



Έκδ.1 αναθ.2 ημ/νία έγκρ. 3/1/2011 ΠΡΟ-ΠΣΠ 019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ηράκλειο 12-11-2013

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Αριθμός. Πρωτ : .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ: **Μεταφορά λυόμενων Σχολικών**

**Αιθουσών**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ (Π.Δ. 28/80)**

Ο Δήμος **Ηρακλείου** διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε **Πρόχειρο** Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου η **Μεταφορά λυόμενων Σχολικών Αιθουσών από το χώρο που στεγάζονται το 6° & 44° Δημοτικό Σχολείο σε χώρους διαφόρων άλλων σχολείων του Δήμου Ηρακλείου** .

#### **ΑΡΘΡΟ 1ο**

**Τόπος και χρόνος διεξαγωγής της διαγωνισμού**

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **29 / 11 / 2013** ημέρα **Παρασκευή** και από ώρα **10:00** έως **10:30** ενώπιον της αρμοδίας επιτροπής

#### **ΑΡΘΡΟ 2ο**

**Δεκτοί στο Διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί ανεγνωρισμένες Εταιρίες ή φυσικά πρόσωπα που μπορούν να εκτελέσουν την **μεταφορά των λυόμενων αιθουσών από το χώρο που στεγάζονται το 6° & 44° Δημοτικό Σχολείο σε χώρους διαφόρων άλλων σχολείων του Δήμου Ηρακλείου** εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο .

#### **ΑΡΘΡΟ 3ο**

**Προϋπολογισμός Παροχής Υπηρεσίας**

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη, για την ως άνω προμήθεια έχει εκτιμηθεί στο ποσό των **ΕΥΡΩ 21.000,00** (χωρίς ΦΠΑ).

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

**Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αστυνομική ταυτότητα ή άλλο αποδεικτικό της ταυτότητας στοιχείο, για την διαπίστωση της αυτοπρόσωπης από τον διαγωνιζόμενο κατάθεση της προσφοράς.

β) Πιστοποιητικό του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου που να φαίνεται το επάγγελμα του διαγωνιζόμενου και ότι είναι εγγεγραμμένος σε αυτό.

γ) Εξουσιοδότηση προς τον προσκομίζονταν την προσφορά, εφ' όσον πρόκειται για ανώνυμη εταιρεία.

δ) Δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ε) Εγγυητική Επιστολή ανεγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με ποσό ίσο με το 5% δηλ. **1.050,00 ευρώ** του Προϋπολογισμού της Παροχής Υπηρεσίας για εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Εάν δεν προσκομισθούν όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

#### **Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

α) Οι προσφορές θα επιδοθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελλο που θα περιέχει:

1. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό (άρθρο 5).

2. Τις τεχνικές περιγραφές, σχέδια, λοιπά στοιχεία και πληροφορίες.

3. Σφραγισμένο φάκελο με την οικονομική προσφορά.

β) Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια επιτροπή από την **29 / 11 / 2013** ημέρα **Παρασκευή** και από ώρα **10:00** έως **10:30** ενώπιον της αρμοδίας επιτροπής. Μετά το πέρας του ανωτέρου χρόνου, καμία προσφορά δεν γίνεται δεκτή εκτός εάν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

γ) Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών από τον ίδιο προμηθευτή επιτρέπεται.

δ) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ε) Όταν η οριζόμενη ανωτέρω ώρα παρέλθει, ανακοινώνεται η λήξη της παραδόσεως των προσφορών και γράφεται τούτο στα πρακτικά. Η Επιτροπή συνεχίζει να συνεδριάζει δημόσια και αρχίζει την αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών κατά σειρά επιδόσεως και αναγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που βρίσκονται σε κάθε φάκελο περιληπτικά, έτσι ώστε να τα ακούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς παραμένει σφραγισμένος και γράφεται επ' αυτού ο αυτός με κείνον του εξωτερικού φακέλου αύξοντος αριθμός.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.

Η επιτροπή στη συνέχεια και σε μυστική συνεδρίαση ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και αποφασίζει ποιές προσφορές γίνονται δεκτές και ποιές απορρίπτονται.

Κατόπιν η συνεδρίαση γίνεται δημόσια και ο Πρόεδρος ανακοινώνει ποιοί αποκλείονται και για ποιούς λόγους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα της προσφοράς τους, με τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, εκείνων που έγιναν δεκτές στο διαγωνισμό και ανακοινώνονται οι τιμές μεγάλωφωνα.

Όσες προσφορές δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

Επίσης απορρίπτονται οι προσφορές είναι αόριστες και δεν μπορούν να εκτιμηθούν ή σε κάποιο σημείο δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

Οι προσφορές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται κατά την διενέργεια αυτού από όλα τα μέλη της επιτροπής.

Η Επιτροπή του διαγωνισμού επιφυλάσσεται να εκδώσει την απόφαση της σε επόμενη συνεδρίαση αφού εξετάσει τα υποβληθέντα από τους διαγωνισθέντες στοιχεία και δικαιολογητικά και προχωρήσει σε τεχνοοικονομική αξιολόγηση ( συμφωνία με την Τεχνική έκθεση της

μελέτης ) .Η αξιολόγηση , σε κατ' ιδία συνεδρίαση της Επιτροπής , καταχωρείτε στο πρακτικό της Επιτροπής και ανακηρύσσει ανάδοχο της Παροχής Υπηρεσίας εκείνον που έδωσε την χαμηλότερη τιμή . Η Επιτροπή στη συνέχεια διαβιβάζει το πρακτικό και την αξιολόγηση στην οικονομική Επιτροπή η οποία και αποφαινεται τελικώς .

Η φθηνότερη προσφορά αποτελεί κριτήριο για την ανακήρυξη του αναδόχου εφόσον η προσφορά είναι σύμφωνη με την τεχνική έκθεση της μελέτης .

Κατόπιν ακολουθεί η νόμιμος διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

στ) Ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, πάντως όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών και ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών να υπογράψει την σχετική σύμβαση.

Εάν αυτός δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως της συμβάσεως εφαρμόζονται οι από το Π.Δ. 28/1980 προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο**

#### **Εγγύηση καλής εκτελέσεως**

Προ της υπογραφής της συμβάσεως ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτελέσεως, σύμφωνα με το άρθρο (6) έξι της γενικής συγγραφής υποχρεώσεων της μελέτης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο**

#### **Τιμές Παροχής Υπηρεσίας - κρατήσεις**

Οι τιμές της Παροχής Υπηρεσίας θα δοθούν σε ΕΥΡΩ για ελεύθερη παράδοση στο Δήμο. Ο ανάδοχος της Παροχής Υπηρεσίας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Επίσης βαρύνεται με την δαπάνη δημοσιεύσεως περιλήψεως της διακηρύξεως στον Τύπο, καθώς και με την χαρτοσήμανση δύο αντιτύπων της συμβάσεως.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τους Ο.Τ.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο**

#### **Ενστάσεις**

Ενστάσεις κατά της συμμετοχής διαγωνισθέντα ή της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού, υποβάλλονται μόνο εγγράφως κατά την διάρκεια του διαγωνισμού ή μέχρι και επομένη της διεξαγωγής του διαγωνισμού εργάσιμης ημέρας ή της επόμενης της ανακοινώσεως του αποτελέσματος στις περιπτώσεις εξετάσεως και αξιολογήσεως των προσφορών. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο του Ο.Τ.Α .και απευθύνονται προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι ενστάσεις, που υποβάλλονται διαφορετικά, δεν λαμβάνονται υπόψη.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο**

#### **Γλώσσα συντάξεως των προσφορών**

Οι προσφορές θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα ή στην Αγγλική από τον οίκο με μετάφραση στην Ελληνική.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο**

#### **Χρόνος Εγγυήσεως**

Ο χρόνος εγγυήσεως της Παροχής Υπηρεσίας θα καθορίζεται στις προσφορές των

διαγωνιζομένων. Ο χρόνος αυτός αρχίζει από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής από την αρμόδια προς τούτο επιτροπή. Κατά τον χρόνο εγγυήσεως ο προμηθευτής υποχρεώνεται με δική του δαπάνη να αντικαταστήσει κάθε ανταλλακτικό που θα παρουσιάσει βλάβη ή φθορά λόγω κακής ποιότητας ή κακής συναρμολογήσεως και να επισκευάσει κάθε βλάβη από όποια αιτία.

Ο χρόνος εγγυήσεως καλής λειτουργίας δεν μπορεί να είναι μικρότερος του ενός έτους .

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής παραλείψει ή αμελήσει να προβεί στις παραπάνω ενέργειες, τότε κάνει τούτο ο Δήμος σε βάρος και για λογαριασμό του προμηθευτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο**

##### **Υποβολή τεύχους τεχνικής περιγραφής**

Με την προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν ειδικό τεύχος τεχνικής περιγραφής, των εργασιών της μεταφοράς, οποίο θα δίνεται σαφής περιγραφή για τα μηχανήματα που χρησιμοποιηθούν κατά την φόρτωση και μεταφορά των αιθουσών .

#### **ΑΡΘΡΟ 13ο**

##### **Λήψη Πληροφοριών - Δημοσίευση**

α) Αντίγραφο της διακηρύξεως αυτής θα βρίσκεται στα Γραφεία Δήμου και [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ στο τμήμα προμηθειών του Δήμου](#) και την ιστοσελίδα του Δήμου [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr) θα βρίσκεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων.

β) Περίληψη της διακηρύξεως αυτής θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του υπ.αριθμ. 28/80 Π.Δ. στον ημερήσιο Τύπο.

**Δήμος Ηρακλείου**  
**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΓΑΠΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ**