

Ταχ. Διεύθυνση: Ανδρόγεω 4 , 4<sup>ος</sup> όροφος  
ΤΚ : 71202 , Ηρακλειο  
Πληροφορίες : Κουτεντάκης Μανώλης  
Τηλέφωνο : 2813409229  
Email : manolis@heraklion.gr

Αριθμός προκήρυξης 2/2014

**Διακήρυξη Πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία :**

**« ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ »**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του Π. Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.».
- 2) Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/06 « Κύρωση του Νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» & ειδικότερα των άρθρων 103 & 209 όπως αναδιατυπώθηκε με το άρθρου 22 του Ν.3536/07
- 3) Του άρθρου 72 παρ.1 του Ν.3852/10
- 4) Την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- 5) Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- 6) Την με αριθμό **2/2014** μελέτη του τμήματος πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου
- 7) Την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- 8) Την με αριθμό **99/2014** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και
- 9) Την με αριθμό **121/2014** απόφαση της οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ηρακλείου.
- 10) Τον **Κ.Α. 70-7134.020 με τίτλο «Δημιουργία & επέκταση Ασύρματων Δικτύων. (ΑΔΣ 226/11-Σ)»** του προϋπολογισμού του έτους 2014 του Δήμου Ηρακλείου.

#### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης **τη συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά δια συμπλήρωσεως τιμολογίου** για την εργασία: **«Συντήρηση Ασύρματων Δικτύων Δήμου Ηρακλείου »** έτους 2014, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη , η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας .

#### **ΑΡΘΡΟ 1ο: Εργασία**

Ο Διαγωνισμός αφορά τις εργασίες για την **«Συντήρηση των Ασύρματων Δικτύων του Δήμου Ηρακλείου»** δηλ αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των βλαβών και των προγραμματισμένων εργασιών συντήρησης των Ασύρματων Δικτύων του Δήμου Ηρακλείου και των υπηρεσιών που υποστηρίζει αυτό.

#### **ΑΡΘΡΟ 2ο : Γενικές αρχές**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο πρόχειρο διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία τουλάχιστον ενός χρόνου.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/ και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 3ο: Παροχή Διευκρινήσεων - Πληροφόρηση ενδιαφερομένων.**

Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν πληροφορίες σχετικά με την δημοπρασία, αυτές παρέχονται άμεσα εφόσον υποβληθούν δυο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή δίνονται το αργότερο μια (1) εργάσιμη ημέρα μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Τηλέφωνα λήψης πληροφοριών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες :

Αρμόδιος υπάλληλος : Κουτεντάκης Μανώλης, ΠΕ Πληροφορικής ( Τμήμα Πληροφορικής ) τηλέφωνο 2813409229 Ηλεκτρονική διεύθυνση: [manolis@heraklion.gr](mailto:manolis@heraklion.gr)

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο : Χρόνος και τόπος διαγωνισμού.**

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό κτήριο (Ανδρόγειο 4, 4ος όροφος), από την αρμόδια οικονομική επιτροπή την 14/3/2014, ημέρα Παρασκευή, μηνός Μαρτίου, έτους 2014.
2. Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 11.00 π.μ. και ώρα λήξης 12.00 π.μ.
3. Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, με την προϋπόθεση ότι για να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί με ευθύνη του διαγωνιζόμενου υποψήφιου αναδόχου, μέχρι την ώρα λήξης του διαγωνισμού.
4. Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την Διενέργεια του διαγωνισμού αφού πρωτοκολληθούν, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην ΕΔΔ, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
5. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο: Υποβολή προσφορών**

Η συμμετοχή στην δημοπρασία προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της εργασίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο: Ισχύς Προσφορών.**

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του Ευρώ προς ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δυο (2) μήνες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των δυο (2) μηνών, κρίνεται απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο: Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών.**

Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα αποκλειστικά στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος.

Ξενόγλωσσα έγγραφα θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα, εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο: Φάκελος προσφοράς.**

1. Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο, καλά σφραγισμένο.
2. Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.
3. Οι προσφορές θα επιδοθούν στην αρμόδια Επιτροπή μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:
  - α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
  - β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου Ηρακλείου που διενεργεί την δημοπρασία.
  - γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
  - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.
4. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

5. α) Μέσα στο φάκελο ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία που περιλαμβάνουν:

- Οι προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό η εγγραφή τους, το ειδικό επάγγελμά τους, και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι:
  - ο Να αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της παρούσης Συγγραφής Υποχρεώσεων της προμήθειας και ότι συμφωνούν με αυτούς.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- Έναρξη δραστηριοτήτων .
- Πληροφοριακό έντυπο του φορέα κλπ
- Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρείται ότι είναι απαραίτητο για να βοηθήσει στην αξιολόγηση των προσφορών.

β) Καλά σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα όλα τα προηγούμενα στοιχεία που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο (3) της παρούσας διακήρυξης.

Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχονται :

- \* βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού που θα παρέχει υπηρεσίες, τίτλοι σπουδών,
- \* Αποδεικτικά εμπειρίας κλπ
- \* Τεκμηρίωση της δυνατότητας του προσφέροντα να φέρει σε πέρας την εργασία και
- \* Τρόπος με τον οποίο θα υλοποιήσει το έργο κλπ

γ) Καλά σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα όλα τα προηγούμενα στοιχεία που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο (3) της παρούσας διακήρυξης.

Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχεται η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες εργασίες σε Ευρώ.

Στις τιμές αυτές περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, εκτός του νόμιμου Φ.Π.Α. και των τελών για τα οποία ο Δήμος απαλλάσσεται με την ισχύουσα νομοθεσία.

Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, όταν ανοιχθεί θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προκειμένου όπως καταστεί εφικτή η διαδικασία αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών, από την αρμόδια επιτροπή, αυτές θα πρέπει να δίδονται **επί ποινή αποκλεισμού, ανά ώρα συντήρησης και επισκευής.**

6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα.

Η Επιτροπή παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει τις τυχόν διορθώσεις, μονογράφει και σφραγίζει αυτές. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

7. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

8. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή, είτε ενώπιόν της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

9. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και εφόσον υπάρξουν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Προσφορές που δεν υποβάλλονται για το σύνολο των εργασιών συντήρησης δεν γίνονται δεκτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο: Ανακήρυξη μειοδότη.**

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π. Δ. 28/80 και ειδικότερα στα άρθρα 16 και 19. Ανάδοχος των εργασιών : «Συντήρησης Ασύρματων Δικτύων Δήμου Ηρακλείου», κηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει την **συμπερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη** προσφορά, εφόσον οι προσφερόμενες εργασίες είναι εντός των Τεχνικών Προδιαγραφών και λοιπών όρων της διακήρυξης του Δήμου.

Η ως άνω προσφερόμενη τιμή, παραμένει σταθερή, σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή.

**Δεν παρέχεται η δυνατότητα κατακύρωσης του διαγωνισμού σε διαφορετικούς αναδόχους.**

#### **1 Έλεγχος και Αξιολόγηση Προσφορών**

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών που έχει συσταθεί σύμφωνα με την 121/2014 απόφαση της οικονομικής επιτροπής.

Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από την οικονομική επιτροπή του Δήμου Ηρακλείου.

Η διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Β «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς»,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Β «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

Σε κάθε ένα από τα ανωτέρω στάδια, η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό.

Τα πρακτικά αυτά κάθε σταδίου κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες, ούτως ώστε αυτοί να μπορούν να υποβάλουν τις τυχόν ενστάσεις τους, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που αναφέρεται ρητά στο διαβιβαστικό της αποστολής των πρακτικών.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία εγκρίνει συνολικά και τα τρία πρακτικά της ΕΔΔ κοινοποιείται απαραίτητα στους συμμετέχοντες.

#### **2 Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής**

##### **2.1 Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών συμμετοχής**

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν προσκομίσουν συμπληρωμένα τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό, τηρουμένων των αναφερομένων περί Ενώσεων/Κοινοπραξιών στο σχετικό άρθρο της παρούσας.

#### **3 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς - Κριτήρια**

Η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που έγιναν δεκτές

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών αναφέρονται με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Συντελεστής Βαρύτητας
A1	βιογραφικό σημείωμα του προσωπικού που θα παρέχει τις υπηρεσίες.	30%
A2	Αποδεικτικά πιστοποίησης ζητούμενης εμπειρίας.	30%

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Συντελεστής Βαρύτητας
A3	Τεχνική περιγραφή της προσφερόμενης λύσης παροχής υπηρεσιών / του τρόπου δηλ με τον οποίο θα υλοποιηθεί το έργο.	20%
A4	Τεκμηρίωση της δυνατότητας του προσφέροντα να υλοποιήσει την αναφερόμενη εργασία.	20%
	Σύνολο	100%

#### 4. Βαθμολογία και κατάταξη Τεχνικών Προσφορών

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων, όπως αναλύεται παρακάτω:

$$Ti = Ai$$

όπου:

Ti: η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης i

Ai : η βαθμολογία των Κριτηρίων A για την πρόταση i που προκύπτει

ως εξής:

$$Ai = [(A1i \times 0,30) + (A2i \times 0,30) + (A3i \times 0,20) + (A4i \times 0,20)]$$

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 70 έως 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 70 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 100 όταν καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Για να ολοκληρώσει το υπόεργο της, η ΕΔΔ μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά.

Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται το Πρακτικό αξιολόγησης Τεχνικής προσφοράς στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της ΕΔΔ, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται στους διαγωνιζόμενους.

#### Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση – επιλογή αναδόχου

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο “Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς” κάθε προσφοράς.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασισμένος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών δύναται να θεωρήσει ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως και να την απορρίψει στο σύνολό της.

Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η ΕΔΔ εισηγείται με Πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής.

#### 5 Τελική Κατάταξη

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι από 70 βαθμούς και αυξάνεται έως 100 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **τη συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά.**

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$Li = ( Ti / Tmax ) X 60\% + (Kmin/Ki) X 40\%$$

όπου:

Tmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Kmin η συνολική βαθμολογία που έλαβε η μικρότερη οικονομική Προσφορά

Ti η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Ki το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

### **Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.**

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο: Κυρώσεις για εκπρόθεσμη εκτέλεση εργασιών.**

Η προθεσμία ανταπόκρισης στην επισκευή / συντήρηση του εξοπλισμού Πληροφορικής ορίζεται στην μελέτη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερεί συστηματικά την εκτέλεση των εργασιών από υπαιτιότητά του, ή δεν εκτελεί σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όπως ορίζεται από το άρθρο 50 του Π. Δ. 28/80.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο: Χρόνος εκτέλεσης έργου - υποχρεώσεις αναδόχου.**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 10% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο με την καλή εκτέλεση ολοκλήρωση όλων των εργασιών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης των ασύρματων δικτύων ημερολογιακά λήγει στις 31-12-2014. Αρχίζουν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης της εργασίας με τον ανάδοχο και ολοκληρώνεται στις 31-12-2014. Θα εκτελούνται από τις 7.00 πμ έως 14.00 μμ καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή και εάν οι ανάγκες το επιβάλουν Σάββατο και Κυριακή.

Επισημαίνεται δε ότι προκειμένου ο Δήμος να αναγνωρίσει την πραγματοποιούμενη κάθε φορά δαπάνη συντήρησης των ασύρματων σημείων και των σχετικών υπηρεσιών, οφείλει ο ανάδοχος της συντήρησης να προσκομίζει εκτός από την εκάστοτε αναλυτική καταγραφή των εργασιών που εκτελέστηκαν και την αντίστοιχη εντολή εκτέλεσης εργασίας του τμήματος Πληροφορικής Γραφείο Τηλεπικοινωνιών. Η ανωτέρω κατάσταση, θα πιστοποιείται και θα επικυρώνεται σε μηνιαία βάση από το αρμόδιο γραφείο διαχείρισης του Δήμου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει διαθέσιμο τουλάχιστον ένα άτομο για την διεξαγωγή της εργασίας, ο οποίος θα είναι διαθέσιμος καθημερινά όπως προβλέπεται στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει :

A) Αποδεδειγμένη **τουλάχιστον διετή εμπειρία στην συντήρηση**: ασύρματων δικτύων τύπου wi-fi. Η εμπειρία αυτή σε δίκτυα τύπου Open-Mesh είναι εξαιρετικά επιθυμητή. Ο συνεργάτης που θα δηλωθεί θα πρέπει να έχει την διετή ζητούμενη προϋπηρεσία

B) Για την υποστήριξη των υπηρεσιών που βασίζονται στα ασύρματα δίκτυα του Δήμου και για την αξιοποίηση των δικτυακών υποδομών του Δήμου και του Μητροπολιτικού Δικτύου Οπτικών Ινών που βασίζονται κατ' εξοχήν σε εξοπλισμό του κατασκευαστή Cisco, απαιτείται σχετική γνώση και πιστοποίηση τουλάχιστον επιπέδου CCNA.

Γ) Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι **διαθέσιμος καθημερινά από τις 7.00 πμ έως 14.00 μμ** και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μισή ώρα για βλάβες ή συντηρήσεις εντός της πόλης (<10 χιλ) και το αργότερο 2 ώρες σε βλάβη ή συντήρηση εκτός της πόλης (<10χιλ) από την ανακάλυψη της βλάβης. Δ) Η επιλογή του συνεργάτη διεξαγωγής της εργασίας γίνεται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

E) Απαγορεύεται η εκχώρηση σε τρίτους μέρους η όλου του αντικειμένου της σύμβασης .

ΣΤ)Το προσωπικό που θα προταθεί πρέπει να έχει αποδεδειγμένη υπαλληλική σχέση ή σχέση σύμβασης έργου ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών προς τον Ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 11ο: Τρόπος πληρωμής.**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει **τμηματικά** και στο 100% των τμηματικά προσκομιζομένων τιμολογίων των εκτελεσμένων εργασιών, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, αφού γίνουν όλες οι προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

**ΑΡΘΡΟ 12ο: Κρατήσεις.**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμα προβλεπόμενες κρατήσεις .

**ΑΡΘΡΟ 13ο :Προϋπολογισμός.**

Η Ενδεικτική δαπάνη των εργασιών συντήρησης του ποσού των **19.900,00 Ευρω**, θα βαρύνει **Κ.Α. 70-7134.020 με τίτλο «Δημιουργία & επέκταση Ασύρματων Δικτύων. (ΑΔΣ 226/11-Σ)»**, του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2014. Η δαπάνη περιλαμβάνει το 23% ΦΠΑ.

Η συντήρηση των ασύρματων δικτύων θα ολοκληρωθεί μέχρι και τις 31/12/2014.

**ΑΡΘΡΟ 14ο: Τόπος εκτέλεσης της εργασίας**

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι ο Δήμος Ηρακλείου και συγκεκριμένα όλα τα κτήρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του στην πόλη του Ηρακλείου και στις Δημοτικές κοινότητες.

**ΑΡΘΡΟ 15ο: Δημοσιεύσεις.**

Η περίληψη της παρούσης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και θα δημοσιευθεί μια φορά στην τοπική εφημερίδα «**Νέα Κρήτη**», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/2007 «Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄197) , πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

**ΑΡΘΡΟ 16ο: Έξοδα δημοσίευσης.**

Τα έξοδα δημοσίευσης κ.λ.π. αρχικής και τυχόν επαναληπτικής θα καταβληθούν από τον ανάδοχο .

Ο Δήμαρχος  
αα

Γεώργιος Ελευθερίου Αεράκης  
Αντιδήμαρχος  
Προγραμματισμού- Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.