήρυξης, υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη της επιχείρησης του συνεργαζόμενου καταστήματος ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση της διάθεσης του γεύματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και στα επισυναπτόμενα σε αυτήν τεύχη.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η εργασία οφείλει πριν την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει στο Δήμο εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5 % της συμβατικής δαπάνης .

Φάκελος Οικονομικής προσφοράς:

Οι Οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο και σε αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου σε ευρώ και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος , το ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κλπ.

Εάν υπάρχει στην προσφορά διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται δεκτές.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς τοποθετείται μέσα στο φάκελο των δικαιολογητικών .

ΑΡΘΡΟ 7° Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως στην αρμόδια για τη δημοπρασία επιτροπή ως ακολούθως :

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών .

2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν , μόνο από προμηθευτή που έχει συμμετοχή στο διαγωνισμό, εντός 24 ωρών από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις στη συνέχεια υποβάλλονται στη Οικονομική Επιτροπή μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 8° Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής .

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο , μετά το πέρας της διαδικασίας δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες . Επειδή ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφεται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Η οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο .

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών καταχωρούνται σε πρακτικό τα ονόματα των προμηθευτών που έλαβαν μέρος καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν αναλυτικά και υπογράφονται από το ανωτέρω όργανο.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια .

Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται .

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των προμηθευτών που έγιναν δεκτοί αποσφραγίζονται κατά σειράν. Οι προσφορές δεν μπορεί να υπερβαίνουν τον ενδεικτικό προϋπολογισμό στο σύνολο του ή σε μέρος αυτού. Προσφορές που δεν είναι υπογεγραμμένες από τον προμηθευτή ή δεν είναι σύμφωνες με τη διακήρυξη απορρίπτονται . Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που πρόσφερε τη μικρότερη τιμή για το σύνολο της προσφοράς στην περίπτωση δε που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια μικρότερη τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 9° Αξιολόγηση προσφορών

Το κριτήριο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή . Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

1. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό
2. Η οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων
3. Η τήρηση των προδιαγραφών της ταχυμεταφορών

Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφουρου ή συμπαιγνίας.

Ο διαγωνισμός μπορεί να επαναληφθεί λόγω ασύμφουρου.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.

Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται .

Η προσφορά δεν απορρίπτεται αν οι αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών κρίνεται ως απαράδεκτη .

ΑΡΘΡΟ 10° Τιμές προσφορών

Όλες οι προσφορές θα γράφονται σε Ευρώ . Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση προσφορών οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 11° Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία, οποιαδήποτε ασάφεια ερμηνεύεται σε βάρος του αναδόχου.

Άρθρο 12° : Τόπος και χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Ως τόπος παροχής της υπηρεσίας ορίζεται το κατάστημα/τα καταστήματα του αναδόχου που θα πρέπει να διαθέτει στο Ηράκλειο, στα οποία οι δικαιούχοι της συγκεκριμένης υπηρεσίας (γονείς μαθητών και μαθητές) θα προσέρχονται καθημερινά κατά τις ημέρες λειτουργίας των σχολείων, δηλ. Δευτέρα ως Παρασκευή, με εξαίρεση εορτές και αργίες για το σχολικό έτος 2015 - 2016, με έναρξη από Δευτέρα 14 Σεπτεμβρίου 2015 ως και Τετάρτη 15 Ιουνίου 2016, πρωινή ώρα. Για λόγους προστασίας της ταυτότητας των δικαιούχων και διαφύλαξης του απορρήτου, η διάθεση των γευμάτων δεν μπορεί να γίνεται από χώρους εντός των σχολικών μονάδων.

Άρθρο 13° : Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση θα ισχύσει από την υπογραφή της με διάρκεια για όλο το σχολικό έτος 2015 - 2016 δηλ. από τις 14/09/2015 ως και 15/06/2016. Ο Δήμος Ηρακλείου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση το κρίνει σκόπιμο, λόγω αντισυμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου (π.χ. ποιότητα παρεχόμενης υπηρεσίας - παρεχόμενου είδους). Προς τούτο οφείλει να ενημερώσει τον ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

Άρθρο 14° : Εγγυήσεις

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να προσκομίσει και να καταβάλει εγγυητική επιστολή (Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης), το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της καθαρής αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

Άρθρο 15° : Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί καθημερινά γεύμα, ανάλογα με τον αριθμό των δικαιούχων μαθητών που θα του έχει κοινοποιηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου στην αρχή κάθε μήνα (έως το ως άνω όριο των 325 δικαιούχων), που θα περιλαμβάνει:

Α) Μπουκάλι φυσικού επιτραπέζιου νερού 500 ml, που θα έχει άδεια κυκλοφορίας και στη συσκευασία του οποίου θα αναγράφεται η ημερομηνία εμφιάλωσης και η ημερομηνία ανάλωσης.

β) Σάντουιτς από φρέσκο ψωμί τύπου μπαγκέτα λευκή με δύο φέτες κίτρινου τυριού τύπου gouda, μια φέτα γαλοπούλας αρίστης ποιότητας και δύο φέτες ντομάτα, το οποίο θα στεγανοποιείται σε συσκευασία μεμβράνης κατάλληλη για τρόφιμα.

Τα γεύματα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες αυτά θα παρασκευάζονται, θα είναι Α' ποιότητας και θα τηρούν τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και τις υγειονομικές διατάξεις. Όσοι

προετοιμάζουν και παρέχουν το πρωινό γεύμα στους δικαιούχους θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό υγείας.

Σε τακτά δε χρονικά διαστήματα θα πραγματοποιείται έλεγχος στο/α κατάστημα(-τα) στα οποία γίνεται η παρασκευή ή η διάθεση των γευμάτων, από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας.

Το γεύμα θα παρέχεται καθημερινά για τις εργάσιμες για τα σχολεία ημέρες όπως περιγράφοντα στην παρούσα διακήρυξη και στα επισυναπτόμενα σε αυτή τεύχη, πρωινή ώρα από 07:00 έως και 11:00 π.μ., στα καταστήματα στα οποία θα γίνεται η διάθεση του γεύματος, μετά την παράδοση σχετικού κουπονιού από τον αποδέκτη της υπηρεσίας (μαθητή ή γονέα-κηδεμόνα μαθητή) κατά την προσέλευσή του στο κατάστημα του αναδόχου. Τα κουπόνια, που θα φέρουν το λογότυπο του Δήμου Ηρακλείου και στα οποία θα αναγράφεται η παρεχόμενη υπηρεσία (χορήγηση πρωινού γεύματος), θα εκτυπώνονται με ευθύνη του αναδόχου, θα παραδίδονται από αυτόν στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής Καινοτόμων Δράσεων Δημόσιας Υγείας και Ισότητας των δύο Φύλων της Δ/νσης Κοινωνικής Ανάπτυξης που έχει και την αρμοδιότητα σχεδιασμού, συντονισμού και υλοποίησης του προγράμματος χορήγησης πρωινού σε μαθητές.

Από το σύνολο των παρεχόμενων γευμάτων (έως 325 ανά ημέρα), όσα δεν διατίθενται ως και τις 11.00 π.μ., θα πρέπει με ευθύνη του αναδόχου να παραδίδονται στο αρμόδιο για τη διαχείριση του έργου τμήμα (Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής Καινοτόμων Δράσεων Δημόσιας Υγείας & Ισότητας των δύο Φύλων) μετά από σχετική ενημέρωση από τον ανάδοχο, ώστε στη συνέχεια με ευθύνη του Τμήματος να διατίθενται σε ενδεείς πολίτες ωφελούμενους των Κοινωνικών υπηρεσιών & δομών του Δήμου Ηρακλείου (π.χ. Κέντρο Αστέρων). Η παραλαβή των γευμάτων που πιθανόν παραμένουν αδιάθετα, θα γίνεται από ορισμένο με απόφαση της αρμοδίας αντιδημάρχου υπάλληλο της Δ/νσης Κοινωνικής Ανάπτυξης, ο οποίος θα παραλαμβάνει τα γεύματα και θα υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής κατά την παραλαβή (και όποτε προκύπτει ανάγκη).

Τα κουπόνια που ο ανάδοχος θα συγκεντρώνει και θα πιστοποιούν την παροχή της υπηρεσίας καθώς και τα ανωτέρω αναφερόμενα πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής, θα προσκομίζονται από τον ανάδοχο ως συνοδευτικά του τιμολογίου - απόδειξης παροχής της υπηρεσίας (ανά μήνα) το οποίο θα εκδίδεται ανά μήνα, στο τέλος του μήνα ή στις αρχές του επόμενου (ως και την 4η ημέρα του μήνα) και θα αφορούν την υπηρεσία που παρασχέθηκε, στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Αναγκαίο κρίνεται για την καλύτερη εξυπηρέτηση των οικογενειών, ο ανάδοχος να διαθέτει ένα τουλάχιστον κατάστημα ανά δημοτική κοινότητα (1η, 2η, 3η, 4η και Νέας Αλικαρνασσού). Σε περίπτωση που δεν διαθέτει κατάστημα εντός των ορίων μιας εκ των 5 παραπάνω αναφερόμενων κοινοτήτων, θα πρέπει να διαθέτει οπωσδήποτε εντός των ορίων όμορης κοινότητας και σε θέση πλησίον των ορίων της κοινότητας όπου δεν διαθέτει. Εναλλακτικά, στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν διαθέτει κατάστημα σε κάποιες από τις ανωτέρω δημοτικές κοινότητες, μπορεί να συνεργαστεί με κατάστημα υγειονομικού ενδιαφέροντος με δραστηριότητα συναφή στο αντικείμενο της περιγραφόμενης παροχής υπηρεσίας, το οποίο να διαθέτει την κατά νόμο άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, μέσω του οποίου θα είναι δυνατή η διάθεση του γεύματος στους δικαιούχους μαθητές. Σε αυτήν την περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στα δικαιολογητικά συμμετοχής υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη της επιχείρηστος συνεργαζόμενου καταστήματος/ων, ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση της διάθεσης του γεύματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και στα επισυναπτόμενα σε αυτήν τεύχη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας ως προς την ταυτότητα των δικαιούχων και να είναι διακριτικός σε κάθε συναλλαγή με αυτούς κατά την παράδοση/ παραλαβή των γευμάτων.

Άρθρο 16° : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 17°: Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε 73.729,89 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Από το παραπάνω αναγραφόμενο ποσό, το ποσό των 24.804,00 ευρώ συν ΦΠΑ 23% (5.704,92 ευρώ) συνολικά 30.508,92 ευρώ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2015, για τη χορήγηση του πρωινού από Σεπτέμβριο ως και Δεκέμβριο 2015 και το ποσό των 35.139,00 ευρώ συν ΦΠΑ 23% (8.081,97 ευρώ) συνολικά 43.220,97 ευρώ, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016 για τη χορήγηση του πρωινού από Ιανουάριο ως και Ιούνιο 2016.

Στο τέλος κάθε μήνα και μετά την παροχή της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα καταθέτει Τιμολόγιο - Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών συνοδευόμενο από τα κουπόνια που θα συγκεντρώσει κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας καθώς και τα πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής που πιθανόν υπάρχουν στην περίπτωση των αδιάθετων γευμάτων όπως παραπάνω περιγράφεται (άρθρο 7). Το ποσό του τιμολογίου θα αντιστοιχεί στον αριθμό των γευμάτων που χορηγήθηκαν ανά μήνα σύμφωνα και με τα συνημμένα δικαιολογητικά (και το ανώτερο ως και το όριο των 325 ανά εργάσιμη για τα σχολεία ημέρα).

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθόλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

Η πληρωμή της αξίας θα γίνεται τμηματικά ύστερα από την οριστική εξακρίβωση της ποιότητας και παραλαβή της ποσότητας σύμφωνα με τα επικρατούντα στο δημόσιο, με την προσκόμιση των κατά νόμο δικαιολογητικών.

Άρθρο 18° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Ηρακλείου.

ΑΡΘΡΟ 19° : Δημοσίευση

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου, και στη **ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου www.heraklion.gr** .

Η περιληπτική διακήρυξη θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα ΝΕΑ ΚΡΗΤΗ , πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και θα σταλεί στο Επιμελητήριο για να ενημερωθούν τα μέλη του που ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 20° : Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή

Ο ανάδοχος προμηθευτής επιβαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης και κάθε νόμιμη κράτηση. Το Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 21° : Διακηρύξεις, συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από το αρμόδιο τμήμα προμηθειών, τηλ. 2813409185-186 - 189 ή και την ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου www.heraklion.gr .

Ο Αντιδήμαρχος Ηρακλείου

ΚΑΡΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ