

Α.Π.....
 Ημερ.....



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ: ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ



ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2013 – 2014

| | | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΟΝΟΜΑ | |
| ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ | |
| Τ.Κ. | | ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΤΑΘΕΡΟ | | ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΙΝΗΤΟ | |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | ΧΡΟΝΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | |
| ΦΥΛΟ | Άνδρας <input type="checkbox"/> Γυναίκα <input type="checkbox"/> | ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ* | |

ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (σημειώστε με X την ανώτερη εκπαιδευτική σας βαθμίδα)

| ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΝΑΙ | ΚΑΠΟΙΕΣ ΤΑΞΕΙΣ | ΦΟΙΤΗΣΗ (ΤΩΡΑ) | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ΠΤΥΧΙΟ ΤΕΧΝ. ΕΠΑΓΓΕΛΜ. ΕΚΠ/ΣΗΣ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ΠΤΥΧΙΟ Ι.Ε.Κ. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ΑΝΩΤΕΡΗ ΤΕΧΝ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (Τ.Ε.Ι.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (Α.Ε.Ι.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (σημειώστε με X μία μόνο επιλογή)

| | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| ΟΙΚΙΑΚΑ | <input type="checkbox"/> | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ |
| ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ | <input type="checkbox"/> | |
| ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ-ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ/ΤΡΙΑ – ΜΑΘΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ | <input type="checkbox"/> | |
| ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΣ/Η (περισσότερο των 12 μηνών) | <input type="checkbox"/> | |
| ΑΝΕΡΓΟΣ/Η (λιγότερο των 12 μηνών) | <input type="checkbox"/> | |
| ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΣ/Η | <input type="checkbox"/> | |
| ΜΙΣΘΩΤΟΣ/Η | <input type="checkbox"/> | |

Έχω παρακολουθήσει και άλλα προγράμματα στα ΚΔΒΜ/ΚΕΕ: ΝΑΙ ΟΧΙ Αν ΝΑΙ ποιό έτος:.....

Διατίθεμαι για παρακολούθηση:

Πρωινή (10:00 -14:00) Απογευματινή (16:00 - 20:00) Προτεινόμενες Ημέρες: Προτεινόμενες Ωρες:

Συνημμένα

* Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

Αποδέχομαι τη συλλογή και στατιστική επεξεργασία των παραπάνω προσωπικών μου δεδομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2472/1997 περί «Προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα». **Ημερομηνία:**

ΕΠΙΘΥΜΩ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΩ ΣΕ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ
(Σημειώνετε ΜΕΧΡΙ 2 επιθυμίες σας με σειρά προτίμησης 1 και 2)

| ΚΩΔ. | ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΛΙΑ | ΩΡΕΣ | ΕΠΙΛΟΓΗ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ | | |
| 1.1 | Καινοτομία-Επιχειρηματικότητα -Διοίκηση Επιχειρήσεων | 25 | |
| 1.2 | Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα | 50 | |
| 1.3 | Επιχειρηματικότητα και Τουριστική – Πολιτιστική Ανάπτυξη | 25 | |
| 1.4 | Αγροτική Επιχειρηματικότητα – Marketing Αγροτικών Προϊόντων | 25 | |
| 1.5 | Βιολογικά Προϊόντα: Παραγωγή – Πιστοποίηση – Διάθεση | 25 | |
| 1.6 | Ηλεκτρονική Επιχειρηματικότητα – e-επιχειρείν | 25 | |
| 1.7 | Πράσινη Επιχειρηματικότητα | 25 | |
| 1.9 | Σύγχρονες Τραπεζικές Συναλλαγές | 25 | |
| 1.11 | Συμβουλευτική σταδιοδρομίας | 25 | |
| 1.12 | Επαγγελματική ενεργοποίηση ανέργων γυναικών | 25 | |
| 2 | ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ | | |
| 2.2 | Γεωργία και Φυσικοί Πόροι | 25 | |
| 2.4 | Οικολογικές λύσεις για το σπίτι | 25 | |
| 2.5 | Προστασία και Δικαιώματα Καταναλωτή | 25 | |
| 2.7 | Αστικοί λαχανόκηποι | 25 | |
| 2.9 | Αγωγή Υγείας – Πρότες Βοήθειες | 25 | |
| 3 | ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ | | |
| 3.1 | Επεξεργασία Κειμένου – Διαδίκτυο (I) | 50 | |
| 3.2 | Υπολογιστικά Φύλλα – Παρουσιάσεις (II) | 50 | |
| 3.3 | Βάσεις Δεδομένων – Εξειδικευμένα θέματα (III) | 50 | |
| 3.4 | Διαδικτυακά εργαλεία και υπηρεσίες στην καθημερινή ζωή | 25 | |
| 3.5 | Ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media) | 25 | |
| 3.7 | Δημιουργία Ιστοσελίδας | 50 | |
| 3.8 | Ηλεκτρονική εφημερίδα | 50 | |
| 4 | ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ | | |
| 4.2 | Βελτιώνω την ορθογραφία μου | 25 | |
| 4.3 | Σύνταξη εγγράφων – φορμών | 50 | |
| 4.4 | Αγγλικά για το χώρο εργασίας (A2-B1) | 25 | |
| 4.5 | Αγγλικά για τον τουρισμό (A2) | 25 | |
| 4.6 | Γαλλικά για τον τουρισμό (A1-A2) | 25 | |
| 4.7 | Γερμανικά για τον τουρισμό (A1-A2) | 25 | |
| 4.8 | Ιταλικά για τον τουρισμό (A1-A2) | 25 | |
| 4.9 | Ισπανικά για τον τουρισμό (A1-A2) | 25 | |
| 4.10 | Ρωσικά για τον τουρισμό (A1-A2) | 25 | |
| 4.11 | Κινεζικά για τον τουρισμό (A1-A2) | 25 | |
| 4.12 | Τούρκικα για τον τουρισμό(A1-A2) | 25 | |
| 5 | ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ | | |
| 5.1 | Διαχείριση εργασιακού άγχους/Εναρμόνιση επαγγελματικής και προσωπικής ζωής | 25 | |
| 5.2 | Αποτελεσματική συνεργασία στον εργασιακό χώρο | 25 | |
| 5.3 | Αποτελεσματική ηγεσία στην εργασία | 25 | |
| 5.6 | Διαχείριση διαπροσωπικών σχέσεων | 25 | |
| 5.8 | Εθελοντικές δράσεις στην τοπική κοινωνία | 25 | |
| 5.9 | Αποτελεσματική επικοινωνία με φορείς και υπηρεσίες | 50 | |
| 5.10 | Αντιμετώπιση της κοινωνικής κρίσης στην καθημερινή ζωή | 25 | |
| 6 | ΠΟΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗ | | |
| 6.1 | Ιστορία της Τέχνης | 25 | |
| 6.3 | Φωτογραφία | 25 | |
| 6.4 | Κινηματογράφος | 25 | |
| 6.5 | Εργαστήρι δημιουργίας Βίντεο | 50 | |
| 6.9 | Αξιοποίηση της Πολιτιστικής Κληρονομιάς | 25 | |
| 7 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΥΛΑΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ | | |
| 7.1 | Μετανάστες – Υποστήριξη στην καθημερινή ζωή | 25 | |
| 7.2 | Τσιγγάνοι – Γλωσσικές δεξιότητες I | 50 | |
| 7.3 | Τσιγγάνοι – Γλωσσικές δεξιότητες II | 50 | |
| 7.4 | Τσιγγάνοι – Υποστήριξη στην καθημερινή ζωή | 25 | |
| 7.5 | Κρατούμενοι – Επικοινωνία στην καθημερινή ζωή (A1) | 125 | |
| 7.6 | Κρατούμενοι – Επικοινωνία στην καθημερινή ζωή (A2) | 175 | |
| 7.7 | Κρατούμενοι – Υποστήριξη κρατουμένων | 25 | |

ΟΔΗΓΙΕΣ - ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Συμπλήρωση «Αίτησης συμμετοχής εκπαιδευόμενου»

- Συμπληρώστε προσεκτικά, με πληρότητα και ευκρίνεα ΟΛΑ τα προσωπικά σας στοιχεία.
- Δηλώστε το κινητό σας τηλέφωνο (εάν διαθέτετε), ώστε να είναι ευκολότερη η επικοινωνία μαζί σας.
- Αφού διαβάσετε προσεκτικά τα προσφερόμενα προγράμματα εκπαίδευσης ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΜΕΧΡΙ 2 ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ με σειρά προτίμησης (1 και 2) από εκείνα που **πραγματικά** σας ενδιαφέρουν να παρακολουθήσετε, αφιερώνοντας ώρες από τον ελεύθερό σας χρόνο.

2. Επιλογή εκπαιδευομένων

- Τα τμήματα καταρτίζονται με βάση τον αριθμό των αιτήσεων, που έχουν υποβληθεί για κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης.
- Θα υπάρξει σειρά προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης.
- Εάν υπάρχει ικανός αριθμός αιτούντων για ένα συγκεκριμένο αντικείμενο τότε συγκροτείται το αντίστοιχο τμήμα. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτούντων είναι μεγαλύτερος από 20 (μέγιστος αριθμός εκπαιδευομένων ανά τμήμα), ενεργοποιείται η διαδικασία δημιουργίας και νέου δευτέρου τμήματος. Τμήματα με λιγότερο από 8 εκπαιδευόμενους δεν μπορούν να ξεκινήσουν.
- Το ΚΔΒΜ λειτουργεί σε δύο εκπαιδευτικές περιόδους: Χειμερινή (Οκτώβριος – Ιανουάριος) και Εαρινή (Φεβρουάριος – Μάιος).
- Η αίτηση συμμετοχής εκπαιδευομένου ισχύει για **ένα Εκπαιδευτικό Έτος**. Για το επόμενο έτος απαιτείται εκ νέου αίτηση.
- Μόλις επιλεγείτε σε κάποιο τμήμα του ΚΔΒΜ θα ενημερωθείτε τηλεφωνικά.
- Είναι λογικό, παρά την επιθυμία μας και τις προσπάθειες που καταβάλλουμε, να μην ικανοποιηθούν όλες οι αιτήσεις που απευθύνονται στο ΚΔΒΜ. Το ΚΔΒΜ δραστηριοποιείται σε ολόκληρο το Δήμο και προγραμματίζει εκπαιδευτικά τμήματα σε πολλές περιοχές του. Γίνεται προσπάθεια να καλυφθούν οι ανάγκες κάθε περιοχής στα αντικείμενα που παρουσιάζουν αυξημένη ζήτηση.

3. Υποχρεώσεις εκπαιδευομένων

- Ο κάθε εκπαιδευόμενος υποχρεούται να παρακολουθήσει συστηματικά το εκπαιδευτικό πρόγραμμα στο οποίο έχει επιλεγεί. Δύναται να απουσιάζει κάποιες φορές, οι απουσίες όμως, δεν μπορούν να υπερβαίνουν το **20%** του συνόλου των ωρών που διαρκεί το πρόγραμμα (π.χ. **5 ώρες** για ένα πρόγραμμα διάρκειας **25 ωρών**). Εάν υπερβείτε το όριο των απουσιών τότε αυτομάτως διαγράφεστε από τον κατάλογο των εκπαιδευομένων και δεν μπορείτε να παρακολουθήσετε πλέον το πρόγραμμα.
- Ο κατάλογος των εκπαιδευομένων κάθε τμήματος δεν επιδέχεται αλλαγές προσώπων.
- Εκπαιδευόμενος, που εγκαταλείπει κάποιο τμήμα μάθησης, μπορεί να ενταχθεί σε άλλο του ίδιου αντικειμένου μετά την ολοκλήρωση του αρχικού, στο οποίο είχε ενταχθεί και καταλάβει σχετική θέση αλλά αποχώρησε.
- Εκπαιδευτικό τμήμα που παρουσιάζει μειωμένη συμμετοχή εκπαιδευομένων **κάτω των 6 ατόμων** διακόπτει τη λειτουργία του.
- Η **αποδοχή**, επομένως, της πρόσκλησης για παρακολούθηση κάποιου τμήματος θα πρέπει να γίνεται με συναίσθηση ευθύνης της υποχρέωσης που αναλαμβάνετε. Εάν δεν σκοπεύετε να ολοκληρώσετε την παρακολούθηση του προγράμματος, τότε όχι μόνο **στερείτε** τη θέση εκπαιδευόμενου που κατέχετε από κάποιον άλλο, ο οποίος πιθανόν θα ήθελε να παρακολουθήσει και ολοκληρώσει το πρόγραμμα αυτό, αλλά μπορεί η ασυνέπιά σας να γίνει αιτία διακοπής του προγράμματος.
- Σε περίπτωση που για τον οποιοδήποτε λόγο διακόψετε τη συμμετοχή σας σε κάποιο πρόγραμμα, παρακαλούμε να μας το γνωστοποιήσετε τηλεφωνικά, καθώς και τους λόγους που σας ώθησαν σε μια τέτοια απόφαση.
- Σε κάθε μάθημα που παρακολουθείτε υπογράφετε υποχρεωτικά την κατάσταση παρουσιών εκπαιδευομένων.
- Μαθήματα, με εκπαιδευόμενους, λιγότερους των 6 ατόμων, δεν πραγματοποιούνται και αναβάλλονται.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων απαγορεύεται στις αίθουσες διδασκαλίας η χρήση καφέδων, αναψυκτικών ή φαγητού, καθώς και το κάπνισμα.

Ημερομηνία:.....

ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ