



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Διονυσίου 13^Α, Νέα Αλικαρνασσοί
Τ.Κ. 71601, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Πληροφορίες: Σπυριδακης Γιάννης
Τηλέφωνο: 2810-247522, FAX: 2810244747
E-mail : spyridakis-i@heraklion.gr

Ηράκλειο, 08/11/2013

Αρ. Πρ.: 193482

Προκήρυξη Ανοιχτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά για το Υπόεργο: «Ψηφιακή περιήγηση στην ιστορία της Νέας Αλικαρνασσοί» του έργου «Ψηφιακή περιήγηση στην ιστορία της Νέας Αλικαρνασσοί»

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 13Α , Τ.Κ. 71601, ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ
16/12/2013	ΔΕΥΤΕΡΑ	12:00 π.μ.	

Απόφαση Ένταξης: 981/12.02.2013

Κωδικός Ο.Π.Σ.: 427920

Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **204.795,00 € Ευρώ**
(166.500,00 € Ευρώ χωρίς ΦΠΑ 23%).

Χρονική διάρκεια του Υποέργου: **16 μήνες**

- Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί βάσει του Π.Δ. 118/2007 συμπληρωματικά με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στο Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στις Ελληνικές Εφημερίδες
12/11/2013	08/11/2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	5
ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	7
A.1 Στόχος του Υποέργου	7
A.2 Σκοπός του υποέργου	7
A.3 Αντικείμενο του Διαγωνισμού	8
A.4 Προϋπολογισμός	8
A.5 Διάρκεια υποέργου - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης.....	8
A.6 Νομικό κανονιστικό & θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού.....	9
A.7 Ενστάσεις- Πρόσφυγες.....	10
A.8 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	10
A.9 Τρόπος Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού – Ημερομηνίες Αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση – Προθεσμία Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού	10
A.10 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	11
A.11 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης.....	11
A.12 Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Υποέργου.....	12
A.13 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	12
A.14 Εγγύηση Συμμετοχής	12
A.15 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	13
A.16 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	16
<i>Οι Έλληνες Πολίτες</i>	17
<i>Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα</i>	19
<i>Οι Συνεταιρισμοί</i>	20
<i>Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα</i>	22
<i>Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες</i>	24
A.17 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	24
A.18 Πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού υποψηφίων	28
A.19 Υποβολή Φακέλου Προσφοράς / Περιεχόμενο	28
A.20 Εναλλακτικές Προσφορές	31
A.21 Ισχύς των Προσφορών	32
A.22 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα.....	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	34
B.1 Τεχνική Προσφορά.....	34
B.2 Οικονομική Προσφορά	35
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36

Γ.1 Έλεγχος και Αξιολόγηση Προσφορών	36
Γ.2 Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής.....	36
Γ.2.1 Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών συμμετοχής	36
Γ.2.2 Έλεγχος και αξιολόγηση ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής.....	36
Γ.3 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς - Κριτήρια.....	37
Ομάδα Α: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	37
Ομάδα Β: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ.....	37
Γ.4 Βαθμολογία και κατάταξη Τεχνικών Προσφορών	38
Γ.5 Τελική Κατάταξη.....	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	41
Δ.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού.....	41
Δ.2 Διευκρινήσεις Προσφορών.....	43
Δ.3 Δικαίωμα Ματαίωσης	44
Δ.4 Κατακύρωση του Διαγωνισμού	44
Δ.5 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών	45
Δ.6 Εφαρμοστέο Δίκαιο	45
Δ.7 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Υποέργου.....	46
Δ.8 Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής - Χρόνος υλοποίησης του υποέργου.....	46
Δ.9 Τρόπος Πληρωμής – Εγγύηση Προκαταβολής - Κρατήσεις.....	48
Δ.10 Εγγυητική Ευθύνη – Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.....	49
Δ.11 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.....	49
Δ.12 Υπεργολαβία	49
Δ.13 Εμπιστευτικότητα.....	50
Δ.14 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες	51
Δ.14 Δημοσίευση.....	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	53
<i>Ενέργεια 1 (ΠΑ1): Έρευνα, Συλλογή, τεκμηρίωση, περιεχομένου</i>	<i>54</i>
<i>Ενέργεια 2 (ΠΑ2): Ψηφιοποίηση και Ψηφιακή Επεξεργασία υλικού.....</i>	<i>56</i>
<i>Ενέργεια 3 (ΠΑ3): Δημιουργία - διαδικτυακής ψηφιακής εφαρμογής.....</i>	<i>58</i>
<i>Ενέργεια 4 (ΠΑ4): Ανάπτυξη Βάσης δεδομένων και Συνοδευτικών εφαρμογών</i>	<i>59</i>
<i>Ενέργεια 5 (ΠΑ5) Ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές.....</i>	<i>61</i>
<i>Ενέργεια 6 (ΠΑ6): Μεταφράσεις - Εκπαίδευση – Πιλοτική λειτουργία έργου.....</i>	<i>61</i>
<i>Ενέργεια 7 (ΠΑ7): Προμήθεια εξοπλισμού</i>	<i>62</i>
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	62
Διαλειτουργικότητα	62
Πολύ-καναλική προσέγγιση.....	64
Απαιτήσεις Ασφάλειας	65
Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	66
Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	67

ΠΑ1: Έρευνα, Συλλογή, τεκμηρίωση, περιεχομένου	68
ΠΑ2: Ψηφιοποίηση και Ψηφιακή Επεξεργασία υλικού.....	68
ΠΑ3: Δημιουργία - διαδικτυακής ψηφιακής εφαρμογής.....	68
ΠΑ4: Ανάπτυξη Βάσης δεδομένων και Συνοδευτικών εφαρμογών.....	68
ΠΑ5): Ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές.....	68
(ΠΑ6): Μεταφράσεις -Εκπαίδευση – Πιλοτική λειτουργία έργου.....	68
(ΠΑ7): Προμήθεια εξοπλισμού.....	68
ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	69
Δικτυακή Πύλη.....	70
Πολυκαναλικότητα	73
Υπηρεσίες Υποστήριξης	73
3 Infokiosks – αριθμός 3.....	74
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ).....	76
Πίνακας ΠΟΠ 1: Παραδοτέα υποέργου	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	78
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	78
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	79
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	81
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	83

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Ηρακλείου
ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	«Ψηφιακή περιήγηση στην ιστορία της Νέας Αλικαρνασσοῦ»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 13 ^Α , ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ ,Τ.Κ. 71601, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων τεσσάρων Χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα πέντε Ευρώ (204.795,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 166.500,00€)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Το Υποέργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	16 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Σύμφωνα με το Άρθρο: Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης της παρούσης Διακήρυξης.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16/12/2013, ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 12:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 13 ^Α , Τ.Κ. 71601 ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ , ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ (Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΘΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

- ΕΕ:** Ευρωπαϊκή Ένωση / ένωση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Υποέργο:** το σύνολο του υπό ανάθεση έργου.
- Κυρίως Έργο:** το έργο «Ψηφιακή περιήγηση στην ιστορία της Νέας Αλικαρνασσοῦ»
- Διακήρυξη:** το παρόν έγγραφο που εκδίδεται κατά νόμο και για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει, μεταξύ άλλων, την περιγραφή του

αντικειμένου, τις προϋποθέσεις και το κανονιστικό πλαίσιο επί τη βάση του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός.

5. **ΕΔΔ:** Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή.
6. **ΕΠΠ:** Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης. Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης του υποέργου και την παραλαβή του υποέργου (τμηματική – οριστική).
7. **ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ:** Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.
8. **Σύμβαση:** Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο υποέργο, δηλαδή μεταξύ του Δήμου Ηρακλείου ως Αναθέτουσας Αρχής και του/των Αναδόχου/ων του υποέργου που θα επιλεγεί/ουν.
9. **Αναθέτουσα Αρχή:** Ο Δήμος Ηρακλείου, που προκηρύσσει το παρόν υποέργο και που θα υπογράψει με τον/τους Ανάδοχο/ους τη σύμβαση για την εκτέλεση του υποέργου.
10. **Προσφέρων ή Υποψήφιος Ανάδοχος :** Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.
11. **Εκπρόσωπος :** Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.
12. **Ανάδοχος :** Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του υποέργου, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη και στοιχεία.
13. **Συμβατική Τιμή:** Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το υποέργο και θα αποτυπωθεί στη σύμβαση.
14. **Συμβατικά τεύχη:** τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του υποέργου.
15. **Αντίκλητος:** Το πρόσωπο που ο διαγωνιζόμενος / υποψήφιος ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας (ιδία κοινοποιήσεις αποφάσεων, εγγράφων κλπ.) της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
16. **Συχνές Ερωτήσεις (FAQ-Frequently Asked Questions):** Συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις που αναρτώνται σε διαδικτυακό τόπο (site) και αφορούν στην εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης και του υποέργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 Στόχος του Υποέργου

Μέσα από την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου επιδιώκεται η ανάδειξη και προβολή της πλούσιας ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής, η εγκαθίδρυση καινούριων ηλεκτρονικών καναλιών επικοινωνίας με τους δημότες και τους επισκέπτες και η ανάπτυξη και παροχή στους πολίτες ψηφιακών πολιτιστικών υπηρεσιών που θα προάγουν το πολιτιστικό ιδεώδες και θα αξιοποιούν τη πολιτιστική δυναμική του τόπου σε τοπικό αλλά και εθνικό επίπεδο.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, σκοπός του έργου αποτελεί η ανάπτυξη και η παρουσίαση ψηφιακού περιεχομένου ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Ειδικότερα, θα πραγματοποιηθεί καταγραφή της Ιστορίας του τόπου από την εποχή της έλευσης των προσφύγων από την Τουρκία και του ρόλου τους στην ανάπτυξη της Νέας Αλικαρνασσοῦ, του Ηρακλείου και της Κρήτης γενικότερα μέχρι και σήμερα, και η παρουσίαση του υλικού μέσα από μια ψηφιακή πλατφόρμα. Έτσι θα δοθεί η δυνατότητα ενημέρωσης και πολιτιστικής πληροφόρησης των κατοίκων, επισκεπτών και άλλων ενδιαφερόμενων για την περιοχή άμεσα, αφού θα έχουν πρόσβαση στο ψηφιακό περιεχόμενο, το οποίο θα διαχέεται μέσω σταθερών σταθμών πληροφόρησης (infokiosks) που θα τοποθετηθούν σε επιλεγμένα σημεία της περιοχής.

Επιπλέον θα γίνει αναφορά και σύνδεση με τις προσφυγικές γειτονίες του ευρύτερου πολεοδομικού συγκροτήματος του Ηρακλείου και καταγραφή και παρουσίαση των δικτύων επικοινωνίας μεταξύ των 2 περιοχών.

A.2 Σκοπός του υποέργου

Το συγκεκριμένο έργο προτείνεται ως παράδειγμα δυναμικής δράσης, που συνδυάζει ένα τριπλό στόχο:

- α) εντάσσεται στο πλαίσιο των δράσεων που προωθούν τα Ολοκληρωμένα Σχέδια Αστικής Ανάπτυξης,
- β) προωθεί τη δημιουργία καινοτόμων προϊόντων για τη λειτουργική διασύνδεση της περιοχής και των περιαστικών ζωνών σε ένα ενιαίο πλαίσιο,
- γ) υπηρετεί την ανάδειξη και προβολή του ευρύτερου αστικού και περιαστικού χαρακτήρα της Αλικαρνασσοῦ και του Ηρακλείου γενικότερα.

Για την επίτευξη αυτού του στόχου θα αναπτυχθούν υπηρεσίες καινοτόμου χαρακτήρα που στοχεύουν:

- α) στην ψηφιοποίηση του ιστορικού-πολιτιστικού αποθέματος της Νέας Αλικαρνασσοῦ,
- β) στη διάχυση του πολιτιστικού προϊόντος μέσω σταθερών σταθμών πληροφόρησης (infokiosk) σε χώρους μεγάλης επισκεψιμότητας της περιοχής.

Γ) Στη διάχυση του Πολιτιστικού προϊόντος και μέσω ειδικής εφαρμογής για φορητές συσκευές (pdas, κινητά smart phones).

Με την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου τα αναμενόμενα οφέλη είναι πολλαπλά και αφορούν:

- στη διασύνδεση του Νέας Αλικαρνασσοῦ και της ευρύτερης περιοχής σε ένα ενιαίο μοντέλο τουριστικής και πολιτιστικής προβολής και παροχής υπηρεσιών,
- στην ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος της περιοχής,
- στην παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων

- στην προσαρμογή στις βασικές αρχές και κατευθύνσεις της πρωτοβουλίας «eEurope 2005, An information society for all».

Σημειώνεται, ότι το έργο απευθύνεται σε ευρεία ομάδα κοινού και ικανοποιεί ομάδες, όπως:

- Κατοίκους της Νέας Αλικαρνασσοῦ, του Ηρακλείου και της Κρήτης γενικότερα
- Ομογενείς
- Τουρίστες από την Ελλάδα και το εξωτερικό
- Μαθητές και φοιτητές
- Δασκάλους και καθηγητές
- Πανεπιστημιακούς
- Ερευνητές
- Ιστορικούς – αρχαιολόγους
- ΑΜΕΑ
- Άλλους

A.3 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Ο Δήμος Ηρακλείου ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με την **805/2012** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές , προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για το υποέργο με τίτλο «Ψηφιακή περιήγηση στην ιστορία της Νέας Αλικαρνασσοῦ». Το προκηρυσσόμενο υποέργο είναι ενταγμένο στο ΕΠ. Πρόγραμμα Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007 – 2013 . Οι απαιτήσεις σχετικά με τις υπηρεσίες περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. της παρούσας προκήρυξης.

A.4 Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε 204.795,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 166.500,00 €). Το υποέργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ε.Π. Πρόγραμμα Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007 – 2013», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ.

Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, όπως αυτός προσδιορίζεται παραπάνω απορρίπτονται.

Οι δαπάνες του υποέργου θα βαρύνουν το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων της Περιφέρειας Κρήτης ΣΑΕΠ0028 και είναι εγγεγραμμένο στο ΠΔΕ με κωδικό πράξης 2013ΕΠ00280015.

A.5 Διάρκεια υποέργου - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η διάρκεια του υποέργου δεν μπορεί να υπερβεί τους 16 μήνες, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει (με την τεχνική προσφορά του) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του υποέργου, σύμφωνα και με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης του Υποέργου.

Το χρονοδιάγραμμα είναι ουσιώδες και θα ληφθεί υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται.

A.6 Νομικό κανονιστικό & θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών ανοιχτός διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του **Π.Δ. 118/2007** κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου.
- Του **N. 3463/2006** (ΦΕΚ Α' 114), Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.
- Του **N. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του **N. 2362/1995** «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- Της απόφασης **16820/2-9-2010** του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό (ΦΕΚ 1515B/7-9-2010) όπως τροποποιήθηκε με την 1500/28-1-2011 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτ. Αποκ. & Ηλ. Διακυβ. (ΦΕΚ 134B/9-2-11).
- ΤΟΥ **N. 3801/09** (ΦΕΚ 163 Α) ΑΡΘΡΟ 46 «ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».
- ΤΟΥ **N. 3469/06** (ΦΕΚ 131 Α/28-6-2006) «ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ, ΦΥΛΛΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ», ΑΡΘΡΟ 9.
- Του **N. 3614/2007**, ΦΕΚ Α' 267/3.12.2007, Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 –2013.
- Του **N. 2286/95**, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Της Απόφασης **35130/739** «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθειες προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Τον κανονισμό προμηθειών των ΟΤΑ 11389/93 - ΕΚΠΟΤΑ
- Και την υπ. Αριθμ: 237/05.12.2012 Πράξη Νομοθετικού περιεχομένου Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων,

και τις εξής αποφάσεις:

- Την υπ' αριθμόν **1178/06.03.2012** πρόσκληση της ενδιάμεσης διαχειριστικής αρχής του ΠΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007 – 2013 για υποβολή προτάσεων στα πλαίσια του ΟΣΑΠΥ Δήμου Ηρακλείου.
- Την υπ' αριθμ. **805/2012** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρακλείου που εγκρίνει την υποβολή πρότασης και την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «**Ψηφιακή περιήγηση στην ιστορία της Νέας Αλικαρνασσοῦ**».
- Την υπ' αριθμ. **981/12.02.2013** απόφαση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κρήτης για την ένταξη - χρηματοδότηση του υποέργου στη ΣΑΕΠ0028
- Την **628/2013** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ηρακλείου, με την οποία εγκρίθηκαν τα τεύχη και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού, για την προκήρυξη και διεξαγωγή του Διαγωνισμού του υποέργου: «Ψηφιακή περιήγηση στην ιστορία της Νέας Αλικαρνασσοῦ».
- Την υπ. αριθμ. πρωτ. **3325/19-06-2013** απόφαση της ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης για σύμφωνη γνώμη επί των τευχών δημοπράτησης του υποέργου.

A.7 Ενστάσεις- Πρόσφυγες

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στο Δήμο Ηρακλείου, η οποία και αποφαινεται σχετικά σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/07 και τα ισχύοντα σε αυτό τόσο για τα χρονικά όρια υποβολής των ενστάσεων όσο και για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης (άρθρο 15, παρ. 6ΙΙ, ΠΔ118/07).

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

A.8 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ηρακλείου που προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό με βάση την 653/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Διεύθυνση: ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 13^Α ,ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ, Τ.Κ 71601

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 2810-247522

Αρμόδιοι Υπάλληλοι: ΚΩΣΤΗΣ ΜΟΧΙΑΝΑΚΗΣ-ΣΠΥΡΙΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

A.9 Τρόπος Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού – Ημερομηνίες Αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση – Προθεσμία Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από τον Δήμο Ηρακλείου και συγκεκριμένα από το κτήριο της Δ/σης Τεχνικών Έργων και Μελετών Διονυσίου 13^Α Νέα Αλικαρνασός (αρμόδιος κ. ΣΠΥΡΙΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ , τηλ. : 2810247-522,) email: spyridakis-i@heraklion.gr εργάσιμες μέρες και ώρες 09:00 π.μ. έως 15:00. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (Επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, fax, ΑΦΜ, ΔΟΥ), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος. Η προθεσμία για την λήψη των τευχών του διαγωνισμού είναι 6 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι την **09/12/2013**.

Επίσης είναι δυνατόν να τους αποσταλούν τα τεύχη και ταχυδρομικά, με φροντίδα και δαπάνες των ενδιαφερομένων, μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την ταχυδρομική παραλαβή από το Δήμο Ηρακλείου της σχετικής αίτησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού. Η παραλαβή της διακήρυξης γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορέα (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορέα (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.heraklion.gr. Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και την ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να την εγγυηθεί.

Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιεύεται στον ελληνικό τύπο και στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στις . ΘΑ καταχωρήθει επίσης και στο δικτυακό τόπο www.heraklion.gr της Αναθέτουσας Αρχής.

A.10 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους όρους και εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη, δηλ. την **16/12/2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00**. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την ΕΛΔ.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται και με ταχυδρομείο ή courier στο Δήμο Ηρακλείου στη διεύθυνση ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 13^Α Τ.Κ 71601 ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ θα παραλαμβάνονται με απόδειξη και θα πρωτοκολλούνται αμέσως, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής ημέρας παράδοσης προσφορών.

Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιαδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών του Δήμου Ηρακλείου πριν την εκπνοή της προθεσμίας που καθορίζεται στην προκήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

A.11 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του Δήμου Ηρακλείου (www.heraklion.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 και αυτές θα παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ.

118/2007. Σημειώνεται ότι ως όριο στην παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων τίθεται η μη ουσιώδης τροποποίηση της Προκήρυξης. Αρμόδιος για παροχή διευκρινήσεων σε θέματα της Τεχνικής περιγραφής είναι οι υπάλληλοι: ΜΟΧΙΑΝΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - ΣΠΥΡΙΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ .

A.12 Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Υποέργου

Δύο φορείς συμμετέχουν με διακριτούς ρόλους ο καθένας στην υλοποίηση του υποέργου:

1) Ο Ανάδοχος του Υποέργου, και 2) Η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του υποέργου περιγράφοντας με σαφήνεια την οργάνωση και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο υποέργο.

A.13 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στους τομείς που αφορούν στο αντικείμενο του υποέργου και συγκεκριμένα:

- **Σχεδίαση και Υλοποίηση έργων προβολής Ψηφιακού Πολιτιστικού υλικού.**
- **Ανάπτυξη βάσεων δεδομένων και πολυμεσικών εφαρμογών**

και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, έχουν δικαίωμα συμμετοχής με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Υποέργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Υποέργου. Στο συμφωνητικό της παρ. Α.15 της παρούσας, θα πρέπει να ορίζεται και αντίκλητος της κοινοπραξίας – ένωσης, ήτοι πρόσωπο δεκτικό κοινοποιήσεων από την αναθέτουσα αρχή
- Ότι όλα τα πρόσωπα ή οι εταιρείες της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου

Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

A.14 Εγγύηση Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Υποέργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή ποσό **10.239,75 €** (Δέκα χιλιάδων διακοσίων τριάντα εννέα ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητείται στην παρούσα διακήρυξη.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Υποέργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει –προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα «ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» του Παραρτήματος 3 της παρούσας διακήρυξης.

A.15 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους, σε χωριστό φάκελο με ένδειξη **«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»** τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής, λαμβάνοντας υπόψη τις επεξηγήσεις/οδηγίες:

(α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Α.14 «Εγγύηση Συμμετοχής» της παρούσας.

(β) Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα **αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού** και στις οποίες ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

Α: μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του,

1. i. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για

την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

ii. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην περίπτωση που ο προσφέρων δεν είναι φυσικό πρόσωπο, οι παραπάνω δηλώσεις (i) και (ii) αφορούν:

α) Τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) Όταν ο συμμετέχων είναι συνεταιρισμός, τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού

δ) Όταν ο συμμετέχων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.

2. Δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία για αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα).
3. Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αφορά μόνο νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά και συνεταιρισμούς.
4. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
5. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).
6. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της Σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, τα επιμέρους δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Π.Δ..
7. Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Β:

1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

Γ:

1. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.

(γ) Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και **παραστατικό εκπροσώπησης**, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

«Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις δύνανται να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής».

Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε., Ε.Π.Ε.:**

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει).
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό Δ.Σ. ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.
4. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου Αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε., Ε.Ε.:**

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν ο προσφέρων είναι **φυσικό πρόσωπο**, οφείλει να καταθέσει:

1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Εάν ο προσφέρων είναι **Ένωση ή Κοινοπραξία**, οφείλει να καταθέσει **όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά συμμετοχής για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) και επιπλέον:

1. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
 - στην Ένωση / Κοινοπραξία, **και**
 - στο Διαγωνισμό.
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση / Κοινοπραξία,
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του υποέργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader),
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του υποέργου,
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του προσφέροντα από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

A.16 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (σύμφωνα με τη νομική του μορφή) λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες, σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**».

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού, είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
7.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, όταν αυτά δεν υποβάλλονται από τον ίδιο τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί

υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης .
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
7.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, όταν αυτά δεν υποβάλλονται από τον ίδιο τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
9.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης όταν αυτά δεν υποβάλλονται από τον ίδιο τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου Αναδόχου.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
-----	---------------------------

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
10.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, όταν αυτά δεν υποβάλλονται από τον ίδιο τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου Αναδόχου.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
9.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, όταν αυτά δεν υποβάλλονται από τον ίδιο τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου Αναδόχου.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή

βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
•	Πρέπει να κατατεθούν όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης , όπως αναφέρονται παραπάνω, για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο Ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους Αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους ανωτέρω όρους και προϋποθέσεις, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. Α.15 της παρούσας διακήρυξης (παρ. 1 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007) ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου (παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ118/2007), καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

A.17 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, τις παρακάτω Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό, υπό την έννοια του άρθρου 8^ο του Π.Δ. 118/2007. Για το λόγο αυτό υποχρεούται να υποβάλλει, μαζί με την προσφορά του, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού:

A. Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας:

1. Νόμιμα δημοσιευμένους ισολογισμούς όπου αυτό είναι υποχρεωτικό από το νόμο ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων από το έτος διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για τις εταιρίες που δεν υποχρεώνονται από το νόμο στην έκδοση ισολογισμών, απαιτείται ένορκη βεβαίωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών. **Ο μέσος ετήσιος κύκλος των εργασιών του υποψήφιου**

Αναδόχου κατά την τελευταία τριετία θα πρέπει να υπερβαίνει το 150% του προϋπολογισμού του υποέργου συν ΦΠΑ.

2. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα ανωτέρω στοιχεία για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του, με τον περιορισμό όμως για το ύψος του κύκλου εργασιών ανάλογων (150% συνολικά του προϋπολογισμού του υποέργου με ΦΠΑ) να εξακολουθεί να ισχύει).
3. Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ζητεί η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να αποδεικνύει την **οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια** με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η αναθέτουσα αρχή **κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.**

Β. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

1. Οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπεριλάβουν, στο φάκελο δικαιολογητικών, τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας υποέργου που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του υποέργου. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στη σύνταξη του βιογραφικού σημειώματος του Υπευθύνου του υποέργου και του Αναπληρωτή του από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνεται αναμφισβήτητη εργασιακή εμπειρία συναφούς αντικειμένου τουλάχιστον τριών (3) ετών (ήτοι 36 ανθρωπομήνες σύνολο) για τον καθένα. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ορίου της εργασιακής εμπειρίας για τον καθένα λαμβάνεται υπόψη η συμμετοχή στην εκτέλεση έργων με αντικείμενο:

➤ Σχεδίαση και Υλοποίηση έργων προβολής Ψηφιακού Πολιτιστικού υλικού

➤ Ανάπτυξη βάσεων δεδομένων και πολυμεσικών εφαρμογών

Ειδικά για τον υπεύθυνο υποέργου και τον αναπληρωτή του θα υποβάλλεται πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι τα στοιχεία που δηλώνονται στα βιογραφικά τους είναι ακριβή.

2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συναφών έργων (που αφορούν Δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα), τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία (5) στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

Ως συναφή έργα νοούνται αυτά που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

3. Να έχουν ολοκληρώσει κατά την τελευταία πενταετία, επί ποινή απόρριψης, τουλάχιστον δύο (2) έργα συναφή με το αντικείμενο που αναφέρεται στην ανωτέρω παράγραφο 2, κατ' εντολή φορέων του Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. Στα πλαίσια της τεκμηρίωσης της συνάφειας και της εμπειρίας, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει διεξοδικά (κατ' ελάχιστο 2 σελίδες) τα έργα αυτά με αναφορά στις παρεχόμενες υπηρεσίες και εφαρμογές.

Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση τους αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή, ενώ εάν είναι ιδιωτικοί φορείς, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	% ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

Για κάθε μέλος της ομάδας του υποέργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο υποέργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης (σε ανθρωπομήνες) κλπ, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα.

Α/Α	Ονοματεπώνυμο μέλους	Σχέση εργασίας με Ανάδοχο	Ύπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	Θέση στην ομάδα υποέργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο υποέργο σε ανθρωπομήνες

Υπεύθυνος Υποέργου

Για τον Υπεύθυνο Υποέργου θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα και τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του, από όπου θα πρέπει να προκύπτει η καταλληλότητα και η εμπειρία αυτού σε σχέση με το παρόν υποέργο.

Με όμοιο τρόπο θα πρέπει να δηλώνεται και ο Αναπληρωτής του Υπεύθυνου Υποέργου.

Στελέχη Ομάδας Υποέργου

Να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Υποέργο, στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Υποέργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

- Επιπλέον θα πρέπει να περιγράφουν με σαφήνεια το ρόλο και τις αρμοδιότητες κάθε μέλους της ομάδας υποέργου
- να τεκμηριώνουν, επί ποινή αποκλεισμού, την εμπειρία των μελών της ομάδας υποέργου με συμμετοχή σε σχετικά έργα.

4. Να διαθέτουν πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με κάποιο διεθνώς αποδεκτό πρότυπο διασφάλισης ποιότητας π.χ. ISO 9001:2000 στο πεδίο της σχεδίασης, ανάπτυξης και υλοποίησης σύνθετων Πληροφοριακών ή άλλο ισοδύναμο.

5. Επιπρόσθετα απαιτείται (με ποινή αποκλεισμού) στην ομάδα υποέργου να συμμετέχουν τουλάχιστον 4 στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους επί τόπου στην περιοχή του Ηρακλείου, από την έναρξη

του υποέργου μέχρι και την οριστική παραλαβή του. Θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να γίνει σαφής αναφορά ποια θα είναι αυτά τα στελέχη και να παρουσιαστούν αναλυτικά στοιχεία του βιογραφικού τους. Τα στελέχη αυτά θα πρέπει να έχουν τις κάτωθι ειδικότητες:

- Κοινωνικοί Επιστήμονες ή Αρχαιολόγοι ή Ιστορικοί με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

Αναφορά του τμήματος του Υποέργου, που ο υποψήφιος (μεμονωμένος ή ένωση εταιρειών) προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας ή συμφωνητικά συνεργασίας. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του υποψήφιου Αναδόχου για την εκπλήρωση του υποέργου.

Περιγραφή τμήματος Υποέργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο (φυσικό αντικείμενο, όχι οικονομικά στοιχεία)	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Επισημαίνεται ότι υπεργολάβος που θα κατονομαστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλο υποψήφιο σχήμα, επί ποινή αποκλεισμού των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπεργολάβο στο σχήμα τους.

6. Αναφορά του τμήματος του Υποέργου, το οποίο οι υποψήφιοι Ανάδοχοι προτίθενται να αναθέσουν σε εξωτερικούς συνεργάτες, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Υποέργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη	Όνοματεπώνυμο εξωτερικού συνεργάτη	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Σε περίπτωση ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα δικαιολογητικά της παρούσης παραγράφου, προσκομίζονται **υποχρεωτικά για κάθε μέλος της ένωσης**. Σε αυτή την περίπτωση, οι απαιτούμενες ελάχιστες προϋποθέσεις, μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, αθροιστικά, η προσφορά της ένωσης ικανοποιεί και καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις αυτές.

Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών

(α) Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά συμμετοχής που καθορίζονται στις οικείες παραγράφους του παρόντος άρθρου, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(β) Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως και επί ίσοις όροις τους υποψηφίους να παράσχουν διευκρινιστικές συμπληρώσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της ΕΔΔ, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η ουσιαστική τροποποίηση των όρων της Διακήρυξης και η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

A.18 Πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού υποψηφίων

Προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγησή της όταν:

- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- Εμφανίζεται οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε άλλο σημείο πλην της οικονομικής προσφοράς. Επίσης όταν γίνεται μνεία οιασδήποτε οικονομικών στοιχείων κατά την προφορική ανάπτυξη της τεχνικής προσφοράς ή την αναλυτική παρουσίαση παλαιότερων συναφών έργων.
- Υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του υποέργου.
- Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Παράγραφο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.
- Δεν καλύπτει το σύνολο του ζητούμενου δικτύου όπως αυτό ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια από την Οικονομική Προσφορά η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό άρθρο.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε λιγότερο από εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.
- Διαπιστωθεί ουσιαστική απόκλιση μεταξύ των ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς και αυτών της Οικονομικής Προσφοράς.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

A.19 Υποβολή Φακέλου Προσφοράς / Περιεχόμενο

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το υποέργο και πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **16/12/2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00** μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη:

<ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ>

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΟΝ

Ανοικτό Διαγωνισμό

για το Υπόεργο:

«Ψηφιακή περιήγηση στην ιστορία της Νέας Αλικαρνασσοῦ»

του έργου:

«Ψηφιακή περιήγηση στην ιστορία της Νέας Αλικαρνασσοῦ»

Διακήρυξη :

Καταληκτική Ημερομηνία Διαγωνισμού: (16/12/2013)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

../.../2013

Η προσφορά, **συνοδευόμενη από επιστολή η οποία θα πρωτοκολληθεί**, μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς ή courier στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημέρας αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι ώρας **13:30 μ.μ.** Υποβολή προσφορών την ημέρα του διαγωνισμού επιτρέπεται (επί ποινή αποκλεισμού) μόνο με αυτοπρόσωπη παρουσία των υποψηφίων αναδόχων ή νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και όχι με ταχυδρομείο ή courier.

Σημείωση: Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη **«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»** και θα εμπεριέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία, άλλα δικαιολογητικά και γενικότερα κάθε άλλο έγγραφο ή στοιχείο που ορίζει η παράγραφος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας προκήρυξης. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο (2) ερμητικά κλειστούς υπο-φακέλους:
 - i. έναν (1) υπο-φάκελο με τα πρωτότυπα (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») των δικαιολογητικών συμμετοχής, των δηλώσεων, εγγυήσεων και λοιπών στοιχείων, ένα έγγραφο υποβολής προσφοράς καθώς και τις δηλώσεις συμμετοχής υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων και
 - ii. ένα (1) δεύτερο υπο-φάκελο με ένα (1) ακριβές αντίγραφο όλων των παραπάνω (με την ένδειξη «Αντίγραφο»).

- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη **«Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υπο-φακέλους:

- i. έναν (1) υπο-φάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της τεχνικής προσφοράς, και
 - ii. έναν υπο-φάκελο, που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της τεχνικής προσφοράς (με την ένδειξη «Αντίγραφο»).
 - iii. Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υπο-φακέλων θα περιέχει ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο της τεχνικής προσφοράς σε DVD ROM. Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν στο DVD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς. Τα προσκομιζόμενα ψηφιακά μέσα (DVD-ROM) θα είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα.
- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη **«Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υπο-φακέλους:
 - i. έναν (1) υπο-φάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της οικονομικής προσφοράς, και
 - ii. έναν υπο-φάκελο που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς (με την ένδειξη «Αντίγραφο»).
 - iii. Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υπο-φακέλων θα περιέχει και ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς. Τα προσκομιζόμενα ψηφιακά μέσα (DVD-ROM) θα είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα

Σε κάθε σελίδα του πρωτότυπου της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”**. Όλες οι σελίδες **μονογράφονται** από τον διαγωνιζόμενο ή από νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου, **υπερισχύει το πρωτότυπο** της προσφοράς.

Τόσο στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», όσο και στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπεται επί ποινή αποκλεισμού να περιέχονται με άμεσο ή έμμεσο τρόπο αναφορές σε οικονομικά στοιχεία και τιμές. Ακόμα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα της τεχνικής προσφοράς σε DVD ROM πρέπει να ελεγχθούν πριν παραδοθούν ώστε να μην υπάρχουν οποιεσδήποτε αναφορές σε τιμές ή/και οικονομικά στοιχεία που επισύρουν ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφηθεί από τον «Υποψήφιο Ανάδοχο». Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η ΕΔΔ προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο

πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Προσφορές, που κατά την κρίση της ΕΔΔ θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών (εκτός των Τεχνικών Φυλλαδίων) χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι απαραίτητο για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ.). Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται και δεν αξιολογείται από την ΕΔΔ.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), κλπ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των Κατασκευαστικών Οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά με, κατά την κρίση της ΕΔΔ, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του υποέργου. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του υποέργου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η αναθέτουσα αρχή, δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, **ιδίως**, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

A.20 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές, καθώς και αντιπροσφορές, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις ή αντιπροσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

A.21 Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (180) ημέρες, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξη.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον προσφέροντα μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

A.22 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (λειτουργικά έξοδα, μετακινήσεις, έξοδα διοίκησης, ταχυδρομικών αποστολών, τηλεπικοινωνιακά τέλη, κλπ.) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε ιδιαίτερη γραμμή των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό και ποσοστό επί τοις εκατό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή για δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τα υποδείγματα οικονομικών προσφορών της διακήρυξης.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του υποέργου

και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για και την καλή εκτέλεση των εργασιών. Εγγυάται επίσης για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών που θα οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ηρακλείου για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

B.1 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

ΜΕΡΟΣ Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Περιγραφή προσφερόμενης λύσης

Περιγράφεται συνολικά και συνοπτικά η προσφερόμενη λύση από τον Ανάδοχο.

Πίνακας Προσφερόμενων εφαρμογών

Καταγράφεται το σύνολο των προσφερόμενων εφαρμογών σε μορφή πίνακα όπως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Πίνακας 1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ χωρίς καμία αναφορά (επί ποινή αποκλεισμού) σε τιμές.

ΜΕΡΟΣ Β. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Περιγραφή Παροχής Υπηρεσιών

Οι υποψήφιοι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν:

1. Αναλυτική περιγραφή της προσφερόμενης λύσης και του τρόπου υλοποίησής της σε αντιστοιχία με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας.
2. Υποβολή πινάκων συμμόρφωσης κατά τον τύπο και συμπληρωμένα όπως περιγράφεται στο παράρτημα 1.
3. Υποβολή χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης.

Η διάρκεια της υποχρεωτικής δωρεάν περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) έτους (επί ποινή αποκλεισμού) από την οριστική παραλαβή του υποέργου.

ΜΕΡΟΣ Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Περιγραφή της οργανωτικής δομής διοίκησης και υλοποίησης του υποέργου.

(Στην περίπτωση Ένωσης θα πρέπει να δοθεί η προτεινόμενη συνολική οργανωτική δομή, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του υποέργου στο σύνολό του και την επί μέρους Οργανωτική δομή που προτείνει το κάθε μέλος της Ένωσης).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του υποέργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα υποέργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο υποέργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θίγονται οι ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικής ικανότητας της παρ. Α.17 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες οφείλουν να παρέχουν τις παρακάτω πληροφορίες σχετικά με την ομάδα υποέργου:

- να καθορίζουν τον τρόπο διοίκησης του Υποέργου (οργανόγραμμα) με κριτήρια την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών αλλά και την αποτελεσματικότητα και την ευελιξία

- να περιγράφουν με σαφήνεια το ρόλο και τις αρμοδιότητες κάθε μέλους της ομάδας υποέργου

B.2 Οικονομική Προσφορά

- ο Για κάθε επιμέρους προϊόν (λογισμικό) και υπηρεσία πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής για κάθε τεμάχιο. Αυτό ισχύει και στην περίπτωση που το κόστος του προϊόντος ή υπηρεσίας είναι μηδενικό (αναγράφεται μηδέν στην αντίστοιχη στήλη της προσφοράς).
- ο Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά είδος, και το τελικό ποσό (στήλη 6) για κάθε αντικείμενο να είναι αυτό που θα αναγραφεί στην οικονομική προσφορά.
- ο Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει την μορφή του πίνακα (ΠΟΠ) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ).
- ο Οι προμηθευτές υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές προϊόντων της προσφορά τους, στην σύμβαση, στην διακίνηση και στην τιμολόγηση.
- ο Οικονομικές προσφορές με συνολική τιμή προσφοράς πάνω από τον συνολικό προϋπολογισμό του υποέργου, απορρίπτονται.
- ο Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, π.χ. ασυμφωνία της προσφερόμενης προμήθειας μεταξύ Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ο Η μη συμμόρφωση με τις ως άνω παραγράφους του παρόντος άρθρου επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.
- ο Οι τιμές των προσφορών για το προσφερόμενο, λογισμικό, υπηρεσίες, εκπαίδευση, τεχνική υποστήριξη, θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ο Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι κρατήσεις, πλην της παρακράτησης του φόρου εισοδήματος, δεν είναι επιλέξιμες
- ο Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- ο Κάθε διαγωνιζόμενος υποχρεούται να αναφέρει στην Οικονομική του Προσφορά, τον τρόπο πληρωμής, επιλέγοντας έναν από τους τρόπους που περιγράφονται στο άρθρο Δ.9 της παρούσας διακήρυξης. Προσφορές που θα αναφέρουν τρόπο πληρωμής διαφορετικό από αυτούς που περιγράφονται στο άρθρο Δ.9 της παρούσας διακήρυξης θα **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.1 Έλεγχος και Αξιολόγηση Προσφορών

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών που θα συσταθεί. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ηρακλείου.

Η διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος «Φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς»,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

Σε κάθε ένα από τα ανωτέρω στάδια, η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Τα πρακτικά αυτά κάθε σταδίου κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax), ούτως ώστε αυτοί να μπορούν να υποβάλουν τις τυχόν ενστάσεις τους, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που αναφέρεται ρητά στο διαβιβαστικό της αποστολής των πρακτικών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία εγκρίνει τα πρακτικά της ΕΔΔ κοινοποιείται απαραίτητα στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Γ.2 Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής

Γ.2.1 Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών συμμετοχής

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν προσκομίσουν συμπληρωμένα τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό, τηρουμένων των αναφερομένων περί Ενώσεων/ Κοινοπραξιών στο σχετικό άρθρο της παρούσας.

Γ.2.2 Έλεγχος και αξιολόγηση ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η πλήρωση των κριτηρίων χρηματο-οικονομο-τεχνικής επάρκειας όπως αυτά περιγράφονται στα σημεία **Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας** και **Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας**.

Σημειώνεται ότι το αποτέλεσμα του ελέγχου των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής είναι αποτέλεσμα ελέγχου κριτηρίων ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό και ως εκ τούτου, κατά τον έλεγχο αυτό, μια προσφορά κρίνεται από την ΕΔΔ ως αποδεκτή ή όχι για την περαιτέρω αξιολόγησή της.

Γ.3 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς - Κριτήρια

Η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

Ομάδα Α: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

Θα εξετασθούν:

- ο Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του υποέργου,
- ο Περιγραφή και οργάνωση του υποέργου και των παραδοτέων σε επιμέρους δραστηριότητες – Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα
- ο Συμφωνία των προσφερόμενων υπηρεσιών με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού.
- ο Δομή – σύνθεση Ομάδας Υποέργου σε σχέση με τις απαιτήσεις υποέργου, οργανόγραμμα, περιγραφή ρόλων, τρόπος συνεργασίας
- ο Μεθοδολογία ελέγχου αποτελεσματικότητας, Συστήματα πιστοποίησης και σχέδιο εξασφάλισης ποιότητας του υποέργου
- ο Μεθοδολογική Προσέγγιση Ανάπτυξης συστήματος Portal

Ομάδα Β: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ

Θα εξετασθούν:

- ο Συναφείς Υποστηρικτικές Ενέργειες – πρόγραμμα δημοσιότητας

Ακολουθεί ο αναλυτικό Πίνακας των Κριτηρίων Αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι Συντελεστές Βαρύτητας:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α		80%
1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του υποέργου λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο της προσφοράς, τη δυνατότητα ορθής εγκατάστασης και συγκρότησης της προμήθειας	40%
2	Περιγραφή και οργάνωση του υποέργου και των επιμέρους φάσεων υλοποίησης – Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα,	20%
3	Συμφωνία των προσφερόμενων υπηρεσιών με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού.	15%
4	Μεθοδολογική Προσέγγιση συλλογής, τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης υλικού	25%
ΟΜΑΔΑ Β		20%

1	Τεχνική υποστήριξη- Μεθοδολογία και Υπηρεσίες εκπαίδευσης-	35%
2	Χρόνος παράδοσης (μήνες)	35%
3	Συναφείς Υποστηρικτικές Ενέργειες	30%

Προσφορές που κατά την κρίση της ΕΔΔ είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν ουσιώδη απόκλιση από όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την ΕΔΔ.

Γ.4 Βαθμολογία και κατάταξη Τεχνικών Προσφορών

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων, όπως αναλύεται παρακάτω:

$$T_i = [0,8 \times A_i + 0,2 \times B_i]$$

όπου:

T_i : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης i

A_i, B_i : η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων A και B για την πρόταση i που προκύπτει ως εξής:

$$A_i = [(A1_i \times 0,4) + (A2_i \times 0,20) + (A3_i \times 0,15) + (A4_i \times 0,25)]$$

$$B_i = [(B1_i \times 0,35) + (B2_i \times 0,35)] + (B3_i \times 0,30)$$

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 80 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 80 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 100 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και οι λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης,-
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **όλες** οι απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Για να ολοκληρώσει το υποέργο της, η ΕΔΔ μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται το Πρακτικό αξιολόγησης Τεχνικής προσφοράς στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Ε.Α, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Το Πρακτικό αξιολόγησης τοιχοκολλείται με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει τον Διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο με τηλεομοιοτυπία (fax). Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της υπηρεσίας αν το ζητήσουν.

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση - επιλογή αναδόχου

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο "Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς" κάθε προσφοράς. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών δύναται να θεωρήσει ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως και να την απορρίψει στο σύνολό της.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την ΕΔΔ ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της, η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει γραπτώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις για την σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Ασυνήθιστα χαμηλή ορίζεται η οικονομική προσφορά της οποίας το κόστος αξιολόγησης K_i είναι μικρότερο από το 90% του μέσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών του προϋπολογισμού του υποέργου. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η ΕΔΔ εισηγείται με Πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής.

Για τον υπολογισμό του κόστους αξιολόγησης της προσφοράς j , χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος :

$$K_i = K1_i$$

όπου:

$K1_i$ το κόστος οικονομικής προσφοράς όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ)

Γ.5 Τελική Κατάταξη

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι από 80 βαθμούς και αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\mathbf{\Lambda_i = 0,80 * (T_i / T_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)}$$

όπου:

T_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Δ.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης (για το χρόνο και τόπο) στους ενδιαφερομένους στο Ηράκλειο, έδρα του Δήμου Ηρακλείου. Κατά την αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται οι υποψήφιοι που υπέβαλαν προσφορά ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους.
2. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.
3. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ανακοίνωση της επιτροπής Διαγωνισμού προς αυτούς που κατέθεσαν προσφορά.
4. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:
 - ο Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, η τεχνική προσφορά και λοιπά στοιχεία κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την ΕΔΔ. Η Αναθέτουσα Αρχή μεριμνά ώστε η φύλαξη των φακέλων οικονομικής προσφοράς να γίνεται κατά τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.
 - ο Η ΕΔΔ προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της ικανοποίησης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο ***Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής του Άρθρου Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών. Παράλληλα αξιολογεί και βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές των υποψηφίων αναδόχων*** και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ποιες προσφορές εκπληρώνουν τα κριτήρια και προωθούνται στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης και ποιες δεν έγιναν αποδεκτές. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαιίνεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του, καθώς και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών αλλά και των δικαιολογητικών κατακύρωσης για τους διαγωνιζομένους που κρίθηκαν αποδεκτοί για να συμμετάσχουν σε αυτό το στάδιο.
 - ο Μετά την παραπάνω διαδικασία και μετά την έκδοση των αποφάσεων του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής (Οικονομική Επιτροπή) επί τυχόν διοικητικών προσφυγών, οι φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς για όσες προσφορές δεν έγιναν αποδεκτές επιστρέφονται.
 - ο Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι της οικονομικής Προσφοράς επαναφέρονται -για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές- στην ΕΔΔ για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν τεχνικά

αποδεκτές (μετά την έκδοση των αποφάσεων του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής επί τυχόν διοικητικών προσφυγών), δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

- ο Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία της κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. Στην συνέχεια ελέγχονται οι οικονομικές προσφορές ως προς την σύνταξή τους σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και μόνον για τις αποδεκτές οικονομικές προσφορές εφαρμόζονται όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του **Άρθρου Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών** για τον υπολογισμό του κόστους αξιολόγησης.
5. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης για τις αποδεκτές τεχνικά και οικονομικά προσφορές, η ΕΔΔ συντάσσει το πρακτικό με τον σχετικό Πίνακα Τελικής Κατάταξης των προσφορών εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο **Τελική Κατάταξη του Άρθρου Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών**. Η κατάταξη των προσφορών στον πίνακα αυτό γίνεται κατά φθίνουσα σειρά της ανηγμένης τιμής σύγκρισης Λι. Παράλληλα ανοίγεται και ελέγχεται ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης των υποψηφίων αναδόχων που πέρασαν το προηγούμενο στάδιο του διαγωνισμού ήτοι των έλεγχου των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών. Στο πρακτικό αυτό η ΕΔΔ καταγράφει και την πρότασή της για τον υποψήφιο ανάδοχο (δηλ. τον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση) και εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η εγκεκριμένη σειρά κατάταξης των διαγωνιζομένων.
 6. Κατόπιν, η ΕΔΔ με βάση τον Πίνακα Τελικής Κατάταξης του εγκεκριμένου πρακτικού και πριν την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, καλεί τον πρώτο στην κατάταξη του πίνακα αυτού (ο οποίος είναι και ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δηλ. ο υποψήφιος ανάδοχος) να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στην διεύθυνση ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 13^Α ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ , Τ.Κ. 71601, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Νόμο 2672/1998 (ΦΕΚ 290 Α) άρθρο 14 (διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικό τρόπο), τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας Διακήρυξης.
 7. Η ΕΔΔ εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του σφραγισμένου φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί και έχουν γίνει αποδεκτές. Η ΕΔΔ της εταιρείας αποσφραγίζει τον εν λόγω σφραγισμένο φάκελο στην ημερομηνία και τόπο που έχει ορίσει με την ως άνω ανακοίνωση-πρόσκληση και ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση αυτών (των

δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία. Η ΕΔΔ έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλε κατ' εφαρμογή του παρόντος άρθρου. Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

- δεν προσκομίζει έγκαιρα ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά της σχετικής παραγράφου της παρούσας ή έχει καταθέσει ψευδή ή ανακριβή την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου Α.15 της παρούσας, η προσφορά του απορρίπτεται και καταπίπτει υπέρ του Δήμου Ηρακλείου η εγγύηση συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή η κλήση για κατακύρωση γίνεται στον επόμενο του Πίνακα Τελικής Κατάταξης με βάση την ανοιγμένη τιμή σύγκρισης, δηλαδή στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά. Στην περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει εγκαίρως ένα ή περισσότερα από τα ως άνω δικαιολογητικά ή έχει καταθέσει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως μεγαλύτερη ανοιγμένη τιμή σύγκρισης κοκ. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ακυρώνεται.
8. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ύπαρξης τεκμηριωμένου ειδικού εννόμου συμφέροντος σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.
 9. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
 10. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Δ.2 Διευκρινήσεις Προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της

προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών (3) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Σημειώνεται ότι αφενός ότι η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔ) θα αντιμετωπίζει με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης τους υποψήφιους Αναδόχους και αφετέρου ότι η παροχή διευκρινίσεων για τα δικαιολογητικά εκ μέρους των υποψηφίων Αναδόχων δεν μπορούν να έχουν ως αποτέλεσμα την τροποποίηση των βασικών στοιχείων της προσφοράς ή της πρόσκλησης προς υποβολή προσφορών, η μεταβολή των οποίων θα μπορούσε να προκαλέσει στρέβλωση του ανταγωνισμού ή να επιφέρει διακρίσεις.

Δ.3 Δικαίωμα Ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού,
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Δ.4 Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών του άρθρου Α.16 της παρούσας διακήρυξης, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών θα υποβάλει το πρακτικό και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στο Δημοτικό Συμβούλιο, για την έκδοση της Κατακύρωσης. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: α. Το είδος. β. Την ποσότητα. γ. Την τιμή δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζονται οι υπηρεσίες. ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης καθώς και με το Σχέδιο Σύμβασης του Παραρτήματος 4 της παρούσας διακήρυξης. στ. Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. ζ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Πριν την αποστολή της ανωτέρω ανακοίνωσης στον Ανάδοχο, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής (ΕΔΑ) Περιφέρειας Κρήτης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Δ.5 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Υποέργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών.
2. Η σύμβαση καταρτίζεται στην Ελληνική γλώσσα επί τη βάση του κειμένου του Σχεδίου Σύμβασης που περιέχεται στο Παράρτημα 4 της παρούσας διακήρυξης. Η Σύμβαση συνίσταται στην συμπλήρωση των αντίστοιχων κενών πεδίων του Σχεδίου Σύμβασης που επισυνάπτεται στην διακήρυξη με το Παράρτημα 4 αυτής και της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα, βάσει της προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού. Η Σύμβαση ρυθμίζει τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης του Παραρτήματος 4.
3. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση Κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
4. Τροποποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης δεν επιτρέπεται μετά τη σύναψή της.
5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, καλείται έγγραφα να προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση. Υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ενημέρωση προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο **Εγγυήσεις – Εγγυητικές επιστολές**. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, ή ο Ανάδοχος προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.
6. Το κόστος και η ευθύνη έκδοσης οιασδήποτε αδειών ή εγκρίσεων που αφορούν στην πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής και τυχόν απαιτούνται για την υλοποίηση του υποέργου, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή, λαμβανομένης υπόψη της απόφασης ένταξης του υποέργου και της Προγραμματικής Σύμβασης.

Δ.6 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο το Δημόσιο ή το ΝΠΔΔ, που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνολολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι

όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Ηράκλειο.

Δ.7 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Υποέργου

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Υποέργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό 10% επί του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγυητική επιστολή περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγυητική επιστολή με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγυητική επιστολή, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα «ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» του Παραρτήματος 3 της παρούσας διακήρυξης.

Δ.8 Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής - Χρόνος υλοποίησης του υποέργου

Έλεγχος και Παρακολούθηση

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης του υποέργου πρέπει να γίνονται τακτικά κατά την φάση υλοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική απόφαση ένταξης του υποέργου, στην παρούσα και το νομικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του παρόντος υποέργου.

Με συνδυασμό μετρήσεων και δοκιμασιών, καθώς και των ελέγχων και της παρακολούθησης, διασφαλίζεται ότι το δίκτυο πρόσβασης έχει το αναμενόμενο επίπεδο ποιότητας. Ταυτόχρονα, ανακαλύπτονται οι ατέλειες σε πρώιμο στάδιο και έτσι αντιμετωπίζονται ευκολότερα.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβή Υποέργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του υποέργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του (ΕΠΠ). Η ΕΠΠ προβαίνει σε δύο φάσεις παραλαβής οι οποίες συνδέονται και με την πληρωμή του Αναδόχου. Η ΕΠΠ έχει προθεσμία ενός (1) μηνός από την ημερομηνία

ανακοίνωσης από τον Ανάδοχο της ολοκλήρωσης του υποέργου για να προβεί σε έγγραφες παρατηρήσεις της για τις αποκαταστάσεις και διορθώσεις που πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τις προδιαγραφές του υποέργου.

Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (π.χ. 20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του υποέργου θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του υποέργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει πλήρως το αντικείμενο της σύμβασης στην τιμή της προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και να παραδώσει το υποέργο εμπρόθεσμα, άρτιο και σε πλήρη λειτουργία.

Χρόνος υλοποίησης του υποέργου

Η υλοποίηση του υποέργου θα πραγματοποιηθεί μέσα σε διάστημα δεκατεσσάρων (14) μηνών. Ο χρόνος υλοποίησης αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης και λήγει με την οριστική παραλαβή όλων των παραδοτέων του υποέργου.

Η δήλωση χρόνου υλοποίησης (μέσα στα δικαιολογητικά του φακέλου τεχνικής προσφοράς) μεγαλύτερου από τον ως άνω ορισθέντα, αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και **η προσφορά απορρίπτεται**.

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από γνωμοδότηση της ΕΠΠ, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου υλοποίησης τα παραδοτέα δεν παραλαμβάνονται από ΕΠΠ μέχρις έκδοσης απόφασης σχετικής με την αιτηθείσα παράταση άσχετα εάν το αίτημα του αναδόχου υποβλήθηκε έγκαιρα. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος χωρίς να παραδώσει τα παραδοτέα.

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠ, να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης υλοποίησης των συμβατικών αντικειμένων ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου υλοποίησης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν, κατ' αναλογία, τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΠΔ 118/07.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου μπορεί να μειωθεί, δεν μπορεί όμως να υλοποιηθεί μετά την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σύμβαση, παρά μόνο με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Γενικότερα, οποιοσδήποτε αλλαγές του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου και κατόπιν προέγκρισης από την ΕΔΑ Κρήτης.

Δ.9 Τρόπος Πληρωμής – Εγγύηση Προκαταβολής - Κρατήσεις

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Υποέργου στον Ανάδοχο θα γίνει μετά την πιστοποίηση ορθής εκτέλεσης των πακέτων εργασίας όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα και τα παραδοτέα.

Ειδικότερα:

A τρόπος

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού έως 40% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα «ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ» του Παραρτήματος 3 της παρούσας διακήρυξης.
- Με την παράδοση και παραλαβή των Πακέτων εργασίας ΠΑ1, ΠΑ2, θα καταβληθεί το 40% του συμβατικού τιμήματος αφού προσκομισθούν τα αντίστοιχα παραστατικά από τον ανάδοχο.
- Και το υπόλοιπο 20% με την παραλαβή των υπολοίπων πακέτων εργασίας (ΠΑ 3, ΠΑ 4, ΠΑ 5, ΠΑ 6 και ΠΑ 7) και την οριστική παράδοση και παραλαβή του υποέργου.

B τρόπος

- Με την παράδοση και παραλαβή του Πακέτου εργασίας ΠΑ 1, ΠΑ 2 θα καταβληθεί το 40% του συμβατικού τιμήματος αφού προσκομισθούν τα αντίστοιχα παραστατικά από τον ανάδοχο.
- Με την παράδοση και παραλαβή του Πακέτου εργασίας ΠΑ 3, ΠΑ 4 και ΠΑ 5 θα καταβληθεί το 40% του συμβατικού τιμήματος αφού προσκομισθούν τα αντίστοιχα παραστατικά από τον ανάδοχο
- Και το υπόλοιπο 20% με την παραλαβή των υπολοίπων πακέτων εργασίας ΠΑ 6 και ΠΑ 7) και την οριστική παράδοση και παραλαβή του υποέργου.

Κάθε διαγωνιζόμενος υποχρεούται να αναφέρει στην Οικονομική του Προσφορά, τον τρόπο πληρωμής, επιλέγοντας έναν από τους ανωτέρω περιγραφέντες και ορίζοντας το ποσοστό προκαταβολής (στην περίπτωση επιλογής του Α τρόπου). Προσφορές που θα αναφέρουν τρόπο πληρωμής διαφορετικό από αυτούς που αναφέρονται ανωτέρω θα **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών), τα οποία θα φέρουν τον αριθμό του φορολογικού του μητρώου και να παραδώσει κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή.

Οι τμηματικές πληρωμές για να γίνουν απαιτείται η έκδοση πρωτοκόλλων ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κάθε φάσης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η δαπάνη του Υποέργου δεν υπόκειται σε κρατήσεις, λόγω Δημοσίων Επενδύσεων – παρά μόνον σε παρακράτηση φόρου.

Δ.10 Εγγυητική Ευθύνη – Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το υποέργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη. Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού που προσφέρει για χρονική περίοδο τουλάχιστον ενός (1) έτους μετά την οριστική παραλαβή του. Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, συντεταγμένης σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα «ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» του Παραρτήματος 3 της παρούσας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 1,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ της Σύμβασης, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας. Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του υποέργου το οποίο προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις υπηρεσίες συντήρησης. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Δ.11 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της υπογραφείσας Σύμβασης σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, με την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε Χώρες Μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

Δ.12 Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Υποέργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Υποέργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 10 ημερών και να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα πρέπει

επίσης να χορηγηθεί εντός 10 ημερών αντίστοιχα διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Υποέργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Υποέργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Υποέργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Δ.13 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Υποέργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα: Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Υποέργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Υποέργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Υποέργου.

Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Υποέργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιοδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Υποέργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Υποέργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Υπόεργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων "περί πνευματικής ιδιοκτησίας" και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά

περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Δ.14 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Υπόεργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες (τουλάχιστον 3) οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπερβολικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο Δ.12 της παρούσας,
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- δ) εκδίδεται αμετάκλητη τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο, της, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Υποέργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η παράδοση και η παραλαβή του Υποέργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που υπέβαλε ο Ανάδοχος με την προσφορά του. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Υποέργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007.

Ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του λογισμικού και των εφαρμογών αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία του λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Υποέργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Υποέργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, μόνο εφόσον διασφαλιστεί η λειτουργικότητα του παραδοθέντος τμήματος του υποέργου.

Δ.14 Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα σταλεί προς δημοσίευση στο Τεύχος της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στον ημερήσιο οικονομικό τύπο καθώς και στον ημερήσιο και εβδομαδιαίο τοπικό τύπο, τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Παράλληλα, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ηρακλείου και θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου www.heraklion.gr.

Ηράκλειο, 08/11/2013

Θεωρήθηκε

Ο Συντάξας:

ΑΛΕΞΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΜΕΛΕΤΩΝ

ΣΠΥΡΙΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Αρχιτέκτων Μηχανικός

Πολιτικός Μηχανικός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η προτεινόμενη πράξη με τίτλο «*Ψηφιακή περιήγηση στην Ιστορία της Νέας Αλικαρνασσού*» περιλαμβάνει ένα (1) Υπόέργο με τίτλο «Ψηφιακή περιήγηση στην Ιστορία της Νέας Αλικαρνασσού».

Το έργο αναφέρεται στη δημιουργία ψηφιακής πλατφόρμας που θα καταγράφει την Ιστορία του τόπου από την εποχή της έλευσης των προσφύγων από την Τουρκία το 1922 και το ρόλο τους στην ανάπτυξη της Νέας Αλικαρνασσού, του Ηρακλείου και της Κρήτης μέχρι και σήμερα. Το υλικό αυτό έπειτα από την απαραίτητη συλλογή, τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση του θα μπορεί να εκτεθεί στο κοινό του διαδικτύου και μέσω περιπτέρων πληροφόρησης σε χώρους υψηλής επισκεψιμότητας.

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται με σαφή και κατανοητό τρόπο, ενώ θα δίνουν τη δυνατότητα και σε μη εξοικειωμένους με την τεχνολογία χρήστες μέσω οθόνης αφής να περιηγηθούν στην Ιστορία της Νέας Αλικαρνασσού, να γνωρίσουν τη σύγχρονη πόλη και να κατανοήσουν τα στάδια εξέλιξής της με τη συμβολή των προσφύγων.

Σκοπός είναι να προβληθεί η ιστορικότητα και το πολιτιστικό υπόβαθρο της περιοχής της Νέας Αλικαρνασσού, όχι μόνο στο πλαίσιο της απλής παρουσίασης αλλά και στο πλαίσιο της εμβάθυνσης στο περιεχόμενο μέσα από την παροχή πολυμεσικής πληροφόρησης και μιας πιο λειτουργικής περιήγησης στο χρήστη.

Ο χρήστης θα μπορεί μέσα από ένα διαδραστικό χάρτη (αλλά και μέσω σχετικής θεματικής κατηγοριοποίησης) να εντοπίσει και να επιλέξει την περιοχή ενδιαφέροντος αλλά και το θέμα ενδιαφέροντός του. Επιλέγοντας ένα σημείο ενδιαφέροντος θα μπορεί να δει μια εικονική περιήγηση και παράλληλα ό,τι αφορά το σημείο ενδιαφέροντος σε μορφή κειμένου, βίντεο, ήχων κ.ά.

Οι πληροφορίες που θα παρέχονται θα αφορούν τόσο το ιστορικό πλαίσιο της περιοχής, όσο και στοιχεία αναφορικά με τη σύγχρονη Νέα Αλικαρνασσό (πολιτιστικά στοιχεία). Ο χρήστης θα μπορεί ανά πάσα στιγμή να επιστρέψει στο χάρτη ή να επιλέξει τη θεματική πλοήγηση.

Η εφαρμογή θα δημιουργηθεί σε 2 γλώσσες Ελληνικά και Αγγλικά.

Για τις ανάγκες του έργου θα υλοποιηθεί συλλογή, τεκμηρίωση, ψηφιοποίηση δεδομένων και ένταξή τους σε ειδικά σχεδιασμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου.

Συγκεκριμένα η ψηφιακή εφαρμογή θα έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

1. Διαδραστικός χάρτης εντοπισμού και παρουσίασης

Διαδραστικός χάρτης εντοπισμού και παρουσίασης των ιστορικών και πολιτιστικών στοιχείων που αφορούν τις δύο περιοχές αναφοράς (παλαιά και νέα Αλικαρνασσός). Ο χρήστης θα μπορεί μέσω ειδικά σχεδιασμένου

χάρτη να επιλέξει την περιοχή που επιθυμεί (παλαιά ή νέα Αλικαρνασός) και να λάβει την αντίστοιχη πληροφορία για την περιοχή ενδιαφέροντός του μέσα από ποικιλία υλικού (χάρτες, ντοκουμέντα, μαρτυρίες ανθρώπων, φωτογραφικό υλικό κ.ά.) σε πολλαπλές μορφές (κείμενο, εικόνα, ήχος, βίντεο).

2. Ψηφιακό Φωτογραφικό Λεύκωμα παρουσίασης

Θα δημιουργηθεί ενός ψηφιακό φωτογραφικό λεύκωμα σε μορφή διαδραστικού ψηφιακού περιοδικού, όπου ο χρήστης θα μπορεί με βάση τις φωτογραφίες να διαβάσει κείμενα, να δει και να ακούσει επιπλέον πολυμεσικό υλικό σχετικά με την ιστορία της Νέας Αλικαρνασσού.

3. Διαδραστικό Χρονολόγιο ιστορίας και πολιτισμού

Θα παρέχεται στον χρήστη και μια εφαρμογή χρονολογίου, όπου θα μπορεί να περιηγηθεί χρονολογικά στα κυριότερα ιστορικά και πολιτιστικά γεγονότα της περιοχής της Νέας Αλικαρνασσού.

Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Ενέργεια 1 (ΠΑ1): Έρευνα, Συλλογή, τεκμηρίωση, περιεχομένου

Το υλικό το οποίο θα τεκμηριωθεί, θα συλλεχθεί από πολλαπλές διαθέσιμες πληροφοριακές πηγές και θα αφορά βιβλιοθήκες, πολιτιστικούς συλλόγους, διαδικτυακές πύλες, ευρήματα, υλικά και άυλα τεκμήρια που χαρακτηρίζουν το ιστορικό-πολιτιστικό πλαίσιο της Νέας Αλικαρνασσού.

Το υλικό, εφόσον συγκεντρωθεί, θα αξιολογηθεί και θα τεκμηριωθεί, προκειμένου να αποτελέσει το υλικό αρχικοποίησης της ψηφιακής εφαρμογής παρουσίασης του ιστορικού πλαισίου της Νέας Αλικαρνασσού.

Οι διαδικασίες τεκμηρίωσης του υλικού (σύνολα, αντικείμενα και υλικό) θα πρέπει να διεξαχθεί ακολουθώντας τα διεθνώς ενδεδειγμένα πρότυπα που έχουν αναπτυχθεί γι' αυτό το σκοπό. Συνοπτικά οι διεργασίες για την τεκμηρίωση του υλικού θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στάδια:

- Συλλογή υλικού

Η συλλογή υλικού αφορά διαδικασίες αναζήτησης και συγκέντρωσης του υλικού και των δεδομένων σχετικά με τον ιστορικό-πολιτιστικό πλούτο της Νέας Αλικαρνασσού από πολλαπλές διαθέσιμες πηγές.

- Οργάνωση υλικού

Η οργάνωση του υλικού θα πρέπει να περιλαμβάνει την πρωταρχική έρευνα των δεδομένων, προκειμένου το υλικό της συλλογής να ταξινομηθεί ανά ενότητες, οι οποίες θα κάνουν ευχερέστερη τη διαδικασία της τεκμηρίωσης. Το υλικό θα πρέπει να ενταχθεί τόσο στις γενικές θεματικές που θα προκύψουν για το υλικό, όσο και στις ειδικές κατηγορίες και υποκατηγορίες, όπως θα έχουν δημιουργηθεί μετά από τη φάση αυτή των εργασιών.

- Αξιολόγηση υλικού

Η αξιολόγηση του υλικού δίνει έμφαση στην εμβάθυνση στη διαθέσιμη πληροφορία, σχετικά με το πολιτιστικό υλικό. Κατά τη διαδικασία αυτή αξιολογείται το επίπεδο της διαθέσιμης πληροφορίας, ενώ επισημαίνονται τυχόν ελλείψεις ή προσθήκες. Αποτέλεσμα του σταδίου αυτού της μεθοδολογίας είναι η επιλογή του υλικού που θα τεκμηριωθεί και θα αρχικοποιηθεί το σύστημα της Βάσης Δεδομένων για την ψηφιακή πλατφόρμα της Νέας Αλικαρνασσοῦ.

- Τεκμηρίωση υλικού

Εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες συγκέντρωσης, οργάνωσης και αξιολόγησης του πολιτιστικού υλικού, θα πρέπει να γίνει πλήρης τεκμηρίωση ανά θεματική ενότητα, υποκατηγορίες, και τίτλους (μεμονωμένα τεκμήρια). Κατά την τεκμηρίωση, πρέπει να γίνεται πλήρης καταγραφή του υλικού, η οποία περιλαμβάνει τόσο τα κοινά χαρακτηριστικά καταγραφής ανά κατηγορία, όσο και τα διακριτά στοιχεία περιγραφής των αντικειμένων ή θεμάτων της συλλογής.

- Διορθωτικός έλεγχος υλικού

Κατά το διορθωτικό έλεγχο θα πρέπει να ελεγχθεί το σύνολο των πληροφοριών που χαρακτηρίζουν τα τεκμήρια και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις ή συμπληρώσεις, σχετικά με τα δεδομένα της Νέας Αλικαρνασσοῦ.

- Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία υλικού

Η ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία του υλικού αρχικοποίησης του συστήματος θα ακολουθεί τα ενδεδειγμένα διεθνή πρότυπα και πρακτικές. Οι αρχές ψηφιοποίησης του υλικού για τον πολιτιστικό πλούτο της Νέας Αλικαρνασσοῦ αναλύονται παρακάτω.

- Εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα τεκμηρίωσης

Η εισαγωγή των μεταδεδομένων που συνοδεύουν τα τεκμήρια θα πρέπει να διεξαχθεί με σκοπό την πληρέστερη καταγραφή πληροφοριών για τα ίδια τα τεκμήρια με τρόπο συνεπή και κατανοητό για όλες τις κατηγορίες χρηστών. Πιο αναλυτικά, κατά τις εργασίες εισαγωγής μεταδεδομένων του πολιτιστικού υλικού στη βάση δεδομένων θα πρέπει να συμπληρώνονται πεδία, τα οποία περιγράφουν με τον πληρέστερο τρόπο τα τεκμήρια και σύμφωνα με συγκεκριμένα πρότυπα μεταδεδομένων.

Όσον αφορά την τεκμηρίωση του υλικού της Νέας Αλικαρνασσοῦ, βασικός στόχος είναι το περιεχόμενο να συνταχθεί κατά τρόπο εύληπτο και φιλικό προς τον ενδιαφερόμενο / χρήστη και να αναφέρεται δε με τη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση στα κάτωθι τεκμηριωτικά δεδομένα και στα δεδομένα που θα χαρακτηρίζουν κάθε κατηγορία τεκμηρίων (οπτικοακουστικό υλικό, αντικείμενα, θέσεις κ.ά.):

- Κωδικός του τεκμηρίου
- Θέμα τεκμηρίου
- Θέση τεκμηρίου
- Στοιχεία ταύτισης τεκμηρίου π.χ. τίτλος, χρόνος δημιουργίας, τόπος δημιουργίας, προέλευση, περιγραφή κ.ά.
- Τυπολογία

- Τεχνικά χαρακτηριστικά τεκμηρίου
- Χρήση αντικειμένου

Τα έργα θα πρέπει να περιληφθούν σε διακριτές ενότητες, στις οποίες θα εντάσσεται το σύνολο του περιεχομένου του πολιτιστικού-ιστορικού αποθέματος της Νέας Αλικαρνασσού. Σημειώνεται, ότι για την ομαλή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου, που θα συνδέεται με τη διαδικτυακή πύλη, θα περιληφθούν τα τεκμηριωμένα αντικείμενα-θεματικές, με σκοπό την αρχικοποίηση του συστήματος. Απώτερος στόχος του έργου είναι ο διαρκής εμπλουτισμός του συστήματος με νέα τεκμήρια-θεματικές-θέσεις ενδιαφέροντος.

Ενέργεια 2 (ΠΑ2): Ψηφιοποίηση και Ψηφιακή Επεξεργασία υλικού

Το υλικό που θα αποτελέσει το αντικείμενο ενασχόλησης του έργου θα ψηφιοποιηθεί και θα αποτελέσει αντικείμενο ψηφιακής επεξεργασίας (διαμόρφωση κατάλληλων φορμάτ αρχείων, σύνθεση εικονικών αναπαραστάσεων κ.ά). Η διαδικασία της ψηφιοποίησης και ψηφιακής φωτογράφησης και επεξεργασίας κρίνεται απαραίτητη, εφόσον το υλικό θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για πολλαπλές χρήσεις (ψηφιακά αντίγραφα, χρηστικά αρχεία).

Πριν τη διαδικασία της ψηφιοποίησης κρίνεται σκόπιμο να προηγηθεί προετοιμασία του υλικού ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και αστοχίες. Αρχικό μέλημα της ψηφιοποίησης θα είναι η διασφάλιση της ακεραιότητας των πρωτοτύπων. Γι αυτό το λόγο είναι απαραίτητο να ληφθούν μέτρα, τα οποία θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα επιλογών, από την επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού μέχρι τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών στο χώρο ψηφιοποίησης κ.ο.κ. Παράλληλα, θα πρέπει να γίνει προετοιμασία των κατάλληλων υποδομών σε υλικό και λογισμικό πριν την έναρξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης.

Επιπλέον, κατά τη διαδικασία της προετοιμασίας ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνονται εργασίες οι οποίες λαμβάνουν χώρα ήδη από το στάδιο της τεκμηρίωσης, δηλαδή:

- Κατηγοριοποίηση και απογραφή ανά ενότητα και κατηγορία υλικού
- Σύνταξη ευρετηρίου και ονοματολογία υλικού
- Δημιουργία μεταδεδομένων.

Κατά την ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία κρίνεται απαραίτητο να ακολουθηθούν τα ενδεδειγμένα διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές. Στην ψηφιοποίηση, η σωστή χρήση των προτύπων συμβάλλει κατά κύριο λόγο στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας, της προσβασιμότητας, της διατήρησης και της ασφάλειας. Για την επίτευξη της διασφάλισης της διαδικασίας της ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας θεωρείται σκόπιμη η χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού, περιφερειακών, λογισμικού ψηφιοποίησης και επεξεργασίας, καθώς και η εμπειρία και πλήρης τεχνική κατάρτιση των χειριστών των ηλεκτρονικών συσκευών.

Η διαδικασία της ψηφιοποίησης προβλέπει τις παρακάτω ενέργειες:

- Δημιουργία πρωτοκόλλου ψηφιοποίησης και επιλογή κατάλληλου υλικού και ρυθμίσεων.

Η δημιουργία πρωτοκόλλου ψηφιοποίησης αναφέρεται στο χειρισμό κάθε κατηγορίας τεκμηρίων κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης από το στάδιο της προετοιμασίας του αντικειμένου μέχρι και την επιλογή του κατάλληλου υλικού και των ρυθμίσεων σε επίπεδο λογισμικού. Η διαδικασία λαμβάνει υπόψη και τις ιδιαιτερότητες κάθε τεκμηρίου.

- Επεξεργασία ψηφιοποιημένων αντικειμένων για τις διάφορες χρήσεις και αποθήκευση (π.χ. αποθήκευση πρότυπου ψηφιοποιημένου αρχείου, δημιουργία αντιγράφου επεξεργασίας και προβολή σε ιστοσελίδα).

Τα παραγόμενα ψηφιακά αρχεία χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: τα ψηφιακά κύρια αντίγραφα (master files) και τα χρηστικά αρχεία (service files) που είναι ψηφιακά αντίγραφα από το πρωτότυπο σε χαμηλότερη δειγματοληψία και έχουν στόχο να περιορίζεται η πρόσβαση στο κύριο αντίγραφο, αλλά και να είναι πιο εύχρηστα λόγω της μορφής τους και του μικρότερου όγκου τους. Κατά τις διαδικασίες επεξεργασίας του υλικού γίνονται οι όποιες διορθωτικές επεμβάσεις χρειάζονται στα master files της ψηφιοποίησης (πχ εργασίες cropping, rotating, διόρθωση χρωμάτων κ.ά.), ενώ παράγονται και ψηφιακά αντίγραφα σε διαφορετικές αναλύσεις και / ή μορφότυπους, προκειμένου να γίνει χρήση τους ανάλογα με το σκοπό αξιοποίησής τους σε επόμενο επίπεδο.

- Εισαγωγή πληροφοριών επιστημονικής τεκμηρίωσης με χρήση εργαλείου τεκμηρίωσης.

Τα τεκμηριωτικά μεταδεδομένα που θα καταγραφούν θα πρέπει να περιγράφουν με τη μεγαλύτερη πληρότητα τα τεκμήρια και θα περιλαμβάνουν καταλογογραφικά, τεκμηριωτικά και τεχνικά μεταδεδομένα.

Το λογισμικό τεκμηρίωσης και διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την εισαγωγή των πληροφοριών τεκμηρίωσης, θα πρέπει να σχεδιαστεί με ιδιαίτερη έμφαση στην ευχρηστία και τη φιλικότητα προς το χρήστη.

Ποσοτικοποίηση τεκμηρίων έργου:

Κατ ελάχιστον ο υπ. Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στο Δήμο τις κάτωθι ποσότητες τεκμηρίων:

- 300 φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή παλαιές και νεότερες
- 60 λεπτά οπτικοακουστικού υλικού (βίντεο, ηχητικές συνεντεύξεις σε μικρά κλιπ τους 1 λεπτού το καθένα περίπου ήτοι 60 κλιπς σύνολο).
- Τουλάχιστον 50 σελίδες κειμένου A4 που θα εισαχθεί στην ψηφιακή εφαρμογή.
- 10 χάρτες σε ψηφιακή μορφή παλαιάς και νέας μορφής που θα παρουσιάζουν την περιοχή αναφοράς και ότι συνδέεται με αυτή.

Ενέργεια 3 (ΠΑ3): Δημιουργία - διαδικτυακής ψηφιακής εφαρμογής

Κατά την ανάπτυξη της πολυμεσικής εφαρμογής, θα πρέπει να ακολουθηθούν συγκεκριμένες διαδικασίες, οι οποίες και θα διασφαλίσουν την επιτυχή έκβαση του έργου. Αυτές είναι:

- Προγραμματισμός έργου
- Ανάλυση αναγκών και αρχικός σχεδιασμός των λειτουργιών
- Δημιουργία του περιβάλλοντος ανάπτυξης
- Τεχνικός σχεδιασμός της εφαρμογής
- Λεπτομερής σχεδιασμός των λειτουργιών

Η πολυμεσική διαδραστική εφαρμογή θα αποτελεί το βασικό μέσο ανάδειξης της ιστορικότητας και του πολιτισμού που αναπτύσσονται στην περιοχή της Νέας Αλικαρνασσού. Το υλικό της εφαρμογής θα παρουσιάζεται σε διακριτές ενότητες, όπως θα προκύψουν από το έργο της τεκμηρίωσης. Όσον αφορά την πλοήγηση στο περιεχόμενο της εφαρμογής, αυτή θα δομείται σε κατηγορίες υλικού, που θα προβάλλονται με την επιλογή τους πάνω σε χάρτη με διακριτό σημείο κάθε φορά.

Η προτεινόμενη παρέμβαση θα υλοποιηθεί στην αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG). Επιπλέον το προτεινόμενο έργο θα λαμβάνει υπόψη το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας.

Το περιεχόμενο αλλά και οι υπηρεσίες της πολυμεσικής εφαρμογής θα πρέπει να προβάλουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το ιστορικό-πολιτιστικό απόθεμα της Νέας Αλικαρνασσού, αλλά και να ικανοποιούν σκοπούς ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και άλλους.

Βασικά χαρακτηριστικά σχετικά με τη λειτουργία της πολυμεσικής εφαρμογής θα πρέπει να είναι:

- Η πολυμεσική εφαρμογή θα εκτελείται της σε διαδραστικό κίосκι εξοπλισμένο με οθόνη αφής.
- Η ύπαρξη σελίδας χάρτη εφαρμογής, όπου θα παρέχεται εύκολη και κατανοητή πρόσβαση στα επιμέρους τμήματα της πύλης.

Όσον αφορά τις προδιαγραφές της ψηφιακής διαδραστικής εφαρμογής που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω τουλάχιστον απαιτήσεις:

- Ελκυστικό γραφικό περιβάλλον εναρμονισμένο με την αισθητική και το περιεχόμενο μίας ψηφιακής εφαρμογής που θα παρουσιαστεί σε σταθερό σταθμό πληροφόρησης (infokiosk).
- Εύχρηστους και κατανοητούς μηχανισμούς πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες της εφαρμογής.

- Ένα χάρτη των σελίδων που θα δείχνει την θεματική οργάνωση της εφαρμογής.
- Θα υποστηρίζονται τουλάχιστον δύο γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά) ενώ θα υπάρχει πρόβλεψη για την υποστήριξη και άλλων γλωσσών αργότερα.
- Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι προσβάσιμη σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- Αξιοπιστία και απόδοση.
- Διασφάλιση συστήματος πρόσβασης από τρίτους.
- Εκτέλεση εφαρμογών και προβολή παρουσιάσεων τύπου Adobe Flash, Java ή ισοδύναμου.
- Αναπαραγωγή των πιο διαδεδομένων αρχείων εικόνας, ήχου και βίντεο.
- Αυτόματη εκτέλεση εφαρμογής με την έναρξη του υπολογιστή.

Ενέργεια 4 (ΠΑ4): Ανάπτυξη Βάσης δεδομένων και Συνοδευτικών εφαρμογών

Η ανάπτυξη βάσης δεδομένων και συστήματος διαχείρισης περιεχομένου για την Νέα Αλικαρνασσό θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Εισαγωγή ψηφιοποιημένου υλικού στο σύστημα και χαρακτηρισμό του με μεταδεδομένα καταλογογράφησης, τεκμηρίωσης και τεχνικά μεταδεδομένα, όπως χρόνο δημιουργίας, πλαίσιο αναφοράς, περιγραφές, τίτλους, λέξεις κλειδιά κ.ά.
- Χρήση οντολογιών για το χαρακτηρισμό των τεκμηρίων με μεταδεδομένα. Οι οντολογίες θα περιγράφουν το ευρύ ιστορικό-πολιτιστικό πεδίο της Νέας Αλικαρνασσού και θα υποστηρίζονται από σύστημα διαχείρισης οντολογιών.
- Υποστήριξη εισαγωγής μεταδεδομένων υλικού στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και πρόβλεψη για τη δυνατότητα εισαγωγής σε μεταγενέστερο χρόνο και άλλης ξενόγλωσσας έκδοσης, χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του συστήματος, καθώς και τα δεδομένα που θα έχουν αποθηκευτεί σε αυτό.
- Επεξεργασία των πληροφοριών που χαρακτηρίζουν το κάθε τεκμήριο και αλλαγή των επιθυμητών μεταδεδομένων.
- Μηχανισμοί ευφυούς αναζήτησης για την εύρεση των τεκμηρίων, σε φυσική γλώσσα και με βάση διαφορετικά κριτήρια, όπως θεματική ενότητα, χρονολογική αναζήτηση, αναζήτηση με λέξεις κλειδιά κ.ά. Υποστήριξη συνάφειας αποτελεσμάτων.
- Δυνατότητα δημιουργίας λίστας επιθυμητών αντικειμένων. Η λίστα θα πρέπει να είναι σε μορφή κατάλληλη για εκτύπωση από τους χρήστες του συστήματος.

Η βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση του ψηφιακού υλικού και του συνοδευτικού πληροφοριακού του υλικού θα υλοποιηθεί σε επιλεγμένο λογισμικό, το οποίο θα καλύπτει ανάγκες:

- Αποθήκευσης μεγάλου όγκου υλικού και δεδομένων, χωρίς να επηρεάζεται η αποδοτικότητα του συστήματος.
- Υποστήριξη XML και δυνατότητα δημοσίευσης υλικού στο διαδίκτυο.
- Ασφάλεια δεδομένων.
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών ταυτόχρονων συνδέσεων.
- Παροχή εργαλείων π.χ. σχεδιασμού της βάσης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας.
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις.

Διαδραστικός χάρτης εντοπισμού και παρουσίασης

Διαδραστικός χάρτης εντοπισμού και παρουσίασης των ιστορικών και πολιτιστικών στοιχείων που αφορούν τις δύο πλευρές του Αιγαίου (αρχαία και νέα Αλικαρνασσός). Ο χρήστης θα μπορεί μέσω ειδικά σχεδιασμένου χάρτη να επιλέξει την περιοχή που επιθυμεί (αρχαία ή νέα Αλικαρνασσός) και να λάβει την αντίστοιχη πληροφορία για την περιοχή ενδιαφέροντός του μέσα από ποικιλία υλικού (χάρτες, ντοκουμέντα, μαρτυρίες ανθρώπων, φωτογραφικό υλικό κ.ά.) σε πολλαπλές μορφές (κείμενο, εικόνα, ήχος, βίντεο).

Ενδεικτικά η θεματική κατηγοριοποίηση των σημείων ενδιαφέροντος μπορεί να είναι η ακόλουθη:

- **Αλικαρνασσός**
 - Η Ελλάδα της εποχής. Η Μικρασιατική εκστρατεία
 - Η Μικρασιατική καταστροφή
 - Η ανταλλαγή πληθυσμών
- **Νέα Αλικαρνασσός**
 - Τα πρώτα χρόνια της εγκατάστασης
 - Η περιοχή εγκατάστασης προσφύγων
 - Τα χρόνια της προσφυγιάς (η εγκατάσταση)
 - Επαγγέλματα προσφύγων
 - Αρχιτεκτονική των πρώτων προσφυγικών οικιών
 - Πολιτιστική παράδοση προσφύγων (μουσική, χοροί, κ.λπ.)
 - Σημαντικές στιγμές στην νεότερη ιστορία της πόλης
 - Σημαντικά πρόσωπα και γεγονότα
 - Η σύγχρονη Αλικαρνασσός
 - Η δόμηση
 - Μνημεία
 - Πολιτιστικές εκδηλώσεις
 - Χώροι Πολιτισμού και Αθλητισμού
 - Σύλλογοι και Φορείς

Παράλληλα ο χρήστης θα μπορεί, αν δεν επιθυμεί την πλοήγηση μέσα από τον διαδραστικό χάρτη, να περιηγηθεί με την χρήση μιας κλασικής θεματικής πλοήγησης.

Ψηφιακό Φωτογραφικό λεύκωμα παρουσίασης

Εναλλακτικά, θα δημιουργηθεί ενός ψηφιακό φωτογραφικό λεύκωμα σε μορφή διαδραστικού ψηφιακού περιοδικού, όπου ο χρήστης θα μπορεί με βάση τις φωτογραφίες να διαβάσει κείμενα, να δει και να ακούσει επιπλέον πολυμεσικό υλικό σχετικά με την ιστορία της Νέας Αλικαρνασσοῦ. Το ψηφιακό διαδραστικό λεύκωμα ἔλκει τα πλεονεκτήματά του από τον ενδιαφέροντα και εύληπτο τρόπο παρουσίασης της πληροφορίας, αφού παρέχει στον χρήστη τη δυνατότητα να πλοηγηθεί στο αφιέρωμα, γυρίζοντας τις ψηφιακές του σελίδες, που παρουσιάζει το θέμα με ένα μίγμα φωτογραφιών, διαδραστικών γραφικών, μουσικής, βίντεο και κειμένου.

Το ψηφιακό φωτογραφικό λεύκωμα θα μπορεί να προωθηθεί και σε έντυπη μορφή.

Διαδραστικό Χρονολόγιο ιστορίας και πολιτισμού

Ακόμη, μπορεί να παρέχεται στον χρήστη και μια εφαρμογή χρονολογίου, όπου θα μπορεί να περιηγηθεί χρονολογικά στα κυριότερα ιστορικά και πολιτιστικά γεγονότα της περιοχής της Νέας Αλικαρνασσοῦ. Ο κάθε σταθμός του χρονολογίου θα είναι εμπλουτισμένος με κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο-ντοκιμαντέρ, ηχητικές αφηγήσεις και άλλο πολυμεσικό υλικό.

Ενέργεια 5 (ΠΑ5) Ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές

Τμήμα της ψηφιακής εφαρμογής θα είναι προσβάσιμο και μέσω κινητών συσκευών (smartphones), ώστε ο χρήστης να είναι ικανός να χρησιμοποιεί ανά πάσα στιγμή τις πληροφορίες της πύλης κάνοντας πιο εύκολη και ευχάριστη την περιήγηση του στην εφαρμογή. Συγκεκριμένα, θα υλοποιηθεί αυτόνομη εφαρμογή πελάτη (client) με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Θα μπορεί να εκτελείται από δημοφιλείς πλατφόρμες σύγχρονων κινητών συσκευών, όπως τα Android, iOS. Με αυτόν τον τρόπο, τμήμα των πληροφοριών που περιέχει η διαδικτυακή πύλη θα είναι διαθέσιμο στο χρήση ακόμα και χωρίς αυτός να διαθέτει πρόσβαση στο διαδίκτυο. Μόλις ο χρήστης αποκτήσει πρόσβαση στο δίκτυο οι πληροφορίες αυτές θα ανανεώνονται αυτόματα.

Οι δυνατότητες της εφαρμογής θα παρέχονται σε ενιαίο γραφικό περιβάλλον διεπαφής χρήστη (GUI) με χρήση καρτελών (tabs). Σημειώνεται επίσης ότι η εφαρμογή θα σχεδιαστεί δίνοντας ιδιαίτερη ἔμφαση στην ταχύτητα απόκρισης και στην βελτιστοποίηση της κατανάλωσης πόρων από την πλευρά της συσκευής. Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη στη διαδικτυακή πύλη ώστε οι χρήστες να μπορούν εύκολα να την φορτώσουν και εγκαταστήσουν στη συσκευή τους.

Ενέργεια 6 (ΠΑ6): Μεταφράσεις - Εκπαίδευση – Πιλοτική Λειτουργία έργου

Μετάφραση

Οι εργασίες μετάφρασης περιλαμβάνουν τη μετάφραση επιλεγμένου υλικού για την αρχικοποίηση του υλικού της Βάσης δεδομένων για την Νέα Αλικαρνασσό στα αγγλικά. Το υλικό θα μεταφραστεί με σκοπό να

εμπλουτίσει τις αγγλόφωνες σελίδες της πολυμεσικής εφαρμογής και θα αναφέρεται σε επιλεγμένα πολιτιστικά δεδομένα, θέσεις και τεκμήρια.

Εκπαίδευση

Μετά την επιτυχή υλοποίηση της πολυμεσικής εφαρμογής του έργου και την εγκατάσταση του συστήματος στον εξοπλισμό για τον οποίο γίνεται προμήθεια στις διαδικασίες του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης του έργου.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τη διαμόρφωση συγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων τόσο από την πλευρά του χρήστη όσο και από την πλευρά του διαχειριστή. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο της αναθέτουσας αρχής, με φυσική παρουσία εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενων, οι οποίοι θα επιλεγούν από την αναθέτουσα αρχή.

Ενέργεια 7 (ΠΑ7): Προμήθεια εξοπλισμού

Στα πλαίσια αυτού του υποέργου θα γίνει η προμήθεια και η εγκατάσταση 3 σταθμών πληροφόρησης (info kiosks) εσωτερικού χώρου) καθώς και του απαραίτητου συμπληρωματικού εξοπλισμού δικτύωσης και διασύνδεσης τους με τον παγκόσμιο ιστό.

Το υπολογιστικό σύστημα των infokiosks πρέπει να είναι τεχνολογίας P3 ή ισοδύναμο, τουλάχιστον 2,34 GHz και 4 GByte RAM και σκληρό δίσκο τουλάχιστον 500 GB, να είναι κατάλληλα τοποθετημένο στο εσωτερικό του κλωβού, να διαθέτει DVD ROM drive και σύνδεση LAN και δυνατότητα σύνδεσης ενσύρματα ή ασύρματα στο διαδίκτυο. Το Λειτουργικό Σύστημα θα είναι MS Windows 7 ή ισοδύναμο.

Παράλληλα, στον εξοπλισμό των σταθμών να περιλαμβάνονται ασύρματα πληκτρολόγια με touch pad. Τα προμηθευόμενα infokiosks πρέπει να διαθέτουν ενσωματωμένο σύστημα ήχου με δύο ηχεία Hi-Fi, θύρα Ethernet 10/100/1000 καθώς επίσης και κατάλληλη βάση στήριξης δαπέδου.

Η εγκατάσταση των σταθμών πληροφόρησης θα γίνει στους εξής χώρους:

- Παλιό Δημαρχείο Αλικαρνασσού νυν κτίριο στέγασης τεχνικών υπηρεσιών
- Υπό ανέγερση Πολιτιστικό κέντρο
- Πολύκεντρο Νεολαίας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Διαλειτουργικότητα

Ιδιαίτερα σημαντικό στοιχείο αποτελεί η ύπαρξη διαλειτουργικότητας της πράξης, ώστε να καταστεί δυνατή η κατά το δυνατόν μεγαλύτερη διάθεση των υπηρεσιών πληροφόρησης, ανταλλαγής περιεχομένου και ψηφιακών δεδομένων, αλλά και οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες του διαδικτυακού τόπου στο ευρύ κοινό.

Στην υλοποίηση του παρόντος υποέργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι αρχές και οι κατευθύνσεις που ορίζονται από το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) το οποίο εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες. Σημειώνεται ότι η απαίτηση για διαλειτουργικότητα αφορά τις παρακάτω διαστάσεις:

- Οριζόντια, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων, ή/και
- Κάθετη, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα του Φορέα, ή/και
- Εξωτερική, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με εξωτερικά συστήματα τρίτων Φορέων.

Στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο οι κατευθύνσεις διαλειτουργικότητας που αφορούν τη:

- Διασυνδεσιμότητα (Interconnection). Η διασυνδεσιμότητα στην παρούσα Διακήρυξη ορίζεται ως εξής:
 - ο Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών του προτεινόμενου συστήματος που θα αναπτυχθούν.
 - ο Διασυνδεσιμότητα με τις υπηρεσίες και τα δεδομένα της υπάρχουσας Δικτυακής Πύλης που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια της ανάπτυξης των νέων εφαρμογών.
 - ο Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών με τις Βάσεις Δεδομένων.

Σε αυτό το πλαίσιο, οι εφαρμογές θα πρέπει να υλοποιηθούν με πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής η οποία θα προσφέρει τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs), για την ολοκλήρωση και διασύνδεση που απαιτείται για τα τρία παραπάνω επίπεδα διασυνδεσιμότητας. Οι εφαρμογές θα υποστηρίζουν τις κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services, Java RMI, Enterprise Service Bus ή ισοδυνάμων), ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο λειτουργίας τους.

Η ακριβής τεχνική και λειτουργική υλοποίηση της παραπάνω διασύνδεσης θα οριστικοποιηθεί στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.

- την Ολοκλήρωση και διαμόρφωση δεδομένων,
- την Διαχείριση Περιεχομένου και Metadata,
- την Πρόσβαση Πληροφοριών.

Πολύ-καναλική προσέγγιση

Ιδιαίτερα σημαντικό χαρακτηριστικό της ανάπτυξης και υλοποίησης της εφαρμογής του διαδικτυακού τόπου για την προβολή και ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος, κρίνεται η δυνατότητα θέασης και διάθεσής της πληροφορίας μέσω πολλαπλών καναλιών.

Οι υπηρεσίες της διαδικτυακής πύλης όπως περιγράφηκε σε παραπάνω ενότητα θα σχεδιαστούν με τρόπο, ο οποίος θα επιτρέπει τη χρήση μέσω διαδικτύου και την προβολή από ηλεκτρονικό υπολογιστή (H/Y), ενώ τμήμα της πύλης θα προσαρμοστεί ώστε να είναι προσβάσιμο και από κινητά τηλέφωνα.

Τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού και ανοιχτή διάθεση της τεκμηρίωσης

Η τεκμηρίωση του ψηφιακού περιεχομένου θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση προτύπων τεκμηρίωσης ψηφιακού περιεχομένου, προκειμένου να διασφαλιστεί η λειτουργικότητα των μεταδεδομένων.

Η λειτουργικότητα των μεταδεδομένων μεγιστοποιείται, όταν ακολουθούνται καθιερωμένα πρότυπα. Με τον τρόπο αυτό, διευκολύνεται ακόμα περισσότερο η αναζήτηση, καθώς η περιγραφή των αντικειμένων γίνεται με τη βοήθεια κοινών και καλά καθορισμένων πεδίων τα οποία χρησιμοποιούνται και από τις υπηρεσίες αναζήτησης και επιτυγχάνεται η διαλειτουργικότητα των ψηφιακών συλλογών.

Στην περιοχή της ψηφιοποίησης ένα από τα πιο δημοφιλή πρότυπα είναι το Dublin Core. Το πρότυπο αυτό παρέχει μια σύντομη λίστα με κάποια συχνά χρησιμοποιούμενα πεδία μεταδεδομένων, όπως τίτλος, δημιουργός, περιγραφή, γλώσσα, πνευματικά δικαιώματα κλπ και αρκετές επεκτάσεις. Στα σημαντικότερα χαρακτηριστικά του συγκαταλέγονται η απλή εφαρμογή, η κατανοητή ορολογία, η διεθνής εμβέλεια και η επεκτασιμότητα. Το Dublin Core αρχικά προοριζόταν για χρήση από τις βιβλιοθήκες, ωστόσο υιοθετήθηκε αμέσως από διαδικτυακές εφαρμογές και πέρασε στη συνέχεια και σε άλλους τομείς της επιστήμης των υπολογιστών. Συνιστά επίσημο πρότυπο ANSI (Z39.85). Η λεπτομερής περιγραφή του προτύπου και των πεδίων υπάρχει στον ιστότοπο <http://www.dublincore.org>

Διατήρηση σε μόνιμα αποθετήρια

Η βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση του ψηφιακού υλικού και του συνοδευτικού πληροφοριακού του υλικού θα υλοποιηθεί σε επιλεγμένο λογισμικό, το οποίο θα καλύπτει ανάγκες:

- Αποθήκευσης μεγάλου όγκου υλικού και δεδομένων, χωρίς να επηρεάζεται η αποδοτικότητα του συστήματος
- Υποστήριξη XML και δυνατότητα δημοσίευσης υλικού στο διαδίκτυο
- Ασφάλεια δεδομένων
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών ταυτόχρονων συνδέσεων
- Παροχή εργαλείων πχ σχεδιασμού της βάσης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις.

Διάθεση με την πλέον κατάλληλη άδεια ανοιχτού περιεχομένου, δεδομένων ή λογισμικού

Η διάθεση των δεδομένων και του ψηφιακού περιεχομένου που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο της πράξης, θα πληροί ενημερωτικούς, πληροφοριακούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Η χρήση του περιεχομένου πέραν της πλατφόρμας του διαδικτυακού τόπου που αφορά μνημεία, αρχαιότητες και αλλά πολιτιστικά δεδομένα της περιοχής καθορίζεται από συγκεκριμένες διαδικασίες και κανονισμούς, όπως ορίζονται στην αρχαιολογική νομοθεσία.

Πρωτογενές υλικό που προκύπτει από το παρόν υποέργο και δεν εμπίπτει σε τυχόν περιορισμούς και πνευματικά δικαιώματα, σε συνεργασία με τον δικαιούχο, θα διατεθεί στο κοινό με την κατάλληλη άδεια ανοιχτού περιεχομένου, δεδομένων ή λογισμικού.

Τέλος τα πρότυπα δεδομένων που πρέπει να χρησιμοποιηθούν στο υποέργο δίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή προτύπου	Σημασία/Χρήση στο πλαίσιο του Υποέργου
DublinCore	Διεθνές πρότυπο ταξινόμησης και τεκμηρίωσης

Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος του υποέργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, η οποία θα αξιολογηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών. Ο βαθμός της απαιτούμενης ασφάλειας κρίνεται από το σκοπό της επεξεργασίας / εφαρμογής, τη φύση των δεδομένων που θα αποτελέσουν αντικείμενο της επεξεργασίας, τους κινδύνους που εγκυμονεί η συγκεκριμένη επεξεργασία. Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό -τεχνικά, διοικητικό -τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του υποέργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους.

Η υλοποίηση των τεχνικών μέτρων θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων που δεν εμπλέκονται στις λειτουργίες ασφάλειας. Επίσης, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στις ήδη υπάρχουσες προδιαγραφές ασφάλειας που προβλέπονται από τον Φορέα.

Σχετικά με την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, ιδιαίτερη σημασία δίνεται στα εξής στοιχεία:

- Διασφάλιση της εγκυρότητας των δεδομένων που περιέχονται σε αυτό.

- Διασφάλιση της μη αποποίησης εκτέλεσης εργασιών και επεξεργασίας δεδομένων που περιέχονται στο σύστημα (non-repudiation).
- Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αλλά και του περιορισμού της πρόσβασης στο σύστημα, σε επίπεδο χρήστη, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δικαιούχου (access control and authorization).
- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).
- Παροχή μηχανισμών καταγραφής της ταυτότητας του χρήστη και των ενεργειών του σε μη προσβάσιμο από τρίτους μέσο (auditing).
- Προστασία από επιθέσεις με στόχο τη διακοπή της υπηρεσίας (denial of service attacks).

Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Βασικό χαρακτηριστικό της λειτουργίας του συστήματος πρέπει να είναι η ευκολία και φιλικότητα χρήσης. Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να είναι το οικείο περιβάλλον του διαδικτύου και των διαδικτυακών πυλών, η πρόσβαση στο σύστημα να είναι δυνατή μέσα από οποιονδήποτε web browser χωρίς εγκαταστάσεις στον χρήστη, όλες οι συνιστώσες διεπαφής με το χρήστη (UI components) ακολουθούν το κοινό θέμα εμφάνισης (theme) της εφαρμογής, ενώ υπάρχει ενιαία και συνεπής (consistent) διάταξη των στοιχείων κάθε επιμέρους εφαρμογής ώστε να μην αποπροσανατολίζεται ο χρήστης.

Θα πρέπει να παρέχονται μηχανισμοί καταχώρησης δεδομένων οι οποίοι να διαθέτουν ενδεικτικά τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- την ομαλή συνέχιση της καταχώρησης στοιχείων στο σύστημα από τον χρήστη, καθώς και την αποφυγή διπλών λανθασμένων εγγραφών,
- κατά την εισαγωγή των στοιχείων να γίνονται όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι διασταύρωσης ώστε να διασφαλίζεται η ορθότητα, η πληρότητα και η συνέπεια των στοιχείων,
- να υπάρχουν προκαθορισμένες τιμές σε πεδία φορμών ώστε να διευκολύνεται ο χρήστης κατά την εισαγωγή δεδομένων,
- να χρησιμοποιούνται στο μέγιστο δυνατό λίστες με δεδομένα που υπάρχουν ήδη στις βάσεις δεδομένων της ΑΑ,
- η επεξεργασία (εισαγωγή, διαγραφή, μεταβολή) δεδομένων να γίνεται από μια κοινή διεπαφή χρήσης και για ομοιομορφία των οθονών αλλά και μεγαλύτερη αξιοπιστία και ευκολία στην εισαγωγή νέων πεδίων στις διαχειριζόμενες οντότητες,
- οι εφαρμογές προσφέρουν έλεγχο εισαγωγής δεδομένων (αξιοπιστία) προς αποφυγή λαθών των χειριστών / χρηστών (validation).

Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας και των εφαρμογών του υποέργου η κατασκευή της διαδικτυακής πλατφόρμας και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «Α» (WCAG 2.0 level A).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο στη φάση της μελέτης εφαρμογής της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Ο μηχανισμός πλοήγησης του στις ψηφιακές υπηρεσίες θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τρόπο που να βοηθά όλους τους χρήστες να περιηγηθούν στις σελίδες του χωρίς να μπερδεύονται. Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις του σχεδιασμού των εφαρμογών είναι τέτοιες που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν οι παραπάνω απαιτήσεις, θα υλοποιηθεί μία έκδοση όλων των σελίδων η οποία θα είναι απόλυτα συμβατή με τις οδηγίες και θα δίνονται οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι σε κάθε σελίδα (text only version). Η προοριζόμενη χρήση των στηλών των πινάκων έχει ως εξής:

- **Περιγραφή:** περιγράφει την απαίτηση ποιοτικά και ενδεχομένως ποσοτικά και μπορεί να παραπέμπει ρητά ή έμμεσα στην τεχνική περιγραφή του αντικειμένου.
- **Υποχρέωση:** αναφέρει σε ποιο βαθμό η απαίτηση είναι υποχρεωτική για το σύστημα. Η υποχρέωση μπορεί να δηλώνεται με την ένδειξη «ΝΑΙ» ή, όπου κάτι τέτοιο είναι δυνατό, με ποσοτική ένδειξη (σύγκριση με κάποια ποσότητα).
- **Απάντηση:** συμπληρώνεται από τον Προσφέροντα σε απάντηση της στήλης Απαίτηση και θα πρέπει να έχει αντίστοιχο περιεχόμενο.
- **Παραπομπές – Σχόλια:** επίσης συμπληρώνεται από τον Προσφέροντα και, σε περίπτωση που η δήλωση του Προσφέροντα αναφορικά με την απαίτηση μπορεί ή κρίνεται ότι πρέπει να αποσαφηνιστεί περαιτέρω, μπορεί να παραπέμπει σε άλλο σημείο της Προσφοράς του, τεχνικό εγχειρίδιο ή άλλο ευρέως προσβάσιμο σημείο, πλην όμως κάτι τέτοιο θα πρέπει να γίνεται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια. Σύντομα σχόλια είναι επίσης αποδεκτά στη συγκεκριμένη στήλη.

Τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα του **υποέργου** παρουσιάζονται ακολούθως σε πίνακα:

A/A	Πακέτα Εργασιών	M1-2	M3-4	M5-6	M7-8	M9-10	M11-12	M13-14
1	ΠΑ1: Έρευνα, Συλλογή, τεκμηρίωση, περιεχομένου							
2	ΠΑ2: Ψηφιοποίηση και Ψηφιακή Επεξεργασία υλικού							
3	ΠΑ3: Δημιουργία - διαδικτυακής ψηφιακής εφαρμογής							
4	ΠΑ4: Ανάπτυξη Βάσης δεδομένων και Συνοδευτικών εφαρμογών							
5	ΠΑ5): Ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές							
6	(ΠΑ6): Μεταφράσεις - Εκπαίδευση – Πιλοτική λειτουργία έργου							
7	(ΠΑ7): Προμήθεια εξοπλισμού							

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Συλλογή, τεκμηρίωση, ψηφιοποίηση περιεχομένου

A/A	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Τεκμηρίωση Υλικού			
1	Καταγραφή υλικού σε καταλόγους – καταλογογράφηση	Ναι		
2	Ταξινόμηση υλικού	Ναι		
3	Τεκμηρίωση από πηγές	Ναι		
4	Δημιουργία μεταδεδομένων	Ναι		
5	Δημιουργία τεκμηριωτικών κειμένων	Ναι		
6	Χρήση διεθνών στάνταρ τεκμηρίωσης	Να αναφερθούν		
	Ψηφιακή επεξεργασία Υλικού			
7	Υποστηριζόμενοι Τύποι Αρχείων Πολυμέσων	Jpeg, tiff, avi, mpeg, wav, mp3,		
8	Μετατροπή αρχείων σε μέγεθος και μορφή για χρήση σε WEB	ΝΑΙ		
9	Μετατροπή αρχείων σε μέγεθος και μορφή για προεπισκόπηση (εικόνες, βίντεο)	ΝΑΙ		
10	Δημιουργία ψηφιακών μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
	Προστασία πνευματικών δικαιωμάτων	ΝΑΙ να αναφερθούν οι τεχνικές		

Δικτυακή εφαρμογή

A/A	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων				
1	Ανεξαρτησία από πλατφόρμα	NAI		
2	Διαχωρισμός μηχανής αποθήκευσης από τον κυρίως εξυπηρετητή	NAI		
3	Query Caching	NAI		
4	Αναζήτηση και χρήση ευρετηρίων σε πλήρες κείμενο (Full-text indexing and searching)	NAI		
5	Ευέλικτο σύστημα ασφάλειας και υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL για κρυπτογράφηση των δεδομένων	NAI		
6	Δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε διαφορετικές γλώσσες	NAI		
7	Υποστήριξη συνόλων χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη Unicode δεδομένων	NAI		
8	Υποστήριξη Υποερωτημάτων	NAI		
9	Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση	NAI		
10	Τεχνολογία ανοικτού κώδικα	NAI		
11	Δυνατότητα χρήσης σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική, Client/Server, 3-tier ή άλλο	NAI		
Ανάπτυξη CMS – ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ				
12	Ανεξαρτησία από πλατφόρμα	NAI		
13	Δυνατότητα αποθήκευσης περιεχομένου σε βάση δεδομένων ή στο file system	NAI		
14	Έλεγχο εκδόσεων (versioning)	NAI		
15	Δυνατότητες διαχείρισης αρχείων και καταλόγων (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή)	NAI		
16	Ενσωματωμένο φυλλομετρητή αρχείων και καταλόγων	NAI		
17	Ενσωματωμένο WYSIWYG (What You See Is What You Get) HTML Editor	NAI		
18	Δυνατότητα αναζήτησης στο σύνολο του περιεχομένου της πλατφόρμας (περιεχόμενο από δομημένες και αδόμητες πηγές) με πολλαπλά κριτήρια	NAI		
19	Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση	NAI		
20	Τεχνολογία ανοικτού κώδικα	NAI		
21	Κεντρική ταυτοποίηση χρηστών (Single Sign On)	NAI		

A/A	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
22	Προσωρινή αποθήκευση περιεχομένου (Caching)	NAI		
23	Αυτόματη εγκατάσταση νέων λειτουργιών χωρίς να απαιτείται επανεκκίνηση ή διακοπή της λειτουργίας του συστήματος	NAI		
24	Πλήρως λειτουργική διαχείριση χρηστών με ομάδες και ρόλους	NAI		
25	Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης για χρήστες σε επίπεδο σελίδων, ομάδων σελίδων και εφαρμογών	NAI		
26	Δυνατότητα ενσωμάτωσης εφαρμογών (μέσω portlets)	NAI		
27	Δυνατότητα ενσωμάτωσης άλλων web sites ή μέρος αυτών είτε ως portlet είτε μέσω internal frames	NAI		
28	Ανοιχτή αρχιτεκτονική της πύλης και υποστήριξη για όλα τα καθιερωμένα πρότυπα	NAI		
29	Δυνατότητα ενσωμάτωσης Web2.0 εφαρμογών και εφαρμογών κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. Facebook applications)	NAI		
30	Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων και περιεχομένου δυναμικά με χρήση καθιερωμένων σημασιολογικών προτύπων	NAI		
31	Διαμοιρασμός με social media (social media sharing mechanism)	NAI		
Εφαρμογή Δικτυακής πύλης – Γενικές απαιτήσεις				
32	Δυνατότητα πραγματοποίησης απλής και διευρυμένης αναζήτησης με βάση πολλαπλά κριτήρια στο περιεχόμενο της πύλης	NAI		
33	Δυνατότητα εγγραφής χρήστη - δημιουργίας λογαριασμού στη διαδικτυακή πύλη.	NAI		
34	Σελίδας επικοινωνίας και Σελίδα Q&A	NAI		
35	Ελκυστικό γραφικό περιβάλλον εναρμονισμένο με την αισθητική και το περιεχόμενο μίας πολιτιστικής πύλης	NAI		
36	Εύχρηστους και κατανοητούς μηχανισμούς πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες	NAI		
37	Χάρτης σελίδων που θα δείχνει την θεματική οργάνωση του δικτυακού	NAI		

A/A	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	τόπου			
38	Υποστήριξη τουλάχιστον δύο γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά) ενώ θα υπάρχει πρόβλεψη για την υποστήριξη και άλλων γλωσσών αργότερα	ΝΑΙ		
39	Προσβάσιμη σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες	ΝΑΙ		
40	Όλες οι σελίδες θα πρέπει να έχουν τις κατάλληλες μέτα-ιδιότητες (metadata attributes) έτσι ώστε να μπορούν να δεικτοδοτηθούν από τις μηχανές αναζήτησης	ΝΑΙ		
41	Αδιάλειπτη λειτουργία κόμβου που θα εξασφαλίζει την συνεχή (24x7) και χωρίς προβλήματα, πρόσβαση των χρηστών στις παρεχόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
42	Αξιοπιστία και απόδοση	ΝΑΙ		
43	Διασφάλιση συστήματος πρόσβασης από τρίτους	ΝΑΙ		
44	Επεκτασιμότητα: το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει ενδεχόμενη διεύρυνση παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκταση της δικτυακής υποδομής	ΝΑΙ		
45	Ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, η οποία δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στους δικτυακούς τόπους	ΝΑΙ		
46	Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο	ΝΑΙ		
47	Συνεχή ενημέρωση του περιεχομένου της δικτυακής πύλης.	ΝΑΙ		
48	Απόδοση ετικετών (tags) στο περιεχόμενο του portal	ΝΑΙ		
49	Διαμόρφωση του portal μέσω λειτουργίας Drag & Drop	ΝΑΙ		

Πολυκαναλικότητα

Α/Α	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Τίτλος	Περιγραφή			
1	Πολυκαναλική διάθεση	Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) υποστηρίζει τη διαθεσιμότητα του περιεχομένου – με κατάλληλες προσαρμογές – για προβολή σε συσκευές όπως smart phones.	ΝΑΙ		
2	Εφαρμογές (Apps)	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
3	Αυτόματη ενημέρωση λογισμικού εφαρμογής (app)	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
4	Αυτόματη επικαιροποίηση περιεχομένου εφαρμογής (app) για online χρήση	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
5	Αυτόματη επικαιροποίηση περιεχομένου εφαρμογής (app) για offline χρήση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ		

Υπηρεσίες Υποστήριξης

A/A	Προδιαγραφές	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	Μετάφραση - Εισαγωγή μεταδεδομένων			
1	Μετάφραση - προσαρμογή κειμένων στην αγγλική,	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2	Μετάφραση - προσαρμογή στοιχείων πλοήγησης στην αγγλική,	ΝΑΙ		
3	Εισαγωγή με πληκτρολόγηση	ΝΑΙ		
4	Μαζική εισαγωγή	ΝΑΙ		
5	Έλεγχος – διόρθωση	ΝΑΙ		
6	Μεθοδολογία Υλοποίησης			
7	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας	ΝΑΙ		
8	Σαφή αναφορά στον προγραμματισμό ολοκλήρωσης και παράδοσης των παραδοτέων	ΝΑΙ		
9	Ομάδα υποέργου			
10	Αναλυτική περιγραφή των ρόλων των στελεχών της ομάδας υποέργου	ΝΑΙ		
11	Αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών της ομάδας υποέργου	ΝΑΙ		
12	Τουλάχιστον 4 στελέχη θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ηράκλειο Κρήτης	ΝΑΙ		

Εξοπλισμός:

3 Infokiosks – αριθμός 3

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	σύστημα υπολογιστή	ΝΑΙ		
2	Λογισμικό	ΝΑΙ		
3	έγχρωμη οθόνη αφής	ΝΑΙ		
4	ups	ΝΑΙ		
5	σύνδεση με το Διαδίκτυο	ΝΑΙ		
6	συντήρηση	ΝΑΙ		
7	Ασφάλιση	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα προβολής οπτικοακουστικού υλικού	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα επέκτασης υπηρεσιών με την προσθήκη συστημάτων εκτύπωσης	ΝΑΙ		
10	Διαδραστικής αλληλεπίδρασης μέσω της	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
	τεχνολογίας Bluetooth			
11	Δυνατότητα Wi-fi	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ)

Πίνακας ΠΟΠ 1: Παραδοτέα υποέργου

A/A	Υπηρεσία – παραδοτέο (1)	Προμηθευτής (2)	Περιγραφή (3)	Ποσότητα (4)	Κόστος Μονάδος (5)	Σύνολο (6)	Σύνολο με ΦΠΑ (7)
1							
2							
3							
4							
						ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ	

Πίνακας ΠΟΠ 2: Εξοπλισμός

A/A	Υλικό (1)	Προμηθευτής (2)	Περιγραφή (3)	Ποσότητα (4)	Κόστος Μονάδος (5)	Σύνολο (6)	Σύνολο με ΦΠΑ (7)
1							
2							
3							
4							
						ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ	

Τρόπος Πληρωμής:¹

¹ Επιλέγεται ένας από τους τρόπους που περιγράφονται στο άρθρο Δ.9 της παρούσας διακήρυξης. Προσφορές που θα αναφέρουν τρόπο πληρωμής διαφορετικό από αυτούς που περιγράφονται στο άρθρο Δ.9 της παρούσας διακήρυξης θα **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΓΙΟΥ ΤΙΤΟΥ 1, Τ.Κ. 71202, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

β)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για εκτέλεση του υποέργου συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη

υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΓΙΟΥ ΤΙΤΟΥ 1, Τ.Κ. 71202, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΓΙΟΥ ΤΙΤΟΥ 1, Τ.Κ. 71202, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την προκαταβολή ύψους 40% για τη σύμβαση με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΓΙΟΥ ΤΙΤΟΥ 1, Τ.Κ. 71202, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη σήμερα την/..../2013, ημέρα, μεταξύ αφενός της που εδρεύει στην εκπροσωπείται νόμιμα από τον βάση του υπ αριθ..... εγγράφου και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στ... εκπροσωπείται νόμιμα από τ.. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση») η οποία κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο την, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του υποέργου «Ψηφιακή περιήγηση στην ιστορία της Νέας Αλικαρνασσοῦ», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης υποέργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Υποέργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Το έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Υποέργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία με τα παραρτήματά της που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Υποέργου.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Υποέργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του υποέργου περιγράφεται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του αναδόχου που αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Υποέργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του υποέργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Ηρακλείου

Διεύθυνση: ΑΓΙΟΥ ΤΙΤΟΥ 1, Τ.Κ. 71202, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 2810399376

Για τον Ανάδοχο:

Ταχ.κωδ.:..... – ΠΟΛΗ

Τηλ..... fax:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των

υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Υποέργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

6.1 Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Υποέργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Υποέργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Υποέργου.

6.2 Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Υποέργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

6.3 Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Υποέργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Υποέργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

6.4 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Υποέργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

6.5 Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων "περί πνευματικής ιδιοκτησίας" και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Άρθρο 7. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Υποέργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Υποέργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 10 ημερών από την πρόθεση του για σύναψη νέας υπεργολαβίας και να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα πρέπει επίσης να χορηγηθεί εντός 10 ημερών αντίστοιχα

διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπερβολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπερβολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπερβολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Υποέργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Υποέργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Υποέργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 8. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Υποέργου.

Άρθρο 9. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Υποέργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Υποέργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 10. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του υποέργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασιμών ημερών και ωρών.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπερβολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Υπόεργο.

10.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με το Υπόεργο.

Άρθρο 11. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 12. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Θεωρείται δεδομένη η υποχρέωση συμμόρφωσης του Αναδόχου και της αναθέτουσας Αρχής στις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Άρθρο 13. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά 2 μήνες τουλάχιστον και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το υποέργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη. Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού που προσφέρει για χρονική περίοδο μετά την οριστική παραλαβή του. Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, συντεταγμένης σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 3% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ της Σύμβασης, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας. Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του υποέργου το οποίο προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να

αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις υπηρεσίες συντήρησης.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 14. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

14.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Υποέργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

14.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Υποέργου.

14.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 15. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

15.1 Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, το οποίο θα βρίσκεται εντός των χρονικών ορίων του χρονοδιαγράμματος που υπέβαλε με την προσφορά του και στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Υποέργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

15.2 θα πρέπει να οριστεί από την πλευρά του Αναδόχου ο Υπεύθυνος Υποέργου, ο οποίος θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής του Υποέργου (ΕΠΠ), για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του υποέργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων μαζί με εκτιμήσεις του κόστους των επί μέρους ενεργειών.»

Άρθρο 16. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Υποέργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί για Χ μήνες, ήτοι έως

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται σε Παράρτημα της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Υποέργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Άρθρο 17. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

17.1 Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του υποέργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του (ΕΠΠ).

17.2 Η ΕΠΠ προβαίνει σε δύο φάσεις παραλαβής οι οποίες συνδέονται και με την πληρωμή του Αναδόχου.

Η ΕΠΠ έχει προθεσμία ενός (1) μηνός από την ημερομηνία ανακοίνωσης από τον Ανάδοχο της ολοκλήρωσης του υποέργου για να προβεί σε έγγραφες παρατηρήσεις της για τις αποκαταστάσεις και διορθώσεις που πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τις προδιαγραφές του υποέργου.

17.3 Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει εντός δέκα (10) ημερών το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

17.4 Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (π.χ. 20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

17.5 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του υποέργου θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του υποέργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει πλήρως το αντικείμενο της σύμβασης στην τιμή της προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και να παραδώσει το υποέργο εμπρόθεσμα, άρτιο και σε πλήρη λειτουργία.

Άρθρο 18. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

18.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Υποέργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 32, ΠΔ118/07).

18.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και

β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Υποέργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 19. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

19.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

19.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 20. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

20.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

20.2 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των, μέσων και υλικών κλπ. μέχρι την ημερομηνία τμηματικής και σε κάθε περίπτωση οριστικής παραλαβής του Υποέργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

20.3 Με την οριστική παραλαβή του Υποέργου η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Υποέργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

20.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδίκου δικαστικής απόφασης ότι υπαίτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Άρθρο 21. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Υπόεργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη

Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 22. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

22.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Υποέργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.
- β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Υποέργου
- δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

22.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

22.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Άρθρο 23. ΤΙΜΗΜΑ

23.1 Το Συμβατικό Τμήμα για την εκτέλεση του Υποέργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€).

23.2 Στο Συμβατικό Τμήμα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 24. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Υποέργου θα γίνει με τον εξής τρόπο (παραμένει ο τρόπος που έχει δηλώσει ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά):

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών), τα οποία θα φέρουν τον αριθμό του φορολογικού του μητρώου και να παραδώσει κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή.

Οι τμηματικές πληρωμές για να γίνουν απαιτείται η έκδοση πρωτοκόλλων ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κάθε φάσης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 25. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Υποέργου, η οποία πιστοποιείται από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Υποέργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 26. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Υπόεργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- δ) εκδίδεται αμετάκλητη τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο, της, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Υποέργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

-
1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ότι προβλέπεται από το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007.
 2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
 3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
 4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
 5. Οι προβλεπόμενες από το Π.Δ. 118/2007 ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Υποέργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
 6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
 7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Υποέργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
 8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
 9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, μόνο εφόσον διασφαλιστεί η λειτουργικότητα του παραδοθέντος τμήματος του υποέργου.

Άρθρο 27. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

27.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Υποέργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

27.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 28. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

28.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

28.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 29. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

29.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

29.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

29.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 2 μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και επιλύεται διαιτητικώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΠολΔ (άρθρα 867 επ.), οι δε αποφάσεις του Διαιτητικού Δικαστηρίου ρητά συμφωνείται να είναι υποχρεωτικές για τους συμβαλλόμενους.

Άρθρο 30. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

30.1 Κανένα συμβαλλόμενο μέρος για κανένα λόγο δεν θα ευθύνεται έναντι του ετέρου συμβαλλόμενου μέρους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης για την ανόρθωση της αποθετικής του ζημίας, παραιτουμένων των μερών με την παρούσα ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από κάθε αξίωσή τους για την ανόρθωση κάθε αποθετικής ζημίας τους.

30.2 Ο ως άνω περιορισμός της ευθύνης δεν θα ισχύει για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν τελεσθεί με δόλο ή βαρεία αμέλεια.

30.3 Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του ο Ανάδοχος, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική μόνο ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση, και μόνο μέχρι το 100% του ποσού της αμοιβής του.