



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου
Πληροφορίες: Πεδιαδιτάκης Γιώργος
Τηλ.: 2813409613
Fax: 2813409616
E-mail : diaxirisi@heraklion.gr

Ηράκλειο 17 / 03 /2014
Αρ. Πρωτ.:

Προς : Τμήμα Προμηθειών

ΚΟΙΝ : Διεύθυνση Οικονομικών

ΕΡΓΟ : Προμήθεια Μελάνια / Τόνερ / drum για εκτυπωτές / fax & φωτοτυπικά μηχανήματα για τις ανάγκες του Δήμου μας.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο της προμήθειας είναι: Προμήθεια Μελάνια / Τόνερ & Drum για τους εκτυπωτές/fax και φωτοτυπικά μηχανήματα για τις ανάγκες του Δήμου μας.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις:

Η διαδικασία της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ .

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- β) Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- γ) Διακήρυξη
- δ) Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου
- ε) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ζ) Τεχνικές Προδιαγραφές για Μελάνια-Τόνερ
- η) Κ.Α ΓΙΑ ΜΕΛΑΝΙΑ TONER DRUM

ΑΡΘΡΟ 4°

Τρόπος εκτελέσεως της προμήθειας:

Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας είναι η χαμηλότερη τιμή αφού υπάρχει συμφωνία με τις **τεχνικές προδιαγραφές** της μελέτης και μετά από πρόχειρο διαγωνισμό.

Αν τα είδη αποδειχτούν ακατάλληλα η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να τα απορρίψει ή να επιβάλλει περικοπή λόγω υποβαθμισμένης ποιότητας.

Η προμήθεια θα εκτελεστεί τμηματικά σε διάστημα 6 μηνών με δυνατότητα παράτασης 3 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και θα υπογράφετε το πρωτόκολλο παραλαβής από την επιτροπή της προμήθειας προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης οι ποσότητες θα εκτελούνται τμηματικά κάθε φορά που παρουσιάζεται ανάγκη στην υπηρεσία και κατόπιν εντολής του αρμόδιου υπαλλήλου του **Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης** μέσα σε διάστημα 5 ημερών.

Εάν παρατηρηθούν καθυστερήσεις στην προμήθεια παράδοσης ή αν αυτές παρέλθουν άπρακτες, ο ανάδοχος θα κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις Αποφ.11389/23-3-1993 του ΥΠ. ΕΣ. υποβάλλοντας στον προμηθευτή, τις από τον νόμο προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 5°

Σύμβαση:

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμων έγκριση του αποτελέσματος, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο χρόνο και τόπο, όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών προς υπογραφή της συμβάσεως και καταθέτει την κατά το άρθρο 6ο της παρούσης εγγύησης δια την καλή εκτέλεση αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6°

Εγγύηση καλής συμβάσεως:

Η εγγύηση καλής εκτελέσεως της συμβάσεως καθορίζεται σε 10% επί της συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς ΦΠΑ, παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση καλής εκτελέσεως της συμβάσεως επιστρέφεται εις τον ανάδοχο της προμήθειας μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών από την επιτροπή Παραλαβής του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 7°

Πλημμελής κατασκευή:

Εάν τα υπό παράδοση υλικά δεν πληρούν τους όρους της συμβάσεως ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτές σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8°

Φόροι, τέλη, κρατήσεις:

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 9°

Προσωρινή και οριστική παραλαβή:

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές ή από τις τεχνικές προδιαγραφές της προσφοράς του αναδόχου θα ακολουθήσει τις κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας γενικής συγγραφής υποχρεώσεων.

Μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγυήσεως ενεργείται βάσει των κειμένων διατάξεων ή οριστική παραλαβή των Υλικών.

ΑΡΘΡΟ 10°

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να τιμολογήσει σύμφωνα με τους Κ. Α (Π .Α.Υ.) της υπηρεσίας μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα που συνέταξε την μελέτη.

**Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ**

ΠΕΔΙΑΔΙΤΑΚΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

Εσωτερική .Διανομή.

1.Τμήμα Διαχείρισης Υλικών και Αποθεμάτων