



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Γ' ΚΠΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΑ
ΤΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ Ι:
«Προμήθεια εξοπλισμού (Λογισμικού και Υπολογιστών)»
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και Εξυπηρέτηση του Πολίτη στον Δήμο Ηρακλείου Κρήτης»

Μέτρο: 2.4 Περιφερειακά Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα & καινοτόμες ενέργειες

Κατηγορία πράξης: 2 Δράσεις δημιουργίας & υποστήριξης γεωγραφικών & χαρτογραφικών πληροφοριακών συστημάτων

Υποκατηγορία Πράξης 2.2 Ανάπτυξη εφαρμογών Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων

**Το έργο συγχρηματοδοτείται από το
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
κατά 80%
και από Εθνικούς πόρους κατά 20%.**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την Οδηγία 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», καθώς και το Προεδρικό Διάταγμα υπ αριθμ. 60/2007 που προσαρμόζει την ελληνική νομοθεσία στην ως άνω οδηγία, όπως ισχύει κατά την ημερομηνία αποστολής της περιληπτικής Προκήρυξης για δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) και με τους όρους του παρόντος τεύχους.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ηράκλειο, ../..2008.....
Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση : Αγίου Τίτου 1
Ταχ. Κώδικας : 71202
Πληροφορίες : Φανταουτσάκης Γιάννης
Τηλέφωνο : 2810399370
FAX : 2810399375
e.mail : yiannis@heraklion.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ Ι: «Προμήθεια εξοπλισμού (Λογισμικού και Υπολογιστών)», του Έργου «Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και Εξυπηρέτηση του Πολίτη στον Δήμο Ηρακλείου Κρήτης»

Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός σε ευρώ
Κριτήριο αξιολόγησης: Συμπεριφέρτερο προσφορά

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	
.../.../2008		

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Δήμος Ηρακλείου
Αγ. Τίτου 1 - Ηράκλειο
1^{ος} όροφος

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **Πενήντα έξι χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και εβδομήντα εννέα λεπτά (56.974,79) πλέον ΦΠΑ 19%, ήτοι συνολικά εξήντα επτά χιλιάδες οχτακόσια ευρώ (67.800,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

Χρονική Διάρκεια Έργου: **2 μήνες**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης σε εκδόσεις Ευρωπαϊκών κοινοτήτων
../.../2008	../.../2008

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

- 1 Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».
- 2 Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
- 3 Την Απόφαση Ε(2000)3405/ 28-11-2000 της Ε.Ε. σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αρθ. 1 στην Ελλάδα, όπως τροποποιήθηκε με την Απόφαση Ε (2004) 2414/ 03-12-2004 της ΕΕ.
- 4 Την Απόφαση C(2001)551/14-3-2001 της Ε.Ε. για την έγκριση του ΕΠ «ΚΤΠ» το οποίο εντάσσεται στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθμ. 1 στην Ελλάδα (2000/GR/16/1/PO/023), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. Ε (2004)5868/ 29-12-2004 απόφαση της Ε.Ε.
- 5 Τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων.
- 6 Τις διατάξεις του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/8-9-1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ».
- 7 Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- 8 Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση, Έλεγχος Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
- 9 Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1-2-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις των συναφών θεμάτων».
- 10 Τις διατάξεις των άρθρων 79-85 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 11 Το νομικό πλαίσιο του Φορέα Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων Κοινοτήτων)
- 12 Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α64/16.3.2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 Νοεμβρίου 2005.
- 13 Τις διατάξεις του Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/2-12-1996) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 14 Την Π1/2830/7-8-2001 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1093/Β/21-8-2001) με θέμα « Εξαίρεση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ)» ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας».
- 15 Την ΥΑΠ/Φ.30/Φ/133/367 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1223/Β/20-09-2001) με θέμα «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
- 16 Την υπ. Αριθμ. 11389/1993 Απόφαση Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ Β' 185/23-3-1993) περί ενιαίου κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ (ΕΚΠΟΤΑ).
- 17 Την υπ' αριθμ. 152.884/ΚτΠ 43-Β Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομι-

κών για την ένταξη του έργου με τίτλο «Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και εξυπηρέτηση του πολίτη στο Δήμο Ηρακλείου Κρήτης» και την υπ' αριθμόν 153500/ΚΤΠ 9089-Β απόφαση τροποποίησης, ΣΑΕ 215/3, κωδ. 2006ΣΕ21530165.Κωδικός έργου ΟΠΣ 111616

18 Την υπ' αριθμ. ΔΙΟΙΚ/767/11.1.2007 Απόφαση του Υπουργείου ΕΣ.Δ.Δ.Α. για την κατανομή χρηματοδότησης του έργου 2006ΣΕ21530165.

19 Την απόφαση .../2008 του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ηρακλείου

Αποφασίζουμε

1. Προκηρύσσουμε ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την επιλογή Αναδόχου» για το ΥΠΟΕΡΓΟ Ι με θέμα: «**Προμήθεια εξοπλισμού (Λογισμικού και Υπολογιστών)**» ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «**Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και Εξυπηρέτηση του Πολίτη στον Δήμο Ηρακλείου Κρήτης**», με κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 56.974,79 ευρώ, πλέον ΦΠΑ (19%), ήτοι συνολικά 67.800,00 ευρώ. Η χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται σε 2 Μήνες.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι του διαγωνισμού περιγράφονται αναλυτικά στα συνημμένα τα οποία είναι αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.
3. Οι προσφορές υποβάλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Δήμου Ηρακλείου στη διεύθυνση Αγίου Τίτου 1, Τ.Κ 71202 Ηράκλειο, το αργότερο μέχρι τις **.../.../2008**, ημέρα ... και ώρα Ελλάδος **... π.μ.** Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται αλλά επιστρέφονται.
4. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από **τριμελή** Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία θα οριστεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ηρακλείου στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής στις **.../.../2008** και ώρα **... π.μ.**
5. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διακόσιες σαράντα (240) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης.
7. Τα έξοδα δημοσιεύσεως στην μεν Ε.Ε. βαρύνουν την Ε.Ε, στο δε ελληνικό τύπο (οικονομικό και πολιτικό) την Αναθέτουσα Αρχή.
8. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου «Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και Εξυπηρέτηση του Πολίτη στον Δήμο Ηρακλείου Κρήτης», του Μέτρου 2.4 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», με κωδικό Ο.Π.Σ.: 111616 (ΣΑΕ 215/3), έργο 2006ΣΕ21530269 (υποέργο Ι).
9. Αντίγραφα της παρούσας, δίδονται από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, τμήμα προμηθειών ,οδός Ανδρόγεω , Τ.Κ. 71202, 4^{ος} όροφος, Παπαδάκη Σταματία τηλ: 2810399185-6, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Οι παραλαμβάνοντες την προκήρυξη, θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), ηλεκτρονική διεύθυνση(e-mail). προκήρυξη διατίθεται επίσης στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου, <http://www.heraklion.gr>
10. Διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα προκήρυξη δίνονται από τον κο Φανταουτάκη Ιωάννη τηλ: 2810399185-6. Γραπτές απαντήσεις του Δήμου Ηρακλείου επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερόμενους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού, μέσω Fax ή e-mail.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ.....	7
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	7
2.2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	7
2.3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	8
2.4 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ-ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	17
3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	18
ΜΕΡΟΣ Β - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι	20
1. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	20
1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	20
1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	21
1.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	22
2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	26
2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	27
2.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ.....	27
2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
2.4 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ.....	28
2.5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	28
2.6 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	29
2.7 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	30
3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	30
3.2 ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
3.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	33
4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	34
5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ	34
6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
6.1 ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	35
6.2 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	35

6.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ.....	36
6.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	36
6.5 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	38
6.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	38
6.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	38
6.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	39
7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ II	39
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	39
1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	39
2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ III	40
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	40
1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	40
1.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	40
1.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	40
2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	40
3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	41
4. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	44

ΜΕΡΟΣ Α - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Κύριος του Έργου είναι ο Δήμος Ηρακλείου.

Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ηρακλείου.

Προϊστάμενη Αρχή είναι το Δημοτικό Συμβούλιο που έχει έδρα στο Ηράκλειο.

Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι το Τμήμα Πληροφορικής.

Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ηρακλείου

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ηρακλείου (Αγίου Τίτου 1, 71202).

Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ'εφαρμογή των κειμένων διατάξεων ή η μεταστέγασή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα, υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου «**Προμήθεια εξοπλισμού (Λογισμικού και Υπολογιστών)**» ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «**Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και Εξυπηρέτηση του Πολίτη στον Δήμο Ηρακλείου Κρήτης**».

2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός του έργου είναι η προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού για τη λειτουργία του όλου έργου «Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και Εξυπηρέτηση του Πολίτη στον Δήμο Ηρακλείου Κρήτης».

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 67.800,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και θα περιλαμβάνει την προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού και hardware.

2.2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Δήμος Ηρακλείου, μέσα από το συγκεκριμένο έργο πρόκειται να προβεί στην αγορά και εγκατάσταση του απαιτούμενου εξοπλισμού (hardware και λογισμικού) για τη λειτουργία του όλου συστήματος.

Στα πλαίσια του προτεινόμενου έργου ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να προμηθεύσει το Δήμο Ηρακλείου με το τον εξής εξοπλισμό:

A) **Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές και Ηλεκτρονικά Συγκροτήματα (Hardware)** και ειδικότερα:

1. Data Server
2. Σταθμοί Εργασίας
3. Η/Υ παλάμης
4. Σαρωτές
5. Εκτυπωτής μεγάλων διαστάσεων (Plotter)

B) **Λογισμικό (Software)** και ειδικότερα:

1. Λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών με πέντε (5 άδειες χρήσης)
2. Λογισμικό GIS Server για τη διάχυση των γεωγραφικών δεδομένων στο διαδίκτυο

3. Λογισμικό RDBMS - Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ.) με δέκα (10) άδειες χρήσης
4. Windows Server 2003 STANDARD EDITION με δέκα (10) άδειες χρήσης
5. Λειτουργικό σύστημα Windows XP professional

2.3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει το Δήμο Ηρακλείου με τον απαιτούμενο εξοπλισμό, σύμφωνα με τις ποσότητες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στη συνέχεια:

2.3.1 Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και Ηλεκτρονικά Συγκροτήματα (Hardware)

2.3.1.1 Ένα (1) **Ηλεκτρονικό Υπολογιστή (Data Server)** με τα παρακάτω **κατ' ελάχιστο** τεχνικά χαρακτηριστικά:

Type	Dual Socket Tower Server
System board	
Chip set	Intel® 5000P ή αντίστοιχο
Processors	Dual- or Quad-Core Intel® Xeon® (1 - 2) ή αντίστοιχο
Frequencies (GHz)	5110 (1.60), 5120 (1.86) / 5130 (2.00), 5140 (2.33), 5150 (2.66), 5160 (3.00) Dual-Core oder E5310 (1,60), E5320 (1,86), E5335 (2.00), E5345 (2,33), X5355 (2,66), X5365 (3.00) Quad-Core
Front-Side-Bus/Socket	1066, 1333 MHz
Second-Level-Cache	4 (51xx), 2x 4 MB (E53xx), ECC
Memory	up to max. 32 GByte
4-way interleaved, FullyBuffered DIMM DDR2 FBD667; ECC; 8 slots divided into 2 branches with 2 channels each for PC2-5300F modules with 512, 1, 2 and 4 GB; SDDC (Chipkill), Memory Mirroring option	
Flash-EPROM	
Local BIOS update with floppy disk; Remote BIOS-Update via LAN with Global Flash and service partition / RomPilot	
Interfaces	
Serial 1	1x RS-232-C (9-pin) (usable for iRMC or system)
Serial 2	1x RS-232-C (9-pin)
Parallel (option)	Centronics, 25-pin, EPP/ECP comp.
Keyboard, Mouse	2x PS/2
USB 2.0	1x front, 2x back (UHCI, 480 Mbit/s) 2x internal for backup drives
Graphics	1x VGA (15-pin)
LAN	2x RJ45 (thereof 1x opt. Service LAN)
Front Panel	
On/off button; NMI-, reset button; front LEDs for hard disks access (green), power (amber/green); front and back for system status (amber), identification (blue),	
Power Supply	
2 x 600W HOT PLUG Redundant Power Supply modules	
CPU	
Xeon DP QUAD CORE E5310 1.60GHz 2x4MB 1066MHz ή αντίστοιχο	
RAM	
2GB 2x1GB Base FBD667 PC2-5300F d ECC chipkill, memory mirroring support	
FLOPPY DRIVE	
Floppy Disk Drive 1.44MB slimline	

DVDRW DVDRW DL/DVD-RAM ATAPI 24/16/24x 8x/8 8x8 6/2.4, incl. Nero SW, slimline 0.5" fitting height	
HDD 5 X HD SATA 3Gb/s 500GB 7.2k hot plug 3.5" = 2.5TeraByte total support RAID 0,1,10,5,50 support up to 8 sata HDD	
Backup Device 80GB-160GB με ταχύτητα 25MB/sec	
I/O Slots 1x PCIe x8 2x PCIe x8 (wired by 4) hot-plug 2x PCI-X 64-Bit/ 133 MHz 1x long, 1x short, 3.3 V	
Drive bays	
for hard disks	6x 3.5/1-inch, hot-plug, slide-in chassis;
for SAS hard disks	2x 3.5/1-inch, hot-plug, requires 2 bays for accessible drives
for accessible drives	3x 5,25/1,6-inch free; or FDD-DVD-LocalView-box with 2x 5,25/1,6-inch free and 1x 5,25/1,6-inch for LocalView, 0,5" DVD and 0.5" FD option or SAS/SATA HDD-box with 1x 5,25/1,6-inch free, and 2x 5,25/1,6-inch for LocalView or 0,5" FD plus 0,5" DVD option plus 2x 3,5/1-inch for SAS HDD
System fans Hot-plug fans (2) as standard + 1 fan per CPU Redundant hot-plug fans (2+2) option	
Management Δυνατότητα διαχείρισης μέσω ενσωματωμένου ελεγκτή (όχι σε PCI) με δυνατότητα remote console redirection και remote storage	
OS Λειτουργικό Windows Server 2003 x64 standard edition ή άλλο αντίστοιχο	
Monitor 17" TFT	

2.3.1.2 Πέντε (5) **Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές** (Σταθμοί εργασίας) με τα παρακάτω, **κατ' ελάχιστο**, απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά:

Τύπος κουτιού	Τύπος: ATX Mid Tower, Τροφοδοτικό: 520W silent Drive Bay: 4 - 5.25" Exposed, 2 - 3.5" Exposed, 4 - 3.5" Hidden Expansion Bay: 7 Full Size Expansion Additional Fan: 80/90mm Rear Front Access Port: USB2.0 Port x 2, Audio Port x 2 Color: Black
Μητρική	
Form factor	ATX
Επεξεργαστής	Υποστήριξη support Intel Core 2 Quad, Core 2 Extreme, Core 2 Duo, Pentium Extreme, Pentium D (Dual Core), P4, Celeron D
Chipset	Intel G31 & ICH7 FSB: 1333/1066/800 MHz
Γραφικά (on board)	Intel Graphics Accelerator 3100 onboard. Max 256MB shared mem
Μνήμη	2 Sockets for Dual Channel DDR2 /800/667 MHz RAM Max 4GB
Υποδοχές καρτών	1 PCI-E (x16), 1 PCI-E (x1), 2 PCI
Αποθηκευτικά μέσα	1 ATA133 & 4 SATA 2 3Gbps ports
Ήχος	5.1 6 Channel Audio
Δίκτυο	Gigabit LAN 10/100/1000 Mbps

Θύρες	4(+4 internal) USB 2.0, 1 Parallel, 1 Serial, 1 VGA, 1 RJ45, 6 Channel Audio, 1PS2 Keyb, 1PS2 Mouse
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ	INTEL E4400 LGA 775 CORE 2 DUO 2,0GHz, 2MB Cache, 800MHz FSB
ΜΝΉΜΗ	DDR2 1GB, 667 MHz
ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ	SATA II 80 GB 7200 RPM 8MB CACHE
DVD-RW	
Ταχύτητα εγγραφής-ανάγνωσης (μέγιστη)	DVD+R 16x, DVD-R 16x, DVD +RW 8x, DVD-RW 6x, DVD+R9 8x, DVD-R DL 4x, CD-R 48x, CD-RW 24x
Σύνδεση	IDE / ATAPI
Cache	2 MB
Υποστηριζόμενα μέσα	DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW, DVD+R9, CD-ROM, CD-R and CD-RW with 80mm and 120mm diameter
Άλλες δυνατότητες	Δημιουργία ετικέτας στη μη εγγράψιμη πλευρά
ΟΘΟΝΗ	
Τύπος	TFT
Μέγεθος οθόνης	19.0"
Ανάλυση	μέγιστη 1280 x 1024
Μέγεθος pixel	0,294x0,294 mm
Φωτεινότητα	250cd/m ²
Αντίθεση	1400:1
Γωνία θέασης	160ο/160ο (H/V)
Χρόνος απόκρισης	8 ms
Πλήθος χρωμάτων	16 M
Συχνότητα οριζόντιας σάρωσης (Αναλογική)	30 ~ 83 kHz
Εγγύηση	3 έτη, 0 καμμένα pixels
FDD	1,44 MB
Πληκτρολόγιο	PS/2 με λατινικούς και ελληνικούς χαρακτήρες
Ποντίκι	Wheel, PS/2 ή USB, optical, μαύρου χρώματος
Ηχεία	Στερεοφωνικά ηχεία, μαύρου χρώματος

2.3.1.3 Ένα (1) **Ηλεκτρονικό Υπολογιστή παλάμης** με τα παρακάτω, **κατ' ελάχιστο**, απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά:

Επεξεργαστής	Intel ή αντίστοιχο , τουλάχιστον 600 MHz
Μνήμη	128MB ROM / 64MB RAM, 512 MB non-volatile Flash data storage
Οθόνη	3.5" TFT 640x480 Touch Screen
Κάρτες Μνήμης	SD-I/O - MMC Slot
Θύρες/Επικοινωνία	USB, WiFi, RS 232, Fast IrDA, Bluetooth
Software	Windows Mobile 5.0 Premium Edition
Μπαταρία	Lithium-Ion τουλάχιστον 1000 mAh,
Άλλα Χαρακτηριστικά	GPS SiRFstar III, Submeter accuracy, NMEA and TSIP protocol support, WLAN, software voucher with 5 points, Docking station, stereo audio out on cradle connector, Battery Lithium-Ion 1200 mAh, 2 Years bring-in.

2.3.1.4 Ένα (1) **Σαρωτή** με τα παρακάτω **κατ' ελάχιστο** τεχνικά χαρακτηριστικά:

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Color flatbed scanner, A3 format, with removable cover Automatic A3-format duplex feeder (100 sheets) supplied as standard One-pass scanning Consumption: 65 Watt approx. during
------------------------------	---

	<p>scanning, 90 Watt with ADF active</p> <p>Scanning of originals: smooth surface documents such as prints or photos</p> <p>Photoelectric device: CCD line sensor</p> <p>Color separation: through color filter on CCD</p> <p>Light source: fluorescent lamp with Xenon gas</p> <p>Start Buttons to enable software applications or network scanning by simply pressing a button on the scanner</p>
ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	<p>Optic resolution: 600 (H) x 1200 (V) dpi</p> <p>Output max resolution: 50-9600 dpi with 1 dpi pitches</p> <p>Input color: 36 bits per pixel (68.7 billion colors)</p> <p>Output color: 24 bits per pixel (16.7 million colors)</p> <p>Input gray levels: 12 bits per pixel (4096 gray levels)</p> <p>Output gray levels: 8 bits per pixel (256 gray levels)</p>
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΚΟΝΑΣ	<p>Digital halftoning: 4 Dither modes, 2 user-definable modes</p> <p>Gamma correction: 2 screen levels, 3 printer levels, 1 user-definable level</p> <p>Color correction: monitor, impact printer, thermal printer, inkjet printer, user definable</p> <p>Line Art: fixed threshold</p> <p>Zoom: 50% to 200% with 1% pitches</p> <p>7 brightness levels</p> <p>Detail definition template, de-reticulation, exposure, gamma, threshold, high lights, shadows, gray balancing, saturation and tone correction</p>
ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ	<p>B/w: 0.39 msec/line approx. (600 dpi, Draft Mode)</p> <p>Color: 0.79 msec/line approx. (600 dpi, Draft Mode)</p> <p>30 ppm con ADF b/w</p> <p>15 ppm con ADF color</p>
INTERFACE	<p>Standard SCSI interface 50/68 pin (Windows 95/98/2000/ME/NT 4.0)</p> <p>Optional IEEE-1394 interface (Windows 2000/ME)</p>
ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	297 x 432 mm (A3)
ΠΡΟΤΥΠΑ	<p>MCBF: 200,000 cycles of carriage movements (scanner)</p> <p>MTBF: 100,000 sheets (ADF)</p> <p>CE label: directives 73/23/EEC (Low Voltage): EN60950 (VDE/NEMKO); directives 89/336/EEC: EN55022 CLASS B, EN61000-3-2, EN61000-3-3, EN 50082-1, IEC 60801-2, IEC 60801-3, IEC 60801-4</p>

2.3.1.5 Ένα (1) **Σαρωτή** με τα παρακάτω **κατ' ελάχιστο** τεχνικά χαρακτηριστικά:

ΤΥΠΟΣ	Color Flatbed
ΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ	300 dpi (H) X 600 dpi (V)
ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	43 cm x 29,7 cm (A3)

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΣΑΡΩΣΗΣ	Color: 36 bit, Grayscale: 12 bit, B/W: 1 bit
ΣΥΝΔΕΣΗ	USB 2.0

2.3.1.6. Ένα (1) **Εκτυπωτή μεγάλων διαστάσεων (Plotter)** με τα παρακάτω **κατ' ελάχιστο** τεχνικά χαρακτηριστικά:

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	Inkjet
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ, ΠΟΙΟΤΙΚΗ)	Μέχρι 1.200 x 600 dpi
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΈΓΧΡΩΜΗ, Β'ΕΛΤΙΣΤΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ)	Μέχρι 1.200 x 600 dpi
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΧΕΪΩΝ ΜΕΛΑΝΗΣ	4 (black, cyan, yellow, magenta)
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΧΕΪΡΙΣΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ/Μ'ΕΓΕΘΟΣ Μ'ΕΣΩΝ	ISO A0, ISO A1, ISO A2, ISO A3, ISO A4, ISO B1, ISO B2, ISO B3, ISO B4, DIN C0, DIN C1, DIN C2, DIN C3, DIN C4, JIS B4, JIS B3, JIS B2, JIS B1, Οποιοδήποτε ειδικό μέγεθος, μεγαλύτερο από 210 x 210 mm και μικρότερο από 1.067 mm x 15,24 m
ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ/Μ'ΕΣΩΝ	Κατάλευκο χαρτί inkjet (bond), διαφανές χαρτί αντιγραφής, διαυγές φιλμ, ματ φιλμ, χαρτί με επικάλυψη, ενισχυμένο χαρτί με επικάλυψη, έξτρα γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί, ημιγυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί, ημιγυαλιστερό χαρτί, καμβάς 'studio canvas', πανό με Tyvek, αυτοκόλλητο βινύλιο 'Col-orfast adhesive vinyl'
ΜΝ'ΗΜΗ	16 MB με μέγιστη 160MB
ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ	Παράλληλη Centronics, συμβατότητα με IEEE-1284 (ECP), USB (συμβατότητα με τις προδιαγραφές USB 2.0), (Microsoft Windows 98 SE, Me, 2000, XP και Mac OS 8.1, 8.5, 8.6, 9.x, OS X, OS 10.2, 10.3)

2.3.2 Λογισμικό (software)

2.3.2.1 **Λογισμικά Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών** με πέντε (5) άδειες χρήσης) με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Εργαλεία πλοήγησης στο χάρτη (μεγέθυνση, σμίκρυνση, μετακίνηση, χρήση χωρικών δεικτών, δημιουργία υπερσυνδέσεων των χωρικών δεδομένων με εξωτερικές εφαρμογές, URL και μακροεντολές)
2. Δημιουργία ερωτημάτων στα χωρικά και στα περιγραφικά δεδομένα.
3. Διαχείριση και έλεγχο του τρόπου εμφάνισης των δεδομένων στο χάρτη.
4. Εργασίες με πινακοειδή δεδομένα.
5. Τεχνικές ταξινόμησης των χωρικών δεδομένων βάση των ποσοτικών ή και των ποιοτικών τους χαρακτηριστικών για τη δημιουργία θεματικών χαρτών.
6. Τεχνικές απόδοσης συμβόλων σε διανυσματικά δεδομένα.
7. Εργαλεία εισαγωγής χαρτογραφικών στοιχείων (ένδειξη βορρά, αριθμητική και γραφική κλίμακα, υπόμνημα, τίτλος κ.λ.π.)
8. Εξαγωγή χαρτών σε τύπους δεδομένων όπως jpg, tiff, bmp, gif, png, emf, eps...
9. Εκτύπωση με windows και postscript drivers
10. Ετικετοποίηση διανυσματικών δεδομένων χάρτη με χρήση πληροφορίας από τη βάση δεδομένων.
11. Προσθήκη σχολίων στο χάρτη και επεξεργασία τους.
12. Γεωκωδικοποίηση διευθύνσεων.
13. Δυνατότητα ανάγνωσης δεδομένων πλεγματού τύπου: ADRG, ArcSDE Rasters, BIL, BIP, BSQ, BMP, DIB, CADRG, CIB, DIGEST, ASRP, UTM, UPS, USRP, DTED (levels 0,1,2), ER-

- Mapper, IMG, LAN, RAW, GIF, JPEG, JFIF, MrSid, NITF, PNG, Intergraph Raster Files (CIT, COT).
14. Δυνατότητα ανάγνωσης διανυσματικών δεδομένων, όπως Geodatabase, Shapefiles, ArcInfo Coverages, PC ArcInfo Coverages, SDC, VPF, Web Services, ArcIMS Image Service, ArcIMS Feature Service, Geography Network Feature Service, ArcIMS Map Service, ArcGIS Server Services, OGC Web Map Server (WMS), DXF, DWG, DGN.
 15. Δυνατότητα ανάγνωσης δεδομένων: ESRI TIN, DBF, TXT, ESRI INFO Tables, OLE DB Connectios, ODBC Connections, MDB.
 16. Δυνατότητα επεξεργασίας δεδομένων πλεγματού τύπου: IMG, ESRI GRID, TIFF, GEOTIFF.
 17. Έλεγχος χαρτογραφικής παρουσίασης δεδομένων πλεγματού τύπου.
 18. Παρουσίαση στατιστικών των δεδομένων πλεγματού τύπου.
 19. Δυνατότητα μετατροπών μεταξύ διαφόρων τύπων πλεγματού δεδομένων.
 20. Εργαλεία μετασχηματισμού ή προβολής δεδομένων πλεγματού τύπου και διανυσματικού τύπου.
 21. Υποστήριξη προβολής δεδομένων on-the-fly έτσι, ώστε δυο ή περισσότερα επίπεδα της ίδιας περιοχής διαφορετικής προβολής (raster και vector) να μπορούν να εμφανίζονται μαζί.
 22. Δυνατότητα γεωαναφοράς εικόνων.
 23. Δημιουργία επεξεργασία και διαχείριση αρχείων χαρτών, προτύπων χαρτών, αρχείων συμβόλων διανυσματικών δεδομένων.
 24. Δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας διανυσματικών δεδομένων: Personal Geodatabase, Shapefiles.
 25. Εργαλεία διανυσματοποίησης χωρικών στοιχείων.
 26. Δυνατότητα snapping κατά την επεξεργασία των χωρικών στοιχείων ακόμη και σε πολλαπλά θεματικά επίπεδα.
 27. Δυνατότητα ρύθμισης των χαρακτηριστικών του περιβάλλοντος αγκίστρωσης (snapping).
 28. Εργαλεία δημιουργίας συγκεκριμένων γεωμετρικών δομών.
 29. Εργαλεία ειδικής επεξεργασίας κάθε χωρικού στοιχείου.
 30. Επεξεργασία τιμών πίνακα περιγραφικών χαρακτηριστικών.
 31. Μετασχηματισμός των διανυσματικών δεδομένων.
 32. Ρύθμιση περιβάλλοντος γεωγραφικής επεξεργασίας.
 33. Να παρέχει περιβάλλον οπτικοποίησης για τη μοντελοποίηση ροών εργασίας για την εισαγωγή, εξαγωγή, μετατροπή και γεωγραφική επεξεργασία χωρικών και περιγραφικών χαρακτηριστικών.
 34. Υποστήριξη GPS
 35. Υποστήριξη Tablet PC.
 36. Δημιουργία μεταδεδομένων και παρουσίασης τους με τη χρήση διαφορετικών μορφών (.xls, dbf, html).
 37. Παραμετροποίηση περιβάλλοντος εργασίας και δημιουργίας μακροεντολών με χρήση της VBA.
 38. Υποστήριξη περιβαλλόντων script προγραμματισμού σε JavaScript, VBScript, Visual Basic, VBA, C++, Visual Studio.NET, Python, Perl.
 39. Αποθήκευση των σχολίων χάρτη στο περιβάλλον γεωγραφικής βάσης δεδομένων.
 40. Δυναμική ενημέρωση γεωκωδικοποιημένων διευθύνσεων για κάθε νέα διεύθυνση που εισάγεται σε πίνακα διευθύνσεων.
 41. Δυνατότητα επεξεργασίας διανυσματικών δεδομένων γεωγραφικής βάσης αποθηκευμένης σε RDBMS.
 42. Αντιγραφή γεωμετρίας διανυσματικών δεδομένων από ένα θεματικό επίπεδο σε άλλο.
 43. Γενίκευση σχήματος (ομαλοποίηση, απλοποίηση) γραμμικών οντοτήτων.
 44. Αυτόματη ή ημιαυτόματη διανυσματοποίηση δεδομένων πλεγματού τύπου 1bit ή 8bit.
 45. Δυνατότητα ρύθμισης των παραμέτρων αυτόματης διανυσματοποίησης.
 46. Προεπισκόπηση του αποτελέσματος της αυτόματης διανυσματοποίησης πριν την εκτέλεση της.
 47. Δυνατότητα snapping σε δεδομένα πλεγματού τύπου.
 48. Δυνατότητα ρύθμισης του περιβάλλοντος snapping για τα δεδομένα πλεγματού τύπου.
 49. Δυνατότητα tracing κατά τη διανυσματοποίηση πλεγματού δεδομένων.
 50. Τεχνικές επιλογής κελιών σε δεδομένα πλεγματού τύπου.
 51. Εργαλεία επεξεργασίας των δεδομένων πλεγματού τύπου για την εισαγωγή τους στη διαδικασία αυτόματης διανυσματοποίησης.
 52. Δημιουργία και διαχείριση τοπολογίας

53. Δυνατότητα ορισμού τοπολογικών κανόνων τόσο μεταξύ των στοιχείων ενός θεματικού επιπέδου όσο και μεταξύ διαφορετικών θεματικών επιπέδων.
54. Εργαλεία εντοπισμού και διόρθωσης της τοπολογίας βάσει επιλεγμένων τοπολογικών κανόνων.
55. Επεξεργασία Versions σε γεωγραφική βάση δεδομένων αποθηκευμένη σε RDBMS.
56. Αποσυνδεδεμένη επεξεργασία διανυσματικών δεδομένων γεωγραφικής βάσης, αποθηκευμένης σε RDBMS.
57. Εργαλεία διαχείρισης αρχείων coverage.
58. Δημιουργία σχέσεων μεταξύ των πινάκων βάσης γεωγραφικών δεδομένων.
59. Δημιουργία και διαχείριση τοπολογίας γεωμετρικού δικτύου.
60. Κανόνες σύνδεσης μεταξύ των στοιχείων δικτύου
61. Ειδικά εργαλεία επεξεργασίας στοιχείων δικτύου

2.3.2.2 Ένα (1) **Λογισμικό GIS Server για τη διάχυση των γεωγραφικών δεδομένων στο διαδίκτυο** με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Το σύστημα να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση στα γεωγραφικά δεδομένα μέσω φυλλομετρητή διαδικτύου (thin client)
2. Το σύστημα να παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα ερωτημάτων, ανάλυσης στα γεωγραφικά δεδομένα.
3. Το σύστημα να υποστηρίζει τη διάχυση πλεγματοειδούς τύπου δεδομένων και σχεδιαστικών αρχείων CAD.
4. Το σύστημα να παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα εκτύπωσης των γεωγραφικών δεδομένων.
5. Οι διαδικτυακές εφαρμογές να είναι ανεξάρτητες πλατφόρμας.
6. Υποστήριξη του προτύπου HTTPS
7. Υποστήριξη διάχυσης θεματικών ενοτήτων που περιλαμβάνουν τα είδη ψηφιακών δεδομένων (διανυσματικά, ψηφιδωτά)
8. Δυνατότητα λειτουργίας με χωρικά δεδομένα (διανυσματικά και ψηφιδωτά) που δε βρίσκονται αποθηκευμένα στην χωρική βάση δεδομένων, αλλά υπό τη μορφή αρχείων.
9. Υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων Microsoft , Unix, Linux (να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες εκδόσεις)
10. Να υποστηρίζει εργαλεία ανάπτυξης HTML / XML / Java / Javascript / .NET / Coldfusion
11. Να υποστηρίζει κλιμακούμενη αρχιτεκτονική Εγγενή υποστήριξη πολυνηματικών δυνατοτήτων για υποστήριξη πολλαπλών χρηστών.

2.3.2.3 Ένα (1) **Λογισμικό RDBMS - Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ.)** με δέκα (10) άδειες χρήσης

1. Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση του προσφερόμενου Σ.Δ.Β.Δ. και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης
2. Υποστηριζόμενες πλατφόρμες υλικού και λογισμικού:
Windows NT / 2000 / XP /server
3. Συνοπτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής του προσφερόμενου Σ.Δ.Β.Δ., του τρόπου συνεργασίας με το Λ.Σ. και του τρόπου αξιοποίησης της φυσικής αρχιτεκτονικής του συστήματος
4. Δυνατότητες εξυπηρητητή (server):
 - 4.1 Multithreading
 - 4.2 Υποστήριξη της δυναμικής αλλαγής (resizing) των δομών μνήμης ενός instance του Σ.Δ.Β.Δ.
 - 4.3 Υποστήριξη της Java από το kernel του Σ.Δ.Β.Δ. και όχι από εξωτερικά προϊόντα (ενσωματωμένο JVM) για την εκτέλεση Java stored procedures κλπ.
 - 4.4 Υποστήριξη ενσωματωμένου εργαλείου για την δημιουργία και διαχείριση web-based εφαρμογών άμεσα συνδεδεμένων με το schema της βάσης δεδομένων.

- 4.5 Υποστήριξη της XML από το ίδιο το kernel του Σ.Δ.Β.Δ. και όχι με τη χρήση εξωτερικών προϊόντων:
- να διαθέτει native XML τύπο δεδομένων
 - να υποστηρίζει XML Schema και XPath
 - να υποστηρίζει update σε επίπεδο τμήματος (subpart) ενός XML αρχείου
 - να διαθέτει XML Developers Kit
- 4.6 Υποστηριζόμενα πρότυπα (π.χ. ODBC, RPC, XA κλπ)
- 4.7 Ενσωματωμένο μηχανισμό σχεδίασης και λειτουργίας ροών εργασίας (workflows)
- 4.8 Ενσωματωμένο μηχανισμό διαχείρισης μηνυμάτων (message queuing)
- 4.9 Δυνατότητα αυτόματης διαχείρισης των αποθηκευτικών χώρων και δυναμικής προσθήκης και αφαίρεσης δίσκων χωρίς την διακοπή λειτουργίας του συστήματος.
- 4.10 Δυνατότητα αυτόματης και δυναμικής ισοκατανομής των δεδομένων και του I/O στους αποθηκευτικούς δίσκους τόσο κατά την προσθήκη νέων ή την αφαίρεση τους από το σύστημα, χωρίς διακοπή λειτουργίας των εφαρμογών που εξυπηρετεί και των δεδομένων που διαχειρίζεται.
- 5 Δυνατότητες φυσικής και λογικής οργάνωσης:
- 5.1 Υποστήριξη πολλαπλών block sizes στην ίδια Β.Δ.
- 5.2 Δυναμική διαχείριση των χώρων αποθήκευσης
- 5.3 Κατανομή της Β.Δ. και των δομών της σε πολλαπλά αρχεία/δίσκους με δυνατότητα ελέγχου κατανομής από το χρήστη
- 5.4 Να αναφερθούν οι διατιθέμενες μέθοδοι οργάνωσης των δεδομένων (π.χ. B-tree indexes, bitmap indexes, cluster indexes)
- 5.5 Δυναμική αλλαγή της δομής των πινάκων και των indexes της Β.Δ. χωρίς αποκλειστικό κλειδί των πινάκων και των indexes καθ' όλη τη διάρκεια των αλλαγών. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα για:
- online table reorganization
 - online δημιουργία index και index rebuilds
 - online table και index shrink
- 5.6 Υποστήριξη πολλαπλών versions πινάκων με δυνατότητες merge, conflict detection & resolution, discard κλπ. και με διασφάλιση του transaction consistency
- 6 Προσδιορισμός των ορίων (αν υπάρχουν) στα εξής:
- 6.1 Μέγιστο μέγεθος της Β.Δ.
- 6.2 Μέγιστος αριθμός πινάκων και views
- 6.3 Μέγιστο μέγεθος ενός πίνακα
- 6.4 Μέγιστο μέγεθος μιας στήλης
- 6.5 Μέγιστο μέγεθος μιας γραμμής
- 6.6 Μέγιστο πλήθος γραμμών/πίνακα
- 6.7 Μέγιστο πλήθος στηλών/πίνακα
- 6.8 Μέγιστο πλήθος δεικτών/πίνακα
- 6.9 Μέγιστο πλήθος στηλών/δείκτη
- 7 Υλοποίηση SQL:
- 7.1 Υποστήριξη ANSI Core SQL:1999
- 7.2 Επέκταση με procedural δυνατότητες (να δοθεί σύντομη περιγραφή)
- 7.3 Υποστήριξη stored procedures
Κατ' επιλογή κλήση μιας procedure με τα δικαιώματα του χρήστη που τη δημιούργησε (definer's rights) ή του χρήστη που την εκτελεί (invoker's rights).

- 7.4 Υποστήριξη database triggers με δυνατότητες ενεργοποίησής τους:
- μια φορά, ανεξαρτήτως των εγγραφών που επηρεάζει η εντολή που τον ενεργοποίησε (triggering statement)
 - για κάθε μια εγγραφή που επηρεάζεται από την εντολή που τον ενεργοποίησε (triggering statement)
 - πριν ή μετά την μεταβολή της εγγραφής
 - για εντολές insert, update, delete σε views
 - για system και user events (startup, shutdown, logon, logoff, server errors, κλπ)
- 7.5 Υποστήριξη αυτόνομων nested transactions
- 7.6 Υποστήριξη resumable εντολών (π.χ. import, CREATE TABLE κλπ.)
- 7.7 Δυνατότητα χρήσης SQL precompilers (π.χ. για C, COBOL)
- 8 Υποστηριζόμενοι τύποι πεδίων:
- 8.1 Να υποστηρίζονται πεδία τύπου Date και Time
- 8.2 Να υποστηρίζεται η αποθήκευση και επεξεργασία εικόνων (images) και κειμένου (text), καθώς και άλλων multimedia δεδομένων (π.χ. video, audio), με δυνατότητα διαχείρισης αυτών των τύπων (π.χ. image crop scaling και format conversion, free text indexing και retrieval κλπ.) μέσα από την γλώσσα SQL, σε συνδυασμό με τα απλά αλφαριθμητικά δεδομένα.
- 8.3 Να υποστηρίζονται object data types με:
- δυνατότητα ορισμού user defined object data types
 - δυνατότητα ορισμού object references
 - υποστήριξη object views
- 9 Δυνατότητες καταναεμημένης επεξεργασίας:
- 9.1 Υποστήριξη καταναεμημένων Β.Δ. με τρόπο διαφανή (network transparency, location transparency) για τον χρήστη και τις εφαρμογές, με ταυτόχρονη διατήρηση της τοπικής αυτοδυναμίας των κόμβων
- 9.2 Υποστήριξη distributed queries και transactions με χρήση:
- Cost-based, distributed query optimizer
 - Two-phase commit
- 9.3 Δυνατότητα επικοινωνίας με ετερογενείς Β.Δ.
- 10 Δυνατότητες ανοχής σε λάθη:
- 10.1 Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. με υποστήριξη:
- online backup/restore
 - incremental backup
 - point-in-time recovery
 - automated disk-based backups
- 10.2 Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της Β.Δ. από instance failures με υποστήριξη διαθεσιμότητας των δεδομένων της βάσης, αμέσως μετά την ολοκλήρωση του roll-forward (πριν την ολοκλήρωση του roll-back), με διασφάλιση της ακεραιότητας της βάσης
- 10.3 Υποστήριξη της επίλυσης προβλημάτων από ανθρώπινα λάθη με τη δυνατότητα διατήρησης των παλαιών τιμών των πεδίων της Β.Δ. και υποβολής queries για το περιεχόμενο της Β.Δ. κάποια χρονική στιγμή στο παρελθόν
- 11 Το προσφερόμενο RDBMS πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ορισμού read-only περιοχών στη Βάση Δεδομένων για αποθήκευση στατικών δεδομένων:
- να επιτρέπει μία read-only περιοχή να μπορεί να μετατραπεί σε read-write και το αντίστροφο
 - οι read-only περιοχές να μπορούν να αποθηκεύονται και σε άλλα media εκτός από φυσικούς δίσκους όπως CD-ROM
- 12 Ασφάλεια

- 12.1 Υποστήριξη κλειδώματος σε επίπεδο γραμμής πίνακα (row level locking), χωρίς περιορισμό στον αριθμό των χρηστών ή/και των transactions και με ταυτόχρονη εξασφάλιση της συνέπειας (consistency) και της ακεραιότητας (integrity) των δεδομένων. Ο μηχανισμός κλειδώματος δεν θα πρέπει να υποστηρίζει αυτόματο lock escalation, από το επίπεδο της γραμμής στο επίπεδο σελίδας (page) ή πίνακα.
- 12.2 Να περιγραφούν οι δυνατότητες Auditing για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα
- 12.3 Το προσφερόμενο Σ.Δ.Β.Δ. πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό κρυπτογράφησης/ αποκρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Β.Δ.
- 13 Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες:
- διαχείριση database instances στο δίκτυο (π.χ. start, stop, recovery)
 - διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ.)
 - έλεγχος γεγονότων (events) και χρονοπρογραμματισμός (jobs)
- 14 Πλήρης υποστήριξη Unicode v3 character sets .

2.3.2.4 Ένα (1) **Λογισμικό Windows Server 2003** STANDARD EDITION με δέκα (10) άδειες χρήσης

2.3.2.5 **Λειτουργικά συστήματα** Windows XP professional DSP με δέκα (10) άδειες χρήσης

2.4 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ-ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

2.4.1 Το κόστος για την προμήθεια **Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Ηλεκτρονικών Συγκροτημάτων**, εμφανίζεται στον επόμενο πίνακα:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ
1	Η/Υ (Data Server) των τεχνικών προδιαγραφών παρ. 2.3.1.1	ΤΕΜ	5.882,35 €	1	5.882,35 €
2	Η/Υ (Σταθμοί Εργασίας) των τεχνικών προδιαγραφών παρ. 2.3.1.2	ΤΕΜ	672,27 €	5	3.361,34 €
3	Υπολογιστής παλάμης των τεχνικών προδιαγραφών παρ. 2.3.1.3	ΤΕΜ	2.521,01 €	1	2.521,01 €
4	Σαρωτής των τεχνικών προδιαγραφών παρ. 2.3.1.4	ΤΕΜ	6.571,43 €	1	6.571,43 €
5	Σαρωτής των τεχνικών προδιαγραφών παρ. 2.3.1.5	ΤΕΜ	151,26 €	1	151,26 €
6	Εκτυπωτής (Plotter) των τεχνικών προδιαγραφών παρ. 2.3.1.6	ΤΕΜ	3.361,34 €	1	3.361,34 €
ΣΥΝΟΛΟ					21.848,74 €
ΜΕ ΦΠΑ					26.000,00 €

2.4.2 Το κόστος για την προμήθεια **Λογισμικού**, εμφανίζεται στον επόμενο πίνακα:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ.	ΤΙΜΗΜΟΝ	ΤΕΜ	ΤΙΜΗ
1	Λογισμικό των τεχνικών προδιαγραφών παρ. 2.3.2.1	ΤΕΜ	4.537,82€	5	22.689,10€
2	Λογισμικό των τεχνικών προδιαγραφών παρ.2.3.2.2	ΤΕΜ	6.722,69€	1	6.722,69€
3	Λογισμικό των τεχνικών προδιαγραφών παρ.2.3.2.3	ΤΕΜ	3.361,34€	1	3.361,34€
4	Λογισμικό των τεχνικών προδιαγραφών παρ.2.3.2.4	ΤΕΜ	924,32€	1	924,32€
5	Λογισμικό τεχνικών προδιαγραφών παρ.2.3.2.5	ΤΕΜ	142,86€	10	1.428,60€
ΣΥΝΟΛΟ					35.126,05€
Με ΦΠΑ					41.800,00€

Το ύψος του ΦΠΑ είναι 19%

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Αναδόχου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί μέχρι και την συμπλήρωση 2 μηνών.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του υπό την παρούσα διακήρυξη έργου ανέρχεται στο ποσό των **Πενήντα έξι χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και εβδομήντα εννέα λεπτά (56.974,79 €)**, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (19%)

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού προϋπολογισμού ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό.

Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού προϋπολογισμού πριν τη λήξη της σύμβασης η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλαττομένων και μη θιγομένων των νομίμων δικαιωμάτων της έναντι του Αναδόχου.

ΜΕΡΟΣ Β - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών ανοικτός διεθνής διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου για το Υποέργο «**Προμήθεια εξοπλισμού (Λογισμικού και Υπολογιστών)**» του Έργου «**Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και Εξυπηρέτηση του Πολίτη στον Δήμο Ηρακλείου Κρήτης**», επί τη βάση και σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει τον διαγωνισμό, **όπως αυτό ισχύει κατά τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού**, και ειδικότερα:

- 1 Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».
- 2 Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
- 3 Την Απόφαση Ε(2000)3405/ 28-11-2000 της Ε.Ε. σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αρθ. 1 στην Ελλάδα, όπως τροποποιήθηκε με την Απόφαση Ε (2004) 2414/03-12-2004 της ΕΕ.
- 4 Την Απόφαση C(2001)551/14-3-2001 της Ε.Ε. για την έγκριση του ΕΠ «ΚτΠ» το οποίο εντάσσεται στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθμ. 1 στην Ελλάδα (2000/GR/16/1/PO/023), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. Ε (2004)5868/ 29-12-2004 απόφαση της Ε.Ε.
- 5 Τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων.
- 6 Τις διατάξεις του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/8-9-1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ».
- 7 Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- 8 Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση, Έλεγχος Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
- 9 Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1-2-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις των συναφών θεμάτων».
- 10 Τις διατάξεις των άρθρων 79-85 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 11 Το νομικό πλαίσιο του Φορέα Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων Κοινοτήτων)
- 12 Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α64/16.3.2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 Νοεμβρίου 2005.
- 13 Τις διατάξεις του Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/2-12-1996) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 14 Την Π1/2830/7-8-2001 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1093/Β/21-8-2001) με θέμα « Εξαιρέση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ)» ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας».

- 15 Την ΥΑΠ/Φ.30/Φ/133/367 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1223/Β/20-09-2001) με θέμα «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
- 16 Την υπ. Αριθμ. 11389/1993 Απόφαση Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ Β' 185/23-3-1993) περί ενιαίου κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ (ΕΚΠΟΤΑ).
- 17 Την υπ' αριθμ. 152.884/ΚτΠ 43-Β Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για την ένταξη του έργου με τίτλο «Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και εξυπηρέτηση του πολίτη στο Δήμο Ηρακλείου Κρήτης» και την υπ' αριθμόν 153500/ΚτΠ 9089-Β απόφαση τροποποίησης, ΣΑΕ 215/3, κωδ. 2006ΣΕ21530165. Κωδικός έργου ΟΠΣ 111616.
- 18 Την υπ' αριθμ. ΔΙΟΙΚ/767/11.1.2007 Απόφαση του Υπουργείου ΕΣ.Δ.Δ.Α. για την κατανομή χρηματοδότησης του έργου 2006ΣΕ21530165.
- 19 Την απόφαση /2008 του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ηρακλείου.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα προκήρυξη είναι ανοιχτή, επί ίσους όρους, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

1. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως άνω, θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον τριετή (3), αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία, στους τομείς των εφαρμογών πληροφορικής, γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών, σχεσιακών βάσεων δεδομένων ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος έργου, και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αναλύονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας.

1.1.2 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ασκούν δραστηριότητες των εφαρμογών πληροφορικής, γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών, σχεσιακών βάσεων δεδομένων.

Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί και ένα μέλος αυτών να ασκεί δραστηριότητες απολύτως συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

1.1.3 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιο. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές δεν μπορούν να απαιτούν να έχουν οι κοινοπραξίες οικονομικών φο-

ρέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

1.1.4 Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν. Η ανωτέρω ρύθμιση ισχύει και σε κάθε περίπτωση υπεργολαβίας.

1.1.5 Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησής και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1.2.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι:

- α) δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/EK, όπως ισχύει, και όπως αυτά τυχόν εξειδικεύονται από το εθνικό δίκαιο, τηρουμένων των προβλέψεων του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:
 - i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (20),
 - ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (22).
 - iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (23).
 - iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- β) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ) καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,
- ε) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- ζ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
- η) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,

- θ) για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

1.2.2 Αποκλείονται, επίσης:

- α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο 1.3.1 Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης,
β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

1.2.3 Επίσης αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην παράγραφο 1.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια και δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1.3.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.4, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας λοιπά δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν προσήκουσα προσφορά, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή κοινοπραξιών στις παραγράφους 1.1.1 και 1.1.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσης. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

1.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα (στις παραγράφους 1.3.1 έως 1.3.4, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β) δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα, τα οποία έχουν επίσης καταγράψει στον επισυναπτόμενο πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

1.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση

(α) Έλληνες πολίτες

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (67.800 ευρώ), ήτοι ποσού 3.390,00 ευρώ.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι στοιχεία, όπως προκύπτει και από το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα Ι:

α) Την ημερομηνία έκδοσης.

β) Τον εκδότη.

γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται **(Δήμος Ηρακλείου)**.

δ) Τα στοιχεία της Διακήρυξης: Αριθμός Πρωτοκόλλου Διακήρυξης και το αντικείμενο του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού: Επιλογή Αναδόχου για το Υπόεργο «**Προμήθεια εξοπλισμού (Λογισμικού και Υπολογιστών)**», του έργου «Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και Εξυπηρέτηση του Πολίτη στο Δήμο Ηρακλείου Κρήτης»

- ε) Τον αριθμό της εγγύησης.
- στ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- ζ) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του Προσφέροντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- η) Η εγγύηση έχει χρονική ισχύ διακόσιες δέκα ημέρες (210) ισχύ μετά το χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς.
- θ) Τους όρους ότι:
- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως.
 - το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Ηρακλείου) και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά στο διαγωνιζόμενο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

- 2.** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, που εκδόθηκε το πολύ τρεις (3) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και ισχύει κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 1.2.1 (α) της παρούσας και στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, που εκδόθηκε το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και ισχύει κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 4.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- 5.** Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 6.** Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7.** Πιστοποιητικό του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ενώσεως, που να ισχύει κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πιστοποιεί την έγγραφη του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έ-

χει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασης υποψηφίου αναδόχου στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3, 4, 5 και 6 συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(β) Αλλοδαποί

- 1.** Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο (α), περίπτωση 1, παραγράφου 1.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης και το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα Ι.
- 2.** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του υποψηφίου αναδόχου, έκδοσης το πολύ προ τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και να ισχύει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 1.2.1 (α) της παρούσας και στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 3.** Πιστοποιητικό (σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς) της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων 3, 4, 5 και 6 του εδαφίου (α) της παραγράφου 1.3.1 του παρόντος άρθρου.
- 4.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής του υποψηφίου αναδόχου, περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση σχετικής ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή.

(γ) Νομικά πρόσωπα

- 1.** Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) της παραγράφου 1.3.1 του παρόντος άρθρου. Σε ότι αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, αυτό θα υποβάλλεται για Ο.Ε και Ε.Ε από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές, για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές, για Α.Ε. από τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. της Α.Ε., και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από τους νομίμους εκπροσώπους του.
- 2.** Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησης του υποψηφίου αναδόχου, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) που ισχύουν κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

(δ) Κοινοπραξίες ή ενώσεις προσφερόντων

- 1.1** Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α), (β) και (γ) της παραγράφου 1.3.1. του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
1.2 Τα αποσπάσματα του ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομίστουν για τα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία ή ένωση φυσικά πρόσωπα, όπως και για τους νόμιμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων που μετέχουν στις κοινοπραξίες – ενώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό (γ),1.
1.3 Το ανωτέρω, υπό εδάφιο (α), περίπτωση 1, παραγράφου 1.3.1, αναφερόμενο ποσό

της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσοτέρων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

2. Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο (κατ' ελάχιστον) δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου, ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζονται το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της κοινοπραξίας – ένωσης στο σύνολο της προσφοράς και το μέλος που αναλαμβάνει το συντονισμό της κοινοπραξίας – ένωσης για την υλοποίηση του έργου.

1.3.2 Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών

Αν σε κάποια χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας (καταγωγής ή προέλευσης) εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παράγραφο 1.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιωμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

1.3.3 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.3.3.1 Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

1. Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών και συγκεκριμένα:

- Στοιχεία του Αναδόχου (επωνυμία, διεύθυνση, Fax, όνομα αρμοδίου προσώπου για την προσφορά)
- Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων, πελατολόγιο)
- Περιγραφή της επαγγελματικής δραστηριότητας του Αναδόχου
- Περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού, των μέτρων που λαμβάνει ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας και των υπευθύνων για τον ποιοτικό έλεγχο.
- Δείγματα, περιγραφή και φωτογραφίες του προσφερόμενου εξοπλισμού, η αυθεντικότητα των οποίων πρέπει να μπορεί να βεβαιώνεται κατόπιν αιτήσεως της αναθέτουσας αρχής.
- Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα.

1.3.4 Λοιπά Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει, επίσης, να προσκομίσουν υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση ότι:

- α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
 - β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων ο υποψήφιος ανάδοχος έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
 - γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
 - δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- ε. Ανεξαρτήτως υπηκοότητας ή χώρας προέλευσης ή εγκατάστασης τους δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- στ. Δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
 - η. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή και για τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, και ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
 - θ. Δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.
 - ι. Συμμετέχουν σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

2. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του υποψήφιου αναδόχου με το οποίο:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

1.3.5 Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών

(α) Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 1.3.1. έως 1.3.4, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(β) Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν συμπληρωτικές διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Λαμβάνονται υπόψη μόνο οι διευκρινήσεις που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν και δεν πρέπει να τροποποιούν ουσιαστικά την προσφορά. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της προκήρυξης.

2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

2.1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

2.1.2 Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι μονογραφημένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

2.1.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από τον Δήμο Ηρακλείου Ιδομενέως και Μεραμβέλλου, 2ος όροφος, πληροφορίες κος Φανταουτσάκης Ιωάννης, τηλ 2810-399370 τις εργάσιμες μέρες και ώρες. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι διευκρινίσεις θα κοινοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή επί ίσοις όροις προς τους παραλαβόντες τεύχη Προκήρυξης και δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της προκήρυξης.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το από αυτούς παραληφθέν αντίγραφο της Προκήρυξης δεν είναι, ενδεχομένως, πλήρες, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία νέο, πλήρες αντίγραφο. Ενδεχόμενες προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με την Προκήρυξη παρέχονται το αργότερο **έξι (6) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, δηλαδή μέχρι **και την / /** και εφόσον αυτές έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον **δώδεκα (12) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, δηλαδή μέχρι και **την / /**. Γραπτές απαντήσεις του Δήμου Ηρακλείου επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερόμενους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού, μέσω Φαξ ή e-mail.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.1.4 **Εναλλακτικές προσφορές** για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

2.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

2.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Δήμου Ηρακλείου στη διεύθυνση Αγίου Τίτου 1 Τ.Κ 71202 Ηράκλειο, το αργότερο **μέχρι την / /**, ημέρα **και ώρα Ελλάδος π.μ.**

Στην διαδικασία γίνονται δεκτοί διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη με το φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσα Αρχής.

Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους κ.λπ. έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι Διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση.

2.2.2 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδε-

κτη κάθε υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και δεν τροποποιούν ουσιαστικά την προσφορά.

2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.3.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για διακόσιες σαράντα (240) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3.2 Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο αίτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

2.3.3 Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

2.3.4 Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

2.4 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

2.4.1 Η προσφερόμενη τιμή εκφράζεται σε ευρώ και αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, όπως υποδεικνύεται στο Κεφάλαιο ΙΙ, Μέρους Β της παρούσας («ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»). Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

Ο ΦΠΑ αναγράφεται επίσης χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

2.4.2 Στις προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου περιλαμβάνονται και τον βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

2.4.3 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ή σε περίπτωση παράτασής του, καθώς και σε περίπτωση παροχής συμπληρωματικών ή νέων - παρόμοιων υπηρεσιών, απορρίπτονται.

2.4.4 Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

2.4.5 Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε ευρώ.

2.5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την έγκυρη συμμετοχή του στο διαγωνισμό ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με όσα προεκτέθησαν στην παράγραφο 1.3.1 (α) 1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας.

2.6 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.6.1 Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε Διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):**

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στα αντίστοιχα άρθρα και παραγράφους.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου αναδόχου. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ επίσης να έχουν συνεχή αρίθμηση, δηλαδή η αρίθμηση να είναι συνεχής για τα έγγραφα που περιλαμβάνονται σε κάθε ένα επιμέρους φάκελο («υποφακέλους»). Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

2.6.2 Στον κυρίως φάκελο απαραίτητα αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Στοιχεία Διαγωνιζόμενου: Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοιτυπίας (fax), ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)
- Στοιχεία αποδέκτη: Δήμος Ηρακλείου, Αγίου Τίτου 1, ΤΚ 71201 Ηράκλειο
- ΠΡΟΣΦΟΡΑ: ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «Προμήθεια εξοπλισμού (Λογισμικού και Υπολογιστών)» «ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»
- ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:
- ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου που είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος **αποκλείεται**.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου, αριθμός fax και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

2.6.3. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά

2.6.4. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι κάθε προσφοράς θα φέρουν απαραίτητα τον τίτλο φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά , κ.λ.π.) και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2.7 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.7.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ «ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.3, Κεφάλαιο I, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης («Δικαιολογητικά συμμετοχής»).

2.7.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ «ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», διαμορφώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1, Κεφάλαιο II, Μέρους Β της παρούσας.

2.7.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ «ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα οριζόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο II, Μέρους Β της παρούσας

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

3.1.1 Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική τριμελή Επιτροπή (την Επιτροπή Διαγωνισμού), που θα οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ηρακλείου. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από την Δημαρχιακή Επιτροπή του Δήμου Ηρακλείου.

3.1.2 Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- 1 Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος «Φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής),
- 2 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς»,
- 3 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

3.1.3 Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.1.4 Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.1.5 Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα

από οικονομική άποψη προσφορά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.2 ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και σύμφωνα με το Άρθρο 5.2. του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας οι διαγωνιζόμενοι έχουν την δυνατότητα λήψης από την Αναθέτουσα Αρχή, αντιγράφων στοιχείων προσφορών των συνδιαγωνιζόμενων, κατόπιν αιτήσεως τους και υπό την προϋπόθεση τεκμηρίωσης ειδικού εννόμου συμφέροντος.

Η Αναθέτουσα αρχή, δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

3.2.1 Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών

3.2.1.1 Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή τηνπμ, / / στιςπμ, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

3.2.1.2 Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η ΕΔ ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλων συμμετοχής, αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» και «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η ΕΔ αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, μονογράφει το περιεχόμενό τους και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

3.2.1.3 Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η ΕΔ εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β και στην παράγραφο 1, Κεφαλαίου ΙΙΙ, Μέρους Β της παρούσας. Η αξιολόγηση – έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Η ΕΔ εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης. Η ΕΔ μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

3.2.1.4 Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας η Ε.Δ. συντάσσει το Πρακτικό Ι, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λ.π. Το Πρακτικό Ι ολοκληρώνεται με την αιτιολογημένη κρίση της ΕΔ περί του αποκλεισμού των διαγωνιζόμενων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής και τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει τον Διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους με τηλεομοιοτυπία (fax). Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζό-

μενους στα γραφεία της υπηρεσίας.

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων που αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Ε.Δ., έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Αν οι αποκλεισθέντες επιπροσθέτως δηλώσουν ότι θα προσφύγουν στα δικαστήρια, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται, για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

3.2.2 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς

3.2.2.1 Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, μετά από σχετική πρόσκληση όσων προσφερόντων δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η ΕΔ ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους.

3.2.2.2 Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της ΕΔ ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης. Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως (με τηλεμοιοτυπία (fax) κάθε ένα από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την τεχνική του προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

3.2.2.3 Μετά την μελέτη των τεχνικών προσφορών και της κατά τα ανωτέρω ενδεχόμενης προφορικής παρουσίασης, κάθε μέλος της ΕΔ αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της ΕΔ.

3.2.2.4 Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία αυτή είναι 100 όταν η προσφορά καλύπτει ακριβώς τις τεχνικές προδιαγραφές, αυξάνεται έως 120 όταν η προσφορά υπερκαλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές και μειώνεται έως 80 όταν η προσφορά δεν καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις τις τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά τεχνικά αποδεκτή.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο ΕΔ προκύπτει από το άθροισμα των σχετικών βαθμών του συνόλου των μελών της ΕΔ διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει το συνολικό βαθμό της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας. Σε όλους τους ανωτέρω υπολογισμούς η στρογγύλευση φθάνει στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Το τρίτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0, 1, 2, 3, 4, στρογγυλεύεται δε προς τα άνω όταν έχει τιμές 5, 6, 7, 8, 9.

3.2.2.5 Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.2.2.6 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται το Πρακτικό ΙΙ, στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Ε.Δ, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

3.2.2.7 Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

3.2.2.8 Μετά την έκδοση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων που τυχόν ασκήθηκαν κατά του Πρακτικού Ι και αφού λάβει υπόψη της την απόφαση, η Ε.Δ. αξιολογεί και τις τεχνικές προσφορές των διαγωνιζόμενων που οι ενστάσεις τους έγιναν δεκτές και ολοκληρώνει το Πρακτικό ΙΙ.

Το Πρακτικό ΙΙ, τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει τον Διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο με τηλεμοιοτυπία (fax). Αντίγραφο του πρα-

κτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της υπηρεσίας.

3.2.3 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση - επιλογή αναδόχου

3.2.3.1 Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων – προσφυγών και την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Ε.Δ. καλεί σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και προχωρεί στην αποσφράγιση των φακέλων οικονομικής προσφοράς.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η ΕΔ και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax). Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔ μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

3.2.3.2 Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ασυνήθιστα χαμηλή, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η ΕΔ εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

3.2.3.3 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η ΕΔ προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3, Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4, Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας.

3.2.3.4 Για να ολοκληρώσει το έργο της, η ΕΔ μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Οι διευκρινήσεις δεν θα πρέπει να τροποποιούν ουσιωδώς την προσφορά. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

3.2.3.5 Η ΕΔ, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει το Πρακτικό ΙΙΙ, με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στην Δημαρχιακή Επιτροπή. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

3.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- 1 είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- 2 αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- 3 αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- 4 αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- 5 δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- 6 δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- 7 δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- 8 η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- 9 η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας

- και του άρθρου 55 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ,
- 10 ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,
 - 11 ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των **οκτώ (8) μηνών/ (240 ημερών)** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
 - 12 παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της ΕΔ ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
 - 13 δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

4.1 Οι αιτήσεις ή προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής διέπονται από τις διατάξεις της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ και του Ν. 2522/97.

4.2 Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού (Ε.Δ.) έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες από αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και πέντε (5) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης των πρακτικών.

Επί των ενστάσεων οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα η Αναθέτουσα Αρχή μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την άσκηση τους.

5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ

5.1 Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Επισημαίνεται ότι το άρθρο 53 (παρ. 1, α) της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά διάφορα κριτήρια, βάσει των οποίων η σύμβαση ανατίθεται στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας προκήρυξης.

5.2 Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων, θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

5.3 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να κατακυρώσει μέρος του φυσικού αντικειμένου μικρότερο ως το 50% ή μεγαλύτερο ως το 30% από το οριζόμενο στην παρούσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 Π.Δ. 394/96, μη αυξανόμενου, σε κάθε περίπτωση, του ανωτέρου ορίου του προβλεπομένου προϋπολογισμού του έργου.

5.4 Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής, η οποία και υπογράφει τη σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.

5.5 Για την εγκυρότητα της κατακύρωσης του έργου και την υπογραφή της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ακολουθήσει τις, κατά το χρόνο κατακύρωσης του έργου, εν ισχύ διατάξεις του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005, περί υπαγωγής της σύμβασης της σύμβασης στη διαδικασία διασταύρωσης των στοιχείων του αναδόχου (άρθρο 5 ν. 3414/2005) και τις σχετικές, κατά το χρόνο εκείνο, νομίμως προβλεπόμενες διαδικασίες.

5.6 Στην περίπτωση που η σύμβαση ανατεθεί σε Κοινοπραξία, αυτή είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθη το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών (άρθρο 24 παρ. 3 Π.Δ. 394/1996), πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτηριστικά κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο το Δημόσιο ή το ΔΠΔΔ, που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού, είτε κατά την συνυπολόγηση της σύμβασης που καταρτίζεται μετά την διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανakλούν την απόφαση ένταξης, το Τεχνικό Δελτίο Έργου και τα τεύχη δημοπράτησης.

Τα κενά και οι αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι της σύμβασης και των παραρτημάτων της, θα πρέπει να συμπληρώνονται ή να διορθώνονται σε πνεύμα διαλλακτικότητας και συνεργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου βάσει των αρχών της καλής πίστης και των συναλλακτικών αρχών και στο πλαίσιο των γενικών αρχών, οι οποίες διέπουν την ερμηνεία των συμβάσεων.

6.1 ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος, μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, αορίστου διάρκειας, αναγνωρισμένου ιδρύματος, αντίστοιχου του Ιδρύματος που εκδίδει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με το 10% της συμβατικής αξίας του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο Παράρτημα Ι της παρούσας Υπόδειγμα ΙΙ.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

6.2 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το συνολικό συμβατικό τίμημα και η αμοιβή του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου αναλύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο ΙΙ, Μέρος Β της παρούσας.

6.2.1 Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της.

6.2.2 Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

6.2.3 Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν, για λόγους ευχέρειας, να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη διάρκεια σύναψης της σύμβασης, ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως/ κοινοπραξίας και, δεν εμπλέκεται εν γένει, καθ' οιονδήποτε τρόπο, σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως/ κοινοπραξίας.

6.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

6.3.1 Η παράδοση και η παραλαβή του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί στη σύμβαση.

6.3.2 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου (εάν προβλέπεται), ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- 1 Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, πέρα των δέκα ημερών, και οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου (η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί η συμβατική αξία του έργου με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγραμμάτος υλοποίησης του). Σε κάθε περίπτωση το σύνολο του επιβαλλόμενου ποσού ως ποινικής ρήτρας δεν μπορεί να υπερβεί το 3% της συνολικής αξίας της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ).
- 2 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- 3 Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής και θα παρακρατούνται από την πληρωμή του Αναδόχου.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

6.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.4.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προκήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

6.4.2 Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν

για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

6.4.3 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

6.4.4 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

6.4.5 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει, άμεσα, να προβεί σε αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα για τον Υπεύθυνο του έργου ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησεως της ΕΥΔ ΚτΠ σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του, για οιοδήποτε λόγο, από την υλοποίηση του έργου, ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

6.4.6 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

6.4.7 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του Αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία.

6.4.8 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός χρόνου συντομότερου των είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

6.4.9 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

6.4.10 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέ-

τους Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

6.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

6.5.1 Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση έργο, είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη.

6.5.2 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

6.5.3 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

6.5.4 Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προσηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

6.5.5 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

6.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

6.6.1 Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια του παρόντος έργου (π.χ. διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, κλπ), αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύση της σύμβασης.

6.6.2 Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

6.6.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για αυτά.

6.6.4 Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως πώς να προσεπικληθεί νομίμως από την Αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

6.7 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων που εδρεύουν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλων σε κάθε περίπτωση αρμοδίων ελληνικών Δικαστηρίων και δη αυτών της πρωτεύουσας του ελληνικού κράτους.

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των υποβαλλομένων παραδοτέων από τον Ανάδοχο.

7.2 Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάσει των σχετικών εισηγήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και του Υπευθύνου του έργου.

7.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

7.4 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου επί τη βάσει των σχετικών εκθέσεων – αναφορών και παραδοτέων του, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

7.5 Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παράγραφο 3, Μέρους Α της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιέχει τα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης και τα οποία οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν καταγράψει σε σχετικό πίνακα που τον επισυνάπτουν στον εν λόγω υποφάκελο, ακολουθώντας την σειρά της ανωτέρω παραγράφου.

Το προσήκον περιεχόμενο των φακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων αναλύεται περαιτέρω ως ακολούθως.

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του και να βασίζεται στην περιγραφή του φυσικού αντικειμένου όπως αυτή αναπτύχθηκε στην παράγραφο 2, Μέρους Α της παρούσας.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

2.1 Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται (αριθμητικά και ολογράφως) χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό.

2.2 Ως συμβατικό τίμημα του υποψηφίου Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει, ορίζεται το συνολικό άθροισμα της Οικονομικής Προσφοράς του, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

2.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Επισημαίνεται ότι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

2.4 Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού ασυνήθιστα χαμηλή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2.3.2 Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η ΕΔ εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

2.5 Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οποιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ακόμη και σε ενδεχόμενη ανάθεση νέων ή συμπληρωματικών υπηρεσιών, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στις παραγράφους 3.1 και 3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών αναλύεται, περαιτέρω, ως ακολούθως.

1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής διεξάγεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.2.1, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

1.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής που ορίζονται στις παραγράφους 1.3.1 και 1.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, διεξάγεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω στην παράγραφο 3.2.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β.

1.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της προσήκουσας ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η εκπλήρωση των παρακάτω κριτηρίων:

- Α. Κριτήριο τεχνικής ικανότητας του υποψηφίου Αναδόχου:** Αναφορικά με το θέμα θα εξεταστεί η εκ μέρους του προσφέροντα πλήρωση των κριτηρίων τεχνικής ικανότητας του, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στο Μέρος Β, Κεφάλαιο Ι, παράγραφος 1.3.3.2 σημείο (2) ανωτέρω της παρούσας.

Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.2, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

2.1 Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επί μέρους ομάδων κριτηρίων. Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 80%**.

2.2 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς.

2.3 Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες

τρεις (3) Ομάδες, με τους ακόλουθους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1. Συμφωνία προσφοράς με τεχνικές προδιαγραφές (Θα αναφέρονται με σαφήνεια οι προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών αναλυτικά).	50%
1.1. Σαφής και αναλυτική αναφορά των προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών	100%
2. Χρονοδιάγραμμα έργου και εγγυήσεις	25%
2.1. Χρόνος παράδοσης	40%
2.2. Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας	30%
2.3. Συντήρηση μετά το πέρας του χρόνου εγγύησης (χρόνος, κόστος)	30%
3. Διασφάλιση πάσης φύσεως τεχνικής βοήθειας και ποιότητας παραδοτέων	25%

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

3.1 Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς **έχει συντελεστή βαρύτητας 20%**.

3.2 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς.

4. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά την Τελική Αξιολόγηση, υπολογίζεται ο τελικός βαθμός των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού, λαμβανομένων υπ' όψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$Λ_i = 80*(B_i/ B_{max}) + 20*(K_{min}/ K_i)$$

Όπου:

B_{max} Η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με την μικρότερη τιμή

K_i Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Ρητά εκ νέου επισημαίνεται ότι αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΤΙΤΟΥ 1 Τ.Κ. 71202

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείαςή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β), ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή της στον ανοικτό διεθνή διαγωνισμό σας για την επιλογή αναδόχου του Υποέργου «**Προμήθεια εξοπλισμού (Λογισμικού και Υπολογιστών)**», του έργου «Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και Εξυπηρέτηση του Πολίτη στο Δήμο Ηρακλείου Κρήτης», σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι ../../..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΑΓΙΟΥ ΤΙΤΟΥ 1 Τ.Κ. 71202

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείαςή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β), ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης του Υποέργου «**Προμήθεια εξοπλισμού (Λογισμικού και Υπολογιστών)**», του έργου «Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και Εξυπηρέτηση του Πολίτη στο Δήμο Ηρακλείου Κρήτης», σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι ../../..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ/ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ/ ΧΡΟΝΙΚΗ ΙΣΧΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, ύψους 5% επί του ανώτατου προϋπολογισμού του έργου, δηλαδή <u>3.390,00 ΕΥΡΩ</u> και να περιλαμβάνει τα στοιχεία του Άρθρου 1.3.1. Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας.		
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.</p> <p>Σε περίπτωση νομικού προσώπου, το απόσπασμα ποινικού μητρώου, υποβάλλεται για:</p> <p>α) Ο.Ε και Ε.Ε από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές, β) Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές, γ) Α.Ε. από τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. της Α.Ε., δ) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από τους νομίμους εκπροσώπους του.</p> <p>Για υποψηφίους Αναδόχους που συμμετέχουν ως ένωση ή κοινοπραξία, το απόσπασμα ποινικού μητρώου, υποβάλλεται για κάθε συμμετάσχοντα στην ένωση η κοινοπραξία φυσικό πρόσωπο, όπως και για τους νόμιμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία νομικών προσώπων, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση το απόσπασμα θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.</p> <p>Το πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά την υποβολή της προσφοράς και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών .</p>		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.</p> <p>Το πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά την υποβολή της προσφοράς και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών .</p>		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ε-		

	νήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.		
8.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ένωσης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να ισχύει κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.		
9.	Για υποψηφίους νομικά πρόσωπα , τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησης τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) που να ισχύουν κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.		
10.	Για υποψηφίους Αναδόχους που συμμετέχουν ως ένωση ή κοινοπραξία , συμφωνητικό συνεργασίας των μελών τους, φυσικών ή νομικών προσώπων, με το οποίο (κατ'ελάχιστον): Α. δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολοκλήρου την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου, Β. ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της ένωσης ή της κοινοπραξίας τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο, Γ. ορίζεται το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, στο σύνολο της προσφοράς, και Δ. ορίζεται το μέλος που αναλαμβάνει το συντονισμό της ένωσης ή κοινοπραξίας για την υλοποίηση του έργου (leader)		
11.	Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του υποψηφίου Αναδόχου προσφέροντος με το οποίο: Α. Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο. Β. Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.		
12.	Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου ότι: α. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.		

	<p>γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου, για το οποίο υποβάλλεται</p> <p>δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</p> <p>ε. Δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχει αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.</p> <p>στ. Δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.</p> <p>η. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και για τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/EK, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>θ. Δεν έχει ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που του ζητήθηκε από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.</p> <p>ι. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.</p> <p>ι.α Ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.</p> <p>Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.</p>		
<p>13.</p>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψηφίου αναδόχου και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Στοιχεία του Αναδόχου (επωνυμία, διεύθυνση, Fax, όνομα αρμοδίου προσώπου για την προσφορά) ▪ Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης ▪ Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων, πελατολόγιο) ▪ Περιγραφή της επαγγελματικής δραστηριότητας του Αναδόχου ▪ Περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού, των μέτρων που λαμβάνει ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας και των υπευθύνων για τον ποιοτικό έλεγχο. ▪ Δείγματα, περιγραφή και φωτογραφίες του προσφερόμενου εξοπλισμού, η αυθεντικότητα των οποίων πρέπει να μπορεί να βεβαιώνεται κατόπιν αιτήσεως της αναθέτουσας αρχής. ▪ Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων επαληθευόμενα με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα. 		