



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΘΥΜΑΤΩΝ ΒΙΑΣ» για τις ανάγκες του Υποέργου: «ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΘΥΜΑΤΩΝ ΒΙΑΣ»**

**ΕΥΡΩ : .....**

**ΦΠΑ : .....**

**Συνολικού προϋπολογισμού ΕΥΡΩ: .....**  
**(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α 23%)**

Στο Ηράκλειο και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα ...../...../2014 ημέρα ..... οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

α) Ο Δήμος Ηρακλείου, που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο του, Λαμπρινό Βασίλειο, με ΑΦΜ. ...., Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου

β) και η Εταιρεία με την επωνυμία ....., με διεύθυνση: ....., με τηλέφωνο επικοινωνίας: ....., με Α.Φ.Μ. .... Δ.Ο.Υ.: ..... και με νόμιμο εκπρόσωπο τον ....., που ανέλαβε την «**Παροχή υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας**» για τις **ανάγκες του Υποέργου: «Δαπάνες λειτουργίας ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας**» σύμφωνα με την υπ. αριθμ. ..../2014 απόφαση Δημάρχου, αποκαλούμενος εφεξής «**Ανάδοχος**», συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

**Ο Δήμαρχος Ηρακλείου έχοντας υπόψη:**

1. τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»
2. τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010)
4. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (περί ΕΣΠΑ) και του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως οι παραπάνω διατάξεις ισχύουν κάθε φορά.

5. Τις διατάξεις Ν. 2518/97 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας».
6. Την αριθμ 183/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε η πίστωση για το συνολικό ποσό του Κ.Α. 15-7341.002 με τίτλο «Δαπάνες λειτουργίας ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας (αμοιβές προσωπικού κ.λπ.)»
7. Την αριθμ. πρωτ. 140498/12-9-2014 Τεχνική Περιγραφή με συνημμένο τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό και τη Συγγραφή Υποχρεώσεων σχετικά με την «**Ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων βίας**»
8. Την αριθμ. πρωτ. 140788/15-09-2014 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
9. Την Τεχνική και την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
10. Την αριθμ. πρωτ. ..../2014 Απόφαση Δημάρχου με την οποία εγκρίθηκαν η τεχνική περιγραφή και ανατέθηκε η υπηρεσία «Φύλαξης και ασφάλειας του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων βίας»
11. Την Α.Π. 86/16-1-2012 Απόφαση της Γενικής Γραμματείας Ισότητας για την ένταξη της πράξης «**Ανάπτυξη δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας στον άξονα προτεραιότητας 07**» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητικής Μεταρρύθμισης 2007-2013», με κωδικό ΟΠΣ 372764, ΣΑΕ πράξης **2012ΣΕ4558000** καθώς και το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της εγκεκριμένης πράξης.

## ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στο δεύτερο των συμβαλλομένων τη «**Φύλαξη και ασφάλεια του ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας**» για τις ανάγκες του Υποέργου: «**Δαπάνες λειτουργίας ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας**» σύμφωνα με τις εξής διατάξεις:

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, αναθέτει στον Ανάδοχο, για λογαριασμό του Δήμου Ηρακλείου, την «**Ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας**» για τις ανάγκες του Υποέργου: «**Δαπάνες λειτουργίας ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας**», σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΡΔΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ(ώρες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (ώρα)	ΔΑΠΑΝΗ
1	06:00- 22:00	1.600	..... €	.....€
2	22:00- 06:00	800	.....€	.....€

3	ΑΡΓΙΕΣ*	552	.....€	.....€
	<b>Σύνολο</b>	<b>2.952</b>		<b>19.488,00 €</b>
	<b>ΦΠΑ 23%</b>			<b>4.482,24 €</b>
	<b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b>			<b>23.970,24 €</b>

\*Όπου αργίες θεωρούνται οι Κυριακές και οι εξαιρεσιμες ημέρες (επίσημες αργίες).

## **Ο ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΕΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ.**

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

Ο μέγιστος συμβατικός χρόνος για την παράδοση του συνόλου των εργασιών της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα των **2.952** ωρών, όπως αναλύεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και μέχρις εξαντλήσεώς τους, που δεν θα υπερβαίνει τη διάρκεια των έξι (6) μηνών. Ο συμβατικός χρόνος θεωρείται ο πραγματικός χρόνος της φύλαξης του χώρου, σύμφωνα με τα πραγματικά περιστατικά.

Δηλαδή αρχίζει από το πρώτο περιστατικό και λήγει με τη συμπλήρωση των **2.952** ωρών πιστοποιημένης πραγματικής φύλαξης, δηλαδή όταν ο Ξενώνας δεν έχει φιλοξενούμενες γυναίκες, τότε δεν φυλάσσεται. Εάν εξαντληθούν οι ώρες του ενδεικτικού προϋπολογισμού, πριν παρέλθει το εξάμηνο, θα λήξει η σύμβαση, ή αντίστροφα αν παρέλθει το εξάμηνο και δεν έχουν αναλωθεί οι ώρες πάλι θα λήξει η σύμβαση. Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το τιμολόγιο και την Τεχνική Έκθεση της παρούσας μελέτης.

Για πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεών του, μπορεί να επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα έως και του 20% και όχι λιγότερο του 5% της μηνιαίας αμοιβής του, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεών του, παρακρατούμενη από αυτήν, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής και Απόφαση της αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Να φυλάσσει το χώρο σε 24ωρη βάση για όποιες μέρες και ώρες του ζητηθεί. Συγκεκριμένα σε περίπτωση εισαγωγής περιστατικού, ο ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ωρών από τη στιγμή που θα ενημερωθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τον υπεύθυνο έργου του Ξενώνα, κ. Οικονομάκη Φανούριο, και να αποστείλει προσωπικό για τη φύλαξη του Ξενώνα.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Κέντρο Επιχειρήσεων και συστημάτων 24ωρης στελέχωσης και λειτουργίας, για τυχόν άμεση επέμβαση, σε αποστολή σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος
3. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια (ονοματεπώνυμο, αρ. δελτίου ταυτότητας)
4. Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης.
5. Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση (με έγκριση της υπηρεσίας) και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών, ηλεκτρονικών υπολογιστών κλπ.
6. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα γνωστοποιείται από τον ανάδοχο με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.
7. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
8. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη.
9. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς γενικά αστυνομικές κι άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβαση τους.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό με την πρόφαση ότι ο Δήμος δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.
14. Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του Ξενώνα ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.

## **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

Το προσωπικό του αναδόχου που θα φυλάσσει τους χώρους του Ξενώνα οφείλει:

1. Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα .
2. Να καταγράφει στο βιβλίο επισκεπτών τα στοιχεία του επισκέπτη, την ημερομηνία και ώρα επίσκεψης καθώς και την Υπηρεσία επίσκεψης αυτών
3. Να ελέγχει τις χειραποσκευές με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
4. Να ελέγχει και να φυλάσσει τους χώρους στάθμευσης και να μην επιτρέπει την είσοδο οχημάτων προσωπικού και επισκεπτών κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός περιπτώσεων άδειας αυτών.
5. Να ελέγχει την εισερχόμενη αλληλογραφία με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.

6. Να ελέγχει, κατά την ανάληψη, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφάλειας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης, ενεργεί σχετική καταγραφή στο βιβλίο συμβάντων .
7. Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή εξωτερικά και να ελέγχει τον φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.
8. Να ελέγχει αν λειτουργούν οι κάμερες και οι τηλεοράσεις κλειστού κυκλώματος ασφαλείας, καθώς και ο περιμετρικός φωτισμός. Να παρακολουθεί τη λειτουργία τους για την πρόληψη σχετικών κινδύνων.
9. Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους.
10. Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας, να ελέγχει τους χώρους για τυχόν παραμονή ατόμων που δεν επιτρέπεται.
11. Επίσης να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις των κτιρίων, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροής νερού κ.λ.π.)
12. Να εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
13. Να ελέγχει εσωτερικά αλλά και εξωτερικά- περιμετρικά με περιπολίες το χώρο του Ξενώνα
14. Να είναι καταρτισμένο και έμπειρο σε θέματα στατικής φύλαξης και ασφάλειας
15. Να είναι ευαισθητοποιημένο σε θέματα γυναικείας κακοποίησης
16. Να σέβεται το χώρο, το επιστημονικό και μη προσωπικό του Ξενώνα και κυρίως τις ωφελούμενες γυναίκες και τα παιδιά τους που θα φιλοξενοούνται σε αυτόν
17. Να συνεργάζονται με το προσωπικό του Ξενώνα για την καλύτερη λειτουργία του υπέρ των φιλοξενούμενων
- 18. Να μην κοινοποιήσει με οποιοδήποτε τρόπο και μέσο τη διεύθυνση του Ξενώνα καθώς και να τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας - εχεμύθειας για οποιαδήποτε πληροφορία σχετίζεται με τις φιλοξενούμενες στον Ξενώνα.**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ'

εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του Αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας που σχετίζονται με την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων και όλους γενικά τους σχετικούς κανονισμούς.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος, υποχρεούται ο Ανάδοχος και μόνο αυτός, προς αποκατάστασή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

Οι τιμές του τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε αναθεώρησή τους.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα σε ευρώ με τον αναλογούντα ΦΠΑ (το ποσό που θα προκύψει για το σύνολο των ωρών που απασχολήθηκαν επί (X) την τιμή της βάρδιας όπως ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό συν (+) τον αναλογούντα ΦΠΑ), με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά από βεβαίωση αρμόδιας Επιτροπής του δήμου για την καλή εκτέλεση των εργασιών όπως έχει οριστεί σύμφωνα με την αριθμ. **88/2014** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Πριν από κάθε πληρωμή θα πρέπει να υποβάλλεται ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα, βεβαίωση καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού, καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας,

μισθολογικές καταστάσεις, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

## ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

Οι τιμές του τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε αναθεώρησή τους.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα σε ευρώ με τον αναλογούντα ΦΠΑ (το ποσό που θα προκύψει για το σύνολο των ωρών που απασχολήθηκαν επί (X) την τιμή της βάρδιας όπως ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό συν (+) τον αναλογούντα ΦΠΑ), με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά από βεβαίωση αρμόδιας Επιτροπής του δήμου για την καλή εκτέλεση των εργασιών όπως έχει οριστεί σύμφωνα με την αριθμ. **88/2014** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά το νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Απαιτήσεις του Αναδόχου για οποιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λ.π) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Εάν, μετά την ημέρα, που υπογραφεί η σύμβαση, επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν ορισμένοι από αυτούς που ισχύουν, το αντίστοιχο ποσόν πληρώνεται επιπλέον ή εκπίπτει αντίστοιχα από λογαριασμούς του αναδόχου, ενώ πιστοποιείται το παραπάνω ποσό στους λογαριασμούς.

## ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της παρούσης σύμβασης, όλα τα έγγραφα, παραστατικά και όλες οι επικοινωνίες μεταξύ των μερών και του πάσης φύσης προσωπικού τους αναφορικά με το παρόν, όλα τα αντικείμενα εργασιών καθώς και οι υπηρεσίες



που θα παρασχεθούν καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στα πλαίσια της εκτέλεσης του έργου και της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων (συνολικά «εμπιστευτικές πληροφορίες») είναι αυστηρώς εμπιστευτικά. Γι' αυτό ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης, καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης εχεμύθειας ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση. Περαιτέρω αποζημίωση του Εργοδότη εξ αυτής της αιτίας δεν αποκλείεται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και υλικό οποιασδήποτε μορφής περιέχονται σε γνώση του ή τίθενται υπόψη του από τον Εργοδότη, σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης κατά την εκτέλεση αυτής, αποκλειστικά και μόνο στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, σύμφωνα με την παρούσα, απαγορευμένης απολύτως οποιασδήποτε άλλης χρήσης αυτών. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Εργοδότη για οποιαδήποτε παράβαση αυτής της απαγόρευσης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις εμπιστευτικές πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που θα γνωστοποιηθούν σε αυτόν για την υλοποίηση του έργου. Υποχρεούται δε να καταβάλει κάθε δυνατή επιμέλεια και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αυτών, τις οποίες θα χρησιμοποιεί αποκλειστικά για το σκοπό για τον οποίο δόθηκαν και δεν θα τις μεταδίδει σε τρίτους, παρά μόνο εφόσον αυτό είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση και πάντοτε μετά τη γραπτή συναίνεση του Εργοδότη. Υπόσχεται δε και εγγυάται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν και οι συνεργάτες που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν.

## ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ο Προμηθευτής κατέθεσε την αριθμ. ....-/...-...-  
**2014** εγγυητική επιστολή της τράπεζας ..... ποσού ..... ευρώ, που καλύπτει το **5%** της συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς το Φ.Π.Α. (σύμφωνα με την παρ. 1β του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα έχει διάρκειας μέχρι της λήξης της προθεσμίας της συμβάσεως της παρούσης, πλέον ένα (1) μήνα, δηλαδή για **επτά (7) μήνες**.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή της εργασίας, τόσο εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

Το σύνολο του ποσού που θα καταβληθεί στον Προμηθευτή για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του που απορρέουν από αυτή τη σύμβαση, ανέρχεται σε ..... ευρώ πλέον ..... ΦΠΑ ..... ευρώ και συνολικά ..... ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ .....%.

Η δαπάνη της σύμβασης έχει εγγραφεί και χρηματοδοτείται από τη ΣΑΕ ΕΠ0028 με κωδικό πράξης **2012ΣΕ4558000**.

Η πράξη «**Ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας**» του Υποέργου: «**Δαπάνες λειτουργίας ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας**», χρηματοδοτείται από το Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 του ΕΣΠΑ

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

Οι όροι της αριθμ. Α.Π. 140498/12-9-2014 Τεχνικής Περιγραφής του Δήμου Ηρακλείου για την «**Ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας**» του Υποέργου: «**Δαπάνες λειτουργίας ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας**», και της Συγγραφής Υποχρεώσεων τους οποίους ο Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα, καθώς και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου αποτελούν και όρους της παρούσας σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπογράφεται σε πέντε όμοια πρωτότυπα, πρωτοκολλήθηκε στο πρωτόκολλο του Δήμου και έλαβε τέσσερα ο Δήμος Ηρακλείου και ένα ο Ανάδοχος.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**