

ΔΕΠΤΑΗ Α.Ε. ΟΤΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Πλαστήρα & Ρωμανού, 71201 Ηράκλειο, Τ.Θ.1400
(Πολιτιστικό & Συνεδριακό Κέντρο Ηρακλείου, Κτίριο Ε)
Τηλέφωνα: 2810 229618, 2810 241950
Fax: 2810 244740, e-mail: deptah@otenet.gr
ΑΦΜ: 094182405 Β΄ ΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ημ/νία: **20/04/2015**

Αρ. Πρωτ.: **920**

Προς :

Κάθε ενδιαφερόμενο

Θέμα: Υπηρεσίες Φύλαξης Π.Σ.Κ.Η.

Αξιότιμοι κυρίες / κύριοι,

Σας παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά για το έργο **«Υπηρεσίες Φύλαξης των ανοικτών και κλειστών εγκαταστάσεων του Πολιτιστικού Συνεδριακού Κέντρου Ηρακλείου (Π.ΣΚ.Η.)»**, όπως παρουσιάζεται στο επισυναπτόμενο έντυπο της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

Υποβολή μέχρι την **Πέμπτη 30/4/2015 και ώρα 13.00** ώρα στην οποία συμπεριλαμβάνεται και δια του ταχυδρομείου υποβολή δικαιολογητικών με την **ένδειξη «Υπηρεσίες Φύλαξης των ανοικτών και κλειστών εγκαταστάσεων του Πολιτιστικού Συνεδριακού Κέντρου Ηρακλείου (Π.Σ.Κ.Η.)»**.

Η **έγκαιρη υποβολή αποδεικνύεται από το βιβλίο πρωτοκόλλου της ΔΕΠΤΑΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.**

Φάκελοι που υποβάλλονται εκπρόθεσμα θα πρωτοκολλούνται και θα επιστρέφονται στον αποστολέα επί αποδείξει. Η έναρξη της διαδικασίας για άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα ξεκινήσει την ίδια μέρα και ώρα 14.00 στην έδρα της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι **πρωτότυπη, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη** μέσα σε κλειστό φάκελο, στο εξωτερικό του οποίου θα αναγράφεται ο τίτλος του έργου και το όνομα του αναδόχου, **με την σφραγίδα του καταστήματος.**

Σε διαφορετικό φάκελο επίσης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται, υπεύθυνη δήλωση του αρθ. Ν 1553/86 στην οποία και θα δηλώνει, ότι είναι ενήμερος με την συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, ενδεικτικό προϋπολογισμό της προμήθειας και συμφωνεί με τους όρους της μελέτης.

Σας ευχαριστούμε πολύ για τις ενέργειες σας και θα είμαστε στην διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Με εκτίμηση

**Ο αντιπρόεδρος του Δ.Σ
της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ**

Θέμα: Υπηρεσίες Φύλαξης των ανοικτών και κλειστών εγκαταστάσεων του Πολιτιστικού Συνεδριακού Κέντρου Ηρακλείου (Π.ΣΚ.Η.).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο διαγωνισμός ακολουθεί την ανοικτή διαδικασία (πρόχειρος διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (ΦΕΚ Α'114/2006) Κύρωση του Κ.Δ.Κ.
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
3. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80
5. Τις διατάξεις του Π.Δ.60/2007, (Φ.Ε.Κ. 64/Α/16-3-2007), «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»,
6. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.
7. Την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 2/45564/0026/01 (ΦΕΚ 1066 τ. Β')
8. Την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291 τ. Β')
9. Την μελέτη η οποία συντάχθηκε για την παροχή υπηρεσίας που αφορά την φύλαξη **των ανοικτών και κλειστών εγκαταστάσεων του Πολιτιστικού Συνεδριακού Κέντρου Ηρακλείου (Π.ΣΚ.Η.)**, και συγκεκριμένα τα κτίρια Α, Β, Γ, ο υπόγειος σταθμός αυτοκινήτων και από το κτίριο Ε τα γραφεία της διοίκησης για χρονικό διάστημα **8 Μηνών** δυναμένου να παραταθεί μονομερώς από το ΔΣ της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, μέχρι και 4 μήνες και μέχρι την ολοκλήρωση του νέου διαγωνισμού.

10. Την απόφαση με αριθμό 15/ Πρακτικό 117 του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ

11. Την ανάγκη της ΔΕΠΤΑΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. για την παροχή της ανωτέρω υπηρεσίας,

Άρθρο 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση υπηρεσίας που αφορά την φύλαξη όλων των ανοικτών και στεγασμένων χώρων που ευρίσκονται εντός των εγκαταστάσεων του ΠΣΚΗ.

Ειδικότερα η υπηρεσία αφορά: Τη φύλαξη από Δευτέρα έως Παρασκευή τις ώρες 16:00 – 08:00, ήτοι δυο βάρδιες με ένα άτομο στην καθεμία από αυτές και το Σαββατοκύριακο και τις αργίες όλο το εικοσιτετράωρο, ήτοι 3 βάρδιες από ένα άτομο στην καθεμία από αυτές.

Συνολικά για την φύλαξη των ανοικτών και στεγασμένων χώρων που ευρίσκονται εντός των εγκαταστάσεων του ΠΣΚΗ απαιτούνται δύο (2) άτομα για να καλυφθούν οι βάρδιες από Δευτέρα – Παρασκευή και τρία (3) άτομα για το Σαββατοκύριακο.

Το ωράριο εργασίας των φυλάκων, είναι ευθύνη του αναδόχου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρέπει να συμφωνηθεί με την αρμόδια διεύθυνση της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ σύμφωνα με τις λειτουργικές και λοιπές ανάγκες του ΠΣΚΗ.

Την παρακολούθηση των εγκαταστάσεων και με πεζές περιπολίες κατά τις νυχτερινές ώρες.

Την χρησιμοποίηση προσωπικού το οποίο είναι εκπαιδευμένο ώστε να επιτυγχάνεται με τον καλύτερο τρόπο η αποτροπή πιθανών απειλών, όπως:

- Είσοδος μη εξουσιοδοτουμένων (πεζών- οχημάτων) στο χώρο
- Κλοπές υλικών
- Φθορές - βανδαλισμοί
- Δολιοφθορές
- Τρομοκρατικές ενέργειες
- Φυσικές καταστροφές
- Κίνδυνοι κατά του προσωπικού και των επισκεπτών
- Την εφαρμογή όλων των συμπληρωματικών μέτρων που απαιτούνται για διαχείριση έκτακτων αναγκών.

Άρθρο 2. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται:

- να τηρεί βιβλίο συμβάντων σε κάθε πόστο, όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης. Το βιβλίο αυτό

θα ελέγχεται και θα θεωρείται περιοδικά από την αρμόδια υπηρεσία της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.

- **Για λόγους ασφαλείας ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τη ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ για το προσωπικό που θα απασχολείται με την υποβολή κατάστασης προσωπικού με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας ή της άδειας εργασίας (και φωτοαντίγραφα αυτών).** Επίσης ενημέρωση πρέπει να γίνεται σε περίπτωση τυχόν αλλαγών προσωπικού πριν την χρησιμοποίησή του και σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Δνσης της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.
- **Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π.,** ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, ΙΚΑ, τον Δήμο και κάθε τρίτο και να παραδίδει κάθε μήνα αντίγραφα μισθοδοτικών καταστάσεων και αποδεικτικά καταθέσεως στους τραπεζικούς λογαριασμούς των εργαζομένων στην αρμόδια διεύθυνση της ΔΕΠΤΑΗ Α.Ε. ΟΤΑ.
- **Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους κάθε είδους κανόνες που αφορούν το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, είτε αυτοί απορρέουν από την εργατική νομοθεσία (άδειες ανυπαίτιου κωλύματος κλπ.) είτε από την ασφαλιστική νομοθεσία κρατήσεις υπέρ ασφαλιστικών οργανισμών, εργατικά ατυχήματα κλπ.), είτε από Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (καθορισμός μισθών και ημερομισθίων κλπ.), είτε από άλλους γενικούς κανόνες (ωράριο εργασίας κλπ.). Για κάθε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου ευθύνεται ο ίδιος αποκλειστικά.**
- **Η ΔΕΠΤΑΗ Α.Ε. ΟΤΑ δεν θα φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος. Ωσαύτως, δεν θα φέρει καμία απολύτως αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος σε τρίτους, ευθύνη την οποία αναπληρώνει καθ' ολοκληρίαν ο ανάδοχος.**
- Ο Υπεύθυνος του αναδόχου υποχρεούται να συνεργάζεται με την αρμόδια διεύθυνση της ΔΕΠΤΑΗ Α.Ε. ΟΤΑ, για την εκπόνηση και εφαρμογή μέτρων ασφαλείας, για περιπτώσεις εκτάκτων γεγονότων ή εκδηλώσεων ή άλλων εντός των εγκαταστάσεων του ΠΣΚΗ, που δεν είναι αρμοδιότητας της ΕΛ.ΑΣ, εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ασφαλείας και υποχρεούται μετά από έγκριση της αρμόδιας Δνσης για πραγματοποίηση ασκήσεων εφαρμογής (επί των σχεδίων) τουλάχιστον ανά τετράμηνο.
- Το προσωπικό του αναδόχου σε περίπτωση εξακρίβωσης τέλεσης ποινικών αδικημάτων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ενημερώνει άμεσα τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και τις υπηρεσίες ασφαλείας της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι : **Ουδμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την ΔΕΠΤΑΗ Α.Ε. ΟΤΑ, έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.**
- Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στους χώρους φύλαξης, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του. **Ο απαιτούμενος κατά νόμο εξοπλισμός, ατομικά εφόδια και εξειδικευμένος ρουχισμός του προσωπικού φύλαξης, επιβαρύνει τον ανάδοχο.**
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από το αρμόδιο τμήμα της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ. **Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού έως και του 50% της μηνιαίας αμοιβής προ κρατήσεων, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση της Υπηρεσίας, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.**
- **Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στην ειδικότητα του. Εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 18 ετών σύμφωνα με την Ελληνική και διεθνή νομοθεσία.**
- Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού που απασχολεί για τις εργασίες του στους χώρους του ΠΣΚΗ, για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών, σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα.
- Το προσωπικό του αναδόχου που απασχολείται στην φύλαξη των εγκαταστάσεων του ΠΣΚΗ κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα, υποχρεούται πέραν των άλλων και να εκτελεί κάθε εντολή από την αρμόδια διεύθυνση της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ ή του ΔΣ της, που αφορά την φύλαξη και ασφάλεια του ανθρώπινου δυναμικού, θεατών, επισκεπτών αλλά και των εγκαταστάσεων του ΠΣΚΗ.
- **Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος έναντι όλων ποινικά, αστικά και διοικητικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Διευκρινίζεται ρητά, ότι η ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, δεν έχει καμία αστική ή ποινική ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη**

για κάθε αξίωση εκ μέρους οιαδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.
- Το απασχολούμενο από τον ανάδοχο προσωπικό, οφείλει να είναι ένστολο κατά τα **προβλεπόμενα** και άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ αλλά και προς τρίτους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις και χρονοτριβή κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί δικαιολογημένα από την αρμόδια διεύθυνση ή το ΔΣ της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, ως «ακατάλληλο» για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, (εγγράφως) από την ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.
- **Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του αναδόχου.**
- **Για την φύλαξη, θα χρησιμοποιείται υποχρεωτικά προσωπικό του αναδόχου και όχι άλλης εταιρείας .**
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής
- **Ο ανάδοχος εγγυάται ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της προκήρυξης, της σύμβασης και της προσφοράς του ή όπως θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.**
- Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, **εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 εργάσιμων ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.**
- **Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.**
- **Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση βιβλίου διαχείρισης, κλειδοθήκης ασφαλείας και κλειδιών των εγκαταστάσεων του ΠΣΚΗ. Η διάθεση των κλειδιών γίνεται με χρεοπίστωση μετά από έγκριση της αρμόδιας διεύθυνσης .**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται στον Έλεγχο και επιτήρηση των επι μέρους εγκαταστάσεων, με συχνές περιπολίες εντός της εσωτερικής περιμέτρου τους και εντός των κτηρίων τους. Κατά τη διάρκεια των περιπολιών ο φύλακας θα έχει ασφαλίσει το χώρο φύλαξης του και θα φέρει μαζί του φακό και κινητό τηλέφωνο ή ενδοεπικοινωνία.
- **Το προσωπικό ασφαλείας απαιτείται να κατέχει άδεια εργασίας Α' κατηγορίας ανάλογη με τις δραστηριότητες που πρόκειται να ασκήσει.** Η άδεια εργασίας εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του νομού ή τη Διεύθυνση Ασφάλειας του τόπου κατοικίας του. (Αντίγραφα σχετικών αδειών κατατίθενται κατά την υπογραφή της σύμβασης αναδόχου)
- **Να φέρουν στην επωνυμία τους τη φράση «ιδιωτική επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας» και στα έγγραφά τους τον αριθμό της άδειας λειτουργίας τους.**
- **Να εκπαιδεύουν το απασχολούμενο προσωπικό ασφαλείας, ανάλογα με τα καθήκοντα που του ανατίθενται.**
- Να μην χρησιμοποιούν, ιδίως στα αυτοκίνητα και τις μοτοσικλέτες, σήματα, αυτοκόλλητες ή μη ταινίες ή χρωματισμό, που καθιστούν την εξωτερική τους εμφάνιση όμοια ή παρεμφερή με εκείνη των μέσων που χρησιμοποιούν τα σώματα ασφαλείας και να μην φέρουν συσκευές ηχητικής ή φωτεινής προειδοποίησης (σειρήνες, φάρους) και να μην θίγουν, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους, τα κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένα δικαιώματα των πολιτών.
- Να μην χρησιμοποιούν μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη, ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών. Η χρήση σκύλων σε δημόσιους και γενικά προσιτούς στο κοινό χώρους, απαγορεύεται. Η χρήση αυτών επιτρέπεται μόνο στο εσωτερικό των φυλασσόμενων κτιρίων και ιδιοκτησιών ή σε περικλειστούς χώρους,
- **Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται, να μην χρησιμοποιεί, τον τίτλο «αστυνομικός» ή λέξεις ή φράσεις ικανές να παραπλανήσουν το κοινό ότι αντιπροσωπεύει δημόσια αρχή και ιδιαίτερα αστυνομική.**

Άρθρο 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του «Έργου» ανέρχεται σε 8 μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης .

Τυχόν μονομερή από πλευράς ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ παράταση της ισχύος της σύμβασης (μέχρι ανάληψης καθηκόντων νέου αναδόχου) κατά τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο ΣΥΜΒΑΣΗ και σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 30.907,90 € πλέον του ΦΠΑ 23 % (σύνολο: 38.016,72€) και

Άρθρο 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

- Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, ή ιδιωτικές εταιρίες, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα και έχουν εμπειρία στην φύλαξη χώρων, κτιρίων και εξοπλισμού, και κατέχουν ειδική προς τούτο άδεια λειτουργίας, η οποία εκδίδεται από τον Προϊστάμενο του Επιτελείου του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Ν.2518/97-Ν.3707/2008) και η άδεια αυτή είναι εν ισχύ (5ετία).
- Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. **Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου.**
- Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. **Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί: Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.**
- Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς: **Η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός. Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα. Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα ή εντός ορίων όπου ρητά αναφέρονται τέτοια όρια.**

Άρθρο 5. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ-ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης έως και τέσσερις ημέρες από την ημέρα αξιολόγησης, από την αρμόδια Δ/ση της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.

Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

Διευκρινήσεις που ζητούνται από την επιτροπή αξιολόγησης σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς πρέπει να παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από αυτήν, διαφορετικά η προσφορά θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που

δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 6. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Υποβολή μέχρι την **30/4/2015** και ώρα **13.00** στην οποία συμπεριλαμβάνεται και δια του ταχυδρομείου υποβολή δικαιολογητικών. **Η έγκαιρη υποβολή αποδεικνύεται από το βιβλίο πρωτοκόλλου της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ και η δια του ταχυδρομείου υποβολή αποδεικνύεται από την ημερομηνία αποστολής στις σχετικές σφραγίδες επί του φακέλου.**

Φάκελοι που υποβάλλονται εκπρόθεσμα θα πρωτοκολλούνται και θα επιστρέφονται στον αποστολέα επί αποδείξει. Η έναρξη της διαδικασίας για άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα ξεκινήσει την ίδια μέρα και ώρα 14.00 στην έδρα της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα γίνει την ίδια ημέρα μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό .

Οι υποψήφιοι μπορούν αυτοπροσώπως είτε με έγγραφη εξουσιοδότηση να παραστούν στις εργασίες της επιτροπής και για τον λόγο αυτό θα ενημερωθούν έγκαιρα.

Άρθρο 7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική Γλώσσα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού (τίτλος, κ.λπ.)
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα – ενδιαφερόμενου

Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. **Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η περιεχόμενη οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφει το ποσόν της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.23 %.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου αναδόχου. Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες χωρίς σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις, εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα - Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, (πρωτότυπα ή αρμοδίως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα) **ως προϋπόθεση συμμετοχής στον διαγωνισμό.)**

1. Άδεια λειτουργίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (Ν.2518/97) σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο.

2. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07 , που πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία :

α) τον αριθμό της διακήρυξης, την ημερομηνία του διαγωνισμού και το αντικείμενο του διαγωνισμού .

β) την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.

Εγγυήσεις που δεν περιέχουν όλα τα κατωτέρω αναγκαία στοιχεία, απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Τα αναγκαία στοιχεία είναι :

- η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

- ο αριθμός της διακήρυξης

-το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση

- η ημερομηνία έκδοσής της

-τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου από την επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό και την υπογραφή της οικείας σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού .

Η εγγυητική επιστολή θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης, **ήτοι ποσό 618,16 € σε περίπτωση προσφοράς όλων των ζητούμενων υπηρεσιών .**

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν ανακηρυχθεί ανάδοχος η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτόν μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Για τις ενώσεις κοινοπραξίες το ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσοτέρων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό.

Προ της υπογραφής της σύμβασης ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή ίση με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ σαν **εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης**, η οποία θα επιστραφεί μετά την λήξη της σύμβασης και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου 25 του Π.Δ/τος 118/07 και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προμηθευτή αφού προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά το τέλος της σύμβασης για κάθε υπηρεσία και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους .

Οι χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προβλεπόμενη εγγύηση προσφορές απορρίπτονται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ως απαράδεκτες.

3. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986(Α'75), η οποία θα πρέπει να έχει ως ημερομηνία σύνταξης και υπογραφής, την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης θα πρέπει να είναι υπογραμμένη από τον προσφέροντα ή τον νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του και επιπροσθέτως, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία :

- α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
- β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, :

Όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο ή επιτηδευματίας :

δηλώνει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα ακόλουθα προβλεπόμενα αδικήματα :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- δωροδοκία
- απάτη
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- υπεξαίρεση , εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παραπάνω εδαφίου, υποβάλλουν :

- α) οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. , Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο διευθύνων σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του παρόντος υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών / κοινοπραξία η δήλωση του παρόντος αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία, δηλώνουν ότι:

- α είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις της που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις της .
- β είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- γ δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ. ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα
- δ ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου

4. Φορολογική, δημοτική και ασφαλιστική ενημερότητα (ΙΚΑ ΟΑΕΕ), κατά την υπογραφή της σύμβασης.

5.Υπεύθυνη Δήλωση ν.1599/1986(Α'75), η οποία θα πρέπει να έχει ως ημερομηνία σύνταξης και υπογραφής, την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς στην οποία θα δηλώνεται από τον προσφέροντα ότι απαρέγκλιτα τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, δηλαδή, καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στο προσωπικό που απασχολεί, ότι οι αποδοχές αυτές δεν είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τηρεί το νόμιμο ωράριο απασχόλησης, τους κανόνες ασφαλιστικής

κάλυψης, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Τα άνω θα αποτελέσουν και όρο της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί με την εταιρία .

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

6.Ετήσια κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στην οποία αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο, θεωρημένη από την αρμόδια Αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας) μαζί **επικυρωμένα από την ΕΛ.ΑΣ. αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού εν ισχύ.**

ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. «Για την αποφυγή αθέμιτου ανταγωνισμού μεταξύ των συμμετασχόντων, με συνέπεια την μη εφαρμογή της υφιστάμενης εργατικής νομοθεσίας, η οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται από αντίγραφο της ισχύουσας συλλογικής ή άλλης σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι της υποψήφιας αναδόχου επιχείρησης (Εντός του φακέλου οικονομικής προσφοράς).

«Σε περίπτωση που προκύπτει από την προσφορά ότι, η προσφερόμενη οικονομική προσφορά (σε τιμές ανθρωπόωρα), δεν περιλαμβάνει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους λειτουργίας της, αναλωσίμων, εργολαβικού κέρδους, νόμιμων υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεις ή ο υποψήφιος δεν παρέχει πλήρη και αναλυτική αιτιολόγηση του συγκεκριμένου όρου ή τίθενται προϋποθέσεις, δεν θα ζητηθούν περαιτέρω διευκρινήσεις και η οικονομική προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.»

Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται η τιμή παροχής υπηρεσιών ανά ανθρωπόωρα για όλες τις υπηρεσίες σε συνδυασμό με τις βάρδιες που ζητούνται.

Οι τιμές αυτές συμπεριλαμβάνουν και τις όποιες κρατήσεις και θα είναι σε ευρώ (€) επί ποινή αποκλεισμού.

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ (€) μπορεί να γίνει μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία

9. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος

Όπως:

I/ για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε

- ΦΕΚ Δημοσίευσης του Καταστατικού Σύστασης της Α.Ε
- ΦΕΚ Δημοσίευσης του ισχύοντος Καταστατικού της ΑΕ
- Πρόσφατη Βεβαίωση της αρμόδιας διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων ή μη του καταστατικού και μη λύσεως της εταιρείας .

II/ για διαγωνιζόμενους με μορφή Ε.Π.Ε

- ΦΕΚ Δημοσίευσης του Καταστατικού Σύστασης της ΕΠΕ
- ΦΕΚ Δημοσίευσης του ισχύοντος Καταστατικού της ΕΠΕ
- Πρόσφατο πιστοποιητικό του οικείου πρωτοδικείου για τις τυχόν τροποποιήσεις ή μη του καταστατικού και μη λύσεως της εταιρείας .

III/ για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε και Ε.Ε

-Καταστατικό Σύστασης της Ο.Ε και Ε.Ε

-Ισχύον καταστατικό της Ο.Ε και Ε.Ε (επικυρωμένα νομίμως)

-Πρόσφατο πιστοποιητικό του οικείου πρωτοδικείου για τις τυχόν τροποποιήσεις ή μη του καταστατικού σύστασης και μη λύσεως της εταιρείας .

IV/ για φυσικά πρόσωπα-επιτηδευματίες

- Βεβαίωση έναρξης εργασιών –επιτηδευματος από αρμόδια Δ.Ο.Υ.

10. Βεβαιώσεις – πιστοποιητικά από τις αρμόδιες δικαστικές κ.λ.π. αρχές, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ. ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων, **κατά την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.**

Αν από το καταστατικό των ανωτέρω εταιρειών δεν προκύπτει ευθέως το δικαίωμα υπογραφής, πρέπει να προσκομίσουν οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν ποιος είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος.

11. Άδεια από το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας για την έγκριση της στολής προσωπικού φύλαξης (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο))

Άρθρο 9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής αναδόχου σε αυτόν και της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση-προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), που προβλέπονται στο άρθρο 15 του Π.Δ/τος 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007).

Άρθρο 10. ΣΥΜΒΑΣΗ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα καταρτισθεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση το σχετικό υπόδειγμα της παρούσας, την προσφορά του αναδόχου και την διακήρυξη και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και μπορεί να παρατείνεται, μετά το χρόνο ισχύος της, μέχρι τέσσερις (4) μήνες με τους ίδιους όρους και μέχρι την υπογραφή νέας.

Προκειμένου να παραταθεί ο χρόνος ισχύος της σύμβασης, η εταιρία θα ειδοποιεί έγγραφα τον ανάδοχο, **ένα (1) μήνα** πριν από τη λήξη της αρχικής ή των ανανεώσεών της, για το χρονικό διάστημα της παράτασης.

Ομοίως, ο ανάδοχος σε περίπτωση που δεν επιθυμεί την παράταση ισχύος της σύμβασης, υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τη ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ τουλάχιστον **ένα(1) μήνα** πριν από τη λήξη της αρχικής ισχύος της σύμβασης ή των ανανεώσεών της.

Άρθρο 11. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Στον ανάδοχο που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος, **επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:**

- α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.
- β) Ανάθεση της φύλαξης σε βάρος του έκπτωτου είτε από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό, είτε με επανάληψη του διαγωνισμού είτε με διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή.
- γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/95.

Άρθρο 12. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Στον ανάδοχο που θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική έγγραφη ανακοίνωση με απόδειξη με την οποία καλείται να προσέλθει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας προ της υπογραφής της εν λόγω σύμβασης **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** ίση με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., η οποία θα επιστραφεί μετά την λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εν λόγω εγγυητική επιστολή πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Η τιμή της οικονομικής προσφοράς που θα συμβασιοποιηθεί θα καλύπτει όλες τις δαπάνες του εργολάβου για το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για τις υπηρεσίες που προβλέπονται στην διακήρυξη και τις κείμενες διατάξεις. Θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι δαπάνες απαραίτητες για την αποζημίωση του προσωπικού (εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα εορτών και αδείας, νυχτερινή εργασία).

Η ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, έχει το δικαίωμα να αναθέτει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες, σε ποσοστό μέχρι 20% επί του συνολικού αριθμού των ανθρωποωρών ή του χωρίς ΦΠΑ συμβασιοποιημένου ποσού, για κάλυψη πρόσθετων ή έκτακτων αναγκών φύλαξης σε περιοχές αρμοδιότητας του ΠΣΚΗ.

Σε τέτοια περίπτωση είναι αναγκαία η πρόσληψη του επιπλέον ικανού και απαραίτητου προσωπικού από πλευράς αναδόχου εταιρίας με τις ίδιες προϋποθέσεις με το υπάρχον προσωπικό.

Η κοστολόγηση των υπηρεσιών αυτών θα γίνει στην βάση της τιμής ανθρωπόωρας που έχει ήδη κατακυρωθεί στον ανάδοχο, επί του αριθμού των απαιτούμενων ανθρωποωρών εργασίας.

Η άρνηση ή αδυναμία κάλυψης τέτοιων αναγκών, έχει ως συνέπεια την κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης, υπέρ της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΠΑΡ 2 Π.Δ 118/07

Ο συμμετέχων, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση ανάδειξης του ως μειοδότη και πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης και την παραλαβή της, να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω δικαιολογητικά και τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την **επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού** και θα ενημερωθούν όλοι οι συμμετέχοντες επί της ακριβούς ημερομηνίας και ώρας προκειμένου για την παράστασή τους.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσκομίσει τα κατωτέρω δικαιολογητικά ή αποδειχθεί κατά την διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις, η επιτροπή διενέργειας ενημερώνει σχετικά εγγράφως την αρμόδια υπηρεσία της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του δεύτερου υποψηφίου κατά σειρά κατάταξης και ούτω καθ' εξής .

Αν κανένας από τους αναδειχθέντες μειοδότες δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται, ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος.

α. Φυσικά πρόσωπα

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, αδίκημα σχετικό με νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες .
- 2) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής Αρχής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι **δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.**
- 3) **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (εργοδοτών και εργαζομένων) .
- 4) **Πιστοποιητικό ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

(φορολογική και Δημοτική ενημερότητα) σε πρωτότυπο φωτοαντίγραφο επικυρωμένο .

Σε περίπτωση που η επιχείρηση είναι εγκαταστημένη στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2),(3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- 5) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου, ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης .

β. αλλοδαποί :

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου** εγγράφου αρμόδιας διοικητική ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, αδίκημα σχετικό με την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες .
- 2) **Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής** αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 3) **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (εργοδοτών και εργαζομένων), με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό, και το οποίο να ισχύει τουλάχιστον κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .
- 4) **Πιστοποιητικό, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω** ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (φορολογική και δημοτική ενημερότητα) σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο επικυρωμένο, το οποίο εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 5) **Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας** εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει, ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- 6) Ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που θα διαθέσει για τις ανάγκες φύλαξης μαζί με τα ακριβή αντίγραφα των εν ισχύ αδειών

εργασίας και στα οποία θα φαίνεται η ημερομηνία λήξης των αδειών αυτών. Εάν κάποια από τις άδειες του προσωπικού αυτού λήξει εντός του χρόνου διάρκειας της σύμβασης και δεν έχει ανανεωθεί, τότε το άτομο αυτό αντικαθίσταται .

Στην κατάσταση αυτή θα φαίνονται και τα πλήρη στοιχεία του υπεύθυνου για την επιχείρηση ως και το βιογραφικό του σημείωμα.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα ή τα αλλοδαπά**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, το οποίο να ισχύει πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες .

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι :

Ειδικότερα τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν ποινικό μητρώο για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.).

- 2) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής Αρχής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, το οποίο να ισχύει πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι **δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης** .
- 3) **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, το οποίο κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης και από το οποίο να προκύπτει, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργοδοτών και εργαζομένων (Ασφαλιστική ενημερότητα ΙΚΑ-ΟΑΕΕ)
- 4) **Πιστοποιητικό, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης** είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του (φορολογική ενημερότητα) σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο επικυρωμένο από την αρμόδια ΔΟΥ ή από υπάλληλο της υπηρεσίας μας, με επίδειξη του πρωτοτύπου.
Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2),(3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 5) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, το οποίο τουλάχιστον να ισχύει την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η έγγραφη τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της άνω έγγραφης ειδοποίησης .

- 6) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, το οποίο να ισχύει πριν από την κοινοποίηση της άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 101/Α') όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία στο μητρώο Ανώνυμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1ι.α.' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και εφόσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

- 1) Απόσπασμα ποινικού 956 μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου το οποίο να ισχύει πριν από την κοινοποίηση της άνω ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης β της παρ. Α του άρθρου 2 της παρούσας .
- 2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2),(3) και (4) της περίπτωσης γ της παρούσας, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς και αλλοδαπούς συνεταιρισμούς.
- 3) Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις των προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος, δύναται να αντικατασταθούν αυτά :

- από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού.

Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται, ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νόμιμες καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

ζ. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση ή στην κοινοπραξία.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η εκάστη και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών .

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει στην ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, την δαπάνη δημοσιοποίησης του διαγωνισμού, στον Τύπο.

Άρθρο 12. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την αρμόδια δνση της ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ ή από την Διοίκηση, ότι υπάρχει πλημμελής εκτέλεση των υπηρεσιών, τότε μετά από εισήγησή δύναται η ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ. με απόφαση του Δ.Σ να περικόψει ποσοστό μέχρι και 30% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μετά από προειδοποίηση.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

		ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Δευτέρα - Παρασκευή	352	8	2.816 ώρες * 7,102 = 19.999,23 ευρώ
2	Σάββατο - Κυριακή	192	8	1.536 ώρες * 7,102 = 10.908,67 ευρώ
3	ΣΥΝΟΛΟ	4.352		€
				Μ.ΣΥΝΟΛΟ 30.907,90 €
				ΦΠΑ 23% 7.708,82€
				ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ 38.016,72€

Για τη ΔΕΠΤΑΗ ΑΕ ΟΤΑ

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.