

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΓΙΟΥ ΤΙΤΟΥ 1
ΤΚ 71202 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ INTERREG

Ο Δήμος Ηρακλείου

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

δημόσιο διεθνή διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία
με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά
επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση της ενέργειας
«ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ»

η οποία εντάσσεται στο έργο «Ολοκληρωμένο Σχέδιο για την Ανάπτυξη & Προβολή του Τουρισμού Κρουαζιέρας στην Κρήτη & στην Κύπρο» του Προγράμματος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG IIIA: Ελλάδα – Κύπρος 2000-2006,

Προϋπολογισμού 185.0000 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με την Οδηγία 18/2004 όπως ισχύει κατά την ημερομηνία αποστολής της περιληπτικής Προκήρυξης για δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) και με τους όρους του παρόντος τεύχους και

καλεί

κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

**ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

| ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΗΜΕΡΑ – ΩΡΑ |
|---|-------------------------------|--------------------|
| Δήμος Ηρακλείου Αγίου Τίτου 1 71202 Ηράκλειο Κρήτης | 15 -10-2007 | Δευτέρα , 11.00 πμ |

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|-----------|
| 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | 5 |
| 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 5 |
| 3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 5 |
| 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ | 6 |
| 5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | 7 |
| 6. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 7 |
| 7. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 9 |
| 8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 10 |
| 8.1. ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ | 11 |
| 8.2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ | 13 |
| 8.3. ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ | 16 |
| 8.4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ | 19 |
| 8.5. ΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ | 21 |
| 8.6. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ | 24 |
| 8.7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ | 25 |
| 8.8. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ/ ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 26 |
| 9. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ | 28 |
| 9.1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 28 |
| 9.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 29 |
| 9.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» | 31 |
| 9.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» | 31 |
| 9.2.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» | 33 |
| 9.3. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ | 33 |
| 9.4. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ | 33 |
| 10. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 34 |
| 11. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 34 |
| 12. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ | 35 |
| 13. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 36 |
| 14. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 37 |
| 14.1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ | 38 |
| 14.2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 38 |
| 14.3. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 39 |
| 14.4. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | 40 |
| 14.5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ | 40 |
| 15. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ–ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ . | 41 |
| 15.1 Τεχνική Αξιολόγηση | 41 |
| 15.2 Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών | 42 |
| 15.3 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών | 43 |
| 15.4 Τελική Αξιολόγηση | 43 |



| | | |
|------------|--|-----------|
| 16. | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ | 43 |
| 17. | ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ | 44 |
| 18. | ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ..... | 45 |
| 19. | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | 45 |
| 20. | ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ..... | 46 |
| 21. | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | 46 |
| 22. | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ..... | 46 |
| 23. | ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ | 47 |
| 24. | ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ | 47 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ | 48 |



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Κύριος του Έργου είναι ο Δήμος Ηρακλείου.

Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ηρακλείου.

Προϊσταμένη Αρχή είναι το Δημοτικό Συμβούλιο που έχει έδρα στο Ηράκλειο.

Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Διεύθυνση Κοινωνικών και Πολιτιστικών Υπηρεσιών/Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι η Διεύθυνση Κοινωνικών και Πολιτιστικών Υπηρεσιών / Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Οδός : Καρτερού 33
Ταχ.Κωδ. : 71202
Τηλ.- fax : 2810 331286 / 2810 331287
E-mail : desdial@heraklion.gr

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ηρακλείου (Αγίου Τίτου 1, 71202).

Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ'εφαρμογή των κειμένων διατάξεων ή η μεταστέγασή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα, υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση της Ενέργειας «Δράσεις Προβολής Δημοσιότητας» η οποία εντάσσεται στο έργο «Ολοκληρωμένο Σχέδιο για την Ανάπτυξη & Προβολή του Τουρισμού Κρουαζιέρας στην Κρήτη & στην Κύπρο» του Προγράμματος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG IIIA: Ελλάδα – Κύπρος 2000-2006.

3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση των εξής ενεργειών :

(α) Δημιουργία Οδηγού Περιήγησης Επισκεπτών για την πόλη του Ηρακλείου (τουλάχιστον 45.000 αντίτυπα) και για την πόλη της Λεμεσού (τουλάχιστον 45.000 αντίτυπα).

(β) Δημιουργία Πληροφοριακών Ταμπλώ για την πόλη του Ηρακλείου (τουλάχιστον 30 τεμάχια).

(γ) Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης για την προβολή του τουρισμού κρουαζιέρας.

(δ) Διοργάνωση Δύο Work Shops στην Κρήτη σε ημερομηνίες που θα αποφασισθούν σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται :

(α) Ο σχεδιασμός, η δημιουργία και η εκτύπωση των Οδηγών Περιήγησης Επισκεπτών.

(β) Ο σχεδιασμός, η δημιουργία και η κατασκευή των Πληροφοριακών Ταμπλώ.

(γ) Ο σχεδιασμός και η δημιουργία της Ηλεκτρονικής Πύλης Προβολής.

(δ) Η διοργάνωση και η γραμματειακή στήριξη των δύο (2) work shops.

Οι παραπάνω ενέργειες καθώς και οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο Τεύχος Προδιαγραφών.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καταθέσει **ένα ολοκληρωμένο πλάνο – πρόταση για το σύνολο του έργου, αλλά και για κάθε επιμέρους ενέργεια προβολής – δημοσιότητας**, καθώς και να υποβάλει αντιπροσωπευτικά δείγματα του προτεινόμενου υλικού προβολής.

Οι Δράσεις Προβολής Δημοσιότητας εντάσσονται στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Σχεδίου για την Ανάπτυξη και Προβολή του Τουρισμού Κρουαζιέρας στην Κρήτη και στοχεύουν :

- Στην υποστήριξη και στην ανάπτυξη της κρουαζιέρας και του γιώτινγκ, δεδομένου ότι αποδεδειγμένα μπορούν να συμβάλουν σημαντικά στην τουριστική και κατ' επέκταση στην οικονομική και κοινωνική, ανάπτυξη των περιοχών υλοποίησης του προγράμματος (περιοχές ελλιμενισμού).
- Στην ανάδειξη του υφιστάμενου πλούτου των περιοχών παρέμβασης, τηρώντας πλήρως την αρχή της αειφόρου οικονομικής ανάπτυξης.
- Στη μεταφορά τεχνογνωσίας και εμπειριών μεταξύ της Κύπρου και της Κρήτης με στόχο την ανάπτυξη του τουρισμού κρουαζιέρας και του γιώτινγκ.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Συνολικά το έργο θα διαρκέσει εννέα (9) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, όπως αποτυπώνεται στο χρονοδιάγραμμα που ακολουθεί. Ειδικότερα προβλέπεται :

A) Η δημιουργία :

- i. Του Οδηγού περιήγησης επισκεπτών, για τις πόλεις του Ηρακλείου και της Λεμεσού
- ii. Των πληροφοριακών ταμπλώ για την πόλη του Ηρακλείου και
- iii. Της ηλεκτρονικής πύλης προβολής

να διαρκέσει συνολικά έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

B) Να διοργανωθεί ένα work shop με την έναρξη υλοποίησης των δράσεων δημοσιότητας.

Γ) Να διοργανωθεί ένα δεύτερο work shop μετά την υλοποίηση του παραπάνω υλικού (όπως περιγράφεται στο πεδίο Α).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

| ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ | | | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Δράσεις Προβολής – Δημοσιότητας | 9 ΜΗΝΕΣ | | | | | | | | | |
| Δημιουργία Οδηγού Περιήγησης Επισκεπτών | 6 ΜΗΝΕΣ | | | | | | | | | |
| Δημιουργία Πληροφοριακών Ταμπλώ | 6 ΜΗΝΕΣ | | | | | | | | | |
| Δημιουργία Ηλεκτρονικής Πύλης Προβολής | 6 ΜΗΝΕΣ | | | | | | | | | |
| Διοργάνωση 1 ^{ου} Work Shop | 1 ΜΗΝΑΣ | | | | | | | | | |
| Διοργάνωση 2 ^{ου} Work Shop | 1 ΜΗΝΑΣ | | | | | | | | | |

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του υπό την παρούσα διακήρυξη «Έργου» ανέρχεται στο ποσό των εκατόν πενήντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα δύο ευρώ και δεκαοχτώ λεπτών (155.462,18 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (19%).

Το έργο «Δράσεις Προβολής Δημοσιότητας» έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG III A: ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ, 2000 – 2006 και η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους.

6. ΝΟΜΙΚΟ και ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός ακολουθεί την ανοικτή διαδικασία (ανοικτός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Κοινοτική Οδηγία 18/2004 και στο Ν.3463/2006 και διέπεται από το ακόλουθο νομικό και θεσμικό πλαίσιο:

1. Κανονισμός του Συμβουλίου (ΕΚ) Αρ. 1260/1999 της 21^{ης} Ιουνίου 1999 όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό αρ. 1447/2001 και τον Κανονισμό 1105/2003.
2. Κανονισμός (ΕΚ) Αρ. 1783/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Ιουλίου 1999.
3. Κανονισμός (ΕΚ) Αρ. 1681/94 της 11^{ης} Ιουλίου 1994.
4. Κανονισμός Αρ. 643/2000 της 28^{ης} Μαρτίου 2000.
5. Κανονισμός Αρ. 1159/2000 της 30^{ης} Μαΐου 2000.



6. Κανονισμός Αρ. 1685/2000 της 28^{ης} Ιουλίου 2000 όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό Αρ. 448/2004 της 10^{ης} Μαρτίου 2004.
7. Κανονισμός Αρ. 438/2001 της 2^{ας} Μαρτίου 2001.
8. Κανονισμός Αρ. 448/2001 της 2^{ας} Μαρτίου 2001.
9. Κανονισμός Αρ. 2355/2002 της 27^{ης} Δεκεμβρίου 2002.
10. Ν.2856/2000 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ Α' 248) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν.3336/2005 (ΦΕΚ Α' 96).
11. Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης».
12. Ν. 2522/97 - Δικαστική προστασία κατά το προσυμβατικό στάδιο (ΦΕΚ Α' 178/97).
13. Ν.δ. 2726/1953.
14. Π.δ. 261/1997 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Π.δ. 696/74, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Π.δ. 60/2007.
17. Ανακοίνωση της Επιτροπής προς τα Κράτη Μέλη της 2ας Σεπτεμβρίου 2004 (2004/С 226/02), που θεσπίζει τις κατευθυντήριες γραμμές για μία Κοινοτική Πρωτοβουλία η οποία αφορά τη διευρωπαϊκή συνεργασία και έχει ως στόχο να ενθαρρύνει την αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη του ευρωπαϊκού εδάφους - INTERREG III (ΕΕΕΚ С 226, 10.9.2004) εφεξής αποκαλούμενη «Ανακοίνωση Interreg III».
18. Πρόγραμμα Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG IIIA/ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2000-2006 το οποίο εγκρίθηκε με την Απόφαση της Επιτροπής της 19^{ης} Μαρτίου 2002 Ε (2002) 55/19.3.2002, εφεξής αποκαλούμενο «Πρόγραμμα Interreg IIIA/ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2000-2006», όπως αναθεωρήθηκε με την απόφαση της Επιτροπής με αριθμό С (2005) 4970/5.12.2005 και ισχύει μέχρι σήμερα.
19. Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του Προγράμματος Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG IIIA/ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2000-2006 όπως το οποίο εγκρίθηκε με την 19.12.2005 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος μέσω γραπτής διαδικασίας λήψης αποφάσεων και ισχύει μέχρι σήμερα.
20. Ανακοίνωση προς την Επιτροπή Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 438/2001 της Επιτροπής για το INTERREG IIIA/ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2000-2006.
21. Απόφαση έγκρισης της 14^{ης} Σεπτεμβρίου 2006 της Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγραμμάτων Κοινοτικής Πρωτοβουλίας Interreg.
22. Απόφαση 1018/2006 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρακλείου με τίτλο: Έγκριση υλοποίησης του έργου «Ολοκληρωμένο σχέδιο για την ανάπτυξη και προβολή του τουρισμού κρουαζιέρας στην Κρήτη και την Κύπρο», Κ.Π. INTERREG III Α/ ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ 2000 – 2006.
23. Σύμβαση με Αρ. Κ2103.003 /15-12-2006 μεταξύ του Υπουργείου (ΥΔ ΠΚΠ

Interreg/Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος INTERREG IIIA/ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2000-2006) και του Δήμου Ηρακλείου.

24. Απόφαση 557/2007 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρακλείου με τίτλο: Έγκριση Προκήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση της ενέργειας «Δράσεις Προβολής – Δημοσιότητας» στο πλαίσιο του «Ολοκληρωμένου σχεδίου για την ανάπτυξη και προβολή του τουρισμού κρουαζιέρας στην Κρήτη και την Κύπρο», Κ.Π. INTERREG III A/ ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ 2000 – 2006.
25. Σύμφωνη γνώμη της ΥΔ ΠΚΠ Interreg/Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος INTERREG IIIA/ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2000-2006 με Αρ. Πρωτ. 303941/ΥΔ 9647/09-08-07 για δημοπράτηση των Ενεργειών 1.2 «Δράσεις Προβολής – Δημοσιότητας» και 1.3 «Δημιουργία Κινητής Μονάδας Ενημέρωσης» του Υποέργου Εταίρου 1 (Δήμος Ηρακλείου) του έργου με τίτλο «Ολοκληρωμένο σχέδιο για την ανάπτυξη και προβολή του τουρισμού κρουαζιέρας στην Κρήτη και την Κύπρο» του Π.Κ.Π. INTERREG III A/ ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ 2000 – 2006.

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση :

- α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν,
- β) της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών,
- γ) των λοιπών διατάξεων της παρούσας.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

7. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή στις προς ένταξη στην Ε.Ε. χώρες ή σε χώρα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997.



Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής τους, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εάν και εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, έχουν δικαίωμα συμμετοχής με τις παρακάτω προϋποθέσεις (δηλαδή θα υποβάλλουν δήλωση) :

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί :

- Όσοι δεν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 45 της Οδηγίας 18/2004.

8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το

αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

8.1. Φυσικά Πρόσωπα που ασκούν επάγγελμα στην Ελλάδα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1. | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα | ΝΑΙ | | |
| 2. | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | | |
| 6. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Δικαιολογητικά που εκδίδονται από τις Γενικές Γραμματείες Επικοινωνίας και Ενημέρωσης σχετικά με την εγγραφή στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου και από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης σχετικά με την εγγραφή στο Μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου και Διαφάνειας αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186/Α/23.9.1997). | | | |
| 11. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| | κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | | |
| 12. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

8.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 1. | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα | ΝΑΙ | | |
| 2. | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του | ΝΑΙ | | |



| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|--------------------|-----------|
| | δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | |
| 4. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. | ΝΑΙ | |
| 5. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | |
| 6. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | |
| 7. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την | ΝΑΙ | |



| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | | |
| 8. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Δικαιολογητικά που εκδίδονται από τις Γενικές Γραμματείες Επικοινωνίας και Ενημέρωσης σχετικά με την εγγραφή στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου και από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης σχετικά με την εγγραφή στο Μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου και Διαφάνειας αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186/Α/23.9.1997). Αν πρόκειται για αλλοδαπούς, πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής της χώρας που είναι εγκατεστημένος περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας προέλευσης. | | | |
| 11. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 12. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

8.3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 1. | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα | ΝΑΙ | | |
| 2. | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | | |
| 4. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | | |
| 10. | Δικαιολογητικά που εκδίδονται από τις Γενικές Γραμματείες Επικοινωνίας και Ενημέρωσης σχετικά με την εγγραφή στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου και από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης σχετικά με την εγγραφή στο Μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου και Διαφάνειας αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186/Α/23.9.1997). | | | |
| 11. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».



8.4. Οι συνεταιρισμοί

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1. | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα | ΝΑΙ | | |
| 2. | Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|--------------------|-----------|
| | Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | |
| 8. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | |
| 9. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | |
| 10. | Δικαιολογητικά που εκδίδονται από τις Γενικές Γραμματείες Επικοινωνίας και Ενημέρωσης σχετικά με την εγγραφή στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου και από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης σχετικά με την εγγραφή στο Μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου και Διαφάνειας αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186/Α/23.9.1997). Αν πρόκειται για αλλοδαπούς, πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής της χώρας που είναι εγκατεστημένος περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας προέλευσης. | | |
| 11. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | |
| 12. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | |



| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 13. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

8.5. Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 1. | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα | ΝΑΙ | | |
| 2. | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που | ΝΑΙ | | |



| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | | |
| 4. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από | ΝΑΙ | | |



| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|--------------------|-----------|
| | την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | |
| 8. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | |
| 9. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | |
| 10. | Δικαιολογητικά που εκδίδονται από τις Γενικές Γραμματείες Επικοινωνίας και Ενημέρωσης σχετικά με την εγγραφή στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου και από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης σχετικά με την εγγραφή στο Μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου και Διαφάνειας αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186/Α/23.9.1997). Αν πρόκειται για αλλοδαπούς, πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής της χώρας που είναι εγκατεστημένος περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας προέλευσης. | | |
| 11. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να | ΝΑΙ | |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| | καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | | | |
| 12. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

8.6. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1. | Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) εκτός από τα δικαιολογητικά του εδαφίου 10 των παραγράφων 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 και 8.5 το οποίο θα πρέπει να κατατεθεί τουλάχιστον για ένα μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του «Έργου» που | ΝΑΙ | | |



| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| | <p>αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</p> <ul style="list-style-type: none"> - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. | | | |
| 3. | <p>Πρακτικό ΔΣ ή Γενικής Συνέλευσης ή αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και 2. στο Διαγωνισμό. | ΝΑΙ | | |

8.7. Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του «Έργου» στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη

διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

8.8. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής/ Λοιπά Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει να πληρούν επιπλέον τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις, :

1. Να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.
2. Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία, σε έργα αντιστοίχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο.
3. Να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την εκτέλεση του έργου.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει επί ποινή αποκλεισμού την χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητά του. Ειδικότερα θα πρέπει να καταθέσει τα ακόλουθα :

1. Στοιχεία του Αναδόχου (επωνυμία, διεύθυνση, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
2. Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης.
3. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων, πελατολόγιο).
4. Περιγραφή Υποδομής του Αναδόχου (κτίρια, τεχνική υποδομή, κ.λπ.).
5. Περιγραφή της επαγγελματικής δραστηριότητας του Αναδόχου.
6. Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του Αναδόχου (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία, κ.λπ.).
7. Κατάλογο της Ομάδας Έργου, η οποία θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών.
8. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα του Υπεύθυνου της Ομάδας Έργου και των προτεινόμενων - για την Ομάδα Έργου - στελεχών, από τα οποία πρέπει να προκύπτει η εξειδίκευση και εμπειρία τους σε σχέση με όσα ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. (Βλέπε Υπόδειγμα στο Παραρτήματα).

Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο σε όλη τη διάρκεια του έργου και θα πρέπει αποδεδειγμένα να είναι έμπειρο στέλεχος με σημαντική δραστηριότητα σε τομείς που έχουν άμεση σχέση με το έργο, όπως περιγράφεται στην παρούσα προκήρυξη. Επιπλέον ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία διοίκησης και συντονισμού Ομάδας Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να διαθέτει την απαραίτητη τεχνική, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη για τις ανάγκες του Έργου.



9. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον Ανάδοχο ή/και τα μέλη της Ομάδας Έργου κατά την προηγούμενη πενταετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του πελάτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν οι πελάτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Αν οι πελάτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με βεβαίωση του πελάτη ή, αν αυτό δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του. Ο Κατάλογος Έργων προτείνεται να έχει την εξής μορφή:

| A/ A | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία) |
|------|---------|-----------------------------|--------------------------|----------------|--|---------------------------------------|
| | | | | | | |

Όπου:

- ✓ «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- ✓ «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Ως παρόμοια έργα νοούνται εκείνα που αφορούν ή /και συνδυάζουν ενέργειες όπως οι παρακάτω:

- ✓ σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων προβολής – δημοσιότητας όπως το παρόν,
 - ✓ σχεδιασμός και δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, κλπ.
 - ✓ σχεδιασμός και δημιουργία χωρικού συστήματος προβολής (ενημερωτικών ταμπλώ)
 - ✓ διοργάνωση work shops και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής, κ.α.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου και καθενός από τα μέλη της Ομάδας Έργου ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου δηλώνει επίσης ότι σε περίπτωση αποχώρησής του από την εταιρεία ή λύσης της συνεργασίας του, οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 45 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

Η παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται στην περίπτωση που ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου ή μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι στελέχη με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Αντικατάσταση του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου ή των μελών της προταθείσας Ομάδας Έργου κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης απαγορεύεται, χωρίς

τη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να δοθεί μόνο κατόπιν απολύτως και πλήρως αιτιολογημένου γραπτού αιτήματος του Αναδόχου και εφόσον τα στελέχη που αποχωρούν, αντικαθίστανται από άλλα με αντίστοιχα προσόντα και εμπειρία.

Στην περίπτωση Ενώσεων εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της ένωσης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - i. τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - ii. επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
5. Όλες οι δηλώσεις είναι δηλώσεις του Ν 1599/1986.

9. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

9.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν **στο πρωτόκολλο** του Δήμου Ηρακλείου, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που αναφέρεται στην παράγραφο 10.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη με το φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους κ.λπ. έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι Διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για

την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή φάκελοι συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

Επισημαίνεται ότι επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου.

9.2. Περιεχόμενο Προσφορών

Για την **έγκυρη** συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν με τρόπο συμβατό προς τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας, μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 10 της παρούσας Προκήρυξης φάκελο συμμετοχής. Οι **περιπτώσεις αποκλεισμού** από τη διαδικασία **επισημαίνονται ρητώς** στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο φάκελος συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει τους εξής τρεις (3) επιμέρους κλειστούς φακέλους:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στα αντίστοιχα άρθρα και παραγράφους.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Επί όλων των φακέλων αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία και Διεύθυνση του Προσφέροντος
- Στοιχεία αποδέκτη: **Δήμος Ηρακλείου, Αγίου Τίτου 1, ΤΚ 71202 Ηράκλειο**
- ΠΡΟΣΦΟΡΑ: **ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ** ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ» Η ΟΠΟΙΑ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΤΟ ΕΡΓΟ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑΣ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ & ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ» ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ INTERREG III A: ΕΛΛΑΔΑ –ΚΥΠΡΟΣ 2000-2006.
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ : 28962/88
- ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 15-10-2007
- ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου που είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος **αποκλείεται**.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου(π.χ. Δικαιολογητικά κ.λπ.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.λπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του «Έργου» και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

9.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 8.

9.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, τα παρακάτω:

A. Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου»

Η Ενότητα «Μεθοδολογική Προσέγγιση του Έργου» περιλαμβάνει την πρόταση οργάνωσης του φυσικού αντικείμενου του Έργου και κάλυψης των απαιτήσεων των επί μέρους ενοτήτων εργασιών του Αναδόχου, με έμφαση:

- στην τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο και στην κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του Έργου,
- στην κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του Έργου και του Φορέα,
- στη δημιουργικότητα, ευρηματικότητα και πρωτοτυπία της πρότασης σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου, καθώς και στη μεθοδολογία, τεχνογνωσία και οργάνωση της υλοποίησης του Έργου,
- στο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τον προγραμματισμό ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων,
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

Επίσης θα περιλαμβάνει δείγματα καλλιτεχνικού σχεδιασμού καθώς και το προτεινόμενο ολοκληρωμένο πλάνο – πρόταση για το σύνολο του έργου, αλλά και για κάθε επιμέρους ενέργεια προβολής – δημοσιότητας, βάσει της παρούσας προκήρυξης και του Τεύχους Προδιαγραφών.

B. Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου

Η Ενότητα «Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου» περιέχει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

1. Αναλυτική περιγραφή του οργανωτικού σχήματος διοίκησης του Έργου.
Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.
2. Τον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένο, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου και των εξειδικευμένων συνεργατών

| ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ | | | | | |
|--|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Όνοματεπώνυμο Στελέχους | Επίπεδο εμπειρίας | Ειδικότητα/Θέση | Θέση στην Ομάδα Έργου | Αρμοδιότητες / καθήκοντα | Προβλεπόμενος χρόνος απασχόλησης στο έργο |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Αναλυτικό κατάλογο και περιγραφή συναφών έργων ή καθηκόντων που έχει αναλάβει ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, βάσει των οποίων αποδεικνύεται η εμπειρία του.

9.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει το έντυπο οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο με τρόπο ο οποίος δεν θα επιδέχεται κανενός είδους αλλοίωση.

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και να υπογράφεται από τον ίδιο τον υποψήφιο ανάδοχο (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

Οι προσφερόμενες τιμές ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου πρέπει να αναγράφονται, **επί ποινή αποκλεισμού** του διαγωνιζόμενου, ολογράφως.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολογράφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα διορθώνονται από την Επιτροπή επί τη βάσει των ολογράφων τιμών ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου, προκειμένου να προκύψει η συνολική προσφορά.

Σε περίπτωση διαφωνίας του ποσού ολογράφως και αριθμητικώς αναφερομένων, υπερισχύει το ολογράφως αναφερόμενο ποσό.

9.3. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός αν ορίζεται αλλιώς στην προκήρυξη.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

9.4. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε παραδοτέο θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.



Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του «Έργου» ή με διαφορετικά ποσοστά έκπτωσης ανά φάση υλοποίησης του «Έργου».

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του **90% του συνολικού προϋπολογισμού του "έργου"** κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα παροχής υπηρεσιών ή προσόντων των στελεχών της ομάδας έργου. Επιτρέπεται η υποβολή οικονομικής προσφοράς μικρότερης από το 90% του συνολικού προϋπολογισμού του «Έργου», με την προϋπόθεση της επαρκούς αιτιολόγησης, η οποία θα τεθεί στην κρίση της επιτροπής. Σε περίπτωση που η επιτροπή κρίνει μη επαρκή την αιτιολόγηση μπορεί να απορρίψει την προσφορά. Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του «Έργου». Εάν οι τιμές ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητες, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καλέσει τον διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ

Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του «Έργου». Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

10. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στο **πρωτόκολλο** του Δήμου Ηρακλείου ως την 15-10-2007, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 στην έδρα του Δήμου Ηρακλείου, Αγίου Τίτου 1, Τ.Κ. 71202.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται, ούτε αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται.

11. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ πριν από τη λήξη της, για διάστημα **τριών (3)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.



Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

12. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Τα Τεύχη που συνοδεύουν την Προκήρυξη διατίθενται από το Δήμο Ηρακλείου (οδός Καρτερού 33, Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, πληροφορίες Δέσποινα Διαλυνά, τηλ. 2810 331286) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα παραπάνω τεύχη, μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, δωρεάν από το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Δήμου Ηρακλείου. Το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων παραδίδει τα τεύχη το αργότερο εντός έξι (6) ημερών από την παραλαβή της αίτησης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται, εφόσον προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή στον ενδιαφερόμενο. Η Υπηρεσία αποστέλλει τα τεύχη διαγωνισμού της παραγράφου 2.1 μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη δυνατή Υπηρεσία αποστολής που διαθέτουν ή ιδιωτικών εταιρειών κατ' επιλογή του ενδιαφερόμενου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, τα τεύχη του διαγωνισμού θα διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του WWW στην διεύθυνση <http://www.heraklion.gr>

Σε περίπτωση που παρουσιαστούν διαφορές ανάμεσα στο κείμενο της προκήρυξης και τα τεύχη του διαγωνισμού σε ηλεκτρονική μορφή και σε αυτά που διανέμει η Αναθέτουσα Αρχή, τότε ισχύουν τα δεύτερα.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για το «φάκελο του έργου» που βρίσκεται στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Δήμου Ηρακλείου και να λαμβάνουν φωτοαντίγραφα των περιεχομένων του, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι και την 6^η μέρα πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι τις 10-10-2007 και ώρα 10.00 π.μ. Μέχρι την ημέρα αυτή μπορούν επίσης να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στο Δήμο Ηρακλείου ή να τον επισκέπτονται για να εξετάσουν οποιαδήποτε από τα τεύχη σε σχέση με το προς ανάθεση αντικείμενο, μετά από συνεννόηση.

Συμπληρωματικές διευκρινήσεις σχετικά με την προκήρυξη παρέχονται το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την υποβολή των προσφορών. Γραπτές απαντήσεις του Δήμου Ηρακλείου επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την

ημερομηνία υποβολής προσφορών, μέσω fax και e-mail. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Πίνακας περιεχομένων του φακέλου του έργου.

Ο φάκελος του έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- ✓ Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίησης της Ενέργειας «Δράσεις Προβολής – Δημοσιότητας» η οποία εντάσσεται στο έργο «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη του Τουρισμού Κρουαζιέρας στην Κρήτη και στην Κύπρο».
- ✓ Τεύχος Προδιαγραφών Υλοποίησης της Ενέργειας «Δράσεις Προβολής – Δημοσιότητας» η οποία εντάσσεται στο έργο «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη του Τουρισμού Κρουαζιέρας στην Κρήτη και στην Κύπρο».
- ✓ Περίληψη Προκήρυξης.

13. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή ύψους 5% του συνολικού προϋπολογισμού του «Έργου» συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, ήτοι ποσού 9.250 €.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του ΕΟΧ ή του ΠΟΕ και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
4. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του Διαγωνιζομένου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
5. Τον τίτλο του «Έργου», για το οποίο δίδεται η εγγύηση.

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

1. Η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται : ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
2. Ο αριθμός της εγγύησης.



3. Ότι η εγγύηση έχει χρονική ισχύ διακόσιες δέκα (210) ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς.
4. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
5. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
6. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζομένου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του «Έργου».

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

14. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, τη Δευτέρα 15-10-2007 και ώρα 11 π.μ. στα γραφεία του Δήμου Ηρακλείου, Αγίου Τίτου 1, ΤΚ 71202.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Αποκλείονται του διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφακέλους τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.

14.1. Αποσφράγιση Δικαιολογητικών

Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου συμμετοχής και την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» όλων των Διαγωνιζομένων, μονογράφει το περιεχόμενό τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:

- α- την πληρότητα του φακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» κατά το άρθρο 8.
- β- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 7.

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό Ι, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λπ. Το Πρακτικό Ι ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί του αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό και τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Αν οι αποκλεισθέντες επιπροσθέτως δηλώσουν ότι θα προσφύγουν στα δικαστήρια, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται, για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

14.2. Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

Μετά την ανακοίνωση του Πρακτικού Ι, την ίδια ημέρα, ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες που γνωστοποιείται στους

διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό I, η Επιτροπή ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους "Τεχνικής Προσφοράς" των διαγωνιζομένων αυτών, μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου και το καταγράφει στο Πρακτικό II.

Εν συνεχεία σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις "Τεχνικές Προσφορές" και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης του Άρθρου 15.2 της παρούσας. Μετά την έκδοση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων που τυχόν ασκήθηκαν κατά του Πρακτικού I και αφού λάβει υπόψη της την απόφαση, η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει, αξιολογεί και βαθμολογεί και τις Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων που οι ενστάσεις τους έγιναν δεκτές και ολοκληρώνει το Πρακτικό II. Το Πρακτικό συνοδεύεται από πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφει την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει το Πρακτικό II με

α- τοιχοκόλλησή του στον πίνακα ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής

β- αποστολή σχετικής γραπτής ανακοίνωσης προς τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο. Στην ανακοίνωση καθορίζεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή Υπηρεσία ενώπιον του οποίου υποβάλλονται και απευθύνονται. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Εφόσον ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση για το νομότυπο της τεχνικής προσφοράς Διαγωνιζομένου, η Προϊσταμένη Αρχή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό II. Αν ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της βαθμολογίας, η Π.Α. αναπέμπει το Πρακτικό II στην Επιτροπή, με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για τις πλημμέλειες της βαθμολόγησης. Η Επιτροπή αναβαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές, συντάσσοντας νέο Πρακτικό, αφού λάβει υπόψη της τις παρατηρήσεις.

14.3. Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή καλεί σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους, που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές και προχωρεί στην Αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς.

Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα Η Επιτροπή αποσφραγίζει τις "Οικονομικές Προσφορές", τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό III.

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται εφόσον κριθούν **παραδεκτές**, δηλαδή είναι συνταγμένες όπως ορίζει το Άρθρο 9.4. της παρούσας.



Ύστερα από τη βαθμολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο Πρακτικό ΙΙΙ. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της "Τεχνικής Προσφοράς".

Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό ΙΙΙ τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση, στην οποία καθορίζεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το αρμόδιο όργανο ή Υπηρεσία για την υποβολή τους, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Η Επιτροπή γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν κατά του Πρακτικού ΙΙΙ και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 15.4 της παρούσας.

14.4. Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις της Π.Α. επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα γίνονται με φαξ.

14.5. Ενστάσεις

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Οι προθεσμίες υποβολής ενστάσεων αρχίζουν από την επόμενη της ημερομηνίας ανακοίνωσης της γνωστοποίησης τοιχοκόλλησης των πρακτικών και είναι οι ακόλουθες:

- κατά του Πρακτικού Ι, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
- κατά του Πρακτικού ΙΙ, πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.
- κατά του Πρακτικού ΙΙΙ, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής.

Ειδικώς επί των ενστάσεων κατά του Πρακτικού Ι η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.



Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό.

15. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ–ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει ως ακολούθως.

15.1 Τεχνική Αξιολόγηση

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών, τα οποία δίνονται στην παράγραφο 9.2.2 και 15.2 και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές κρίνονται ως επουσιώδεις. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για την διαμόρφωση γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε κριτήριο, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 80 και η προσφορά απορρίπτεται.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων κάθε ομάδας κριτηρίων.

Το άθροισμα αυτό των βαθμών των κριτηρίων κάθε ομάδας κριτηρίων θα πολλαπλασιασθεί επί τον συντελεστή βαρύτητας της ομάδας κριτηρίων για να προκύψει ο βαθμός της ομάδας κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των ομάδων κριτηρίων θα αποτελεί τον Συνολικό Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος με τον οποίο αξιολογείται η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να

περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

15.2 Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών

Οι ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η τεχνική αξιολόγηση παρουσιάζονται στη συνέχεια. Σε παρένθεση δίνονται οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας σε επίπεδο Ομάδας. Η εξειδίκευση της βαρύτητας ανά κριτήριο δίδεται Πινακοποιημένα στη συνέχεια.

Ομάδα 1:

Κριτήρια Μεθοδολογίας και κάλυψης των ειδικών απαιτήσεων του Έργου (συντελεστής Βαρύτητας 65%).

Κατανόηση των στόχων και των απαιτήσεων του Έργου και η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης του ζητήματος, ύπαρξη κατάλληλης τεχνογνωσίας και εξειδικευμένων «εργαλείων» για την εφαρμογή της, αποτελεσματική μεθοδολογία υλοποίησης και οργάνωσης του Έργου, χρονοδιάγραμμα και τα πακέτα εργασίας. Σε αυτό το κριτήριο θα ληφθούν υπόψη δείγματα καλλιτεχνικού σχεδιασμού που θα παρουσιάσει ο υποψήφιος ανάδοχος καθώς και το προτεινόμενο ένα ολοκληρωμένο πλάνο – πρόταση για το σύνολο του έργου, αλλά και για κάθε επιμέρους ενέργεια προβολής – δημοσιότητας.

Ομάδα 2:

Κριτήρια Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου (συντελεστής βαρύτητας 35%).

Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του Έργου, προσδιορισμός καθηκόντων, διοίκηση του Έργου, επάρκεια και εμπειρία υπεύθυνου της Ομάδας Έργου.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|---|------------------------------|
| 1. Μεθοδολογική προσέγγιση | 65% |
| 1.1. Κατανόηση των στόχων και των απαιτήσεων του Έργου και ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης του ζητήματος | 30% |
| 1.2. Αναλυτική και σαφής περιγραφή εργασιών | 20% |
| 1.3. Δημιουργικότητα, Ευρηματικότητα και Πρωτοτυπία πρότασης σύμφωνα με της ανάγκες του Έργου | 20% |
| 1.4. Μεθοδολογία, τεχνογνωσία και οργάνωση της υλοποίησης του Έργου | 30% |
| 2. Ομάδα Έργου | 35% |
| 2.1. Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του Έργου, προσδιορισμός καθηκόντων, διοίκηση του Έργου. | 60% |
| 2.2. Επάρκεια και εμπειρία υπεύθυνου της Ομάδας | 40% |

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ» Η ΟΠΟΙΑ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΤΟ ΕΡΓΟ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑΣ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ & ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ» ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ INTERREG IIIA: ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ 2000-2006.

15.3 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Στο δεύτερο αυτό στάδιο αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων γίνεται ως εξής:

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά}}{\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο προσφέρων με τη μικρότερη οικονομική προσφορά, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

15.4 Τελική Αξιολόγηση

Στο τρίτο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της Συμπεριφέρουσας Προσφοράς.

Η Ανηγγεμένη Προσφορά (ΑΠ) κάθε προσφέροντος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (\text{ΣΒΤΠ} \times 85\%) + (\text{ΣΒΟΠ} \times 15\%)$$

Με βάση τις Ανηγγεμένες Προσφορές τους οι προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ τους.

Ανάδοχος του έργου θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο βαθμό Ανοιγμένης Προσφοράς (ΑΠ).

16. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναφέρεται στα επόμενα, εντός δέκα (10) ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
2. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
3. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η προσφορά του αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται) επιστρέφονται μετά την οριστική παραλαβή του «Έργου» και την εκτέλεση του σχετικού τμήματος του «Έργου» αντίστοιχα.

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

18. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλο το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο του «Έργου» είτε από τον Ανάδοχο, είτε από τις συμπράττουσες εταιρίες σε περίπτωση ένωσης προσώπων, είτε από τρίτους για λογαριασμό του Αναδόχου ή της ένωσης προσώπων, θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα για την με οποιονδήποτε τρόπο, χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού ανήκουν απεριορίστως και αποκλειστικώς στην Αναθέτουσα Αρχή, του Αναδόχου παραιτούμενου επί του παραπάνω δικαιώματος

Επίσης επισημαίνεται ότι πνευματικά δικαιώματα που θα προκύψουν από τη χρήση υλικού ή από τη χρήση εργαλείων ανάπτυξης, εκτός αυτών που ο Δήμος θα διαθέσει, τελούν υπό την ευθύνη και θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Για το πολιτισμικό υλικό που ο Ανάδοχος πρόκειται να χρησιμοποιήσει (κείμενα και οπτικοακουστικό υλικό) ενδέχεται να προκύψουν πνευματικά δικαιώματα ή δικαιώματα χρήσης. Συνεπώς ο Ανάδοχος, κατά την παράδοση και παραλαβή του έργου, θα πρέπει να καταθέσει στον Δήμο, φάκελο με βεβαιώσεις από τους δικαιούχους για τη παραχώρηση του υλικού και θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι αφορά τη χρήση τους στο δικτυακό τόπο. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμος Ηρακλείου δεν ευθύνεται για οποιοδήποτε πνευματικό δικαίωμα υλικού, που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την ανάπτυξη και ολοκλήρωση του έργου.

19. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του «Έργου» θα γίνεται, με την ολοκλήρωση, παραλαβή και πιστοποίηση κάθε επιμέρους παραδοτέου, ήτοι:

1. *1^ο work shop*
2. *Οδηγός Περιήγησης Επισκεπτών*
3. *Πληροφοριακά Ταμπλώ*
4. *Ηλεκτρονική Πύλη Προβολής*
5. *2^ο work shop*

Με την ολοκλήρωση κάθε παραδοτέου του Έργου (εμπρόθεσμη υποβολή των παραδοτέων, αξιολόγηση, ενδεχόμενη συμπλήρωση βάσει παρατηρήσεων της αρμόδιας Επιτροπής, παραλαβή), συντάσσεται, από την αρμοδίως οριζόμενη Επιτροπή, πρακτικό οριστικής παραλαβής και εξοφλείται το συνολικό ποσό της αμοιβής του παραδοτέου που υλοποιήθηκε.

Στην περίπτωση που κάποιο παραδοτέο του Έργου διακοπεί οριστικά όχι από υπαιτιότητα του Αναδόχου αλλά για αντικειμενικούς λόγους που σχετίζονται με το έργο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό παραλαβής τμήματος του Έργου που αντιστοιχεί στο υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο και κατ' αναλογία το οφειλόμενο τίμημα στον Ανάδοχο.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που



τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) και τις σχετικές διατάξεις.

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται ως ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στην παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων

20. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Περίληψη της Προκήρυξης αυτής, συνταγμένη κατά το οικείο Υπόδειγμα της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ στάλθηκε στην Υπηρεσία Επισήμων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στην Τράπεζα Δεδομένων TED στις 21-8-2007, ημέρα Τρίτη.

Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στον ελληνικό τύπο και στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ).

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Προκήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο δεν μπορεί να είναι ανώτερα των 2.000 ΕΥΡΩ και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της σύμβασης. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια μελέτη, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλονται από τις πιστώσεις της υπηρεσίας για την ανατιθέμενη σύμβαση.

Η απόφαση ανάθεσης θα σταλεί για δημοσίευση στο ενημερωτικό δελτίο του Τ.Ε.Ε.

Επίσης γνωστοποίηση για τη συναφθείσα σύμβαση, με τις πληροφορίες που προβλέπονται στο σχετικό Παράρτημα της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, θα αποσταλεί κατά την ίδια όπως και παραπάνω διάταξη στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ.

21. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται ως ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στην παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων για την υλοποίηση του Έργου Παροχής Υπηρεσιών.

22. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια του «Έργου» ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του «Έργου». Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το «Έργο» (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την



εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

23. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του «Έργου» που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

24. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος του «Έργου» και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Ελλάδας, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

| |
|---|
| 1. Προτεινόμενη θέση στο έργο |
| 2. Επίθετο |
| 3. Όνομα |
| 4. Ημερομηνία γέννησης |
| 5. Εθνικότητα |
| 6. Χρόνια εμπειρίας |
| 7. Εκπαίδευση και επαγγελματικά / τεχνικά προσόντα / συμμετοχές σε φορείς |
| 8. Σημερινός εργοδότης |
| 9. Χρόνια στον εργοδότη αυτόν |

10. Σύνοψη της σχετικής απασχόλησης / εμπειρίας (ξεκινώντας από τη σημερινή θέση)

| α/α | Από | Έως | Εργοδότης | Διάρκεια | Θέση και κύρια δραστηριότητα |
|-----|-----|-----|-----------|----------|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

11. Κύριες ικανότητες και εμπειρία και άλλες σχετικές πληροφορίες

Υπογραφή

Υπογραφή εργοδότη

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ Υ.Ο.Ε.**

| |
|---|
| 1. Θέση στο έργο |
| 2. Επίθετο |
| 3. Όνομα |
| 4. Ημερομηνία γέννησης |
| 5. Εθνικότητα |
| 6. Χρόνια εμπειρίας (σύνολο) |
| 7. Εκπαίδευση και επαγγελματικά / τεχνικά προσόντα / συμμετοχές σε φορείς |
| 8. Σημερινός εργοδότης |
| 9. Χρόνια στον εργοδότη αυτόν |

10. Σχετική εμπειρία

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Περιγραφή του έργου ή της θέσης • Αριθμός ατόμων για τα οποία ήταν υπεύθυνος• Περιγραφή καθηκόντων, αρμοδιότητες και κύριες δραστηριότητες <ul style="list-style-type: none">• Ειδικές παρατηρήσεις |
|--|