



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ:
Προμήθεια εξοπλισμού Πληροφορικής -
λογισμικού Δήμου Ηρακλείου

Ηράκλειο 09 -09-2013

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας λάβει υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 ,13 του Ν. 2286/95
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ 4 και του άρθρου 23, παρ 2 του ΕΚΠΟΤΑ
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (..Κ.Κ)
- 4) Την 27319/02 (ΦΕΚ 945 Β/24-7-2002) απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης
- 5) Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.

Συντάσσουμε τις τεχνικές προδιαγραφές

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
A	ΤΜΗΜΑ Α
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ
	<u>ΜΟΝΤΕΛΟ</u> Κατασκευαστής : Να αναφερθεί Τύπος – Μοντέλο : Να αναφερθεί Εμφάνιση (chassic – κουτί) Small Fron Factor . Ενδεικτικές διαστάσεις (σε εκατοστά) : 30x 10 x32 Συχνότητα επεξεργαστή : τουλάχιστον 3.30 Ghz USB Πληκτρολόγιο / USB ποντίκι 6 πλήκτρων.
	<u>ΕΠΙΠΕΔΟ ΘΟΡΥΒΟΥ</u> Τροφοδοτικό ισχύος <=250 WATT Μεγίστη -Βάση ISO 9296- εκπομπή ακουστικού θορύβου σε κατάσταση IDLE <=26 db Μεγίστη -Βάση ISO 9296- εκπομπή ακουστικού θορύβου σε κατάσταση λειτουργίας δίσκου (HDD Activity) <=26 db Μεγίστη -Βάση ISO 9296- εκπομπή ακουστικού θορύβου σε κατάσταση λειτουργίας οπτικού δίσκου <=38 db
	<u>MOTHERBOARD</u> Τύπος – Μοντέλο : Να αναφερθεί Υποστήριξη Hyper -Threading :NAI Max memory slots :>= 2 Max Memory supported :>= 8 GB Αριθμός PCI – e x1 slots :>= 1 Αριθμός PCI – e x16 slots :>= 1 Αριθμος USB Ports :>= 8 Εσωτερικά USB Ports :>= 2
	<u>ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ</u> Αριθμός Πυρήνων (cores) :>=2 Αριθμός νημάτων (threads) :>=4

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
	<p>Χρονισμός :>=3.3GHz Μέγεθος μνήμης CacheL2 :>=3 MB Λόγος Bus/Core :>= 33 DMI :>= 5 GT/s Σετ εντολών :>= 64bit</p> <p><u>ΜΝΗΜΗ</u> Μέγεθος μνήμης :>= 4 GB Τύπος μνήμης :DDR 3 Ταχύτητα :>= 1600 MHz</p> <p><u>ΔΙΣΚΟΣ</u> Τύπος- Μοντέλο : SATA III Χωρητικότητα : >=500 GB Στροφές ανά λεπτό : >= 7200 rpm ,</p> <p><u>DVD ROM Drive</u> Τύπος – Μοντέλο : DVD+/-RW Drive Ταχύτητα εγγραφής DVD : >=16x</p> <p><u>ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ</u> Τύπος : 10/100/1000</p> <p><u>ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ</u> Τύπος Μοντέλο : Να είναι ενσωματωμένη στο Motherboard / Επεξεργαστή Συχνότητα : >= 650 Mhz Μεγίστη δυναμική συχνότητα : >= 1.1 GHz Αριθμός οθονών που υποστηρίζονται :>=2 Έξοδοι : VGA>=1, hdmi>=1</p> <p><u>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</u> Όλα τα μέρη του συστήματος να είναι του ίδιου κατασκευαστή. Επεξεργαστής και κάρτα γραφικών να είναι του ίδιου κατασκευαστή</p> <p><u>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</u> Windows 8 professional</p> <p><u>ΕΓΓΥΗΣΗ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ</u> Αντικατάσταση εξαρτημάτων / επισκευή από την κατασκευάστρια εταιρεία στην επόμενη εργάσιμη ημέρα στο Ηράκλειο Κρήτης. (On site) Να υπάρχει δήλωση του κατασκευαστή που να το πιστοποιεί. Χρονικό διάστημα : >= 3 έτη</p>
2	<p>ΦΟΡΗΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ 17,3"</p> <p>Μοντέλο- Κατασκευαστής : Να αναφερθεί CPU : Intel Core i3 - 3110M (2.4GHz ,3MB) η καλύτερη Μέγεθος μνήμης : 8 GB , DDR3 1600 MHz , PC3-12800 η ισοδύναμη Σκληροί δίσκοι : HDD SATA 1 TB & 128 GB SSD SATA III Οθόνη :17,3" (43.9cm, 16:9) , Full HD LED (1920 x 1080 pixel) Κάρτα Γραφικών :NVIDIA® GeForce® GT 640M LE 2 GB (DDR3 VRAM) η ισοδύναμη η καλύτερη</p> <p>Οπτικά μέσα :DVD Super Multi (reader/writer) Λοιπά Στοιχεία :Bluetooth V4.0 , 10/100/1000 MBit LAN , ενσωματωμένο WLAN , FHD κάμερα , ψηφιακές ηχεία ψηφιακό μικρόφωνο , touchpad με κουμπιά κύλισης , LED ενδείξεις κατάστασης , spill- proof πληκτρολόγιο απομόνωσης , κλειδαριά Kensington υποδοχή , 4 -in - 1 αναγνώστη καρτών , Li - Ion μπαταρία 8 -cell 5.800 mAh , τροφοδοτικό AC 19V/120W</p> <p>Διασυνδέσεις : 1x VGA , 1x HDMI 1.4a , 1xUSB 2.0 , 3x USB 3.0 , 1x RJ45 για LAN , 1x line-in , 1x είσοδος μικροφώνου 1x έξοδος ακουστικών , ExpressCard Slot 34/54mm ,</p>

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
	<p style="text-align: center;">1xDC -in</p> <p>Wireless : Intel Centrino N 6205 802.11a \b\g\ n (WW) η ισοδύναμη Δυνατότητα προσθήκης UMTS module (optional) Λειτουργικό Σύστημα : Windows 8 profesional η ισοδύναμο. Εγγύηση : >= 3 χρόνια (on site)</p>
3	TABLET 10.1
	<p>Οθόνη : Μέγεθος Οθόνης : περίπου 10", Ανάλυση Οθόνης : περίπου 2500 x 1600 Επεξεργαστής: Συχνότητα Επεξεργαστή :περίπου 1.50 Ghz Μνήμη: Μέγεθος Μνήμης :2048 MB Τύπος Μνήμης :DDR III Σκληρός Δίσκος: Αριθμός Σκληρών Δίσκων:1 Συνολική Χωρητικότητα : Τουλάχιστον 16 GB Δίκτυα: Wireless :802.11 a/b/g/n, Bluetooth:4.0 Συνδεσιμότητα: Τουλάχιστον USB :1 x mini USB 2.0, Έξοδος Headphone :1 x Headphone Out, Έξοδος HDMI :1, Card Reader :Ναι Πολυμέσα: Webcam :περίπου 2MP (μπροστά), τουλάχιστον 5MP (πίσω), Ηχεία : Stereo Speakers Λογισμικό Λειτουργικό Σύστημα: Android , Επιπρόσθετα :GPS,3- axis accelerometer Λοιπά Χαρακτηριστικά: Καθαρό Βάρος :περίπου 0,5 - 0,6 Kg</p>
4	EΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΣ Α4
	<p>Τεχνολογία : Ασπρόμαυρος εκτοπωτής Laser Είδος Εκτύπωσης : Ασπρόμαυρη Εκτύπωση Ταχύτητα Εκτύπωσης : έως 31 Σελίδες/λεπτό Ανάλυση εκτύπωσης : έως και 1200 χ 1200 Μέγιστη Μηνιαία Χρήση : έως 50.000 Σελ / Μήνα Τυπική Μνήμη : >=64 MB Εκτύπωση Διπλής Όψης : Αυτόματη Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας: Ως 6,5 δευτερόλεπτα Α4 Τροφοδοσία Χαρτιού (Feeder) : >= 250 Φύλλων Χωρητικότητα Δίσκου Εξόδου: >= 150 Φύλλων Εγγύηση : 1 έτους Αναλώσιμα :Ενιαίοι tonner – Drum τουλάχιστον για 5.000 σελίδες Δυνατότητα χρήσης σε Λ.Σ. linux. Θα εκτιμηθεί επιπλέον εάν το Λ.Σ. είναι Ubuntu.</p>
5	EΚΤΥΠΩΤΗΣ LAZER ΜΟΝΟΧΡΩΜΗΣ Α3
	<p>Τεχνολογία : Ασπρόμαυρος εκτοπωτής Laser Α3 Είδος Εκτύπωσης : Ασπρόμαυρη Εκτύπωση Ταχύτητα Εκτύπωσης : έως 32 Σελίδες/λεπτό Α4 , Ανάλυση εκτύπωσης : έως και 1200 χ 1200 Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού : Τουλάχιστον Α3,Α4,Α5,Α6</p>

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
	<p>Μέγιστη Μηνιαία Χρήση : έως 100.000 Σελ / Μήνα Τυπική Μνήμη : >=64 MB Εκτύπωση Διπλής Όψης : Αυτόματη Ταχύτητα Εκτύπωσης ΔΟ : έως 21 Σελίδες/λεπτό Α4 Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας: Ως 9 δευτερόλεπτα Α4 Τροφοδοσία Χαρτιού (Feeder) : >= 250 Φύλλων Χωρητικότητα Δίσκου Εξόδου: >= 200 Φύλλων Εγγύηση : 1 έτος Δυνατότητα χρήσης σε Λ.Σ. linux. Θα εκτιμηθεί επιπλέον εάν το Λ.Σ. είναι Ubuntu.</p>
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΟΣ - ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ
	<p>Μοντέλο : Να αναφερθεί Κατασκευαστής : Να αναφερθεί Είδος Εκτύπωσης : Μονόχρωμη – Έγχρωμη Τεχνολογία μηχανήματος : Να είναι ψηφιακό σύγχρονης τεχνολογίας Lazer η LED Φωτοαντιγραφικό : Να λειτουργεί ως φωτοαντιγραφικό. Ταχύτητα αντιγράφων Α3 : >=15 rppm για ασπρόμαυρη και έγχρωμη εκτύπωση. Ταχύτητα αντιγράφων Α4 : >=26 rppm για ασπρόμαυρη και έγχρωμη εκτύπωση. Ανάλυση αντιγραφής : Να αναφερθεί Δικτυακός εκτυπωτής : Να λειτουργεί ως δικτυακός εκτυπωτής . Δυνατότητα χρήσης σε Λ.Σ. linux. Θα εκτιμηθεί επιπλέον εάν το Λ.Σ. είναι Ubuntu.</p> <p>Χρόνος πρώτης εκτύπωσης : <= 10 δευτερολέπτων. Σάρωση : Να λειτουργεί ως δικτυακός σαρωτής Μνήμη : >= 256 MB Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού : Τουλάχιστον Α3,Α4,Α5,Α6 Να περιλαμβάνει RADF : Τουλάχιστον 50 σελίδων Ανάλυση εκτύπωσης : Τουλάχιστον 1200 x 600 Διπλή όψη : Αυτόματη διπλή όψη αντιγράφων και εκτύπωσης Παραγωγικότητα : Τουλάχιστον 50.000 σελίδων ανα μήνα TRAY : Τουλάχιστον 1 των 250 σελίδων TRAY Πολλαπλών χρήσεων : Τουλάχιστον 100 σελίδων Συνεχόμενα αντίγραφα : 1-999 Κλιμάκωση μεγεθυσμένης/σμίκρυνσης: 25 – 400%με αυ Θύρα επικοινωνίας : Ενσωματωμένη κάρτα δικτύου ETHERNET & Θύρα USB</p> <p>Εγγύηση : Το μηχάνημα πρέπει να είναι καινούργιο και αμεταχείριστο και να συνοδεύεται από την εγγύηση καλής λειτουργίας του κατασκευαστή. Η εγγύηση να είναι 3 (τρία) έτη. Να προσκομιστεί σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή για τον προσφερόμενο χρόνο εγγύησης. Στην Εγγύηση Καλής Λειτουργίας πρέπει να περιλαμβάνεται η επί τόπου Συντήρησή του. Στη περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, ο εξοπλισμός μεταφέρεται, με ευθύνη του υποψήφιου αναδόχου, στην εταιρεία για αποκατάσταση της βλάβης. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα έξοδα μεταφοράς του εξοπλισμού.</p>

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	
	ΤΜΗΜΑ Β	
1	ΣΥΣΚΕΥΗ SCANNER	
	<p>Τύπος : Duplex collor ADF Scanner Μέγεθος χαρτιού / Εύρος Σάρωσης : A8 εως A4 Ταχύτητα Σάρωσης : Τουλάχιστον 40 σελίδων/λεπτό, 80 εικόνων ανά λεπτό μονής και διπλής όψης Ανάλυση Σάρωσης : Τουλάχιστον ανάλυση 600 x 600 dpi Αυτόματος τροφοδότης : Τουλάχιστον 50 σελίδων Τρόπος σύνδεσης /επικοινωνίας : USB 2.0 Ημερήσιος κύκλος εργασιων : Τουλάχιστον 3.000 σελίδων Εγγύηση : Τουλάχιστον 1 έτος. Επιδιόρθωση εντός 3 ημερών, με προσωρινή αντικατάσταση από ισοδύναμο μηχάνημα κατά τη διάρκεια της επιδιόρθωσης. Να προσκομιστεί σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή για τον προσφερόμενο χρόνο εγγύησης.</p> <p>Να μπορεί ο scanner να γίνει δικτυακός με χρήση σχετικού module του κατασκευαστή. Δυνατότητα χρήσης σε Λ.Σ. linux. Θα εκτιμηθεί επιπλέον εάν το Λ.Σ. είναι Ubuntu.</p>	
2	ΨΗΦΙΑΚΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ & ΦΑΚΟΣ	
	<p>Ο Δήμος Ηρακλείου διαθέτει ψηφιακή φωτογραφικό σύστημα Canon (σώματα, φακοί , κτλ) . Επιθυμεί να προμηθευτεί ψηφιακή φωτογραφική μηχανή SLR με δυνατότητα εναλλαγής φακών, με αντίστοιχο φακό zoom. Μηχανή SLR Τα τεχνικά χαρακτηριστικά πρέπει να ικανοποιούν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μέγεθος αισθητήρα τύπου APS-C περίπου 20 Megapixels, • Τύπος αρχείων RAW , JPEG • Εστίαση αυτόματη και χειροκίνητη 19 σημεία περίπου • Οθόνη 3'', ανάλυσης 1000 dots περίπου με λειτουργία live view, • Ταχύτητες μεγ 1/8000 sec ελαχιστη 30 sec , • με Flash έως 12 μέτρα περίπου, • συνεχόμενη εστίαση, • πολλαπλοί τρόποι φωτομέτρησης, • μικρόφωνο, • Αναλύσεις 1920 x 1080 (29.97, 25, 23.976 fps), 1280 x 720 (59.94, 50 fps), 640 x 480 (59.94, 50 fps), • USB (480 Mbit/sec), • βάρος 750 περίπου, διαστάσεις Περίπου 140 x 104 x 80 mm <p>Φακός για μηχανή Canon , format APS-C/DX, εστιακών αποστάσεων 17-55, Image stabilization, μέγιστο διάφραγμα 2.8, μικρότερο 22.0, αυτόματη εστίαση, βάρος περίπου 650 γρ, μήκος περίπου 11 cm, διάμετρος φίλτρου μέχρι 77mm, σύστημα μείωσης θορύβου</p>	
Γ	ΤΜΗΜΑ Γ	
1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΪΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Συνεργάζεται με το Πρόγραμμα της Μισθοδοσίας του Δήμου (Κοινή Βάση Δεδομένων). 2. Καταγραφή όλων των Προσωπικών, Εργασιακών και Μισθολογικών Στοιχείων των Εργαζομένων. 3. «Βλέπει» ολόκληρο το Αρχείο των Εργαζομένων από την Μισθοδοσία (Εργασιακή Σχέση, Κατάσταση, Επώνυμο, Όνομα, Αριθμός Μητρώου Μισθοδοσίας, Αριθμός Μητρώου Προσωπικού , Αποδοχές, Ταμεία, Δάνεια, Τακτικές Κρατήσεις, Σχόλια κλπ). 4. Παρακολούθηση της Μισθολογικής Εξέλιξης των Εργαζομένων. 5. Αυτόματη Παρακολούθηση όλων των προβλεπόμενων αλλαγών των Μισθολογικών Στοιχείων των Εργαζομένων (Μ. Κλιμάκιο, Βασικός Μισθός και αλλαγή Βαθμού). 	

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
	<p>6. Χορήγηση Μισθολογικού Κλιμακίου («Απόφαση Περί Χορήγησης Μισθολογικού Κλιμακίου»)</p> <p>7. Δυνατότητα συμπλήρωσης ημερομισθίων σε περιπτώσεις υπαλλήλων όπως φιλαρμονικής, καθαριστριών σχολικών κτηρίων μερικής απασχόλησης.</p> <p>8. Ιστορικότητα Αποδοχών ανά Εργαζόμενο</p> <p>9. Βοηθητικές Εκτυπώσεις Αποδοχών, Ασφαλιστικών Ταμείων, Πρόσθετων Οφειλών Δανείων, Κατηγορίες Εργαζομένων, Ειδικότητες, Κλάδοι, Τμήματα, Σπουδές.</p> <p>10. Κλάδοι και ειδικότητες Υπαλλήλων.</p> <p>11. Προαγωγή Βαθμού</p> <p>12. Κατάσταση Ελέγχου Εργαζομένων με Βαθμολογικά Στοιχεία</p> <p>13. Πλήρης κάλυψη της Βαθμολογικής Εξέλιξης των Υπαλλήλων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ιστορικό Βαθμολογικής Εξέλιξης, Ημερομηνία Αλλαγής Βαθμού και Βαθμός Εργαζομένου, πίνακες προακτών, σύνδεση με την προβλεπόμενη στο Ν. 4024/2011 στοχοθεσία, εκθέσεις αξιολόγησης).</p> <p>14. Εξαγωγή υπηρεσιακού σημειώματος για την κρίση Προϊσταμένων με βάση το Ν. 3839/2010</p> <p>15. Δυνατότητα καταχώρησης Στοιχείων Κατάταξης (Κατηγορία, Κλάδος, Προϋπηρεσία, Βαθμός).</p> <p>16. Παρακολούθηση και εκτύπωση ιστορικότητας την κρίσεων</p> <p>17. Παρακολούθηση και εκτύπωση πιστοποιητικού Υπηρεσιακών μεταβολών.</p> <p>18. Κύκλωμα του Μητρώου Εργαζομένων που έχει ως στόχο να δημιουργηθεί Μηχανογραφημένο Μητρώο Εργαζομένων στους ΟΤΑ και τα ΝΠΔΔ των ΟΤΑ (Ατομικά Στοιχεία Εργαζομένου, Πρόσθετα Στοιχεία Εργαζομένου για κατηγορίες Δ1 Δ2, Στοιχεία Ασφάλισης, Ξένες Γλώσσες κλπ).</p> <p>19. Εξαγωγή Στοιχείων Μητρώου Εργαζομένων σε αρχείο excel, word και του LibreOffice, Writer & Calc.</p> <p>20. Καταχώρηση σεμιναρίων, πτυχίων και υπολογισμός της προκύπτουσας εξ αυτών μοριοδότησης</p> <p>21. Εκτύπωση απόφασης αναγνώρισης προϋπηρεσίας (ιδιωτικού και δημοσίου τομέα).</p> <p>22. Διάκριση υπαλλήλων με βάση τη σχέση εργασίας, υπαγωγής ή μη στα βαρέα – εκτύπωση αντίστοιχων στοιχείων.</p> <p>23.</p> <p>24. Ατομική ειδοποίηση υπαλλήλου, για κάθε μεταβολή μισθολογική, βαθμολογική, υπηρεσιακή, σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονική μέσω e-mail (καταγραφή στη βάση στοιχείων αποστολής)</p> <p>25. Εξαγωγή στατιστικών δεδομένων με παραμετρικές επιλογές.</p> <p>26. Δυνατότητα παραμετρικών εκτυπώσεων</p> <p>27. Εκτύπωση «Προς την Υγειονομική Υπηρεσία»</p> <p>28. Παρακολούθηση πειθαρχικών δεδομένων.</p> <p>29. Εισαγωγή του Οργανισμού εσωτερικής Υπηρεσίας (Διευθύνσεις – Τμήματα – αρμοδιότητες)</p> <p>30. Σύνδεση υπαλλήλου με Διεύθυνση – Τμήμα– αρμοδιότητες και εξαγωγή παραμετρικών εκτυπώσεων.</p> <p>31. Σύνδεση της εφαρμογής παρακολούθησης των αδειών προσωπικού με το πρόγραμμα της μισθοδοσίας έτσι ώστε υπολογίζεται η μισθοδοσία, με βάση τα προκύπτοντα δεδομένα από τις άδειες.</p> <p>32. Πλήρη Παρακολούθηση των αδειών αναλυτικά ανά Εργαζόμενο (κανονική, γονική, αναρρωτική, ειδικές άδειες, άνευ αποδοχών, μητρότητας, διευκολύνσεις υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, κλπ).</p> <p>33. Αυτόματη Ενημέρωση Προβλεπόμενων Ημερών Αδείας ανά Έτος, λαμβάνοντας υπόψη τα χρόνια υπηρεσίας, τις κατηγορίες (εργάτες, τεχνίτες κ.λ.π.), τους χώρους (καθαριότητας, νεκροταφεία, τεχνική Υπηρεσία κ.λ.π.), το χρονικό διάστημα χορήγησης με αυτόματη προσαύξηση των προβλεπόμενων ημερών.</p> <p>34. Άδειες ανά Εργαζόμενο</p> <p>35. Υπόλοιπα Αδειών (Κανονική), με καθορισμό παραμέτρων (μόνιμοι, αορίστου, ορισμένου χρόνου, με απόσπαση)</p> <p>36. Υπόλοιπα Αδειών (Πλην Κανονικής)</p>

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
	<p>37. Υπόλοιπα Αδειών (Μηνιαίας)</p> <p>38. «Απόφαση περί Γονικής Αδείας».</p> <p>39. Εκτυπώσεις ανά μήνα, ανά έτος (άνευ αποδοχών, άνευ αποδοχών με υπηρεσιακό συμβούλιο, αδικαιολόγητη απουσία- αυθαίρετη, κηύσεως – λοχείας , εννεάμηνο με αποδοχές, μειωμένο ωράριο, γονικές, αναρρωτικών ανά περίπτωση κ.λ.π.)</p> <p>40. Εκτυπώσεις με τα υπόλοιπα των αδειών: α) ανά τμήμα και Διεύθυνση, β) ανά σχέση εργασίας, γ) με υπαλλήλους σε απόσπαση</p> <p>41. Εκτύπωση καταλόγου αδειών ανά κατηγορία άδειας, με προσδιορισμό χρονικού διαστήματος, και ανά σχέση εργασίας , υπαλλήλων με απόσπαση κ.α.</p> <p>42. Δυνατότητα έντυπης και ηλεκτρονικής κοινοποίησης της απόφασης χορήγησης των αδειών του υπαλλήλου και αναγραφή του υπολοίπου των κανονικών αδειών</p> <p>43. Στην απόφαση χορήγησης άδειας, το εκτυπωμένο κείμενο, είναι σε αντιστοιχία με το είδος της άδειας και το νομικό πλαίσιο της χορήγησης.</p> <p>44. Κατά την καταχώρηση του αριθμού των ημερών άδειας και της ημερομηνίας έναρξης και λήξης αυτής, έλεγχος ορθότητας του αριθμού αυτού, με βάση τις εργάσιμες ημέρες. Επίσης μη δυνατότητα εισαγωγής εκ νέου των ημερών που στις οποίες ήδη έχει καταχωρηθεί οποιασδήποτε κατηγορίας άδεια.</p> <p>Η εφαρμογή να πληροί τις απαιτήσεις της σχετικής ισχύουσας νομοθεσίας όπως Ν. 4024/2011, Ν.3584/2007, Ν.3839/2010, Ν.4057/2012 κ.α.</p> <p>Εκπαίδευση δωρεάν 5 ώρες .</p> <p>Συμβόλαιο υποστήριξης δωρεάν για ένα χρόνο μετά την παραλαβή. Στα επόμενα ετήσια συμβόλαια θα παρέχονται οι αναβαθμίσεις της εφαρμογής που θα εναρμονίζονται με την τρέχουσα νομοθεσία.</p>
2	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Online σύνδεση των βάσεων της Οικονομικής Υπηρεσίας και της Μισθοδοσίας του Δήμου, 2. Μονόδρομη ενημέρωση απο την Μισθοδοσία προς την Οικονομική ώστε να μην γίνονται αλλαγές που να επηρεάζουν το κύκλωμα της Μισθοδοσίας. 3. Παραμετρική Αντιστοίχιση των Εργοδοτικών και Ασφαλιστικών κρατήσεων μεταξύ των δύο βάσεων 4. Παραμετρική Αντιστοίχιση των Δανείων μεταξύ των δύο βάσεων 5. Παραμετρική Αντιστοίχιση των Εκτάκτων Κρατήσεων μεταξύ των δύο βάσεων 6. Παραμετρική Αντιστοίχιση των Υπηρεσιών, ορισμός Κ.Α. ανα Υπηρεσία και ανα Τύπο Μισθολογικής Περιόδου 7. Αυτόματη ενημέρωση της Οικονομικής Υπηρεσίας με Μισθοδοτική Κατάσταση, από ήδη υπολογισμένη Μισθοδοτική περίοδο της Μισθοδοσίας. Η ενημέρωση μπορεί να γίνει ανα υπηρεσία, εργασιακή σχέση αλλά και με επιλογή συγκεκριμένων υπαλλήλων. 8. Κατα την ενημέρωση το πρόγραμμα ελέγχει τους παραμέτρους των αντιστοιχίσεων και σε περίπτωση που έχει προστεθεί κάτι νέο, εμφανίζει πληροφοριακό μήνυμα και σταματάει την ενημέρωση μέχρι να γίνει η αντιστοίχιση.
3	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εισαγωγή και διαχείριση τοπογραφικών μετρήσεων από καταγραφικά γεωδαιτικών σταθμών. 2. Επιλύσεις πολυγωνομετρίας, ταχυμετρίας τομών κλπ. 3. Εισαγωγή σημείων από GPS. 4. Εκτυπώσεις μετρήσεων-επιλύσεων. CAD, Βάση Δεδομένων Ψηφιοποίησης, Τοπολογία, γεωμετρικές κατασκευές σημείων, διαχείριση χαράξεων, εμβαδομετρήσεις-εκτυπώσεις πολυγώνων. 5. Αυτόματη αναρίθμηση (για επιλεγμένα πολύγωνα) γεννήτρια σημείων-διαστάσεων και δημιουργία πινάκων στο τοπογραφικό διάγραμμα. 6. Διαχείριση αντικειμένων OLE. 7. Αρχεία εικόνων μορφής (.JPG, .BMP), αρχεία κειμένων Word (.DOC) – Wordpad (.RTF), πινάκων Excel (.XLS) και αρχεία τύπου (.PDF). 8. Ελεύθερη διανομή πινακίδων (διαστάσεις, θέση), ενσωματωμένη διανομή ΕΓΣΑ '87.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
	<ol style="list-style-type: none"> 9. Παραμετροποιημένη διαμόρφωση, και εκτύπωση τοπογραφικών διαγραμμάτων με τίτλους, υπομνήματα, πίνακες σημείων- συντεταγμένων-διαστάσεων-εμβαδών, εικόνες αποσπασμάτων, οδοιορικών κλπ. 10. Μεταφορά σημείων χάραξης στο γεωδαιτικό σταθμό ή GPS. 11. Αναλυτικό Γεωμετρικό Σύστημα με την Μέθοδο των Ελαχίστων Τετραγώνων. 12. Τακτοποιήσεις, νέες διανομές, εφαρμογή ρυμοτομικών σχεδίων και διανομών. 13. Αμφίδρομη επικοινωνία με άλλα συστήματα CAD μέσω αρχείων DXF/DWG. 14. Αυτούσια μετατροπή του τοπογραφικού διαγράμματος σε αρχεία τύπου DXF/DWG με περιεχόμενο τα ψηφιοποιημένα στοιχεία: σημεία-γραμμές-πολυγωνικές-τόξα-κύκλους (με το συμβολισμό τους), σύμβολα, πολύγωνα, διαγραμμίσεις, κείμενα, τρίγωνα 3D-Face, υψομετρικές καμπύλες, τίτλους, υπομνήματα, πίνακες συντεταγμένων – σημείων – εμβαδών αντικείμενα OLE. 15. Μετατροπή της συνολικής μελέτης σε αρχείο DXF/DWG στο επίπεδο ή στο χώρο (2D ή 3D) με βάση με την εγκύκλιο 13 του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. 16. Επίλυση γεωδαιτικών προβλημάτων (αλλαγή Κ.Φ., μετατροπή από γεωδαιτικές σε προβολικές ή γεωκεντρικές συντεταγμένες, μετατροπή από ΕΓΣΑ '87 σε WGS84 και το αντίστροφο, κλπ) 17. Μετατροπή συντεταγμένων και υψομέτρων Βάσης Δεδομένων Ψηφιοποίησης με τη Μ.Ε.Τ. και μέθοδο μετασχηματισμού: ομοιότητας, αφινικό, πολυωνυμικό. 18. Αλλαγή προβολικού συστήματος από Hatt σε UTM3ο ή το αντίστροφο. Αλλαγή από Hatt- UTM3ο σε ΕΓΣΑ '87 ή το αντίστροφο με την χρήση πολυωνύμων.
4	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Web Based εφαρμογή (πρόσβαση μέσω web browser) 2. Απεριόριστες άδειες χρήσης (εφαρμογής και βάσεως δεδομένων) 3. Διασύνδεση (ενδεικτικά αναφέρουμε: οργανόγραμμα, χρήστες, δικαιώματα, στοιχεία έργων και μελετών, διαγωνισμοί), ενιαίο περιβάλλον λειτουργίας και μοναδικό σημείο εισόδου (single sign on) με την υφιστάμενη εφαρμογή διαχείρισης έργων και δράσεων. 4. Διασύνδεση με εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης 5. Διαχείριση αναλυτικών και περιγραφικών άρθρων τιμολογίων, καθώς και λειτουργίες δημιουργίας βιβλιοθήκης άρθρων από τους χρήστες, είτε εκ του μηδενός είτε έχοντας σαν βάση ένα άρθρο του υπουργείου (σχετικά άρθρα) 6. Διαδικασία απόδοσης και ελέγχου μοναδικού αριθμού μελέτης 7. Σύνταξη του προϋπολογισμού μελέτης (Ομάδες, Υπο-ομάδες, Άρθρα). Προσθήκη απεριόριστου αριθμού άρθρων, ομάδων, και υπο-ομάδων, δυναμική αλλαγή σειράς εμφάνισης με χρήση τεχνικής drag-and-drop. Εμπλοκή και συνεργασία περισσότερων του ενός χρήστη στην διαδικασία σύνταξης προϋπολογισμού και δυναμική διαχείριση και απόδοση δικαιωμάτων χρηστών (σε επίπεδο ομάδας) από τον υπεύθυνο σύνταξης τευχών δημοπράτησης (π.χ. ένας μηχανικός μπορεί να αναλάβει τα οικοδομικά, ένας άλλος οδοποιία). Μαζική εισαγωγή άρθρων. Εύχρηστος μηχανισμός αναζήτησης άρθρων από βιβλιοθήκες. Αυτόματος υπολογισμός μεταφορικών (βάσει των σχετικών πινάκων υπολογισμού) ανά άρθρο και ανά περίπτωση και υπολογισμού της τελικής τιμής μονάδος άρθρου, χωρίς την απαίτηση δημιουργίας σχετικών άρθρων. Δυναμική εισαγωγή στοιχείων προμέτρησης και αυτόματος υπολογισμός τελικής ποσότητας 8. Αυτόματος υπολογισμός της κατηγορίας τιμών των άρθρων και προσαρμογή τους βάσει του αλγόριθμου που περιγράφεται στην εγκύκλιο 7/12-2-2013 του υπουργείου ανάπτυξης. 9. Βιβλιοθήκη πρότυπων εγγράφων για χρήση στην διαδικασία σύνταξης τεύχους δημοπράτησης. 10. Αυτόματη παραγωγή όλων των απαιτούμενων πρότυπων εγγράφων για τα τεύχη δημοπράτησης με την χρήση λογισμικού ανοικτού κώδικα όπως Open Office - Libre Office. 11. Μετά την παραγωγή των εγγράφων της μελέτης, οι χρήστες θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα επεξεργασίας αυτών offline (τοπικά στον υπολογιστή τους ή σε άλλο υπολογιστή) και στην συνέχεια να τα μεταφορτώνουν στην εφαρμογή χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργικότητα αυτής.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
	<p>12. Κατά την επεξεργασία των εγγράφων μιας μελέτης, οι χρήστες θα πρέπει να πληκτρολογούν την ελάχιστη δυνατή πληροφορία προκειμένου να αποφεύγονται λάθη. Για τον λόγο αυτό: α) όλη η πληροφορία που υπάρχει καταχωρημένη στον προϋπολογισμό και στα σχετικά άρθρα (π.χ. πίνακας Π/Υ, επιμετρήσεις, μερικά σύνολα, αναλυτικές περιγραφές, σχετικές γενικές περιγραφές κλπ), θα πρέπει να μεταφέρεται αυτόματα στην αντίστοιχη θέση των εγγράφων. β) Πληροφορία που υπάρχει σε άλλα σημεία της εφαρμογής αλλά και της εφαρμογής διαχείρισης έργων (π.χ. επιβλέποντες, ημερομηνίες, κλπ) θα πρέπει επίσης πρέπει να μεταφέρεται αυτόματα στην αντίστοιχη θέση των εγγράφων. Για όλες τις παρεμβάσεις που θα πρέπει να κάνει ο χρήστης σε συγκεκριμένα σημεία του εγγράφου, θα πρέπει να υπάρχει ένας οδηγός (wizard) ο οποίος θα τον βοηθάει να μεταφέρεται αυτόματα στο σχετικό σημείο και να κάνει τις τροποποιήσεις του. Επίσης, κατά την εγκατάσταση ενός πρότυπου εγγράφου θα χαρακτηρίζονται οι περιοχές-σημεία στα οποία ο χρήστης δεν θα μπορεί να παρέμβει μέσα στο έγγραφο για λόγους ασφάλειας.</p>
5	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΝΕΚΤΡΟΤΑΦΕΙΟΥ</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Δυνατότητα διαχείρισης πολλών κοιμητηρίων και τμημάτων αυτών. 2. Διαχείριση τάφων, οστεοφυλακίων, οστεοθηκών & διαχείριση μεταφοράς από τάφους σε οστεοφυλάκια, από οστεοφυλάκια σε χωνευτήρια κλπ. 3. Διαχείριση δικαιωμάτων ταφής & παραμονής καθώς και όλων των αντίστοιχων τελών. 4. Δυνατότητα χρέωσης υπηρεσιών που παρέχονται κατά τη διάρκεια της τελετής. 5. Αυτόματη σύνδεση με την εφαρμογή της Λογιστικής και της Οικονομικής Διαχείρισης μέσω online δημιουργίας Χρηματικών Καταλόγων και έκδοσης Οίκοθεν Βεβαιωτικών Σημειωμάτων. 6. Δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης ετήσιων χρεώσεων τάφων. 7. Ενημέρωση για μεταφορά σε οστεοφυλάκιο ή χωνευτήρι ή εκταφή με απλό τρόπο. 8. Δυνατότητα ελέγχου πληρότητας κοιμητηρίων (εκτύπωση με τους κενούς τάφους κλπ) 9. Δυνατότητα καθορισμού κατηγοριών τάφων & υποδιαίρεσης κοιμητηρίων σε τμήματα. 10. Ειδική διαχείριση οικογενειακών τάφων (παρακολούθηση συμβολαίων, αιτήσεων κλπ) 11. Δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων θανόντων σε καρτέλες, οι οποίες περιλαμβάνουν και στοιχεία συγγενών, ληξιαρχικές πράξεις, χρεώσεις κλπ 12. Δυνατότητα πολλαπλής αναζήτησης. 13. Αναλυτικός κατάλογος με τα πλήρη στοιχεία των θανόντων που φυλάσσονται με τις αντίστοιχες χρεώσεις. 14. Κοινοί οφειλέτες με αυτούς της Λογιστικής και της Οικονομικής Διαχείρισης. 15. Εύκολος χειρισμός τόσο των σταθερών δεδομένων, όσο και των οικονομικών. 16. Μεγάλο πλήθος εκτυπώσεων (Ευρετήριο Τάφων και Οστεοφυλακίων, Λίστα Τάφων για Εκταφή, Λίστα οφειλετών με κινήσεις, Χρηματικών Καταλόγων, Οίκοθεν βεβαιωτικών σημειωμάτων, Απογραφικός Πίνακας, Καθυστερηματικός Πίνακας κλπ) . 17. Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων σε αρχεία προς επεξεργασία. 18. Δυνατότητα δημιουργίας χρηστών, δυνατότητα μεταβολής χρηστών. 19. Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης στα αρχεία της εφαρμογής από τον διαχειριστή. 20. Δυνατότητα Ταχυπληρωμών μέσω ΕΛΤΑ.

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Μοχιανάκης Γεώργιος
ΠΕ Πληροφορικής

Ο Διευθυντής
Μιχελάκης Νικόλαος
ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ:
Προμήθεια εξοπλισμού Πληροφορικής &
λογισμικού Δήμου Ηρακλείου

Ηράκλειο 09 - 09 - 2013

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ / ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ Χωρίς ΦΠΑ	
A	ΤΜΗΜΑ Α					
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ	TEM	20	555,00 €	11.100,00 €	
2	ΦΟΡΗΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ	TEM	1	1.120,00 €	1.120,00 €	
3	TABLET 10.1'	TEM	4	400,00 €	1.600,00 €	
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΣ Α4	TEM	10	170,00 €	1.700,00 €	
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΣ Α3	TEM	1	1.150,00 €	1.150,00 €	
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΟΣ - ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	TEM	1	1.200,00 €	1.200,00 €	
ΣΥΝΟΛΟ					17.870,00 €	
B	ΤΜΗΜΑ Β					
1	ΣΥΣΚΕΥΗ SCANNER 1	TEM	8	600,00 €	4.800,00 €	
2	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ & ΦΑΚΟΣ	TEM	1	1.704,00 €	1.704,00 €	
ΣΥΝΟΛΟ					6.504,00 €	
Γ	ΤΜΗΜΑ Γ					
1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	TEM	1	4.000 €	4.000 €	
2	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	TEM	1	2.064 €	2.064 €	
3	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ	TEM	1	5.000 €	5.000 €	
4	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	TEM	1	8.200 €	8.200 €	
5	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΝΕΚΤΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	TEM	1	3.500 €	3.500 €	
ΣΥΝΟΛΟ					22.797,00	
					Σύνολο	47.171,00 €
					Φ.Π.Α 23%	10.849,33 €
					Γενικό Σύνολο	58.020,33 €

Συντάχθηκε

Μοχιανάκης Γεώργιος
ΠΕ Πληροφορικής

Θεωρήθηκε

Ο Διευθυντής
Μιχελάκης Νικόλαος
ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός

Ηράκλειο 9/9/2013

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1°

Γενικά

Αντικείμενο της προμήθειας είναι η αγορά εξοπλισμού Πληροφορικής (Η/Υ, εκτυπωτών, Scanner) και λογισμικού για το Δήμο Ηρακλείου.

Άρθρο 2°

Ισχύουσες διατάξεις.

1. Η παρούσα Διακήρυξης.
2. Ο Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1-2-95) «Περί προμηθειών του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
3. Ο ΕΚΠΟΤΑ (Υπ.Αποφ. 11389/93) του Υπ. Εσ. όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τον Ν. 2286/95 και τον Ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).
4. Το Π.Δ. 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
5. Ο Νόμος 3463/ ΦΕΚ Α΄ 114/8-6-2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

Η πίστωση βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2013 ως ακολούθως :

- Τα είδη του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α** θα βαρύνουν :

τον **ΚΑ 70-7134.002** με τίτλο: “**Προμήθεια Η/Υ και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικού**”

Ο ζητούμενος εξοπλισμός θα αξιολογηθεί και κατακυρωθεί ανά είδος στους υποψήφιους προμηθευτές .

- Τα είδη του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β** θα βαρύνουν :

τον **ΚΑ 15-7134.001** με τίτλο : “**Προμήθεια Η/Υ και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικού**” και

τον **ΚΑ 20-7134.006** με τίτλο : “**Προμήθεια Η/Υ και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικού**” και

τον **ΚΑ 40-7134.001** με τίτλο : “**Προμήθεια Η/Υ και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικού Πολεοδομίας**”

Ο ζητούμενος εξοπλισμός θα αξιολογηθεί και κατακυρωθεί σε ένα υποψήφιο προμηθευτή.

- Τα είδη του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ** θα βαρύνουν :

τον **ΚΑ 10-7134.005** με τίτλο : “**Προμήθεια Η/Υ και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικού**” και

τον **ΚΑ 10-7134.002** με τίτλο : “**Προμήθεια Η/Υ και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικού**” και

τον **ΚΑ 30-7134.002** με τίτλο : “**Προμήθεια Η/Υ και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικού**” και

τον **ΚΑ 15-7134.001** με τίτλο : “**Προμήθεια Η/Υ και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικού**” .

Το ζητούμενο λογισμικό θα αξιολογηθεί και κατακυρωθεί ανά είδος στους υποψήφιους προμηθευτές

Άρθρο 3°

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό με κλειστές προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. με κριτήριο τη **συμμερότερη τιμή** της προσφοράς, μετά από αξιολόγηση σύμφωνα με τα κριτήρια του πίνακα αξιολόγησης όπως αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσης.

Η αξιολόγηση Θα γίνει ως ακολούθως :

Για το **Τμήμα Α** του ζητούμενου εξοπλισμού οι προφορές θα αξιολογηθούν ανά είδος.

Για το **Τμήμα Β** του ζητούμενου εξοπλισμού οι προφορές θα αξιολογηθούν συνολικά.

Για το **Τμήμα Γ** του ζητούμενου εξοπλισμού οι προφορές θα αξιολογηθούν ανά είδος.

Άρθρο 4°

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος

α) Συγγραφή υποχρεώσεων

β) Τεχνικές προδιαγραφές

γ) Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Άρθρο 5°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Η προσφορά των ενδιαφερομένων θα συνοδεύεται από:

- Οι προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό η εγγραφή τους, το ειδικό επάγγελμά τους, και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι:
Το υλικό που θα παραδοθεί είναι σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
Να αναφέρεται ο χρόνος παράδοσης των ειδών.
Να αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της παρούσης Συγγραφής Υποχρεώσεων της προμήθειας και ότι συμφωνούν με αυτούς.
- Οποιοδήποτε στοιχείο θεωρείται ότι είναι απαραίτητο για να βοηθήσει στην αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 6°

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών, συμφωνία ή όχι της τεχνικής περιγραφής της προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης και η εισήγηση για την ανάθεση της προμήθειας θα γίνει από ειδική τριμελή επιτροπή που ορίστηκε με την 19/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Κριτήρια Αξιολόγησης:

Η αξιολόγηση γίνεται με κριτήριο την **συμμερότερη προσφορά**.

Τα στοιχεία κατατάσσονται σε δύο (2) ομάδες για κάθε προϊόν με συντελεστή βαρύτητας εβδομήντα (60), και τριάντα (40) αντίστοιχα που προσδιορίζει την Σταθμισμένη Βαθμολογία.

1η Ομάδα

Στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών όπως απαιτούνται από τις «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» που περιγράφονται στην τεχνική έκθεση για κάθε προϊόν και μεταφορά τεχνογνωσίας.

2η Ομάδα

Χρόνος παράδοσης, στοιχεία τεχνικής υποστήριξης - εξυπηρέτησης (service) και ανταλλακτικών, εγγύηση, τεχνική βοήθεια, υποστήριξη μετά την πώληση .

Όλες οι παραπάνω ομάδες βαθμολογούνται τμηματικά στα επί μέρους στοιχεία με συνολική βαθμολογία πενήντα (50) βαθμών για κάθε ομάδα όταν καλύπτονται ακριβώς οι όροι της διακήρυξης και με δυνατότητα αυξομειώσεως δέκα (10) βαθμών εάν υπερκαλύπτουν η όχι τους όρους.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής της προτεινόμενης προσφοράς προς την Σταθμισμένη Βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς.

Άρθρο 7°

Τόπος παράδοσης

Η παράδοση των συμφωνημένων θα γίνει στον Δήμο Ηρακλείου και στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία και στο χρόνο που θα ορίσει η σύμβαση, όχι αργότερα από την παρέλευση 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση εντός του έτους 2013.

Άρθρο 8°

Παραλαβή

Η παραλαβή θα γίνει από ειδική τριμελή επιτροπή που ορίστηκε με την 59/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9°

Πλημμελής κατασκευή

Εάν κατά την παραλαβή και από τον έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί αποδειχθεί ότι το υλικό δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει με άλλο νέο εξ ολοκλήρου.

Άρθρο 10°

Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας καθώς και στην πληρωμή της καταχώρησης των δημοσιεύσεων στις εφημερίδες. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

Ο συντάκτης

Γεώργιος Μοχιανάκης
ΠΕ Πληροφορικής

Θεωρήθηκε

Ο Διευθυντής
Μιχελάκης Νικόλαος
ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός