



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2 (4<sup>ος</sup> Όροφος)  
Πληροφορίες: Καρανικόλα Γεωργία  
Τηλ.: 2813 409-187  
E-mail : [karanikola-z@heraklion.gr](mailto:karanikola-z@heraklion.gr)

**Ηράκλειο, 12/09/2014  
Αρ. πρωτ. 140498**

**ΕΡΓΑΣΙΑ:** «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών  
για τη φύλαξη και ασφάλεια  
του Ξενώνα Φιλοξενίας  
Γυναικών Θυμάτων Βίας»

**Κ.Α :15-7341.002  
Προϋπολογισμός : 23.970,24 €**

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

#### Εισαγωγή

Η παρούσα μελέτη αφορά την «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας» και συγκεκριμένα τις υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος προκειμένου να λειτουργεί με ασφάλεια ο «Ξενώνας Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας» στη θέση που θα υποδειχθεί από τον Κύριο του έργου. Προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου με φυσική παρουσία στο χώρο για τις μέρες που αυτή είναι αναγκαία (όταν υπάρχουν φιλοξενούμενες γυναίκες) με ωριαία αποζημίωση.

Ο Δήμος Ηρακλείου έχει ενταχθεί στο Ε.Π «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» για την υλοποίηση της πράξης «Ανάπτυξη Δομών και Υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας» της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, και λειτουργεί Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας από τις 30/12/2013.

#### Αντικείμενο των υπηρεσιών

Αντικείμενο της παρούσης είναι η ανάθεση της φύλαξης- ασφάλειας των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας όπως αυτό ειδικά περιγράφεται παρακάτω : Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσία φύλαξης - ασφάλειας στον Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας, που περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου του ξενώνα, καθ' όλο το 24ωρο για το χρονικό διάστημα των **2.952 ωρών**, όπως



αναλύεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και μέχρις εξαντλήσεώς τους, που δεν θα υπερβαίνει τη διάρκεια των έξι (6) μηνών, διαθέτοντας το απαραίτητο προσωπικό ώστε να καλύπτεται η φύλαξη για όλο το 24ωρο. Η φύλαξη θα παρέχεται, όταν υπάρχει πραγματικό περιστατικό, το οποίο θα επικυρώνεται από τη Διοίκηση του Ξενώνα. Ο προϋπολογισμός της παρούσης ανέρχεται στο ποσό των **19.488 €** πλέον Φ.Π.Α 23% (**4.482,24 €**), δηλαδή συνολικά απαιτούμενη δαπάνη **23.970,24 €**, για την οποία υφίσταται σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2014 στον Κ.Α εξόδων 15-7341.002 με τίτλο «Ανάπτυξη Δομών και Υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας στον άξονα προτεραιότητας 07» Υποέργο 3: «Δαπάνες λειτουργίας ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας» σύμφωνα με την αρ. 86/16-1-2012 Απόφασης ένταξης της πράξης στο Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

Η παρούσα εργασία, μπορεί να ανατεθεί, απευθείας, με απόφαση Δημάρχου, σύμφωνα με τις διατάξεις :

- 1) Σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006 όπου προστίθεται η παρ. 9, σύμφωνα με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08.
- 2) Σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν.3899/2010 και τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 20 του Ν. 4223/13 (ΦΕΚ 287/31.12.2013 τεύχος Α').
- 3) Την υπ. αριθμ. 35150/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά των απ' ευθείας αναθέσεων υπηρεσιών με απ' ευθείας ανάθεση από το Δήμαρχο, όπως οι παραπάνω διατάξεις ισχύουν κάθε φορά, καθόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α., είναι μικρότερη των 20.000,00 €.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ηράκλειο 12/09/2014**

**Ο Διευθυντής**

**Η Συντάξασα**

**ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑ ΓΕΩΡΓΙΑ**

**ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2 (4<sup>ος</sup> Όροφος)  
Πληροφορίες: Καρανικόλα Γεωργία  
Τηλ.: 2813 409-187  
E-mail : [karanikola-z@heraklion.gr](mailto:karanikola-z@heraklion.gr)

**ΕΡΓΑΣΙΑ:** «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών  
για τη φύλαξη και ασφάλεια  
του Ξενώνα Φιλοξενίας  
Γυναικών Θυμάτων Βίας»

Κ.Α :15-7341.002

Προϋπολογισμός : 23.970,24 €

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΡΔΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ(ώρες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (ώρα)	ΔΑΠΑΝΗ
1	06:00- 22:00	1.600	5,92 €	9.472,00 €
2	22:00- 06:00	800	7,00 €	5.600,00 €
3	ΑΡΓΙΕΣ*	552	8,00 €	4.416,00 €
<b>Σύνολο</b>		<b>2.952</b>		<b>19.488,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 23%</b>				<b>4.482,24 €</b>
<b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b>				<b>23.970,24 €</b>

\*Όπου αργίες θεωρούνται οι Κυριακές και οι εξαιρέσιμες ημέρες (επίσημες αργίες).

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ηράκλειο 12/09/2014**

**Η Συντάξασα**

**Ο Διευθυντής**

**ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑ ΓΕΩΡΓΙΑ**

**ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2 (4<sup>ος</sup> Όροφος)

Πληροφορίες: Καρανικόλα Γεωργία

Τηλ.: 2813 409-187

E-mail : [karanikola-z@heraklion.gr](mailto:karanikola-z@heraklion.gr)

**ΕΡΓΑΣΙΑ:** «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών  
για τη φύλαξη και ασφάλεια  
του Ξενώνα Φιλοξενίας  
Γυναικών Θυμάτων Βίας»

Κ.Α :15-7341.002

Προϋπολογισμός : 23.970,24 €

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην παροχή υπηρεσιών για τη φύλαξη - ασφάλεια του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας, που περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου του ξενώνα, καθ' όλο το 24ωρο για το χρονικό διάστημα των **2.952 ωρών**, όπως αναλύεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και μέχρις εξαντλήσεώς τους, που δεν θα υπερβαίνει τη διάρκεια των έξι (6) μηνών, διαθέτοντας το απαραίτητο προσωπικό ώστε να καλύπτεται η φύλαξη για όλο το 24ωρο, με φυσική παρουσία στο χώρο, για τις μέρες που αυτή είναι αναγκαία (όταν υπάρχουν φιλοξενούμενες γυναίκες).

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με :

- τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»
- τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
- Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010)
- Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (περί ΕΣΠΑ) και του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως οι παραπάνω διατάξεις ισχύουν κάθε φορά.
- Τις διατάξεις Ν. 2518/97 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας».



- Το Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/Α/8.10.1998) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών».

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

Τα συμβατικά στοιχεία της παρούσας σύμβασης θα είναι, κατά σειρά ισχύος, τα κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός της μελέτης
- β. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων της μελέτης
- γ. Η Τεχνική Περιγραφή της μελέτης

### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της παρούσας εργασίας θα είναι ποσού ίσου με το 5% του προϋπολογισμού της εργασίας σύμφωνα με την παρ. 1β του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014, δηλαδή  $19.488 \text{ €} \times 5\% = 974,40 \text{ €}$ , μη συνυπολογιζόμενο το ΦΠΑ και θα προσκομιστεί από τον ανάδοχο πριν από την υπογραφή της σύμβασης (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα είναι από αναγνωρισμένη Τράπεζα ή υπό μορφή γραμματίου από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το Δημόσιο, διάρκειας μέχρι της λήξης της προθεσμίας της συμβάσεως της παρούσης, πλέον ένα (1) μήνα, δηλαδή για επτά (7) μήνες.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή της εργασίας, τόσο εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

Οι τιμές του τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε αναθεώρησή τους.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα σε ευρώ με τον αναλογούντα ΦΠΑ (το ποσό που θα προκύψει για το σύνολο των ωρών που απασχολήθηκαν επί (X) την τιμή της βάρδιας όπως ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό συν (+) τον αναλογούντα ΦΠΑ), με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά από βεβαίωση αρμόδιας

Επιτροπής του δήμου για την καλή εκτέλεση των εργασιών όπως έχει οριστεί σύμφωνα με την αριθμ. **88/2014** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Πριν από κάθε πληρωμή θα πρέπει να υποβάλλεται ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα, βεβαίωση καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού, καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας, μισθολογικές καταστάσεις, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

Αμέσως μετά την έκδοση της Απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, προσκομίζοντας την Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο μέγιστος συμβατικός χρόνος για την παράδοση του συνόλου των εργασιών της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα των **2.952** ωρών, όπως αναλύεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και μέχρις εξαντλήσεώς τους, που δεν θα υπερβαίνει τη διάρκεια των έξι (6) μηνών. Ο συμβατικός χρόνος θεωρείται ο πραγματικός χρόνος της φύλαξης του χώρου, σύμφωνα με τα πραγματικά περιστατικά.

Δηλαδή αρχίζει από το πρώτο περιστατικό και λήγει με τη συμπλήρωση των **2.952** ωρών πιστοποιημένης πραγματικής φύλαξης, δηλαδή όταν ο Ξενώνας δεν έχει φιλοξενούμενες γυναίκες, τότε δεν φυλάσσεται. Εάν εξαντληθούν οι ώρες του ενδεικτικού προϋπολογισμού, πριν παρέλθει το εξάμηνο, θα λήξει η σύμβαση, ή αντίστροφα αν παρέλθει το εξάμηνο και δεν έχουν αναλωθεί οι ώρες πάλι θα λήξει η σύμβαση. Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το τιμολόγιο και την Τεχνική Έκθεση της παρούσας μελέτης.

Για πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεών του, μπορεί να επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα έως και του 20% και όχι λιγότερο του 5% της μηνιαίας αμοιβής του, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεών του, παρακρατούμενη από αυτήν, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής και Απόφαση της αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω



ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά το νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Απαιτήσεις του Αναδόχου για οποιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λ.π) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Εάν, μετά την ημέρα, που υπογραφεί η σύμβαση, επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν ορισμένοι από αυτούς που ισχύουν, το αντίστοιχο ποσόν πληρώνεται επιπλέον ή εκπίπτει αντίστοιχα από λογαριασμούς του αναδόχου, ενώ πιστοποιείται το παραπάνω ποσό στους λογαριασμούς.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

#### **Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Να φυλάσσει το χώρο σε 24ωρη βάση για όποιες μέρες και ώρες της ζητηθεί. Συγκεκριμένα σε περίπτωση εισαγωγής περιστατικού, η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να ανταποκριθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ωρών από τη στιγμή που θα ενημερωθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τον υπεύθυνο έργου του Ξενώνα, κ. Οικονομάκη Φανούριο, και να αποστείλει προσωπικό για τη φύλαξη του Ξενώνα.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Κέντρο Επιχειρήσεων και συστημάτων 24ωρης στελέχωσης και λειτουργίας, για τυχόν άμεση επέμβαση, σε αποστολή σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος
3. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια (ονοματεπώνυμο, αρ. δελτίου ταυτότητας)

4. Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης.
5. Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση (με έγκριση της υπηρεσίας) και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών, ηλεκτρονικών υπολογιστών κλπ.
6. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα γνωστοποιείται από τον ανάδοχο με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.
7. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
8. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη.
9. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς γενικά αστυνομικές κι άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβαση τους.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.





12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό με την πρόφαση ότι ο Δήμος δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.
14. Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του Ξενώνα ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.

## **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

Το προσωπικό του αναδόχου που θα φυλάσσει τους χώρους του Ξενώνα οφείλει:

1. Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα .
2. Να καταγράφει στο βιβλίο επισκεπτών τα στοιχεία του επισκέπτη, την ημερομηνία και ώρα επίσκεψης καθώς και την Υπηρεσία επίσκεψης αυτών
3. Να ελέγχει τις χειραποσκευές με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
4. Να ελέγχει και να φυλάσσει τους χώρους στάθμευσης και να μην επιτρέπει την είσοδο οχημάτων προσωπικού και επισκεπτών κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός περιπτώσεων άδειας αυτών.
5. Να ελέγχει την εισερχόμενη αλληλογραφία με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
6. Να ελέγχει, κατά την ανάληψη, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφαλείας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης, ενεργεί σχετική καταγραφή στο βιβλίο συμβάντων .
7. Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή εξωτερικά και να ελέγχει τον φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.

8. Να ελέγχει αν λειτουργούν οι κάμερες και οι τηλεοράσεις κλειστού κυκλώματος ασφαλείας, καθώς και ο περιμετρικός φωτισμός. Να παρακολουθεί τη λειτουργία τους για την πρόληψη σχετικών κινδύνων.
9. Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους.
10. Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας, να ελέγχει τους χώρους για τυχόν παραμονή ατόμων που δεν επιτρέπεται.
11. Επίσης να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις των κτιρίων, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροής νερού κ.λ.π.)
12. Να εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
13. Να ελέγχει εσωτερικά αλλά και εξωτερικά- περιμετρικά με περιπολίες το χώρο του Ξενώνα
14. Να είναι καταρτισμένο και έμπειρο σε θέματα στατικής φύλαξης και ασφάλειας
15. Να είναι ευαισθητοποιημένο σε θέματα γυναικείας κακοποίησης
16. Να σέβεται το χώρο, το επιστημονικό και μη προσωπικό του Ξενώνα και κυρίως τις ωφελούμενες γυναίκες και τα παιδιά τους που θα φιλοξενοούνται σε αυτόν
17. Να συνεργάζονται με το προσωπικό του Ξενώνα για την καλύτερη λειτουργία του υπέρ των φιλοξενούμενων
- 18. Να μην κοινοποιήσει με οποιοδήποτε τρόπο και μέσο τη διεύθυνση του Ξενώνα καθώς και να τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας - εχεμύθειας για οποιαδήποτε πληροφορία σχετίζεται με τις φιλοξενούμενες στον Ξενώνα.**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του Αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.



Ο Ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας που σχετίζονται με την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων και όλους γενικά τους σχετικούς κανονισμούς.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος, υποχρεούται ο Ανάδοχος και μόνο αυτός, προς αποκατάστασή της.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της παρούσης σύμβασης, όλα τα έγγραφα, παραστατικά και όλες οι επικοινωνίες μεταξύ των μερών και του πάσης φύσης προσωπικού τους αναφορικά με το παρόν, όλα τα αντικείμενα εργασιών καθώς και οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στα πλαίσια της εκτέλεσης του έργου και της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων (συνολικά «εμπιστευτικές πληροφορίες») είναι αυστηρώς εμπιστευτικά. Γι' αυτό ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης, καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης εχεμύθειας ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση. Περαιτέρω αποζημίωση του Εργοδότη εξ αυτής της αιτίας δεν αποκλείεται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και υλικό οποιασδήποτε μορφής περιέχονται σε γνώση του ή τίθενται υπόψη του από τον Εργοδότη, σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης κατά την εκτέλεση αυτής, αποκλειστικά και μόνο στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, σύμφωνα με την παρούσα, απαγορευμένης απολύτως



οποιασδήποτε άλλης χρήσης αυτών. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Εργοδότη για οποιαδήποτε παράβαση αυτής της απαγόρευσης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις εμπιστευτικές πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που θα γνωστοποιηθούν σε αυτόν για την υλοποίηση του έργου. Υποχρεούται δε να καταβάλει κάθε δυνατή επιμέλεια και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αυτών, τις οποίες θα χρησιμοποιεί αποκλειστικά για το σκοπό για τον οποίο δόθηκαν και δεν θα τις μεταδίδει σε τρίτους, παρά μόνο εφόσον αυτό είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση και πάντοτε μετά τη γραπτή συναίνεση του Εργοδότη. Υπόσχεται δε και εγγυάται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν και οι συνεργάτες που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν.

### ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>

#### **Δικαιολογητικά Τεχνικής Επάρκειας:**

1. Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας.
2. Ειδική άδεια λειτουργίας Επιχείρησης, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2518/97 (ΦΕΚ Α' 164)
3. Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχεται το άρθρο 8 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων, που αφορά τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

#### **Οικονομική Προσφορά**

Κριτήριο ανάθεση των εργασιών είναι η χαμηλότερη τιμή ανά βάρδια και για τις τρεις βάρδιες. Εάν δοθεί προσφορά στην οποία κάποια βάρδια υπερβαίνει την τιμή του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι άκυρη. Σε περίπτωση ίσων τιμών ανά βάρδια, κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά στο σύνολο της. Σε περίπτωση ίσων προσφορών, γίνεται κλήρωση.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ηράκλειο 12/09/2014**

**Η Συντάξασα**

**Ο Διευθυντής**

**ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑ ΓΕΩΡΓΙΑ**

**ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα .....  
(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ- τηλ- Fax) ..... Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ .....

ΠΡΟΣ:

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ' αριθμόν ..... για  
ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα διά της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....(και ολογράφως) ....., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας ....., οδός ....., αριθμός ....., ΤΚ ....., (ή σε περίπτωση ένωσης υπέρ των εταιρειών α) ....., β) ....., κλπ ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την **καλή εκτέλεση** από αυτή των όρων της με αριθμό ..... Σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την «**Ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας**» με κωδικούς .....(αριθμός διακήρυξης ...../.....), το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής προ ΦΠΑ αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε μας, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα από τη χρονική ισχύ της σύμβασης σύνολο δηλαδή **επτά (7) μήνες** όπως σχετικά αναφέρεται στο **άρθρο 4** της συγγραφής υποχρεώσεων.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)**