



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
**«Εκπόνηση Μελέτης ωρίμανσης του σχεδίου δράσης «Ηρά-
κλει@ - Ψηφιακή πόλη»**

για το έργο
«Ηράκλει@ - Ψηφιακή Πόλη»
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 5.1. ΕΠ ΚΤΠ 2000 - 2006
Κωδικός Ο.Π.Σ 121461

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (80%) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (20%)**



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
2000 - 2006»**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟ-
ΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟ-
ΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟ-
ΝΟΜΙΚΩΝ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΕΛΛΑΔΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΟΠΡΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
2008
Ανάπτυξη παντού. Ανάπτυξη για όλους.
**Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙ-
ΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
2000 - 2006**



**ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ**

ΗΡΑΚΛΕΙΟ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	4
Α.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
Α.2 ΟΡΙΣΜΟΙ	5
Α.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	7
Α.3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ.....	7
Α.3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	7
Α.3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	8
Α.4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ.....	8
Α.4.1 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.....	8
Α.4.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	8
Α.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
Α.5.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.....	9
Α.5.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
6. Επίσης θα υπάρχει αναλυτική αιτιολόγηση των αποφάσεων της αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με τις απορρίψεις των προσφορών.....	12
Α.6 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
Α.6.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
Α.6.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
Α.7 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	16
Α.8 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
Α.9 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	16
Α.10 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ	17
Α.10.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	17
Α.10.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	19
Α.11 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
Α.12 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	20
Α.13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ.....	24
Α.14 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	24
Α.15 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	25
Α.16 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	25
Α.17 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	25
Α.18 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	27
Α.19 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	27
Α.20 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	28
Α.21 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	28
Α.22 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	28
Α.23 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	29
Α.24 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ.....	29
Α.25 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	30
Α.26 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	30
Α.27 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	31
Α.28 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	31
Α.29 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ.....	31
Α.30 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	32
Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	32
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	32
Το χρονοδιάγραμμα του έργου υπολογίζεται σε 2 1/2 και αναλύεται παρακάτω:	422
Γ' ΜΕΡΟΣ : ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	44
Γ.1. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	44
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΗΡΑΚΛΕΙ@ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΟΛΗ»	45
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ	46

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ	47
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ	47
Γ.1.1. ΓΕΝΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ	47
Γ.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	48
Γ.2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	49
Γ.2.1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	49
Γ.2.2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
Μ' ΜΕΡΟΣ :ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	51

Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Ηρακλείου
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Εκπόνηση Μελέτης ωρίμανσης του σχεδίου δράσης «Ηράκλει@ – Ψηφιακή πόλη»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Ηρακλείου
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι εγκαταστάσεις του Δήμος Ηρακλείου
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών. Κατηγορία υπηρεσίας 07 : Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες.
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εξήντα έξη χιλιάδων ογδόντα πέντε ευρώ, 66.085 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19%.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο εντάσσεται στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της πληροφορίας» μέτρο 5.1 και συγχρηματοδοτείται σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και 20% από Εθνικούς Πόρους.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζονται οι δύο και μισό (2 ½) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από την παρέλευση τουλάχιστον 20 ημερών από την τελευταία δημοσίευση στον Ελληνικό τύπο
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	08/08/2008
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η Έδρα του Δήμου Ηρακλείου, Αγίου Τίτου 1, ΤΚ 71202 ,1 ^{ος} όροφος
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Αποσφράγιση προσφορών 11/08/2008 και ώρα 10:00π.μ. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών 22/08/2008 και ώρα 10:00 π.μ.

*** Οι ημερομηνίες θα καθοριστούν μετά την έγκριση δημοπράτησης

A.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Δήμος Ηρακλείου, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοικτό, τακτικό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης 66.085 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά με αντικείμενο την υλοποίηση του έργου «**Ηράκλει@ – Ψηφιακή πόλη**» που εντάσσεται στο Μέτρο 5.1 του επιχειρησιακού προγράμματος “Κοινωνία της Πληροφορίας”. Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Προκήρυξης αυτής. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α 70.7134.003 με τίτλο «Υλοποίηση επιχειρησιακού προγράμματος κοινωνία της πληροφορίας μέτρο 5.1, με τίτλο «Ηράκλει@ - ψηφιακή πόλη» » του προϋπολογισμού 2008 του Δήμου Ηρακλείου.

A.2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Ο Δήμος Ηρακλείου, που εδρεύει στο Ηράκλειο Αγίου Τίτου 1, ο οποίος, με την **438/2008** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου προκηρύσσει τον Διαγωνισμό αυτό.

Επιτροπή Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και τον έλεγχο των δικαιολογητικών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προκήρυξη

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικό Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή, το Μέρος Γ: Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς – Ενδεικτικό προϋπολογισμό – Μέρος Δ: Συγγραφή γενικών και ειδικών υποχρεώσεων .

Έργο

Το έργο αφορά στην

1. Μελέτη αναδιοργάνωσης των τμημάτων του Δήμου Ηρακλείου για την επιτάχυνση των διαδικασιών εκτέλεσης έργων από την Δ' Προγραμματική Περίοδο
2. Η εκπόνηση μελέτης ωρίμανσης και προετοιμασίας εκτέλεσης έργων κατά τη διάρκεια του Δ' ΚΠΣ μέσω της εισαγωγής σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Β μέρος της προκήρυξης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων ή εταιρειών συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ο οποίος μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή εταιρειών, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

A.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

A.3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. τ Τις διατάξεις: του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α. Υπουργική απόφαση 11389/93 Φ.Ε.Κ. 185/23.3.93 .
2. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
3. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Υπουργική απόφαση 20977 23.8.2007 (ΦΕΚ 1673 της 23.8.2007)
5. Ο Ν.3614/2007
6. της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
7. του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ»,.
8. του Ν.3090/2002, Άρθρο 9, παράγραφος 3
9. του Ν. 3021/2002, «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενήμερωσης και άλλες διατάξεις» και
10. του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

II. και τις εξής αποφάσεις:

- α. Την υπ' αριθμ. 7073/27.12.2007 απόφαση της Περιφέρειας Κρήτης για την χρηματοδότηση του έργου στη ΣΑΕΠ 002/3
- β. Την υπ' αριθμόν 151.541/ΨΣ8180/Β 13-03-2008 απόφαση της υπηρεσίας διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος «κοινωνία της πληροφορίας» για ένταξη της πράξης στο μέτρο 5.1 του επιχειρησιακού προγράμματος «κοινωνία της πληροφορίας» με τίτλο «Ηράκλει@ Ψηφιακή Πόλη» με κωδικό ΟΠΣ 121461.
- δ. Τις υπ' αριθμ. 438/2008 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την υλοποίηση της πράξης και την ψήφιση διάθεσης πίστωσης σε βάρος του κωδικού με Κ.Α 70.7134.003 με τίτλο «Υλοποίηση επιχειρησιακού προγράμματος κοινωνία της πληροφορίας μέτρο 5.1, με τίτλο «Ηράκλει@ - ψηφιακή πόλη» » του προϋπολογισμού 2008.
- ε. Την 438/2008 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού, για την προκήρυξη και διεξαγωγή του Διαγωνισμού του ΥΠΟΕΡΓΟΥ Ι του έργου : «Ηράκλει@ Ψηφιακή Πόλη»

A.3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προβλέπονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 2522/1997.

A.3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο, με την παρούσα, διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/ και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

A.4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του Δήμου Ηρακλείου (www.heraklion.gr) Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέσα σε προθεσμία του μισού του χρόνου της συνολικής προθεσμίας από την δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειάς της. Η Υπηρεσία διενέργειας θα απαντήσει σε όλους όσους έχουν προμηθευτεί την διακήρυξη το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι ως όριο στην παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων τίθεται η μη ουσιώδης τροποποίηση της Προκήρυξης. Αρμόδιος για παροχή διευκρινίσεων σε θέματα της Τεχνικής περιγραφής είναι ο Μοχιανάκης Κων/νος.τηλ 2810399376 e-mail: costis-m@heraklion.gr

A.4.1 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Δημοτικό Κτίριο επί της οδού Αγίου Τίτου 1, ΤΚ 71202, 1^{ος} όροφος, την <11/08/2008> και ώρα <10:00π.μ.>.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει την <22/08/2008> και ώρα 10:00π.μ.

A.4.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. το Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικό Όροι)

- β. το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή)
- γ. το Μέρος Γ (Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς)
- δ. το μέρος Δ (Συγγραφή γενικών και ειδικών υποχρεώσεων)

A.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A.5.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις εταιρειών, ή συνεταιρισμοί με αντικείμενο απασχόλησης, έργα τεχνικού συμβούλου υποστήριξης ή έργο μελέτης ωρίμανσης δράσεων Πληροφορικής, περιφερειακής και τοπικής ανάπτυξης, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης, οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου Στο συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζεται και αντίκλητος της κοινοπραξίας – ένωσης , ήτοι πρόσωπο δεκτικό κοινοποιήσεων από την αναθέτουσα αρχή
- Ότι όλα τα πρόσωπα ή οι εταιρείες της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου

Οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληρεί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: <ul style="list-style-type: none">- επιχειρηματική δομή- τομείς δραστηριότητας- προϊόντα και υπηρεσίες.
1.2	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να κα-

ταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο (αναφορά σε Πακέτο Εργασίας)	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ποσοστό Συμμετοχής	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

2 **Να διαθέτει την απαραίτητη εμπειρία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου**
Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.2 Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος και αφορούν έργα Συμβουλευτικής στους τομείς της Πληροφορικής, και της Περιφερειακής και τοπικής ανάπτυξης σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και σε ΟΤΑ Α και Β βαθμού.

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται επιπλέον του πιστοποιητικού του ιδιώτη ή της υπεύθυνης δήλωσης του υποψήφιου Αναδόχου, υποβάλλονται τα οικεία φορολογικά στοιχεία τιμολόγησης ή πληρωμής, καθώς και οι σχετικές συμβάσεις, που δύνανται να τεκμηριώσουν τα υλοποιημένα έργα.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Πίνακα Έργων

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙ-	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕ-	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙ-	ΠΑΡΟΥΣΑ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙ-	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕ-	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚ-

		ΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΛΕΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΜΟ	ΦΑΣΗ	ΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΜΗ-ΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, πιστοποιητικό πελάτη-ιδιώτη, υπεύθυνη δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά. Ως παρόμοιο έργο νοείται έργο τεχνικού συμβούλου υποστήριξης ή έργο μελέτης ωρίμανσης δράσεων Πληροφορικής, περιφερειακής και τοπικής ανάπτυξης κ.λ.π.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους Υποψήφιους Αναδόχους διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης. Οι παρεχόμενες από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις δεν πρέπει να τροποποιούν ουσιαστικά την Προσφορά του.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

A.5.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
2. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
3. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
4. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
5. Οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Επίσης θα υπάρχει αναλυτική αιτιολόγηση των αποφάσεων της αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με τις απορρίψεις των προσφορών.

Επίσης διευκρινίζεται ότι η απόρριψη λόγω μη παραλαβής τευχών Προκήρυξης δεν αφορά στις ενώσεις προσώπων, εάν οποιοδήποτε των μελών παρέλαβε τεύχος Προκήρυξης.

Επιπρόσθετα, αποκλείονται και:

Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν θα υποβάλλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής τα οποία δεν θα υποβάλλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα.

A.6 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A.6.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή ποσό 2.775 (€).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

A.6.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, εκτός από την προαναφερόμενη εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού**:

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου, όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Για τα νομικά πρόσωπα την υποχρέωση αυτή έχουν ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για Α.Ε. και οι διαχειριστές για ΕΠΕ ΟΕ και ΕΕ. Σε περίπτωση αυτεπάγγελτης αναζήτησης από την υπηρεσία, ο διαγωνιζόμενος όταν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπος όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωση (όπου θα συμπληρώνονται με λεπτομέρεια όλα τα προσωπικά στοιχεία και κυρίως ο τόπος γέννησής του) με την οποία θα δίδει εξουσιοδότηση στην υπηρεσία του διαγωνισμού να αναζητήσει από την αρμόδια Εισαγγελία του τόπου γέννησης το απόσπασμα του ποινικού του μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι αλλοδαπός ή έχει γεννηθεί στην αλλοδαπή, η αναζήτηση του ανωτέρω αποσπάσματος ποινικού μητρώου γίνεται από το Αυτοτελές Τμήμα Ποινικού Μητρώου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (εργαζομένων και εργοδοτών) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

5. Τις ακόλουθες υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/86, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

α) δεν έχει αποκλεισθεί αμετάκλητα από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία), είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών του προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα

β) συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του Μέρους Α της Προκήρυξης και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

6. Όλοι οι εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων, πρέπει να προσκομίσουν εξουσιοδότηση που να τους δίνει το δικαίωμα να παραβρεθούν στον διαγωνισμό και να υπογράψουν οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
7. Απόσπασμα του Καταστατικού των Νομικών Προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους ή πρακτικό απόφασης που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.
8. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους (Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού) και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.
9. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών).
10. Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή), του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.
11. Εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα αυτοπροσώπως, κατά την αποσφράγιση του φακέλου, και δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αναφερόμενο έγγραφο η εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο για να παραβρεθεί στη διαδικασία αποσφράγισης, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να παραβρεθεί κατά την αποσφράγιση του φακέλου και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. Το έγγραφο αυτό μπορεί να προσκομίζεται κατά την αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

Οι Ενώσεις προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση.

Οι Ενώσεις προσώπων πρέπει να καταθέτουν επί ποινή αποκλεισμού επιπρόσθετα και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
 - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και
 - στο Διαγωνισμό.

3. Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.
4. Δήλωση ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν στην περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Πρόσθετα, οι Προσφέροντες θα συμπεριλάβουν επί ποινή αποκλεισμού, στον φάκελο δικαιολογητικών τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά,:

1. Δικαιολογητικά από τα οποία μπορεί να αποδειχθεί η χρηματοπιστωτική και οικονομική τους ικανότητα, που επιτρέπεται να είναι κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών τους κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη
2. Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα προηγούμενα χρόνια.
3. Γενικές πληροφορίες για την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών τους. (Αυτό το στοιχείο ζητείται ώστε να τεκμηριωθεί ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έχει την απαιτούμενη δομή και τεχνογνωσία να εκτελέσει το συγκεκριμένο έργο στο μικρό χρονικό διάστημα που είναι διαθέσιμο για την εκτέλεση του).
4. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη.
5. Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.
6. Δήλωση ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν στην περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών, οι απαιτήσεις και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά των ως άνω περιπτώσεων 1 ισχύουν για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ή της ένωσης και όχι μόνο για τον συντονιστή της. Όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά τουλάχιστον από ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας ή Ένωσης προμηθευτών.

Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του προσφέροντα από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο. Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

A.7 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για δύο (2) μήνες προσημετούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί για 2 ακόμα μήνες με ταυτόχρονη ανανέωση της εγγύησης συμμετοχής, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο με ταυτόχρονη ανανέωση της εγγύησης συμμετοχής.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παρατάσεώς της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον προσφέροντα μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

A.8 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

A.9 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα και σε ηλεκτρονικό μέσο (CD), δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Το ένα αντίτυπο θα φέρει επί ποινή αποκλεισμού, την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το αντίτυπο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα

Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας

Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης και ο αριθμός πρωτοκόλλου αυτής

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

1. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά
 1. Η εγγύηση συμμετοχής
 2. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής
 3. Η δήλωση ορισμού Αντικλήτου

2. Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, που φέρουν τις ενδείξεις "ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και "ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" αντίστοιχα. Οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τον τρόπο και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

A.10 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

A.10.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τρόπο ώστε να αναφέρεται σαφώς και αναλυτικά στις απαιτήσεις που περιγράφονται στο Μέρος Β και στο Μέρος Δ της παρούσας προκήρυξης. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιέχει αναλυτικές πληροφορίες αναφορικά με τις παρακάτω ενότητες, όπως περιγράφονται στη συνέχεια:

Η **Ενότητα «Πρόταση Προσέγγισης του Έργου»** περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.

Ο υποψήφιος θα τεκμηριώνει την ολοκληρωμένη αντίληψή του για το έργο, αναλύοντας τον τρόπο μελέτης του θέματος.

Θα αναφέρει τα στάδια υλοποίησης του έργου με αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, την τεχνολογική προσέγγισή του, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και την τεκμηρίωση και ανάλυση της μεθοδολογίας διοίκησης του έργου που θα προταθεί.

Για την ολοκλήρωση του έργου απαιτείται ο καθορισμός των παραδοτέων και ο προγραμματισμός ολοκλήρωσής των.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του υποψηφίου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προβλεπόμενο χώρο και χρόνο.

Η **Ενότητα «Ομάδα Έργου»** περιλαμβάνει:

- ο Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας ανάπτυξης του έργου.
- ο Συμπληρωμένο τον πίνακα I: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
- ο Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων μελών, από τα οποία να προκύπτει η εξειδίκευση που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
- ο Υπεύθυνη δήλωση του υπευθύνου και των μελών της Ομάδας, καθώς και των ενδεχόμενων εξωτερικών συνεργατών και υπεργολάβων, με την οποία θα δηλώνουν ότι σε περίπτωση ανάθεσης του έργου, θα απασχοληθούν με την υλοποίησή του ή θα αναλάβουν τμήμα του έργου, σύμφωνα με τα στοιχεία απασχόλησης που αναφέρονται στην τεχνική προσφορά.
- ο Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος ορίζει τον επί τόπου υπεύθυνο που θα ηγηθεί της ομάδας έργου.

Τέλος, θα πρέπει επίσης να παρατεθεί κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την πληρότητα της προσέγγισης του προσφέροντος και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Στην **ενότητα «Προσφερόμενες υπηρεσίες»** ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες που πρόκειται να προσφέρει για το έργο.

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Χρόνος Υλοποίησης

Στη στήλη «περιγραφή» συμπληρώνεται το είδος της προσφερόμενης υπηρεσίας. Στη στήλη «ποσότητα» συμπληρώνεται η ποσότητα εφόσον πρόκειται για είδος και στη στήλη «Χρόνος Υλοποίησης» συμπληρώνεται ο χρόνος

που υπολογίζεται ότι θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του έργου στο συγκεκριμένο είδος υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τεχνική λύση βαρύνεται με δικαιώματα τρίτων εν μέρει ή εν όλο, θα πρέπει η προσφορά να συνοδεύεται και από σχετική υπεύθυνη δήλωση του/των δικαιούχου/ων ότι παρέχουν την άδειά τους για την εκμετάλλευση από τον προσφέροντα της λύσης αυτής.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης δύναται να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παρέχουν τις σχετικές πληροφορίες, διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σημειώνεται ότι η Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα αντιμετωπίζει με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης τους υποψήφιους Αναδόχους και επίσης η παροχή διευκρινίσεων ή και συμπληρώσεων εκ μέρους των υποψηφίων Αναδόχων δεν μπορούν να έχουν ως αποτέλεσμα την τροποποίηση των βασικών στοιχείων της προσφοράς ή της πρόσκλησης προς υποβολή προσφορών, η μεταβολή των οποίων θα μπορούσε να προκαλέσει στρέβλωση του ανταγωνισμού ή να επιφέρει διακρίσεις.

A.10.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση του πίνακα οικονομικής προσφοράς

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς με το προτότυπο της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία ή παραδοτέο προϊόν, αποτέλεσμα μιας υπηρεσίας. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι αναλυτικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Τονίζεται ότι εάν, για τη δεδομένη σύμβαση, οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό της, η αναθέτουσα αρχή, ζητά γραπτώς τις διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορούν να αφορούν ιδίως: α) τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου δομικής κατασκευής, της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή της παροχής των υπηρεσιών. β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση του έργου, την προμήθεια των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών. γ) την πρωτοτυπία του έργου, των προμηθειών ή των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων. δ) την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής. ε) την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα. Σε περιπτώσεις που η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου περιλαμβάνει έκπτωση άνω του 10% η επιτροπή αξιολόγησης θα ζητάει έγγραφες διευκρινίσεις και εφόσον αυτές κριθούν μη επαρκείς μπορεί να προχωρήσει στην απόρριψη της προσφοράς κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

A.11 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του
- β. να αποστέλλονται στον Δήμο Ηρακλείου (Γραφείο Πρωτοκόλλου) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον Δήμο Ηρακλείου μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

Ο Δήμος Ηρακλείου δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στον Δήμο Ηρακλείου, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

A.12 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.12.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική τριμελή Επιτροπή (την Επιτροπή Διαγωνισμού), που έχει οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ηρακλείου. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από την Δημαρχιακή Επιτροπή του Δήμου Ηρακλείου.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος «Φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής,

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς»,

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο αποφασίζει την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην επιτροπή αξιολόγησης τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η απόφαση της επιτροπής αξιολόγησης κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή αξιολόγησης αποσφραγίζει τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Δημαρχιακή επιτροπή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Την τελική απόφαση εκδίδει η Δημαρχιακή Επιτροπή. Η απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και σύμφωνα οι διαγωνιζόμενοι έχουν την δυνατότητα λήψης από την Αναθέτουσα Αρχή, αντιγράφων στοιχείων προσφορών των συνδιαγωνιζόμενων, κατόπιν αιτήσεως τους και υπό την προϋπόθεση τεκμηρίωσης ειδικού εννόμου συμφέροντος.

Η Αναθέτουσα αρχή, δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

A.12.2 ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:
Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την **11/08/2008**, στις **10:00πμ**, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η ΕΔ ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεση κατάθεση του φακέλων συμμετοχής, αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» και «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η ΕΔ αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, μονογράφει το περιεχόμενό τους και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Μετάπειτα η ΕΔ εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των

δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής. Η αξιολόγηση – έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Η ΕΔ εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης. Η ΕΔ μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας η Ε.Δ. συντάσσει το Πρακτικό, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λ.π. Το Πρακτικό ολοκληρώνεται με την αιτιολογημένη κρίση της ΕΔ περί του αποκλεισμού των διαγωνιζόμενων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής και τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει τον Διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους με τηλεμοιοτυπία (fax). Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της υπηρεσίας.

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων που αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Ε.Δ., έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Αν οι αποκλεισθέντες επιπροσθέτως δηλώσουν ότι θα προσφύγουν στα δικαστήρια, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται, για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, η Επιτροπή αξιολόγησης ανοίγει τους φακέλους τεχνικής προσφοράς και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους.

Μετάπειτα ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παρούσα προκήρυξη και προβλέπονται στο άρθρο 20 του ΕΚΠΟΤΑ. Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως ή με τηλεμοιοτυπία (fax) κάθε ένα από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την τεχνική του προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με βάση τους 50 βαθμούς. Η βαθμολογία αυτή είναι 50 όταν η προσφορά καλύπτει ακριβώς τις τεχνικές προδιαγραφές, αυξάνεται έως 60 όταν η προσφορά υπερκαλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές και μειώνεται έως 40 όταν η προσφορά δεν καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις τις τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά τεχνικά αποδεκτή. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο ΕΔ προκύπτει από το άθροισμα των σχετικών βαθμών του συνόλου των μελών της ΕΔ διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει το συνολικό βαθμό της τεχνικής προσφοράς. Σε όλους τους ανωτέρω υπολογισμούς η στρογγύλευση φθάνει στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Το τρίτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0, 1, 2, 3, 4, στρογγυλεύεται δε προς τα άνω όταν έχει τιμές 5, 6, 7, 8, 9.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υπο-

ψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται το Πρακτικό αξιολόγησης Τεχνικής προσφοράς στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Ε.Α, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς. Το Πρακτικό αξιολόγησης, τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει τον Διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο με τηλεομοιοτυπία (fax). Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της υπηρεσίας αν το ζητήσουν.

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση - επιλογή αναδόχου

Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθσών ενστάσεων – προσφυγών και την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Ε.Δ. καλεί σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και προχωρεί στην αποσφράγιση των φακέλων οικονομικής προσφοράς.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στα γραφεία του στο Δημοτικού Κτιρίου επί της οδού Αγίου Τίτου 1,^{1^{ος}} όροφος, την 22/08/2008 και ώρα 10:00π.μ. . Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔ μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ασυνήθιστα χαμηλή, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η ΕΑ εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η ΕΑ προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

Συμπεριότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο λόγο αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών προς την ανηγμένη τιμή προσφοράς.

A.12.3 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών (3) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν. Σημειώνεται ότι αφενός ότι η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα αντιμετωπίζει με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης τους υποψήφιους Αναδόχους και αφετέρου ότι η παροχή διευκρινίσεων για τα δικαιολογητικά εκ μέρους των υποψηφίων Αναδόχων δεν μπορούν να έχουν ως αποτέλεσμα την τροποποίηση των βασικών στοιχείων της προσφοράς ή της πρόσκλησης προς υποβολή προσφορών, η μεταβολή των οποίων θα μπορούσε να προκαλέσει στρέβλωση του ανταγωνισμού ή να επιφέρει διακρίσεις.

A.12.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει το πρακτικό και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Δημαρχιακή επιτροπή, για την έκδοση της Κατακύρωσης. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: α. Το είδος. β. Την ποσότητα. γ. Την τιμή δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζονται οι υπηρεσίες. ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων. στ. Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη. ζ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. 2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

A.13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού,
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης,

A.14 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο

Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

- Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων (ή εταιρειών) ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% επί του προϋπολογισμού του Έργου χωρίς Φ.Π.Α. μη συνυπολογισμένης της έκπτωσης κατά την δημοπρασία

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

A.15 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Ηράκλειο. Εφαρμοστέο σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

A,16 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού μη συνυπολογισμένης της έκπτωσης κατά την δημοπρασία δηλ 2775 €.

A.17 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

A.17.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε 2,5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

A.17.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπή παραλαβής όπως ορίζει το άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ , σύμφωνα με τον **τρόπο και κατά το χρόνο που ορίζεται από τη σύμβαση**. Η επιτροπή συγκροτείται, **για τη συγκεκριμένη κάθε φορά προμήθεια, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και σ'αυτήν ορίζεται και ο πρόεδρος της**.
2. Η επιτροπή αποτελείται **από τρεις υπαλλήλους του δήμου** ή της κοινότητας. Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις, ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα. Σε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας για την συμπλήρωση ή και την συγκρότηση της ανωτέρω επιτροπής, ο δήμος ή η κοινότητα μπορεί να ζητήσει από άλλον ο.τ.α. τη διάθεση για το σκοπό αυτό υπαλλήλου ή υπαλλήλων του. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η διάθεση υπαλλήλου ή υπαλλήλων από άλλον ο.τ.α., την επιτροπή συγκροτεί ο νομάρχης, ως ανωτέρω, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου δήμου ή της κοινότητας, εκ των υπαλλήλων των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα που υπηρετούν στο νομό. Εάν ο νομάρχης αναφέρει ότι αδυνατεί να συμπληρώσει την επιτροπή από υπαλλήλους που υπηρετούν στο νομό, τα ελλείποντα μέρη ορίζονται με απόφαση του Υπουργού των Εσωτερικών από υπαλλήλους και άλλων φορέων του δημόσιου τομέα.
3. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των προϊόντων καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ποιοτικός έλεγχος διενεργείται με ένα ή με όλους τους παρακάτω τρόπους, ανάλογα με το υλικό: α) Με μακροσκοπικό έλεγχο. β) Με χημική ή μηχανική εξέταση. γ) Με πρακτική διαδικασία.
4. Το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης συντάσσεται μετά την ολοκλήρωση μετά την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων.
5. Σε περίπτωση ένστασης του προμηθευτή, διαφωνίας μέλους της επιτροπής παραλαβής ή σε περίπτωση που το υλικό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης αλλά ενδέχεται να μπορεί να χρησιμοποιηθεί, δεν συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο, αλλά το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης, στο οποίο εκτίθενται οι λόγοι απόρριψης, οι τυχόν ενστάσεις ή επιφυλάξεις και οι γνωματεύσεις, τίθεται υπόψη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο πριν αποφασίσει οριστικά, μπορεί να ζητήσει να εξετασθεί το προϊόν από δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ή να ζητήσει τη διενέργεια ελέγχου από κρατικά ή πανεπιστημιακά εργαστήρια.
6. Σε περίπτωση που ο έλεγχος από δευτεροβάθμια επιτροπή ή από κρατικά ή πανεπιστημιακά εργαστήρια γίνεται μετά από ένσταση του προμηθευτή τα τυχόν έξοδα βαρύνουν αυτόν, διαφορετικά βαρύνουν τον φορέα της προμήθειας.
7. Μετά την απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου επί των περιπτώσεων της παρ. 5 του παρόντος συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης από την αρμόδια πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής ή από τη δευτεροβάθμια, αν συγκροτήθηκε τέτοια.
8. Το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής εγκρίνεται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής στο δήμο ή την κοινότητα και δεν έχει ληφθεί σχετική απόφαση του ο.τ.α. για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή αυτή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
9. Τα πιστοποιητικά παραλαβής ή απόρριψης κοινοποιούνται με απόδειξη στον προμηθευτή.
10. Η δευτεροβάθμια επιτροπή συγκροτείται από το νομάρχη ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου ο.τ.α. και αποτελείται από έναν υπάλληλο του δήμου ή της κοινότητας που ενεργεί την προμήθεια και δύο υπαλλήλους εκ των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα του

νομού καταλλήλου ειδικότητας. Εάν ο νομάρχης αναφέρει ότι αδυνατεί να συγκροτήσει ή να συμπληρώσει την ανωτέρω επιτροπή, εφαρμόζεται αναλόγως η περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου. Τα μέλη της επιτροπής αυτής δεν μπορούν να είναι και μέλη της πρωτοβάθμιας επιτροπής της αυτής προμήθειας. Καθήκοντα προέδρου της δευτεροβάθμιας επιτροπής ασκεί ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος.

11. Τα μέλη των επιτροπών παραλαβής υποχρεούνται να λάβουν μέρος σ'αυτήν, σε περίπτωση δε διαφωνίας διατυπώνουν αυτήν επί του πρωτοκόλλου παραλαβής και δεν δικαιούνται να αρνηθούν την υπογραφή του πρωτοκόλλου ή να διατυπώσουν ιδιαίτερος τη διαφωνία τους.

A.18 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Της περιπτώσεις που ο ανάδοχος ζητά τη μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του έργου ή αναφέρει ότι πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους ανωτέρας βίας, υποχρεούται με βάση το άρθρο 39 του ΕΚΠΟΤΑ, μέσα σε είκοσι μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά. Αν παρά την υποχρέωση του δεν προβεί της ανωτέρω ενέργειες, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση η αναθέτουσα Αρχή οφείλει να διατυπώνει της απαντήσεις της αιτιολογημένα και σε εύλογο χρονικό διάστημα.

A.19 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου στον Ανάδοχο θα γίνει μετά την πιστοποίηση ορθής εκτέλεσης των πακέτων εργασίας όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα και τα παραδοτέα.

- Με την παράδοση και παραλαβή των μελετών και την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών), τα οποία θα φέρουν τον αριθμό του φορολογικού του μητρώου και να παραδώσει κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η δαπάνη του Υποέργου δεν υπόκειται σε κρατήσεις, λόγω Δημοσίων Επενδύσεων – παρά μόνον σε παρακράτηση φόρου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

A.20 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν, θα πληρεί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

A.21 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες.

A.22 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε Χώρες Μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεστεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Η έγκριση υποκατάστασης του Αναδόχου θα πρέπει να είναι απολύτως **αιτιολογημένη** τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και ως προς την απόφαση έγκρισής της από τον Αναθέτοντα Φορέα. Επίσης, να προστεθεί ότι τυχόν πράξη υποκατάστασης θα κοινοποιείται με ευθύνη και μέριμνα του Αναθέτοντος Φορέα στην αρμόδια Διαχειριστική και Χρηματοδοτική του έργου Αρχή. Τέλος, τυχόν εκχώρηση υποκατάσταση θα γίνεται μόνο **εγγράφως** και θα συνεπάγεται αντίστοιχη **τροποποίηση της σύμβασης**.

A.23 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βέβαιη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A.24 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν κατά κυριότητα ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα

κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

A.25 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μέριμνα, όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

A.26 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από την ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Ομάδα Διαχείρισης Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Επίσης ο ανάδοχος :

- α) υποχρεούται για την τήρηση εμπιστευτικότητας και μετά την ολοκλήρωση του έργου ή την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης και
- β) Προβλέπεται η δυνατότητα κήρυξης έκπτωτου του αναδόχου σε περίπτωση μη τήρησης της υποχρέωσής αυτής.

A.27 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Όπως ορίζεται στο άρθρο 39 του ΕΚΠΟΤΑ

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

A.28 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

δ) εκδίδεται αμετάκλητη τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο, της, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

A.29 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί εφάπαξ στο Τεύχος της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στον ημερήσιο οικονομικό τύπο καθώς και στον ημερήσιο και εβδομαδιαίο τοπικό τύπο.

Παράλληλα, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Ηρακλείου.

Σχετικά με τις υποχρεώσεις δημοσιότητας λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ και ο Ν. 3548/2007.

A.30 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Το παρόν έργο χρηματοδοτείται κατά 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Τάμείο (ΕΚΤ) και κατά 20% από τους Εθνικούς Πόρους υπόκειται δε στις προβλεπόμενες κρατήσεις για τις εργασίες αυτές.

B' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Η προτεινόμενη δράση «**Ηράκλει@ – Ψηφιακή πόλη**» είναι ένα ολοκληρωμένο σύνολο εφαρμογών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών (ΤΠΕ), οι οποίες είναι εστιασμένες στις ανάγκες ενός μεγάλου αστικού κέντρου όπως αυτό του Ηρακλείου. Οι εφαρμογές αυτές αναπτύσσονται με στόχο να διευκολύνουν τη ζωή των πολιτών, απλοποιώντας τις διαδικασίες, μειώνοντας τους χρόνους και το κόστος των συναλλαγών. Επιπλέον, οι εν λόγω εφαρμογές προσφέρουν νέα εργαλεία και νέες μεθόδους που αναδεικνύουν τη συμμετοχή των πολιτών στη λήψη αποφάσεων, αλλά συγχρόνως αναδεικνύουν το ρόλο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των τοπικών Δημοσίων Αρχών ως εγγυητές της ομαλής λειτουργίας της τοπικής κοινωνίας.

Το προτεινόμενο έργο μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες και της προτεραιότητες του φορέα και μπορεί να περιλαμβάνει έργα από διάφορους τομείς όπως GIS, τηλεπικοινωνίες, ηλεκτρονική δημοκρατία, ευφυείς μεταφορές, ψηφιακό πολιτισμό κτλ.

Τα παραδοτέα του έργου είναι:

- 1. Μελέτη αναδιοργάνωσης των τμημάτων του Δήμου Ηρακλείου για την επιτάχυνση των διαδικασιών εκτέλεσης έργων πληροφορικής και επικοινωνιών από την Δ' Προγραμματική Περίοδο**
- 2. Η εκπόνηση μελέτης ωρίμανσης και προετοιμασίας εκτέλεσης έργων κατά τη διάρκεια του Δ' ΚΠΣ μέσω της εισαγωγής σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).**

Παραδοτέο 1:

Το συγκεκριμένο υποέργο αποσκοπεί στην πλήρη αναδιοργάνωση των τμημάτων του Δήμου Ηρακλείου έτσι ώστε να είναι ταχύτερη η υλοποίηση έργων πληροφορικής και επικοινωνιών από την Δ' Προγραμματική Περίοδο έτσι ώστε να υπάρξει απλούστευση των διαδικασιών και ποιοτικότερη επιτάχυνση των υλοποιήσεων. Σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΙ-ΑΔΠ/Φ.Α1/17445/10-08-2001 εγκύκλιο σχετικά με την απλούστευση που έχει εκδώσει το ΥΠΕΣΔΔΑ, η απλούστευση διαδικασιών είναι : *«η συνεχής και συστηματική αναθεώρηση των νομοθετικών και γενικότερα κανονιστικών ρυθμίσεων καθώς και των διοικητικών πρακτικών που καθορίζουν διοικητικές διαδικασίες, ώστε αυτές να είναι συμβατές με της αρχές της αποτελεσματικής νομοθέτησης και της αποτελεσματικής - αποδοτικής λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών με την οπτική της εξυπηρέτησης του πολίτη τον οποίο αφορούν. Ο ανασχεδιασμός της οργανωτικής δομής θα βασιστεί στην αναλυτική αποτύπωση των διαδικασιών λειτουργίας των τμημάτων που θα μελετηθούν. Οι σύγχρονες μεθοδολογίες αναδιοργάνωσης έχουν αναγνωρίσει την ανάγκη να απομακρυνθούν από την παραδοσιακή, βασισμένη στις υπηρεσιακές μονάδες, προσέγγιση, και να στραφούν προς τη διοίκηση, μέσω σαφώς καθορισμένων και εστιασμένων στους πελάτες διεργασιών. Προκειμένου να μελετηθούν οι διεργασίες που εκτελούνται σε έναν οργανισμό είναι απαραίτητη η απεικόνιση του σε οριζόντιο επίπεδο και στο σημείο αυτό γίνεται αισθητή η σημασία της διοίκησης διεργασιών (process management). Οι ενέργειες που προβλέπεται να πραγματοποιηθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου υποέργου είναι οι ακόλουθες:*

1. Καταγραφή της Υπάρχουσας Κατάστασης

1. Αποτύπωση της Υπάρχουσας Κατάστασης σε όλους τους τομείς του Δήμου που υλοποιούν ή εμπλέκονται σε έργα της Δ' Προγραμματικής Περιόδου
 2. αποτύπωση των λειτουργιών που εκτελούνται σήμερα από τις μονάδες/ τομείς
 3. αποτύπωση της οργανωτικής δομής και διάρθρωσης των μονάδων
 4. αποτύπωση του ανθρώπινου δυναμικού και της λοιπής υποδομής .
- 2. Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης και Συμπεράσματα**
1. αποκλίσεων σε σχέση με τις ανάγκες

2. Προσδιορισμός αρνητικών και θετικών στοιχείων, κρίσιμων για την αποτελεσματική λειτουργία των τμημάτων
3. Πρωταρχική Μελέτη
 1. Με βάση την ανάλυση της υπάρχουσας κατάστασης γίνεται ανασκόπηση όλων των έργων που υλοποιεί ή πρόκειται να υλοποιήσει κάθε τομέας προσδιορίζονται κατηγορίες έργων
4. Τελική Διάγνωση και Προσδιορισμός Κατευθυντήριων Αρχών Αναδιοργάνωσης
 1. Με βάση τη διάγνωση, και το γενικότερο περιβάλλον στο οποίο καλείται να λειτουργήσει ο Δήμος Ηρακλείου προσδιορίζονται οι βασικές κατευθυντήριες αρχές για τη νέα οργανωτική δομή των υπηρεσιών του
5. Προσδιορισμός Ολοκληρωμένων Προτύπων
 1. Δίνονται ολοκληρωμένα πρότυπα/μεθοδολογίες σχετικά με το νέο οργανόγραμμα του Δήμου και την περιγραφή των θέσεων εργασίας.
6. Προτάσεις για τον Λειτουργικό και Οργανωτικό Ανασχεδιασμό των τμημάτων του Δήμου

Για την πληρέστερη αναδιοργάνωση των τμημάτων που θα επιλεγούν υπάρχουν μεθοδολογίες από τη διεθνή βιβλιογραφία. Η προτεινόμενη μεθοδολογία για το συγκεκριμένο υποέργο είναι η μεθοδολογία του Davenport. Ενδεικτικά παρουσιάζονται εν συντομία τα βήματα της συγκεκριμένης μεθοδολογίας:

Στάδιο	Στόχοι
Επιλογή Διαδικασιών για Καινοτομία	<ul style="list-style-type: none">• Επιλογή επιχειρησιακών διαδικασιών που θα εξεταστούν.• Επικέντρωση μόνο σε μερικές πιο κεντρικές διαδικασίες της Επιχείρησης.
Προσδιορισμός Συντελεστών Αλλαγής	<ul style="list-style-type: none">• Εξετάζεται η δυνατότητα εφαρμογής εργαλείων και εφαρμογών τεχνολογίας.• Εξέταση άλλων οργανωτικών συντελεστών.
Οραματισμός και Στοχοθεσία	<ul style="list-style-type: none">• Δημιουργία οραμάτων διαδικασίας.• Προσδιορισμός Στόχων που πρέπει να επιτευχθούν.
Κατανόηση Υπαρχόντων Διαδικασιών	<ul style="list-style-type: none">• Απόδοση και λειτουργία επιλεγμένων επιχειρησιακών διαδικασιών.• Καταγραφή συγκριτικών μετρήσεων επιδόσεων για τις διαδικασίες.
Σχεδιασμός Πρωτοτύπου Διαδικασίας	<ul style="list-style-type: none">• Λειτουργικό πρωτότυπο νέας επιχειρησιακής διαδικασίας.•
Εφαρμογή Διαδικασίας	<ul style="list-style-type: none">• Εφαρμογή του δοκιμασμένου πρωτότυπου σε επιχειρησιακή βάση.

Οι τεχνικές συλλογής των ποσοτικών δεδομένων και διενέργειας των ποιοτικών αναλύσεων που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της υπάρχουσας κατάστασης στο Δήμο θα είναι:

Έρευνα γραφείου (desk research).

* Ποσοτική έρευνα με τη διενέργεια δομημένων συνεντεύξεων.

- * Ποιοτική ανάλυση με τη διενέργεια συνεντεύξεων με βάση ημιδομημένα ερωτηματολόγια,
- * Διενέργεια ποιοτικών συνεντεύξεων για την αξιολόγηση επιλεγμένων μελετών περιπτώσεων (case studies).

Τα αποτελέσματα της έρευνας θα παρουσιασθούν και συζητηθούν με επιλεγμένους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων τμημάτων κατά τη διάρκεια μία ημερίδας κλειστού τύπου.

Η μελέτη αναδιοργάνωσης που θα υλοποιηθεί θα είναι συμβατή με το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης (ΚΠΑ) το οποίο είναι αποτέλεσμα της συνεργασίας μεταξύ των υπουργών Δημόσιας Διοίκησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Ομάδα Καινοτόμων Δημοσίων Υπηρεσιών ανέλαβε να διαμορφώσει το ΚΠΑ ύστερα από συνεννόηση με τους Γενικούς Διευθυντές των Υπουργείων Δημόσιας Διοίκησης. Το ΚΠΑ αποτελεί ένα εργαλείο που μπορεί να βοηθήσει τις οργανώσεις του δημόσιου τομέα σε όλη την Ευρώπη να χρησιμοποιήσουν τις τεχνικές της διοίκησης της ποιότητας ώστε να βελτιώσουν τις επιδόσεις τους. Το ΚΠΑ συνιστά ένα απλό, εύχρηστο εργαλείο που είναι κατάλληλο για την αυτο-αξιολόγηση των οργανώσεων του δημοσίου τομέα.

Το ΚΠΑ έχει τέσσερις κύριους σκοπούς:

- Να εκφράσει τα μοναδικά χαρακτηριστικά των οργανώσεων του δημοσίου τομέα.
- Να χρησιμεύσει ως εργαλείο για τις δημόσιες διοικήσεις που επιθυμούν να βελτιώσουν τις επιδόσεις τους.
- Να αποτελέσει τη «γέφυρα» μεταξύ των διαφορετικών μοντέλων που χρησιμοποιούνται στη διαχείριση ποιότητας.
- Να διευκολύνει τις συγκριτικές επιδόσεις μεταξύ των οργανώσεων του δημοσίου τομέα.

Η δομή και η λογική του ΚΠΑ προέρχεται από το μοντέλο αριστείας EFQM, το οποίο εφαρμόστηκε επιτυχώς στον ιδιωτικό τομέα σε αρκετές Ευρωπαϊκές Χώρες

Συμπερασματικά, η προτεραιότητα του προτεινόμενου υποέργου είναι η αποτύπωση των διεργασιών του Δήμου και η διερεύνηση δυνατοτήτων ανασχεδιασμού και τυποποίησης των διαδικασιών λειτουργίας με σκοπό τη μείωση χρόνου και κόστους λειτουργίας, την κατάργηση διαδικασιών μη προστιθέμενης αξίας και την εξάλειψη περιττών κανονιστικών ρυθμίσεων.

Παραδοτέο: Μελέτη αναδιοργάνωσης των τμημάτων του Δήμου Ηρακλείου για την επιτάχυνση των διαδικασιών εκτέλεσης έργων πληροφορικής και επικοινωνιών από την Δ' Προγραμματική Περίοδο.

Παραδοτέο 2:

2. Η εκπόνηση μελέτης ωρίμανσης και προετοιμασίας εκτέλεσης έργων κατά τη διάρκεια του Δ' ΚΠΣ μέσω της εισαγωγής σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Η προτεινόμενη μελέτη θα εξειδικεύσει τις προτεραιότητες αυτές σε επιμέρους αντίστοιχες δράσεις / έργα για τα οποία θα παρουσιάζονται τουλάχιστον : τεκμηρίωση φυσικού αντικείμενου, αναλυτική ιεράρχηση με τεκμηρίωση της αντίστοιχης σκοπιμότητας υλοποίησης, κοστολόγηση, στοιχεία χρονικού προγραμματισμού, βασικές τεχνολογικές αναφορές / προδιαγραφές / εξαρτήσεις, άλλες εξαρτήσεις από υλοποιηθέντα ή προς υλοποίηση έργα/δράσεις, πιθανές απαιτούμενες αλλαγές του θεσμικού πλαισίου. Τα προηγούμενα ζητούμενα, από την μελέτη σχεδιασμού στοιχεία, θα πρέπει να διασφαλίζουν το επίπεδο τεκμηρίωσης των προτεινόμενων δράσεων / έργων έτσι ώστε να είναι δυνατή η εν δυνάμει άμεση ένταξη τους στο Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση».

Επιπλέον σύμφωνα με το Επιχειρησιακό πρόγραμμα Ψηφιακή Σύγκλιση του Υπουργείου οικονομίας & Οικονομικών τα έργα που δύναται να υλοποιήσει ο Δήμος Ηρακλείου σαν τελικός δικαιούχος στην 4^η προγραμματική περίοδο έχουν άμεση σχέση και συνέργεια με τους παρακάτω ειδικούς στόχους όπως αυτοί προδιαγράφονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ψηφιακή σύγκλιση:

Άξονας Προτεραιότητας 2: Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής

- Στόχος 2.1: Βελτίωση της καθημερινής ζωής μέσω ΤΠΕ – Ισότιμη συμμετοχή των πολιτών στην Ψηφιακή Ελλάδα,

Ενδεικτικά προτεινόμενα έργα του Δήμου Ηρακλείου για την 4^η προγραμματική περίοδο:

Προτεινόμενο έργο 1^ο.

Δράσεις πολιτισμού για το ψηφιακό Ηράκλειο

Σε γενικές γραμμές, οι επισκέπτες της πύλης θα μπορούν να ενημερωθούν για τον πολιτισμό της Πόλης (αρχιτεκτονική, μουσεία, γεγονότα, εκδόσεις κτλ), να πλοηγηθούν σε πλούσιο περιεχόμενο (οπτικό, ακουστικό, κείμενο, VR, κ.α.) και να αλληλεπιδράσουν με το περιεχόμενο αυτό με «πλούσιο» τρόπο, να συζητήσουν με άλλους επισκέπτες και να λάβουν προτάσεις και τέλος να σχεδιάσουν ατομικές πολιτιστικές διαδρομές και ημερολόγια. Σε αυτό το πλαίσιο, προτείνεται μία σειρά δράσεων για την ανάπτυξη της πύλης του πολιτισμού, που θα περιλαμβάνει:

- Πλατφόρμα Διαχείρισης του Πολιτιστικού Περιεχομένου. Η πλατφόρμα θα δια-συνδέει τα διεσπαρμένα αυτή τη στιγμή πολιτιστικά «αποθετήρια», π.χ. μουσεία, και θα οργανώνει το υλικό με ενιαίο τρόπο, ώστε να είναι απλή και εύκολη η πλοήγηση σε αυτό. Η πλατφόρμα θα αποτελεί τον κεντρικό κορμό του συστήματος.
- Δημιουργία Ψηφιακού Υλικού, το οποίο θα προβάλλεται μέσα από την πύλη. Εκτός από την ψηφιοποίηση πολιτιστικών τεκμηρίων, έμφαση θα δοθεί στη δημιουργία πολυμεσικού υλικού και μοντέλων εικονικής πραγματικότητας για πλοήγηση σε σημαντικούς χώρους πολιτισμού και πολιτιστικά κέντρα. Η συγκέντρωση και ενσωμάτωση υπάρχοντος ψηφιακού υλικού επίσης περιλαμβάνεται εδώ.
- Πύλη Προβολής και Προώθησης του Πολιτισμού του Ηρακλείου. Η πύλη θα παρέχει μία σειρά εφαρμογών αλληλεπίδρασης των χρηστών με το πολιτισμικό περιεχόμενο. Η γρήγορη και εύκολη ανεύρεση αυτών που αναζητά ο χρήστης, η πλοήγηση και αλληλεπίδραση με «πλούσια» μέσα με το υλικό, η ανάπτυξη της έννοιας της κοινότητας

χρηστών και η εξατομικευμένη οργάνωση της πληροφορίας για το χρήστη, θα αποτελέσουν τους βασικούς άξονες ανάπτυξης της πύλης.

- Τέλος, θα είναι ιδιαίτερα χρήσιμη η ανάπτυξη μίας πολιτισμικής ψηφιακής στρατηγικής από τον Δήμο, η οποία θα καθορίζει τον τρόπο εκμετάλλευσης του πολιτιστικού αποθέματος της Πόλης ώστε να μεγιστοποιηθεί η αξία που λαμβάνεται από αυτό.
- Σημεία Πολιτισμού. Πρόκειται για ηλεκτρονικά κίσκια πολιτισμού τα οποία θα εγκατασταθούν σε χώρους μεγάλης επισκεψιμότητας και θα προβάλλουν τον πολιτισμό του Ηρακλείου, αναδεικνύοντας παράλληλα με τις γνώστες και τις λιγότερο γνωστές πτυχές αυτού.
- Περαιτέρω αξιοποίηση του πλούσιου πολιτιστικού υλικού της Βικελαίας δημοτικής Βιβλιοθήκης με τη δημιουργία διαδραστικής πολιτιστικής πύλης η οποία θα αξιοποιεί και θα αναδεικνύει το περιεχόμενο της βιβλιοθήκης σε συνδυασμό με εξωστρεφείς διαδραστικές εφαρμογές που θα συνδυάζουν τη γνώση, το πλούσιο περιεχόμενο και την εκπαιδευτική διάσταση.

Προτεινόμενο έργο 2^ο.

Δημιουργία Διαδικτυακού Φεστιβάλ Νεολαίας

Δημιουργία Διαδικτυακού Φεστιβάλ Νεολαίας για Οπτικοακουστικά Έργα (ηλεκτρονικά παιχνίδια, κινούμενα σχέδια, ταινίες μικρού μήκους μυθοπλασίας, ντοκιμαντέρ κτλ) Το έργο θα προωθήσει τη δράση νεανικών ομάδων στον τομέα της πληροφορικής και του πολιτισμού και μπορεί να αποτελέσει σημαντικό, πρωτοπόρο, πανελλήνιο γεγονός, όπως αντίστοιχα φεστιβάλ πραγματικού-φυσικού χώρου για το δήμο Ηρακλείου.

Προτεινόμενο έργο 3^ο.

Ανάπτυξη και Λειτουργία Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνεται η ανάπτυξη και διάθεση ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου υπό μορφή βίντεο ή γενικά πολυμεσικού υλικού. Επίσης περιλαμβάνεται η ανάπτυξη, εγκατάσταση και λειτουργία της κατάλληλης εφαρμογής διαχείρισης της υπηρεσίας. Το υλικό θα εγκατασταθεί σε εξυπηρετητή βίντεο που θα προβλέπεται στο πλαίσιο του έργου και θα παρέχεται 1. στους πολίτες του Δήμου Ηρακλείου όπως μαθητές, εκπαιδευτικούς ερευνητές κ.λ.π. 2. Στους υπαλλήλους του Δήμου 3. Σε συγκεκριμένες ομάδες χρηστών

Προτεινόμενο έργο 4^ο.

Υπηρεσίες Υποστήριξης Τουριστών

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης Τουριστών θα δίδουν την δυνατότητα άμεσης και φορητής (mobile) πληροφόρησης των τουριστών της πόλης κατά την επίσκεψή τους εκεί. Η πληροφόρηση θα έχει τη μορφή ενός ηλεκτρονικού τουριστικού οδηγού με πληροφορίες ψυχαγωγίας, αξιοθέατων, εστίασης, διαδρομών, καταλυμάτων, κλπ. Ο τουρίστας περιφερόμενος εντός της πόλης θα έχει πρόσβαση σε τουριστική πύλη με πλούσιο υλικό και με τη δυνατότητα διάδρασης. Για παράδειγμα δίδοντας το σημείο που βρίσκεται ο χρήστης και το που θέλει να πάει θα του προτείνεται διαδρομή με βάση το μέσο που θα χρησιμοποιήσει (π.χ. πεζός, αυτοκίνητο). Με μεγαλύτερη απαίτηση εύρους φάσματος, ο χρήστης θα μπορεί να ακούει τον ηλεκτρονικό ξεναγό να του παρέχει πληροφορίες για τα αξιοθέατα εντός του Ηρακλείου καθώς αυτός περιφέρεται εντός αυτής.

Οι εν λόγω υπηρεσίες θα χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες πύλης (portal), βίντεο κατά απαίτηση (video on demand) και γεωγραφικών χαρτών (GIS). Οι υπηρεσίες αυτές θα του προσφέρονται μέσω PDA ή άλλων φορητών ηλεκτρονικών συσκευών τα οποία είτε θα έχει ο

τουρίστας ή θα μπορεί να νοικιάζει/δανείζεται (π.χ. από το ξενοδοχείο στο οποίο θα καταλύει ή από το Γραφείο Τουρισμού του Δήμου).

Προτεινόμενο έργο 5^ο.

Ανάπτυξη του Ασύρματου Ευρυζωνικού Δικτύου

Το έργο αφορά όλες τις απαραίτητες επιμέρους εργασίες που σχετίζονται με την ανάπτυξη του Ασύρματου Ευρυζωνικού Δικτύου σε κομβικά σημεία του πολεοδομικού συγκροτήματος του δήμου Ηρακλείου και σχετίζονται με την τοποθέτηση στύλων, εγκατάσταση ασύρματων κόμβων και λοιπού ενεργού εξοπλισμού, ηλεκτροδότηση, θέση σε λειτουργία, ρύθμιση, έλεγχο και τεκμηρίωση.

Προτεινόμενο έργο 6^ο.

Υπηρεσίες Κοινωνικής Φροντίδας

Οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Φροντίδας θα προσφέρονται από το Δήμο Ηρακλείου σε συνδυασμό με τις μη -ηλεκτρονικές υπηρεσίες («Βοήθεια στο Σπίτι», «Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων») που ήδη παρέχει ο Δήμος μέσω παραδοσιακών καναλιών επικοινωνίας. Στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας ο κάθε αποδέκτης θα μπορεί να συνδεθεί ζωντανά, αλλά εξ αποστάσεως, μέσω συνεδρίας τηλεδιάσκεψης με αμφίδρομη επικοινωνία φωνής και κινούμενης εικόνας για την εκτίμηση και ορισμένες φορές την επίλυση των προβλημάτων που έχει ο αποδέκτης των υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. Οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Φροντίδας απευθύνονται σε ηλικιωμένα άτομα και σε άτομα ή στις οικογένειες ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) και στόχος είναι να βελτιστοποιηθεί ο τρόπος επικοινωνίας και η αμεσότητα αντίδρασης σε έκτακτες καταστάσεις.

Προβλέπονται δύο τρόποι παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας

- ο Υπηρεσίες Κοινωνικής Φροντίδας μέσω τηλεδιάσκεψης
- ο Υπηρεσίες Κοινωνικής Φροντίδας με χρήση ειδικών τερματικών συσκευών μέτρησης και χρήσης αισθητήρων.

Σε αρκετές περιπτώσεις τα άτομα που χρήζουν κοινωνικής φροντίδας δεν είναι ιδιαίτερα εξοικειωμένα με την τεχνολογία και πιθανότατα δεν διαθέτουν τον κατάλληλο εξοπλισμό. Για τις περιπτώσεις αυτές προτείνεται η χρήση ειδικών τερματικών συσκευών που θα συλλέγουν από ειδικές συσκευές και αισθητήρες δεδομένα για τα την κατάσταση της υγείας των ατόμων. Στην εφαρμογή αυτή θα έχει άμεση πρόσβαση σε πραγματικό χρόνο το προσωπικό της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» το οποίο επιπλέον θα λαμβάνει άμεσα και τυχόν συναγερμούς για έκτακτα περιστατικά. Επίσης, στην εφαρμογή θα έχουν πρόσβαση τόσο μέσω του ασύρματου Ευρυζωνικού δικτύου όσο και μέσω του Διαδικτύου εξουσιοδοτημένα άτομα –συγγενείς των ατόμων.

- **Στόχος 2.2: Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης για τον πολίτη.**

Προτεινόμενο έργο 7^ο.

Δημιουργία Φωνητικής Πύλης Δήμου Ηρακλείου - παροχή υπηρεσιών mobile Government

Με τον όρο Interactive Voice Response (IVR), αναφερόμαστε σε ένα αυτοματοποιημένο σύστημα που επιτρέπει σε ένα πρόσωπο, συνήθως τον καλούντα ενός τηλεφωνικού κέντρου, να διαλέξει μια σειρά από επιλογές οι οποίες του ανακοινώνονται φωνητικά. Το IVR σύστημα λειτουργεί ως ενδιάμεση διεπαφή (interface) μεταξύ του πολίτη - πελάτη και του συστήματος ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης. Γενικά το σύστημα παίζει τα εκ των προτέρων ηχογραφημένα μηνύματα στα οποία το πρόσωπο (πολίτης-πελάτης) ανταποκρίνεται πιέζοντας τον αριθμό που αντιστοιχεί στην επιλογή που τον ενδιαφέρει από τον τηλεφωνικό αριθμητικό πληκτρολόγιο. Εναλλακτικά ο πελάτης-χρήστης μπορεί να αποκρίνεται με απλές απαντήσεις όπως «ναι», «κανένας», ή με αριθμούς.

Τα πιο σύγχρονα συστήματα χρησιμοποιούν λεκτική αναγνώριση φυσικής γλώσσας για να ερμηνεύσουν τις ερωτήσεις που το πρόσωπο θέλει να θέσει στο σύστημα.

Άλλες καινοτομίες περιλαμβάνουν τη δυνατότητα να εκφωνηθούν σύνθετες και δυναμικές πληροφορίες όπως το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, σύντομο δελτίο ειδήσεων ή πληροφορίες καιρικών φαινομένων με τη χρήση τεχνολογιών Text-To-Speech (TTS). Το Text-To-Speech αποτελεί μια τεχνολογία που επιτρέπει τη δυναμική δημιουργία φωνής για ανάγνωση κειμένων χωρίς να απαιτείται τα μηνύματα αυτά να είναι προ-ηχογραφημένα. Το μόνο που έχει προ-ηχογραφηθεί είναι μικρά τμήματα λέξεων (φθόγγοι, δίφθογγοι, αριθμοί). Το σύστημα στην συνέχεια «συνδέει» τα δομικά στοιχεία που έχουν προ-ηχογραφηθεί ώστε να παραχθεί η πρόταση που ανταποκρίνεται στο συγκεκριμένο κείμενο.

Τα οφέλη χρήση ενός συστήματος IVR περιλαμβάνουν:

- Αμεσότητα στην επικοινωνία
- Αλληλεπίδραση στην επικοινωνία Πολίτη – Διοίκησης
- Παροχή υπηρεσιών Προστιθέμενης Αξίας
- Εξοικείωση του κοινού με τη νέα τεχνολογία
- Μείωση της γραφειοκρατίας
- Μείωση του φόρτου εργασίας των εργαζομένων

Οι δημότες μπορούν να έχουν πρόσβαση 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα στη Φωνητική Πύλη είτε από το σταθερό, είτε από το κινητό τηλέφωνο τους χωρίς να απαιτείται κάποιος πρόσθετος εξοπλισμός. Αναλυτικότερα:

- Κλήσεις από το σταθερό τηλέφωνο δρομολογούνται μέσω του δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου PSTN στο ψηφιακό κέντρο (CO) που εξυπηρετεί το Δήμο, στη συνέχεια στο σύστημα της φωνητικής πύλης.
- Κλήσεις από το κινητό τηλέφωνο δρομολογούνται μέσω του δικτύου GSM στο ψηφιακό κέντρο (CO) που εξυπηρετεί το Δήμο, στη συνέχεια στο σύστημα της φωνητικής πύλης.

Από τη στιγμή που ο Δημότης καλέσει στον τηλεφωνικό αριθμό της Φωνητικής Πύλης πλοηγείται και κατευθύνεται μέσα από φωνητικά μενού και μηνύματα με τις διαθέσιμες πληροφορίες και υπηρεσίες της φωνητικής πύλης. Η επικοινωνία του Δημότη με το σύστημα γίνεται με τη χρήση των κατάλληλων τονικών πλήκτρων DTMF από την τηλεφωνική του συσκευή, ώστε να επιλέξει την υπηρεσία και την πληροφορία που θέλει. **Στο σημείο αυτό πρέπει να τονιστεί ότι η υποδομή του συστήματος Φωνητικής Πύλης που προτείνουμε στον Δήμο Ηρακλείου δίνει την δυνατότητα χρήσης τεχνολογίας αναγνώρισης ομιλίας (Automatic Speech Recognition), ώστε ο δημότης να πλοηγείται στις διαφορές φωνητικές υπηρεσίες και τα μενού διαλόγου χρησιμοποιώντας τον φυσικό του λόγο αντί για τα πλήκτρα της τηλεφωνικής συσκευής.**

Με την αρχιτεκτονική του συστήματος Φωνητικής Πύλης που περιγράφεται στις ακόλουθες παραγράφους οι πολίτες γνωρίζουν μόνο έναν ενιαίο κεφαλικό αριθμό κλήσης. Ο διαμοιρασμός (load balancing) στις τηλεφωνικές γραμμές ανάλογα με τον φόρτο του συστήματος, ορίζεται μέσω δημιουργίας ομαδοποίησης των γραμμών αυτών (hunt group) από τον τηλεπικοινωνιακό φορέα (δίκτυο PSTN, πάροχο ΤΚ), ούτως ώστε οι κλήσεις να μεταφέρονται σειριακά στις ελεύθερες τηλεφωνικές γραμμές της φωνητικής πύλης. Με τον τρόπο αυτό δεν γίνεται αντιληπτό από τον χρήστη - δημότη ο διαμοιρασμός στις τηλεφωνικές γραμμές.

Τέλος είναι σημαντικό να τονιστεί ότι με τον τρόπο που θα σχεδιαστεί το συνολικό υποσύστημα της Φωνητικής Πύλης θα είναι δυνατή η εισαγωγή νέων υπηρεσιών, χωρίς να απαιτούνται ιδιαίτερες γνώσεις προγραμματισμού.

παροχή υπηρεσιών mobile Government

Προτείνουμε την επέκταση των υπηρεσιών sms με τελικό στόχο την δημιουργία ενός «πακέτου» υπηρεσιών mobile government το οποίο μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνει:

1. Δημιουργία web site του Δήμου ειδικά σχεδιασμένο για πρόσβαση από κινητά τηλέφωνα.
2. m-Parking: Αφορά την πληρωμή τελών στάθμευσης μέσω κινητού τηλεφώνου από τους πολίτες. Οι υπάλληλοι της Δημοτικής Αστυνομίας, θα έχουν ειδική εφαρμογή εγκατεστημένη σε κινητά τηλέφωνα ή φορητούς υπολογιστές παλάμης μέσω της οποίας θα μπορούν να δουν αν ένα σταθμευμένο αυτοκίνητο έχει πληρώσει.
3. Επέκταση των υπηρεσιών sms που αναφέρθηκαν στην προηγούμενη παράγραφο, ώστε να περιλαμβάνουν την αποστολή μηνυμάτων πολυμέσων (mms) σαν εναλλακτικό μέσο επικοινωνίας. Με τον τρόπο αυτό μπορούν να μεταδοθεί περισσότερη πληροφορία προς τον πολίτη.

Προτεινόμενο έργο 8^ο.

Ηράκλειο – Ψηφιακή πόλη – δράσεις επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών **Ενδεικτικές δράσεις του προτεινόμενου έργου περιλαμβάνουν:**

- Πλατφόρμα Ηλεκτρονική Συμμετοχής, η οποία θα επιτρέπει τη συνομιλία του Δήμου με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (πολίτες, μη κυβερνητικές οργανώσεις κτλ) για σημαντικά, πολύπλοκα θέματα της Πόλης. Στόχος είναι να αναδεικνύονται όλες οι όψεις των θεμάτων αυτών ώστε το Δ.Σ. της πόλης να καθίσταται ικανό να πάρει ολοκληρωμένες και πλήρης αποφάσεις, οι οποίες θα μειώνουν στο ελάχιστο τις αντιδράσεις και εξασφαλίζουν τη μέγιστη αξία για την πόλη.
- Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων (gallor) με τη χρήση της οποίας θα μπορεί να μαθαίνει ο Δήμος με εύκολο τρόπο, σε σύντομο χρόνο και με μειωμένο κόστος τις απόψεις των πολιτών για ένα θέμα ώστε να αποφεύγει πιθανούς κινδύνους.
- Η Ώρα του Δημάρχου θα αποτελεί την προμετωπίδα της επικοινωνίας του Δήμου με τους Πολίτες, στην οποία θα επικοινωνεί ο Δήμαρχος Ηρακλείου με τους πολίτες βάση συγκεκριμένης ατζέντας με απευθείας μετάδοση μέσω του διαδικτύου. Κατά τη διάρκεια της επικοινωνίας, οι πολίτες θα μπορούν να εκφράσουν τις απόψεις τους και να θέσουν ερωτήσεις στο διαδικτυακό τόπο της συζήτησης μέσω υπολογιστή ή κινητού σε ένα συντονιστή της συζήτησης, ο οποίος θα τις μεταφέρει στο Δήμαρχο για να απαντά.
- Πλατφόρμα ανάπτυξης ηλεκτρονικών κοινοτήτων σε επίπεδο γειτονιάς ώστε να έχουν τη δυνατότητα οι κάτοικοι να συζητάνε μεταξύ τους για τα συγκεκριμένα προβλήματα που αφορούν στη γειτονιά τους και να ωριμάζουν τις θέσεις τους προτού έρθουν σε επαφή με το Δήμο. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό θέμα για το Δήμο να μπορεί να λαμβάνει

απαιτήσεις οι οποίες εκφράζουν όσο το δυνατό σημαντικότερη μερίδα των πολιτών της Πόλης.

- Τέλος, απαραίτητη είναι η ανάπτυξη μίας στρατηγικής επικοινωνίας με τους πολίτες ώστε να εξυπηρετηθούν οι στόχοι που αναφέρθηκαν στην εισαγωγή χρησιμοποιώντας με το βέλτιστο τρόπο τα μέσα που θα αναπτυχθούν για το Ηράκλειο.

Προτεινόμενο έργο 9^ο.

Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου Ηρακλείου

Ο στόχος της Παρέμβασης για την Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Ηρακλείου είναι να δημιουργήσει ουσιαστική βάση αναδιάρθρωσης του τρόπου εργασίας των υπηρεσιών του δήμου αυτοματοποιώντας διαδικασίες και διευκολύνοντας την ανταλλαγή γνώσης μεταξύ των διευθύνσεων.

Η Παρέμβαση στοχεύει να χτίσει αξία πάνω από τα έργα που υλοποιεί ο Δήμος από το 3^ο ΚΠΣ, και ειδικά τα έργα για την αναδιοργάνωση και την πιλοτική εφαρμογή αυτής, αλλά και τα υπό προμήθεια συστήματα work flow. Επιπλέον η παρέμβαση στοχεύει και στην δημιουργία **εξειδικευμένου περιεχομένου** για δήμους της ευρύτερης περιοχής που θα διευκολύνει στην σφυρηλάτηση ενός μητροπολιτικού χαρακτήρα για το δήμο Ηρακλείου σε σχέση με τους υπόλοιπους δήμους του νομού τουλάχιστον σε επίπεδο διαχείρισης πληροφορίας.

Οι ωφέλειες του έργου είναι πολλαπλές μιας και η παρέμβαση αγγίζει τόσο τον πολίτη μέσω της αναδιοργάνωσης των υπηρεσιών του δήμου και της επιτάχυνσης του έργου τους αλλά και το δήμο και τους όμορους δήμους παρέχοντας ένα χαρακτήρα-οδηγό στο δήμο Ηρακλείου.

Περιλαμβάνει τις εξής δράσεις

- Ψηφιοποίηση εγγράφων και δημιουργία δημοτικού περιεχόμενου

Εδώ περιλαμβάνεται η ψηφιοποίηση των εγγράφων που αποτελούν περιεχόμενο του δήμου Ηρακλείου και αφορούν σε ενέργειες που γίνανε, θέματα που συζητήθηκαν στο Δ.Σ, νομικές υποθέσεις μεταξύ πολιτών, και άλλο υλικό που θα εξειδικευθεί με τη βοήθεια των δημοτικών υπηρεσιών και αρχών.

- Πλατφόρμα διαχείρισης γνώσης και λογισμικό διαλειτουργίας

Στη δράση αυτή περιλαμβάνεται η πλατφόρμα με την οποία ο δήμος θα διαχειρίζεται το περιεχόμενο κυρίως με έμφαση στην παρουσίαση, στην ανάκτηση και στην ανταλλαγή του. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στη γνώση θα παρέχεται σε πολίτες, Δημοτικούς Αρχόντες, Υπηρεσιακούς Παράγοντες

- Σύστημα Τυποποίησης Προτύπων για Δήμους

Στη δράση αυτή περιλαμβάνεται ένα άτυπο Παρατηρητήριο για δήμους της Κρήτης που θα καταγράφει γνώσεις, έργα, απόψεις, ανθρώπους σε όμορους δήμους του νομού και της Κρήτης και θα παράγει με τη βοήθεια εξειδικευμένων τεχνοκρατών πρότυπα για Ο.Τ.Α της ευρύτερης περιοχής.

Προτεινόμενο έργο 10^ο.

Κατασκευή συστήματος τηλεδιάσκεψης στο Δήμο Ηρακλείου

Μελέτη για την κατασκευή συστήματος τηλεδιάσκεψης στο Δήμο Ηρακλείου που θα εξυπηρετεί το πολιτικό και διοικητικό προσωπικό όπως επίσης και πολίτες σε συνέδρια ή εκδηλώσεις.

Επίσης στην μελέτη μπορούν να ενσωματωθούν και άλλα έργα που μπορεί να προκύψουν από διαβούλευση με τοπικούς φορείς.

Σε όλες τις παραπάνω δράσεις παραδοτέα αποτελούν:

- 1. Τεχνικό δελτίο για κάθε έργο με αναλυτική περιγραφή πλήρη κοστολόγηση και χρονοδιάγραμμα.**
- 2. Αναλυτικό τεύχος δημοπράτησης της κάθε δράσης χωριστά.**

Όπως φαίνεται ξεκάθαρα οι παραπάνω στόχοι συνάδουν απόλυτα και εμπίπτουν σε περιοχές ευθύνης του Δήμου Ηρακλείου όπου σαν ο μεγαλύτερος Δήμος της Κρήτης και ένας από τους μεγαλύτερους στον Ελλαδικό, χώρο διεκδικεί τη θέση που πρέπει να έχει στη νέα Ψηφιακή εποχή.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Το χρονοδιάγραμμα του έργου υπολογίζεται σε περίπου 3 μήνες και αναλύεται παρακάτω:

Φάση / μήνας	1	2	2 1/2
Παραδοτέο 1: Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών στο Δήμο Ηρακλείου			
Παραδοτέο 2.1:Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης			
Παραδοτέο 2.2: Ανάπτυξη και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός Υλοποίησης			
Παραδοτέο 2.3: Σχέδια Δράσης « Ηράκλειο Ψηφιακή Πόλη »			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A. ΟΜΑΔΑ (Συντελεστής βαρύτητας 70%)

1.Συμφωνία προσφοράς με τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης 50

B. ΟΜΑΔΑ (Συντελεστής βαρύτητας 30%)

1.Χρόνος παράδοσης 30

2 Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων, διοίκηση του έργου, διασφάλιση ποιότητας 10

3.Σαφής περιγραφή των φάσεων, του χρονοδιαγράμματος και των παραδοτέων προϊόντων και υπηρεσιών 10

Ο Προϊστάμενος
του Τμήματος Πληροφορικής

Κώστας Μοχιανάκης

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Γ΄ ΜΕΡΟΣ : ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γ.1. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία ή παραδοτέο προϊόν, αποτέλεσμα μιας υπηρεσίας. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι αναλυτικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των υπηρεσιών, που θα ισχύουν σε ενδεχόμενη περίπτωση επέκτασης. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος και τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης υπηρεσιών. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή για υπηρεσία που αναφέρεται στην Προσφορά, θεωρείται από την αρμόδια Επιτροπή ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Το ύψος της συνολικής οικονομικής προσφοράς δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 66.085 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Ο Προϊστάμενος του
Τμήματος Πληροφορικής

Κώστας Μοχιανάκης

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΗΡΑΚΛΕΙ@ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΟΛΗ»

ΑΡΘΡΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος
ΑΡΘΡΟ 1	Μελέτη Αναδιοργάνωσης των τμημάτων του Δήμου Ηρακλείου για την επιτάχυνση των διαδικασιών εκτέλεσης έργων από την Δ Προγραμματική Περίοδο			
ΑΡΘΡΟ 2	Μελέτη ωρίμανσης και προετοιμασίας εκτέλεσης έργων κατά τη διάρκεια του Δ ΚΠΣ μέσω της εισαγωγής σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)			
	Σύνολο	55.500	10.585	66.085

Ο Προϊστάμενος
του Τμήματος Πληροφορικής
Κώστας Μοχιάνακης

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

1.1 Επωνυμία του διαγωνιζόμενου

1.2 Νομική μορφή

1.3 Έτος ίδρύσεως

1.4 Α.Φ.Μ.

1.5 Διεύθυνση

1.6 Εκπρόσωπος φορέα για τον παρόντα διαγωνισμό.

- 1.6.1. Ονοματεπώνυμο
- 1.6.2. Τίτλος
- 1.6.3. Θέση στον φορέα
- 1.6.4. Αριθμ. τηλ.
- 1.6.5. Αριθμ. fax.
- 1.6.6. Διεύθυνση

2. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

2.1 Έχετε συμπεριλάβει μία σύντομη περιγραφή των δραστηριοτήτων σας που σχετίζονται με το αντικείμενο του διαγωνισμού;

NAI/OXI (υποχρεωτική)

2.2 Έχετε συμπεριλάβει τους ισολογισμούς χρήσης των τριών τελευταίων οικονομικών ετών;

NAI/OXI

2.3 Εάν ΟΧΙ, έχετε συμπεριλάβει ισοδύναμα έγγραφα σύμφωνα με την οδηγία περί παροχής υπηρεσιών

NAI/OXI (υποχρεωτική αν ή παραπάνω απάντηση είναι ΟΧΙ)

2.4 Έχετε συμπεριλάβει τους συνολικούς κύκλους εργασιών (ΚΕ) των τελευταίων 3 οικονομικών χρήσεων.

NAI/OXI

2.5 Εάν ΟΧΙ, έχετε συμπεριλάβει ισοδύναμα έγγραφα σύμφωνα με την οδηγία περί παροχής υπηρεσιών

NAI/OXI (υποχρεωτική αν ή παραπάνω απάντηση είναι ΟΧΙ)

3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

3.1 ΓΕΝΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

3.1.1. Περιγράψτε όπου αυτό είναι δυνατό την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του φορέα σας που θα εμπλακούν στο έργο.

3.1.2. Πώς μπορείτε να εξασφαλίσετε την συνοχή της ομάδας έργου στη περίπτωση παρατεταμένης απουσίας μέλους;

3.1.3. Είναι το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα σας επαρκές τόσο ως προς τον αριθμό των απασχολούμενων όσο και ως προς τις ειδικότητες που κρίνονται ουσιαστικές για το ρόλο σας στο έργο;

3.1.4. Πώς μπορείτε να εγγυηθείτε τον συντονισμό και υποστήριξη του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσετε στο έργο;

3.1.5. Σκοπεύετε να συνάψετε υπεργολαβίες για τμήμα του έργου; Εάν ναι με ποιες εταιρείες; Παραθέστε αναλυτικά στοιχεία.

3.1.6. Σε περίπτωση που είστε ο συντονιστής της κοινοπραξίας / ένωσης, δύνασθε να ασκήσετε αποτελεσματική διοίκηση και έλεγχο των εταίρων ή/και υπεργολάβων σας; Διαθέτετε την απαραίτητη εμπειρία και τεχνογνωσία;

3.1.7. Πώς θα αντιμετωπίσετε την περίπτωση σοβαρής αδυναμίας κάποιου εταίρου ή υπεργολάβου να αντεπεξέλθει στις υποχρεώσεις του (παρατεταμένη απεργία, πτώχευση, ρήξη του συμβολαίου, κλπ.);

3.1.8. Έχετε συμπεριλάβει τις απαντήσεις στις ερωτήσεις από 3.1.1 έως 3.1.4 για κάθε προτεινόμενο υπεργολάβο;

3.1.9. Αναφέρατε τα σχετικά πλεονεκτήματα ή ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προτεινόμενου υπεργολάβου χωριστά.

NAI/OXI (υποχρεωτική)

3.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

3.2.1. Σε περίπτωση που είστε ο Συντονιστής της κοινοπραξίας/ένωσης, δηλώστε αν πληρούνται τα κριτήρια που αναφέρονται στο Άρθρο 5 παρ. 2, αναφορικά με το δικαίωμα συμμετοχής;

3.2.2. Άλλα έργα συναφή με το φυσικό αντικείμενο του έργου που προτείνετε να αναλάβετε, καθώς και προϋπάρχουσα εμπειρία σε συναφή έργα.

3.2.3. Έχετε ιστορικό καταγγελίας σύμβασης ή άλλων σημαντικών εμπλοκών από φορέα του ευρύτερου Δημοσίου τομέα ή το Δημόσιο, κατά την τελευταία πενταετία

ΝΑΙ/ΟΧΙ (Υποχρεωτική)

Σύντομη απάντηση ή αναφορές

ΝΑΙ/ΟΧΙ (Υποχρεωτική)

Συμπληρώστε την παρακάτω ενότητα για κάθε συναφές με το αντικείμενο της προκήρυξης έργο που έχετε υλοποιήσει την τελευταία τριετία.

Τίτλος έργου: Ημερομηνία έναρξης (μμ/χχ): Ημερομηνία λήξης (μμ/χχ): Πραγματική / προγραμματισμένη Όνομα πελάτη: Όνομα προσώπου για συστάσεις: Τηλέφωνο επικοινωνίας:
Ανάδοχος του έργου (σημειώσατε καταλλήλως) <input type="checkbox"/> Ο διαγωνιζόμενος: <input type="checkbox"/> Άλλος:
Γεωγραφική περιοχή υλοποίησης του έργου <input type="checkbox"/> Εγκαταστάσεις του διαγωνιζόμενου <input type="checkbox"/> Εγκαταστάσεις του πελάτη <input type="checkbox"/> άλλο:
Μόνιμο ή και εποχιακό προσωπικό που θα απασχοληθεί σε αριθμό ανθρωπομηνών / χρονοδιάρκεια του έργου σύμφωνα με τις παρακάτω ενδεικτικές ειδικότητες: <ul style="list-style-type: none">• έλεγχος ποιότητας• Υπηρεσίες συμβουλευτικής στον τομέα της Κοινωνίας της Πληροφορίας• Υπηρεσίες αναδιοργάνωσης και ανασχεδιασμού υπηρεσιών ΟΤΑ και άλλων οργανισμών του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα. άλλο (διευκρινίστε)
Επιπλέον στοιχεία για το έργο στο οποίο αναφέρεστε, εφόσον αυτά είναι στο πνεύμα των προηγούμενων ερωτήσεων (προαιρετικά)

Γ.2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Γ.2.1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Το Δήμο Ηρακλείου

Αγίου Τίτου 1

71 202 Ηράκλειο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

β)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ.2.2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Το Δήμο Ηρακλείου
Αγίου Τίτου 1
71 202 Ηράκλειο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΜΕΡΟΣ Δ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΕΡΓΟ «ΗΡΑΚΛΕΙ@ - ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΟΛΗ»

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο του έργου

Οι εργασίες αφορούν το έργο «**ΗΡΑΚΛΕΙ@ - ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΟΛΗ**» του Δήμου Ηρακλείου» ε-νταγμένου στο μέτρο 5.1 του επιχειρησιακού προγράμματος «κοινωνία της πληροφορίας»

Άρθρο 2ο

Ισχύουσες διατάξεις.

Η διενέργεια της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ. Η πίστωση θα επιβαρύνει τον κωδικό Κ.Α 70.7134.003 με τίτλο «Υλοποίηση επιχειρησιακού προγράμματος κοινωνία της πληροφορίας μέτρο 5.1, με τίτλο «**Ηράκλει@ - ψηφιακή πόλη**» » του προϋπολογισμού 2008 του Δήμου

Άρθρο 3ο

Τρόπος εκτέλεσης του έργου

Η εκτέλεση του έργου θα πραγματοποιηθεί με τακτικό ανοικτό διαγωνισμό με το σύστημα της συμφερότερης προσφοράς με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 4ο

Συμβατικά στοιχεία

- α. Διακήρυξη
- β. Συγγραφή Γενικών και ειδικών υποχρεώσεων
- γ .Τεχνικές προδιαγραφές
- δ. Προϋπολογισμός

Άρθρο 5ο

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της τεχνικής περιγραφής της προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης) και η εισήγηση για την ανάθεση της προμήθειας θα γίνει από τριμελή επιτροπή του άρθρου 46 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 6ο

Τόπος παράδοσης

Η παράδοση των τευχών της μελέτης θα γίνει στο Δήμο σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

Άρθρο 7ο

Χρόνος παράδοσης

Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το συμφωνηθέν χρονοδιάγραμμα.

Άρθρο 8ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας είναι το 5% επί του προϋπολογισμού του έργου. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου.

Άρθρο 9ο

Παραλαβή

Η παραλαβή των τευχών της μελέτης θα γίνει από τριμελή επιτροπή του άρθρου 28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 10ο

Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 11^ο

Πλημμελής εκτέλεση εργασιών

Εάν κατά την παραλαβή και τη λειτουργία των επι μέρους τμημάτων της μελέτης δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τεχνικής μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή τότε ο ανάδοχος υπόκειται στις υποχρεώσεις των διατάξεων που αναφέρονται στο αντίστοιχα άρθρο του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 12^ο

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα μελέτη ισχύουν οι διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΜΟΧΙΑΝΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Η/Υ