

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ  
Ταχ. διεύθυνση: Δημοτικό κτήριο  
πλατείας Δασκαλογιάννη  
τηλ.: ..... 2813-409358  
fax: ..... 2810-343314  
e-mail: manousaki-e@heraklion.gr

**ΕΡΓΟ**  
**«Συμπλήρωση και επέκταση**  
**ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων**  
**και ένταξή τους στο σύστημα GIS**  
**στα όρια του Καλλικρατικού Δήμου**  
**Ηρακλείου Κρήτης»**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΥΧΗ:**

◆ **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

- A. Αντικείμενο του έργου
- B. Όροι του διαγωνισμού

◆ **ΜΕΛΕΤΗ**

- A. Τεχνική Περιγραφή
- B. Τιμολόγιο Μελέτης
- Γ. Συγγραφή υποχρεώσεων

*Ηράκλειο Κρήτης, Οκτώβριος 2012*

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

◆ <b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>6</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Α – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>6</b>
1. Στοιχεία του φορέα.....	6
2. Αντικείμενο του διαγωνισμού .....	6
2.1 Εισαγωγή.....	6
2.2 Σκοπός έργου .....	7
2.3 Απαιτήσεις .....	7
2.3.1 ψηφιοποίηση δεδομένων που θα διατεθούν από την υπηρεσία Πολοδομίας.....	7
2.3.2 ψηφιοποίηση δεδομένων που προέρχονται από άλλες υπηρεσίες - πηγές.....	7
2.3.3 μεταδεδομένα – τεκμηρίωση – πνευματική ιδιοκτησία.....	7
3. Προϋπολογισμός.....	8
4. Τόπος – διάρκεια εκτέλεσης έργου .....	8
<b>ΜΕΡΟΣ Β – ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>9</b>
1. Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού .....	9
2. Είδος του διαγωνισμού.....	9
3. Δικαίωμα συμμετοχής – αποκλεισμός υποψηφίων.....	9
δικαίωμα συμμετοχής .....	9
4. Τρόπος υποβολής προσφορών.....	9
5. Στοιχεία – δικαιολογητικά συμμετοχής – περιεχόμενο προσφορών .....	11
5.1 Περιεχόμενα φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» .....	11
5.1.1 Γενικά δικαιολογητικά .....	11
5.1.2 Γενικά δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση.....	12
5.1.3 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας.....	13
5.1.4 Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας .....	14
Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών .....	15
5.2 Περιεχόμενα φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	15
5.3 Περιεχόμενα φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....	15
διευκρινήσεις επί των προσφορών .....	15
6. Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών.....	16
6.1 Αποσφράγιση Δικαιολογητικών .....	16
6.2 Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών .....	17
6.3 Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών.....	17
7. Τιμές Παροχής Υπηρεσίας – Κρατήσεις.....	18
8. Ενστάσεις .....	18
9. Ισχύς προσφορών .....	18
10. Αξιολόγηση προσφορών.....	19
10.1 Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς.....	19
10.2 Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς .....	19
10.3 Τελική αξιολόγηση.....	19
10.4 Επιλογή αναδόχου .....	20
11. Εγγύηση καλής εκτέλεσης .....	20
12. Τιμές παροχής υπηρεσίας - κρατήσεις.....	20
13. Γλώσσα σύνταξης προσφορών .....	20
14. Λοιποί όροι .....	20

15. Λήψη προσφορών - δημοσίευση .....	20
16. Διατάξεις .....	20
<b>◆ ΜΕΛΕΤΗ .....</b>	<b>23</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Α – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ .....</b>	<b>25</b>
1. Εισαγωγή.....	25
2. Τεχνική περιγραφή εργασίας .....	25
3. Τεχνικές προδιαγραφές .....	26
3.1 Διαλειτουργικότητα .....	26
3.2 Γεωχωρικά Δεδομένα/ Δημόσια Πληροφορία/ Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.....	26
3.3 Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας.....	26
3.4 Μεταδεδομένα (Metadata) .....	26
3.5 Διαλειτουργικότητα γεωχωρικών δεδομένων - Σύνολα γεωχωρικών δεδομένων (Datasets).....	27
3.5.1. Σύνολα γεωχωρικών δεδομένων που εμπίπτουν στο πλαίσιο εφαρμογής τους Οδηγίας 2007/2/ΕΚ (INSPIRE).....	27
3.5.2 Σύνολα γεωχωρικών δεδομένων που δεν εντάσσονται στο πλαίσιο εφαρμογής της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ (INSPIRE) αλλά εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 3882/2010. ....	28
4. Παραδοτέα.....	28
<b>ΜΕΡΟΣ Β – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ .....</b>	<b>31</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Γ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....</b>	<b>33</b>
1. Αντικείμενο συγγραφής.....	33
2. Ισχύουσες διατάξεις .....	33
3. Συμβατικά στοιχεία.....	34
4. Χρόνος εκτέλεσης του έργου .....	34
5. Υποχρεώσεις του αναδόχου .....	34
5.1 Πνευματική ιδιοκτησία.....	34
5.1.1 Πληροφορίες/ Δεδομένα/ Περιεχόμενο .....	34
5.1.2 Μεταδεδομένα/Τεκμηρίωση/Συνοδευτικό υλικό.....	35
5.2 Ευθύνη του Αναδόχου .....	35
6. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης .....	35
7. Υποχρεώσεις του εντολέα .....	35
8. Ανωτέρα βία.....	36
9. Αναθεώρηση τιμών.....	36
10. Τρόπος πληρωμής.....	36
11. Φόροι, τέλη, κρατήσεις .....	37
12. Επίλυση διαφορών .....	37
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .</b>	<b>39</b>
Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής .....	39
Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.....	40
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ....</b>	<b>41</b>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΕΡΓΟ: «Συμπλήρωση και επέκταση  
ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων  
και ένταξή τους στο σύστημα GIS  
στα όρια του Καλλικρατικού  
Δήμου Ηρακλείου Κρήτης»

Α.Μ.: Π01/2012  
Οκτώβριος 2012

προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: .....34.747,50 €  
χρηματοδότηση: .....ίδιοι πόροι

◆ Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού  
Π.Δ. 28/80

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- A. Αντικείμενο του έργου
- B. Όροι του διαγωνισμού

# ◆ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την επιλογή αναδόχου του έργου

**«Συμπλήρωση και επέκταση ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων  
και ένταξή τους στο σύστημα GIS  
στα όρια του Καλλικρατικού Δήμου Ηρακλείου Κρήτης»**

τόπος διενέργειας διαγωνισμού: ..... Ηράκλειο Κρήτης  
χρόνος διενέργειας διαγωνισμού: ..... 12/12/2012  
διάρκεια του έργου: ..... πέντε (5) μήνες  
ημ/νία δημοσίευσης στον τοπικό τύπο: ..... 27/11/2012

## ΜΕΡΟΣ Α – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 1. Στοιχεία του φορέα

Κύριος του Έργου είναι ο Δήμος Ηρακλείου.

Εργοδότης – Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ηρακλείου.

Προϊστάμενη Αρχή είναι το Δημοτικό Συμβούλιο που έχει έδρα στο Ηράκλειο.

Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Διεύθυνση Πολεοδομίας.

Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι η Διεύθυνση Πολεοδομίας.

ταχ. διεύθ.: .. Δημοτικό κτήριο πλατείας Δασκαλογιάννη, 2<sup>ος</sup> όροφος

T.K.: ..... 71202

Τηλ.: ..... 2813-409358

Fax: ..... 2810-343314

E-mail: ..... [manousaki-e@heraklion.gr](mailto:manousaki-e@heraklion.gr)

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ηρακλείου:  
Αγίου Τίτου 1, 71202, Ηράκλειο Κρήτης.

### 2. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου: **«Συμπλήρωση και επέκταση ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων και ένταξή τους στο σύστημα GIS στα όρια του Καλλικρατικού Δήμου Ηρακλείου Κρήτης»**

#### 2.1 Εισαγωγή

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας του Δήμου Ηρακλείου στο πλαίσιο του έργου «Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και Εξυπηρέτηση του Πολίτη στο Δήμο Ηρακλείου Κρήτης», συγχρηματοδοτούμενου από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το ΕΤΠΑ, υλοποίησε το 2<sup>ο</sup> υποέργο με τίτλο «Ανάπτυξη και προμήθεια εφαρμογών και ψηφιακών δεδομένων». Το έργο υλοποιήθηκε στο αυτοδιοικητικό τοπίο του «Καποδιστριακού» Δήμου Ηρακλείου, δηλ. στα τότε διοικητικά όριά του και περιέλαβε, ανάμεσα σε άλλα, ψηφιοποίηση δεδομένων πολεοδομικού ενδιαφέροντος όπως:

- ✓ Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια της πόλης του Ηρακλείου και των Βασιλειών
- ✓ Σχέδια Πόλης
- ✓ Διαγράμματα Πράξεων Εφαρμογής
- ✓ Οδικό-κυκλοφοριακό δίκτυο
- ✓ Ρέματα (πρανή, βαθιά γραμμή)
- ✓ Συνεκτικό ιστό οικισμών, όρια οικισμών και ζώνες οικισμών των 500 μ.
- ✓ Όρια Δήμου – Όρια πρώην Δημοτικών Διαμερισμάτων
- ✓ Αρχαιολογικές ζώνες
- ✓ Δασικές εκτάσεις
- ✓ Αιγιαλό και γραμμή παραλίας
- ✓ Ζώνες απαλλοτρίωσης
- ✓ Διανομές κληροτεμαχίων

Η χρήση και αξιοποίηση των παραπάνω δεδομένων γίνεται με χρήση του λογισμικού ArcMap της ESRI, καθώς και εσωτερικής εφαρμογής διαχείρισης σε περιβάλλον intranet. Μέρος των δεδομένων αυτών διαχέεται στο διαδίκτυο μέσω της ιστοσελίδας GIS της Πολεοδομίας (<http://gis.heraklion.gr>) για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων μηχανικών και δημοτών γενικότερα.

## **2.2 Σκοπός έργου**

Το προκηρυσσόμενο έργο περιλαμβάνει αφενός τη συμπλήρωση ψηφιοποίησης πολεοδομικής φύσης γεωχωρικών δεδομένων στα όρια του πρώην Καποδιστριακού Δήμου, αφετέρου την επέκταση των αντίστοιχων δεδομένων στα διοικητικά όρια του «Καλλικρατικού» Δήμου Ηρακλείου και την ένταξή τους στο Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών που διαθέτει ο Δήμος. Ο σκοπός του έργου είναι η άντληση επικαιροποιημένης και έγκυρης πολεοδομικής πληροφορίας στα νυν όρια του Δήμου Ηρακλείου σύμφωνα με το πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ και η παροχή υπηρεσιών υψηλότερου επιπέδου με την αξιοποίηση της τεχνολογίας.

## **2.3 Απαιτήσεις**

### **2.3.1 ψηφιοποίηση δεδομένων που θα διατεθούν από την υπηρεσία Πολεοδομίας**

- 1) τροποποιήσεις Σχεδίου Πόλης (όρια Καλλικρατικού Δήμου)
- 2) ρυμοτομικό σχέδιο (όρια εκτός Καποδιστριακού Δήμου)
- 3) τοπικά ρυμοτομικά σχέδια (όρια Καλλικρατικού Δήμου)
- 4) γενικά πολεοδομικά σχέδια (όρια εκτός Καποδιστριακού Δήμου)
- 5) όρια οικισμών – συνεκτικός ιστός, όρια και ζώνες οικισμών (όρια εκτός Καποδιστριακού Δήμου)

### **2.3.2 ψηφιοποίηση δεδομένων που προέρχονται από άλλες υπηρεσίες - πηγές**

- 1) οδικό – κυκλοφοριακό δίκτυο (όρια εκτός Καποδιστριακού Δήμου)
- 2) αιγιαλός – παραλία (όρια εκτός Καποδιστριακού Δήμου)
- 3) ρέματα και τυχόν οριοθετήσεις – διευθετήσεις ρεμάτων (όρια εκτός Καποδιστριακού Δήμου)
- 4) διανομές κληροτεμαχίων (όρια εκτός Καποδιστριακού Δήμου)
- 5) ζώνες αρχαιολογίας (όρια Καλλικρατικού Δήμου)
- 6) δασικές εκτάσεις (όρια εκτός Καποδιστριακού Δήμου)
- 7) τιμές ζώνης – αντικειμενικές αξίες (όρια Καλλικρατικού Δήμου)

### **2.3.3 μεταδεδομένα – τεκμηρίωση – πνευματική ιδιοκτησία**

Όλα τα παραπάνω σύνολα γεωχωρικών δεδομένων θα συνδέονται με το υλικό τεκμηρίωσης του χαρακτηρισμού τους (ΦΕΚ, έγγραφα, αποφάσεις κ.ά.), άλλες σημαντικές πληροφορίες (συντελεστές δόμησης, χρήσεις γης κ.ά.), καθώς και από τα αντίστοιχα

μεταδεδομένα. Επίσης θα πρέπει να πληρούνται οι προδιαγραφές διαλειτουργικότητας και πνευματικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Νόμο 3882/2010.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τα παραδοτέα, όπως αυτά περιγράφονται στην [τεχνική περιγραφή](#) (μέρος Α της μελέτης).

### **3. Προϋπολογισμός**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 34.747,50 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

<b>ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ</b>	<b>Φ.Π.Α.</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
28.250,00	6.497,50	34.747,50

### **4. Τόπος – διάρκεια εκτέλεσης έργου**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας Πολεοδομίας του Δήμου Ηρακλείου με υπόδειξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Το έργο του Αναδόχου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.



## ΜΕΡΟΣ Β – ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **12/12/2012**, ημέρα **Τετάρτη** και από ώρα **10:30 π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, στο Δημαρχιακό κτήριο, οδός Αγίου Τίτου, αρ. 1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφεξής Ε.Δ., συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

### 2. Είδος του διαγωνισμού

Η ανάθεση του έργου θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό με βάση τη **συμπερότερη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης **τεχνικών** κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων **οικονομικών** προσφορών σύμφωνα με τη διακήρυξη και θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές.

### 3. Δικαίωμα συμμετοχής – αποκλεισμός υποψηφίων

#### δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα Συμμετοχής έχει κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση/ κοινοπραξία αυτών που ασκούν συναφές—αντικείμενο δραστηριοτήτων και υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συμμετέχοντα στο διαγωνισμό, θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τριετή αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία στους τομείς των εφαρμογών πληροφορικής, γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών, σχεσιακών βάσεων δεδομένων ή συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος έργου και να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, που αναλύονται στην παράγραφο 5.1 της παρούσας.

Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί και ένα μέλος αυτών να ασκεί δραστηριότητες απολύτως συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

### 4. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά μέχρι και την ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στο [άρθρο 1](#) της παρούσης.

Οι προσφορές υποβάλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Δήμου Ηρακλείου στη διεύθυνση Αγίου Τίτου 1, Τ.Κ. 71202, Ηράκλειο, το αργότερο μέχρι την **12/12/2012**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα Ελλάδος **10:00 π.μ.**

Οι Διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

Κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες.

Εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της παρούσας διακήρυξης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα.

Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της εργασίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος.

Στο **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ** και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να έχουν μονογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να έχει μονογραφή από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση, στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο κλειστό φάκελο ή συσκευασία με την ένδειξη:

**ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ  
ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**<ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ>  
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ: 183188/23-11-2012  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
«Συμπλήρωση και επέκταση ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων  
και ένταξή τους στο σύστημα GIS  
στα όρια του Καλλικρατικού Δήμου Ηρακλείου Κρήτης»**

Αναθέτουσα Αρχή:  
**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**  
**ΟΔΟΣ ΑΓΙΟΥ ΤΙΤΟΥ 1**  
**Τ.Κ. 712 02**

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **12/12/2012**, ώρα Ελλάδος **10:30 π.μ.**

Ο φάκελος αναγράφει την επωνυμία και ταχυδρομική διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου και τηλεμοιοτυπίας (fax), καθώς και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου. Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοιοτυπίας (fax) και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)) του εκπροσώπου τους.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από έγγραφο υποβολής προσφοράς (αίτηση), στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου, η εταιρεία ή ένωση ή κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο σφραγισμένος εξωτερικός φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις (3) επίσης σφραγισμένους φακέλους όπως περιγράφονται παρακάτω:

- Φάκελο με ένδειξη "**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**" που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα **Πρωτότυπο** και ένα **Αντίγραφο**
- Ενιαίο Φάκελο με ένδειξη "**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα **Πρωτότυπο** και ένα **Αντίγραφο**.
- Ενιαίο Φάκελο με ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα **Πρωτότυπο** και ένα **Αντίγραφο**.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση δε διαφοράς, υπερισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει κάποια διόρθωση πρέπει να είναι ευκρινής και να έχει μονογραφή.

## 5. Στοιχεία – δικαιολογητικά συμμετοχής – περιεχόμενο προσφορών

### 5.1 Περιεχόμενα φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

#### 5.1.1 Γενικά δικαιολογητικά

**1) Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς** στο διαγωνισμό, σε δύο πρωτότυπα, εκ των οποίων ένα υποβάλλεται εκτός φακέλου συμμετοχής (για διευκόλυνση της υπηρεσίας του Πρωτοκόλλου) χωρίς τα συνοδευτικά στοιχεία και το δεύτερο εντός του φακέλου τυπικών δικαιολογητικών, με τα συνημμένα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής.

Η αίτηση αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του διαγωνιζόμενου (μεμονωμένου υποψηφίου, ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, τηλεμοιοτυπίας – fax και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mai) και τη χρονική ισχύ της προσφοράς.

Η αίτηση υπογράφεται (κατά περίπτωση) από:

- ✓ το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο – μελετητή, ή
- ✓ το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- ✓ του νομίμου εκπροσώπου όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων φυσικών και νομικών προσώπων ή
- ✓ τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

**2) Υπεύθυνη Δήλωση των προσφερόντων ότι:**

- α.** Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
  - β.** Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
  - γ.** Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
  - δ.** Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
  - ε.** Δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.
  - στ.** Δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
  - η.** Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή και για τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007), και ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
  - θ.** Δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.
  - ι.** Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
  - ια.** Ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

**3) Πρακτικό Αποφάσεων του αρμόδιου Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:**

- α.** Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις

λουτές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.

- β. Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

### 5.1.2 Γενικά δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

#### α) Έλληνες πολίτες

- 1) Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με ποσό ίσο με το 2% του Προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι ποσού εξακοσίων ενενήντα τεσσάρων ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτών (694,95 €) που θα απευθύνεται στο Δήμο Ηρακλείου Κρήτης και θα ισχύει τουλάχιστον 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού (σύμφωνα με το παράρτημα [Παράρτημα Α](#)).
- 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης το πολύ εντός τριών μηνών προ της διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης το πολύ εντός έξι μηνών προ της διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 4) Πιστοποιητικό ταμείου ασφάλισης και φορολογικής ενημερότητας που να φαίνεται ότι είναι ενήμεροι στις ασφαλιστικές και φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που διαμένουν στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το ανάλογο πιστοποιητικό.
- 5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, έκδοσης το πολύ εντός έξι μηνών προ της διεξαγωγής του διαγωνισμού, στο οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό τους επάγγελμα.

#### β) Αλλοδαποί

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό (εδάφιο α1 της παρούσας παραγράφου)
- 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ εντός τριών μηνών προ της διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- 3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής κατά περίπτωση, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι καλύπτονται οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) της παραγράφου αυτής.
- 4) Πιστοποιητικό εγγραφής οικείου επιμελητηρίου ή ισοδυνάμων επαγγελματικών καταλόγων της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ εντός έξι μηνών προ της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

**γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

- 1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου η ισοδυνάμου προς τούτο εγγράφου, που θα υποβάλλεται για Ο.Ε. και Ε.Ε. από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές, για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές, για Α.Ε. από τον πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. της Α.Ε., και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από τους νομίμους εκπροσώπους.
- 2) Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησης του υποψήφιου αναδόχου, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

**δ) Συνεταιρισμοί και ενώσεις προσφερόντων**

- 1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α), (β) και (γ) κατά περίπτωση, για κάθε μέλος της ένωσης ή του συνεταιρισμού.
- 2) Τα αποσπάσματα του ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομιστούν για τα συμμετέχοντα στο συνεταιρισμό ή ένωση φυσικά πρόσωπα.
- 3) Το αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στο συνεταιρισμό ή την ένωση.
- 4) Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου, ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή του συνεταιρισμού, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται με συμβολαιογραφικό έγγραφο να υπογράφει για λογαριασμό του συνεταιρισμού ή της ένωσης τα έγγραφα προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με το διαγωνισμό έγγραφο. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζεται το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**5.1.3 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας**

**α)** Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην περίπτωση των νομικών προσώπων ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων του έτους διενέργειας του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του 100% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

**β)** Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης και επεξεργασίας γεωχωρικών δεδομένων με τη χρήση GIS κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων.

#### **5.1.4 Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας**

**α)** Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό και την Ομάδα Έργου -κατά ειδικότητα- και τη δυνατότητα υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου. Επίσης, περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό. Ως αποδεικτικό στοιχείο για το απασχολούμενο προσωπικό του προσφέροντος θα πρέπει να υποβληθεί αρμοδίως θεωρημένη κατάσταση προσωπικού ή υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνήσιου υπογραφής.

**β)** Κατάλογο των κυριότερων - αντίστοιχων με το υπό ανάθεση - έργων, τα οποία συμβασιοποιήθηκαν μέσα στα τρία (3) προηγούμενα του έτους του διαγωνισμού έτη, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του συμβατικού χρόνου υλοποίησής τους, του αποδέκτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό (είτε από τον ανάδοχο είτε από μέλος της ομάδας έργου). Το οικονομικό αντικείμενο αυτών των έργων, ανηγμένο στο ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτά, θα πρέπει –επί ποινή αποκλεισμού- να αθροίζει τουλάχιστον στο 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Ως αποδεικτικό στοιχείο για τα έργα που έχουν περιληφθεί από τον προσφέροντα στον παραπάνω κατάλογο θα πρέπει να υποβληθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων, βεβαιώσεων ή τιμολογίων.

Ο κατάλογος έργων θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων, βεβαιώσεων ή τιμολογίων

Ως παρόμοια έργα νοούνται:

- Έργα Γεωγραφικών Συστημάτων πληροφοριών
  - ✓ Δεδομένα
  - ✓ Εφαρμογές
  - ✓ Υπηρεσίες

**γ)** Να έχει υλοποιήσει έργα καταγραφής και ψηφιοποίησης γεωχωρικών δεδομένων και να έχει εμπειρία στην ένταξη και επεξεργασία τους σε συστήματα GIS. Ως αποδεικτικό στοιχείο για τα έργα που έχουν περιληφθεί από τον προσφέροντα θα πρέπει να υποβληθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων, βεβαιώσεων ή τιμολογίων.

**δ)** Να έχει εμπειρία στην ανάπτυξη διαδικτυακών GIS εφαρμογών. Ως αποδεικτικό στοιχείο θα πρέπει να υποβληθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων, βεβαιώσεων ή τιμολογίων.

ε) Να έχει εμπειρία στη δημιουργία και διαχείριση βάσεων δεδομένων. Ως αποδεικτικό στοιχείο θα πρέπει να υποβληθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων βεβαιώσεων ή τιμολογίων.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης / κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν κατά την αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, σύμφωνα με την διαδικασία ελέγχου της παρούσας διακήρυξης, αιτιολογημένα αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και στη διάρκεια των ανοιχτών συνεδριάσεων της Ε.Δ. επιτρέπεται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου προσκομίζοντας αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο για ταυτοπροσωπία στοιχείο. Σε περίπτωση που παρευρίσκεται αντιπρόσωπος που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει να προσκομιστεί έγγραφο παροχής σε αυτόν ειδικής σχετικής πληρεξουσιότητας.

#### **Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών**

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου 5 της διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν συμπληρωματικές διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Ε.Δ., στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

#### **5.2 Περιεχόμενα φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει πρόταση της μεθοδολογικής προσέγγισης για την κάλυψη του σκοπού και των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου μέσα στο προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα και με βάση τη χρονική και ουσιαστική αλληλουχία ενεργειών.

Επίσης θα περιλαμβάνει πρόταση για την οργάνωση και την εκτέλεση του παρόντος έργου, την εμπειρία του υποψήφιου αναδόχου και τη διασφάλιση των παραδοτέων.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη ([Διακήρυξη – Μέρος Α, άρθρο 2](#)), την τεχνική περιγραφή και τις προδιαγραφές της μελέτης ([Μελέτη - Μέρος Α](#)).

#### **5.3 Περιεχόμενα φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ, σύμφωνα με το [Παράρτημα Β](#). Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στο χρόνο, την ποιότητα και το επίπεδο σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του και τους όρους της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

#### **Διευκρινήσεις επί των προσφορών**

Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. θα πρέπει να έχουν μονογραφή από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Ε.Δ., κατά τον έλεγχο θα

μονογράψει τις διορθώσεις, κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

Το περιεχόμενο της **τεχνικής** (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων) και **οικονομικής** προσφοράς υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των στοιχείων που αποτυπώνονται εγγράφως και αυτών που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική μορφή, επικρατέστερη είναι η έντυπη μορφή.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από το Δήμο Ηρακλείου, Διεύθυνση Πολεοδομίας, δημοτικό κτήριο πλατεία Δασκαλογιάννη, πληροφορίες κα Μανουσάκη Ειρήνη, 2ος όροφος, γραφείο 216, τηλ 2813-409358, e-mail: [manousaki-e@heraklion.gr](mailto:manousaki-e@heraklion.gr) τις εργάσιμες μέρες και ώρες 10:00-14:00. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι διευκρινήσεις θα κοινοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή επί ίσοις όροις προς τους παραλαβόντες τεύχη Προκήρυξης και δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της προκήρυξης.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το από αυτούς παραληφθέν αντίγραφο της Προκήρυξης δεν είναι, ενδεχομένως, πλήρες, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία νέο, πλήρες αντίγραφο. Ενδεχόμενες προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με την Προκήρυξη παρέχονται το αργότερο μέχρι και την **Τετάρτη 05-12-2012** και εφόσον αυτές έχουν ζητηθεί εγγράφως μέχρι και την **Παρασκευή 30-11-2012**. Γραπτές απαντήσεις του Δήμου Ηρακλείου επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή τηλεμοιτυπίας (fax) σε όλους τους ενδιαφερόμενους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **6. Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών**

Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια Ε.Δ. που συνεδριάζει δημόσια μέχρι την οριζόμενη ώρα λήξεως αποδοχής προσφορών, που ορίζει το [άρθρο 1](#) της παρούσης.

Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται, εφ' όσον βεβαιωθεί η από το διαγωνιζόμενο νόμιμη επίδοση της προσφοράς του, αναγράφεται σ' αυτή και στο πρακτικό, του διαγωνισμού ο ίδιος αύξων αριθμός.

Όταν περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής των προσφορών και αναγράφεται τούτο στα πρακτικά, απαγορευόμενης για οποιονδήποτε λόγο της αποδοχής μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση αρχίζει από την Ε.Δ. η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών με την ακόλουθη διαδικασία:

### **6.1 Αποσφράγιση Δικαιολογητικών**

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι διά των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.



- Η εξέταση των απαραίτητων και ελάχιστων προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, γίνεται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Ε.Δ., η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό.
- Η απόφαση κοινοποιείται από την Ε.Δ. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), τηλεομοιοτυπίας (fax) ή εγγράφου στους διαγωνιζομένους.

Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου.

- Εξετάζονται οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις και εκδίδεται τελικός πίνακας.
- Οι προσφορές που δεν γίνονται αποδεκτές μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» αποκλείονται από το διαγωνισμό και η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

### **6.2 Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών**

- Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), τηλεομοιοτυπία (fax), ή έγγραφο, τουλάχιστον δύο ημερολογιακές ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι διά των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.
- Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο.
- Η Ε.Δ. προχωρεί στη συνέχεια στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σε κλειστές συνεδριάσεις και μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό, που κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), τηλεομοιοτυπίας (fax) ή εγγράφου στους προσφέροντες.

Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου.

Ακολουθεί η εξέταση των ενστάσεων και η έκδοση του τελικού πίνακα.

### **6.3 Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών**

- Στη συνέχεια η Ε.Δ. προχωρεί στην αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές.
- Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους διαγωνιζόμενους με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή τηλεομοιοτυπία (fax), ή έγγραφο, τουλάχιστον δύο ημερολογιακές ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι διά των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζόμενων.
- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Ε.Δ. συνέρχεται στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και προχωρά στην τελική αξιολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.
- Η Ε.Δ. συντάσσει πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), τηλεομοιοτυπίας (fax) ή εγγράφου στους διαγωνιζομένους.

Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου.

Όσες προσφορές δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

Επίσης απορρίπτονται οι προσφορές που είναι αόριστες και δεν μπορούν να εκτιμηθούν ή σε κάποιο σημείο δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

Η Ε.Δ. ανακοινώνει το αποτέλεσμα στην Οικονομική Επιτροπή για την κατακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού.

Κατόπιν ακολουθεί η νόμιμος διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου και σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για τη υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Εάν δεν προσέλθει μέσα σε αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το Π.Δ. 28/80 κυρώσεις.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που πρωτοκολλείται αθημερόν στο πρωτόκολλο του Δήμου.

## **7. Τιμές Παροχής Υπηρεσίας – Κρατήσεις**

Οι τιμές της εργασίας θα δοθούν υποχρεωτικά σε ευρώ.

Τον ανάδοχο της εργασίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις για το Δημόσιο, εισφορές κ.λπ. που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.

Οι δαπάνες δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής, τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού, αρχικού και ενδεχόμενα επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο που του κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός.

## **8. Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

- α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80.
- β. Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Ε.Δ. έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες από αυτό, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται, μετά από σχετική εισήγηση της Ε.Δ., από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και αποφαινεται τελικά.

Οι ανωτέρω αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και οι αποφάσεις γενικά που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για την νομιμότητα τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον οικείο Περιφερειάρχη σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

## **9. Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές πρέπει να έχουν ισχύ για τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημέρες, αρχής γενομένης από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

## 10. Αξιολόγηση προσφορών

### 10.1 Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας **80%**. Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100%.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>1. Μεθοδολογική προσέγγιση</b>	<b>70%</b>
1.1. Βαθμός κάλυψης του σκοπού και των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου από την προτεινόμενη μεθοδολογία και τεκμηρίωση της καταλληλότητας της	40%
1.2. Χρονοδιάγραμμα έργου - αλληλουχία ενεργειών	30%
<b>2. Διοίκηση και οργάνωση Έργου</b>	<b>30%</b>
2.1. Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου	12%
2.2. Επάρκεια και εμπειρία υπεύθυνου της Ομάδας Έργου	10%
2.3. Διασφάλιση ποιότητας παραδοτέων	8%

Η Ε.Δ. θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Ε.Δ. θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Ε.Δ. είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Ε.Δ. διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.).

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P. max) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π. max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

### 10.2 Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας **20%**. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική.

Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$T.B.O.P. = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}) \times 10$$

όπου Οικονομική Προσφορά προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

### 10.3 Τελική αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.S.P. = (0,20 \times T.B.O.P.) + (0,80 \times T.B.T.P.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (T.B.S.P.). Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

#### 10.4 Επιλογή αναδόχου

Η Ε.Δ. συντάσσει τα Πρακτικά και εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου για την ανάθεση της εργασίας.

#### 11. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το [άρθρο έξι \(6\)](#) της συγγραφής υποχρεώσεων της μελέτης.

#### 12. Τιμές παροχής υπηρεσίας - κρατήσεις

Οι τιμές της προσφερόμενης Παροχής Υπηρεσίας θα δοθούν σε ΕΥΡΩ.

Ο ανάδοχος της Παροχής Υπηρεσίας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και με τη δαπάνη δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στον Τύπο.

#### 13. Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα.

#### 14. Λοιποί όροι

Η προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στο Ν\_3882/2010 και να υπακούει στις τεχνικές προδιαγραφές (βλ. αντίστοιχο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας μελέτης) για τα γεωχωρικά δεδομένα και τα μεταδεδομένα.

#### 15. Λήψη προσφορών - δημοσίευση

α) Αντίγραφο της διακήρυξης θα βρίσκεται στα Γραφεία της Δ/σης Πολεοδομίας του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης (Δημοτικό κτήριο πλατείας Δασκαλογιάννη, ΤΚ 71202, 2ος όροφος, γραφεία 215, 216, τηλ. 2813 409358, fax 2810 343314) και θα βρίσκεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

β) Η διακήρυξη θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων στο 2<sup>ο</sup> όροφο του δημοτικού κτηρίου στέγασης της Δ/σης Πολεοδομίας στην πλατεία Δασκαλογιάννη.

γ) Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τους διατάξεις του υπ' αριθμ. 28/80 Π.Δ. στον Τύπο.

δ) Η διακήρυξη θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου → [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr).

#### 16. Διατάξεις

Η ανάθεση και η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- Ν\_3463/06 (άρθρο 209) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ\_114/Δ/08-06-06), όπως ισχύει σήμερα (αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν\_3536/07 και συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν\_3731/08), άρθρα 103 και 209,
- Ν\_3852/07-06-2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ\_87/Α/07-06-10),
- ΠΔ\_28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ\_11/Α/15-01-80),

- Ν\_2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ\_19/Α/01-02-95),
- ΠΔ\_394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ\_266/Α/04-12-96),
- Ν\_2362/1995, άρθρο 83 «Διαγωνισμός – Εξαιρέσεις» (ΦΕΚ\_247/Α/27-11-95) όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν\_3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α/17-12-2010),
- το υπ' αρ. **21437/5-5-2011** έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του ΥΠΕΣΑΗΔ, για την παροχή υπηρεσιών άνω των 20.000 € συν ΦΠΑ και κάτω των 60.000 € συν ΦΠΑ και την απόφαση Υπουργού Οικονομικών ΥΑ\_35130/739/09-08-10 (ΦΕΚ\_1291/Β/11-8-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
- Ν\_3882/2010 «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του ν. 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» (ΦΕΚ 141/Α')» (ΦΕΚ\_166/Α/22-09-10),
- ΠΔ\_113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ\_194/Α/22-11-10), άρθρο 2 παρ.2,
- τη με αριθμό **696/2012** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου Κρήτης για την έγκριση της εκτέλεσης και τον τρόπο εκτέλεσης του έργου «**Συμπλήρωση και επέκταση ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων και ένταξή τους στο σύστημα GIS στα όρια του Καλλικρατικού Δήμου Ηρακλείου Κρήτης**» σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού και της μελέτης του έργου,
- Ν\_3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ\_112/Α/13-07-10).

Ηράκλειο, 26-10-2012  
Η συντάξασα

Ειρήνη Μανουσάκη  
αρχιτέκτων μηχανικός

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Ηράκλειο, 16-11-2012  
Ο Διευθυντής

Μανόλης Στρατάκης  
τοπογράφος μηχανικός

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**  
**ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΕΡΓΟ: «Συμπλήρωση και επέκταση  
ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων  
και ένταξή τους στο σύστημα GIS  
στα όρια του Καλλικρατικού  
Δήμου Ηρακλείου Κρήτης»

Α.Μ.: Π01/2012  
Οκτώβριος 2012

προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: .....34.747,50 €  
χρηματοδότηση: .....ίδιοι πόροι

◆ ΜΕΛΕΤΗ  
Π.Δ. 28/80

ΕΡΓΟ: «Συμπλήρωση και επέκταση ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων  
και ένταξή τους στο σύστημα GIS  
στα όρια του Καλλικρατικού Δήμου Ηρακλείου Κρήτης»

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- A. Τεχνική Περιγραφή
- B. Τιμολόγιο μελέτης
- Γ. Συγγραφή υποχρεώσεων

Οκτώβριος 2012

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**ΕΡΓΟ: «Συμπλήρωση και επέκταση  
ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων  
και ένταξή τους στο σύστημα GIS  
στα όρια του Καλλικρατικού  
Δήμου Ηρακλείου Κρήτης»**

A.M.: Π01/2012  
Οκτώβριος 2012

προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: .....34.747,50 €  
χρηματοδότηση: .....ίδιοι πόροι

## **Τεχνική περιγραφή**



Α.Μ.: Π01/2012  
Οκτώβριος 2012

προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: .....34.747,50 €  
χρηματοδότηση: .....ίδιοι πόροι

## ΜΕΡΟΣ Α – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### 1. Εισαγωγή

Στο πλαίσιο εκσυγχρονισμού και εξέλιξης του τρόπου εργασίας στην Υπηρεσία, όπως προαναφέρθηκε έγινε ψηφιοποίηση και επεξεργασία μεγάλου μέρους γεωχωρικών δεδομένων πολεοδομικού ενδιαφέροντος για χρήση της Υπηρεσίας μας ([άρθρο 2 μέρους Α](#) της παρούσας διακήρυξης). Την περιοχή μελέτης αποτέλεσαν τότε τα διοικητικά όρια του Καποδιστριακού Δήμου Ηρακλείου. Σήμερα, με δεδομένο το πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ και τη γεωγραφική διεύρυνση του Δήμου Ηρακλείου, αποτελεί ζητούμενο η ομοιογενής συμπλήρωση και επέκταση των γεωχωρικών δεδομένων και η αξιοποίησή τους στα σημερινά διοικητικά όρια του Δήμου.

Το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς των δεδομένων θα είναι το «Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987» (ΕΓΣΑ '87).

### 2. Τεχνική περιγραφή εργασίας

Στην περιοχή έκτασης του Δήμου με το πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ, δηλ. στους πρώην (Καποδιστριακούς) Δήμους Ηρακλείου, Ν. Αλικαρνασσού, Τεμένους, Γοργολαΐνη, Παλιανής ζητείται η δημιουργία των παρακάτω δεδομένων:

1. Τοπικά ρυμοτομικά σχέδια
2. Τροποποιήσεις Σχεδίων Πόλης
3. Οριοθετήσεις – διευθετήσεις ρεμάτων
4. Ζώνες αρχαιολογίας
5. Τιμές ζώνης – αντικειμενικές αξίες

Στα όρια του Καλλικρατικού Δήμου εξαιρουμένων των ορίων του Καποδιστριακού Δήμου Ηρακλείου ζητείται η δημιουργία των παρακάτω δεδομένων:

6. Ρυμοτομικά σχέδια
7. Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια – Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π.
8. Όρια οικισμών
9. Οδικό δίκτυο
10. Αιγιαλός – παραλία
11. Δασικές εκτάσεις
12. Διανομές κληροτεμαχίων

Όλα τα γεωγραφικά δεδομένα θα είναι σε ψηφιδωτή, είτε και σε δομημένη διανυσματική μορφή που θα προταθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και θα επιλεγεί κατά περίπτωση. Τα δεδομένα αυτά θα συνδέονται με το κατάλληλο υλικό τεκμηρίωσης του χαρακτηρισμού τους (ΦΕΚ, έγγραφα, αποφάσεις, κ.ά.) και με άλλες σημαντικές πληροφορίες (συντελεστές δόμησης, χρήσεις γης κ.ά.) σε εναρμόνιση με την υφιστάμενη βάση GIS του Δήμου Ηρακλείου). Θα συνοδεύονται δε από τα αντίστοιχα μεταδεδομένα.

### **3. Τεχνικές προδιαγραφές**

#### **3.1 Διαλειτουργικότητα**

Το σύνολο των παραδοτέων, δεδομένων και μεταδεδομένων που παράγονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού θα πρέπει να διατίθενται με ανοικτά πρότυπα και να ακολουθούν τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας που ορίζονται από:

- (α) την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) και το Ν. 3882/2010
- (β) το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας καθώς και
- (γ) το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

#### **3.2 Γεωχωρικά Δεδομένα/ Δημόσια Πληροφορία/ Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση**

Στο πλαίσιο εφαρμογής της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ (INSPIRE), τα γεωχωρικά δεδομένα και οι αντίστοιχες υπηρεσίες των Δημοσίων Αρχών που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας INSPIRE θα πρέπει να είναι προσβάσιμα για τα Όργανα της ΕΕ, όπως ορίζει ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 268/2010 της Επιτροπής της 29ης Μαρτίου 2010 για εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την πρόσβαση στα σύνολα δεδομένων και τις υπηρεσίες. Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Οδηγίας (INSPIRE Implementation Roadmap), όσες συμφωνίες ή συμβάσεις συνάπτονται μετά την 19η Οκτωβρίου 2011 θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τον σχετικό Κανονισμό, ενώ όσες προϋπάρχουν θα πρέπει να συμμορφωθούν μέχρι τις 19 Απριλίου 2013.

#### **3.3 Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση ανοικτών προτύπων και μορφοτύπων, να μορφοποιεί τα γεωχωρικά δεδομένα και τα αντίστοιχα μεταδεδομένα σύμφωνα με τις επιταγές του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών (ΕΠΔΓΥ) και της Οδηγίας INSPIRE και να λαμβάνει όλα τα προσήκοντα τεχνικά μέτρα προκειμένου τα δεδομένα και οι υπηρεσίες να διατίθενται μέσω της Ευρωπαϊκής Πύλης INSPIRE και της Εθνικής Γεωπύλης που προβλέπεται στον Ν. 3882/2010.

Η ΕΥΓΕΠ έχει εφαρμογή σε όλα τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων της Δημόσιας Διοίκησης και τις αντίστοιχες υπηρεσίες, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 του Ν. 3882/2010.

Παρακάτω αναλύονται οι προδιαγραφές που πρέπει να πληρούνται για τα μεταδεδομένα και τα σύνολα δεδομένων.

#### **3.4 Μεταδεδομένα (Metadata)**

Για όλα τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων, πρέπει να δημιουργηθούν κατάλληλα αρχεία μεταδεδομένων σύμφωνα με το πρότυπο του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών (ΕΠΔΓΥ) και το πρότυπο INSPIRE. Μέχρι την έκδοση και έγκριση του ΕΠΔΓΥ, δημιουργούνται αρχεία μεταδεδομένων μόνο σύμφωνα με το πρότυπο INSPIRE.

Για τα σύνολα δεδομένων που εμπíπτουν στις διατάξεις της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ και πιο συγκεκριμένα για εκείνα που εντάσσονται σε μία ή περισσότερες από τις 34 θεματικές κατηγορίες των Παραρτημάτων I, II & III, τα μεταδεδομένα θα ακολουθούν τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1205/2008 της Επιτροπής της 3<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2008 για εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα μεταδεδομένα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμβουλευτεί το κείμενο INSPIRE Metadata Implementing Rules: Technical Guidelines based on EN ISO 19115 and EN ISO 19119 (Version 1.2) 16.06.2010», το οποίο εκδόθηκε ως τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή του σχετικού Κανονισμού. Θα πρέπει επίσης να ελεγχθεί από τον Ανάδοχο η συντακτική ορθότητα των

αρχείων μεταδεδομένων που θα παραχθούν ως προς το πρότυπο μεταδεδομένων κατά INSPIRE (INSPIRE xml schema validation).

Για τα σύνολα δεδομένων που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ θα δημιουργούνται αρχεία μεταδεδομένων βασισμένα στο πρότυπο INSPIRE, παραλείποντας εκείνα τα στοιχεία μεταδεδομένων τα οποία δεν έχουν εφαρμογή, όπως είναι το στοιχείο μεταδεδομένων «Λέξη κλειδί» που απαιτεί την υποχρεωτική επιλογή μιας τουλάχιστον από τις 34 θεματικές κατηγορίες των τριών Παραρτημάτων της Οδηγίας. Αυτά τα αρχεία μεταδεδομένων, εξ ορισμού, δεν θα ικανοποιούν τον έλεγχο συντακτικής ορθότητας κατά INSPIRE (INSPIRE xml schema validation).

Η δημιουργία των αρχείων μεταδεδομένων κατά το πρότυπο INSPIRE μπορεί να γίνεται χρησιμοποιώντας κατάλληλες ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως είναι η εφαρμογή INSPIRE Metadata Editor που παρέχεται από το INSPIRE Geoportal.

Από την ίδια ιστοσελίδα παρέχεται και η εφαρμογή ελέγχου της συντακτικής ορθότητας των αρχείων μεταδεδομένων (INSPIRE Metadata Validator).

### **3.5 Διαλειτουργικότητα γεωχωρικών δεδομένων - Σύνολα γεωχωρικών δεδομένων (Datasets)**

**3.5.1.** Σύνολα γεωχωρικών δεδομένων που εμπίπτουν στο πλαίσιο εφαρμογής τους Οδηγίας 2007/2/ΕΚ (INSPIRE).

Για τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων και τις αντίστοιχες υπηρεσίες που εμπίπτουν στις διατάξεις της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ (INSPIRE), θα πρέπει να εφαρμόζονται οι εκτελεστικές διατάξεις που εκδίδονται σε εφαρμογή της.

Ο Κανονισμός (ΕΚ) 1089/2010 της Επιτροπής της 23ης Νοεμβρίου 2010 για εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαλειτουργικότητα των χωρικών δεδομένων και υπηρεσιών αφορά στα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων που εντάσσονται στο Παράρτημα Ι. Ο Κανονισμός 1089/2010 συμπληρώθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) 102/2011 της Επιτροπής της 4ης Φεβρουαρίου 2011, ο οποίος πρέπει να εφαρμόζεται συμπληρωματικά για τα ίδια σύνολα δεδομένων.

Το καλοκαίρι του 2011 τέθηκαν σε διαβούλευση τα σχέδια των προδιαγραφών για τις θεματικές κατηγορίες των Παραρτημάτων II & III, οι οποίες, όταν ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες, θα αποτελέσουν νομική πράξη που θα συμπληρώνει τον ήδη υπάρχοντα Κανονισμό 1089/2010. Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής της Οδηγίας (INSPIRE Adoption Roadmap), οι προδιαγραφές διαλειτουργικότητας για αυτά τα σύνολα αναμένεται να τεθούν σε εφαρμογή από τον Οκτώβρη του 2015.

Όπως αναφέρεται στο άρθρο 7 της Οδηγίας και στο άρθρο 6 του Ν. 3882/2010, τα νέα σύνολα δεδομένων και οι αντίστοιχες υπηρεσίες αλλά και εκείνα που προκύπτουν ως αποτέλεσμα εκτενούς αναδιοργάνωσης πρέπει να διατίθενται σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών που εκδίδονται σε εφαρμογή της Οδηγίας σε δύο έτη από τη θέσπιση αυτών των εκτελεστικών διατάξεων. Για τα υπόλοιπα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων και τις αντίστοιχες υπηρεσίες, αυτός ο χρόνος είναι τα 7 έτη.

Πιο αναλυτικά, τα νέα και εκτενώς αναδιοργανωμένα σύνολα δεδομένων του Παραρτήματος Ι θα πρέπει να διατεθούν σύμφωνα με τον Κανονισμό 1089/2010 στις 23 Νοεμβρίου 2012, ενώ οι διατάξεις του Κανονισμού 102/2011 για τα ίδια σύνολα δεδομένων θα πρέπει να τεθούν σε εφαρμογή στις 4 Φεβρουαρίου 2013. Οι παραπάνω ημερομηνίες για τα παλαιά σύνολα δεδομένων που είναι ακόμη σε χρήση είναι η 23η Νοεμβρίου 2017 και η 4η Φεβρουαρίου 2018 αντίστοιχα. Τα σύνολα δεδομένων που δημιουργούν, προμηθεύονται ή επικαιροποιούν σημαντικά οι Δημόσιες Αρχές μετά τις παραπάνω ημερομηνίες, θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές.

Σύμφωνα με την Οδηγία, τα κράτη – μέλη μπορούν να επιλέξουν να διαθέτουν τα δεδομένα τους μέσω της Ευρωπαϊκής Πύλης με δύο τρόπους:

**Εναρμόνιση:** Ενωμάτωση των προδιαγραφών διαλειτουργικότητας στις τεχνικές προδιαγραφές του προϊόντος. Σε αυτή την περίπτωση τα γεωχωρικά δεδομένα τηρούνται από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές σε συμφωνία με τις προδιαγραφές που εκδίδονται σε εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ.

**Διαλειτουργικότητα:** Υλοποίηση κατάλληλης υπηρεσίας μετασχηματισμού σχήματος με σκοπό τη διάθεσή τους σύμφωνα με τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας που εκδίδονται σε εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ.

Για τα σύνολα δεδομένων των Παραρτημάτων II & III δεν προκύπτει ακόμη υποχρέωση συμμόρφωσης με τεχνικές προδιαγραφές διαλειτουργικότητας.

**3.5.2** Σύνολα γεωχωρικών δεδομένων που δεν εντάσσονται στο πλαίσιο εφαρμογής της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ (INSPIRE) αλλά εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 3882/2010.

Για να εξασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα όλων των συνόλων δεδομένων της ΕΥΓΕΠ με το ΕΠΑΔΓΥ αλλά και με τις εκτελεστικές διατάξεις που πρόκειται να εκδοθούν σε εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ, το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων, μεταδεδομένων, των αντίστοιχων υπηρεσιών καθώς και κάθε άλλης πληροφορίας θα παραδίδεται στην αναθέτουσα σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και να βασίζεται και σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Ο όρος *ανοικτά πρότυπα* σημαίνει ότι πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις:

- Το πρότυπο έχει υιοθετηθεί και διατηρείται από μη κερδοσκοπικό οργανισμό και η ανάπτυξή του πραγματοποιείται στη βάση ανοιχτών διαδικασιών για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη (συναίνεση ή απόφαση πλειοψηφίας κ.λπ.)
- Το πρότυπο έχει δημοσιευτεί και οι προδιαγραφές είναι δωρεάν διαθέσιμες ή διαθέσιμες με ένα ελάχιστο κόστος. Πρέπει να επιτρέπεται σε όλους η αντιγραφή, η διανομή και η χρήση δωρεάν ή με ένα ελάχιστο κόστος.
- Η διανοητική ιδιοκτησία (π.χ. διπλώματα ευρεσιτεχνίας) επί του προτύπου ή μέρους αυτού είναι διαθέσιμη χωρίς δυνατότητα υπαναχώρησης και δωρεάν.
- Δεν υπάρχουν περιορισμοί σε ότι αφορά την επαναχρησιμοποίηση του προτύπου.

Ο όρος *ανοικτός μορφότυπος* αναφέρεται σε ένα μορφότυπο ο οποίος είναι αναγνώσιμος από μηχανές, διαθέσιμος στο κοινό, χωρίς περιορισμούς οι οποίοι θα μπορούσαν να εμποδίσουν την επαναχρησιμοποίηση της πληροφορίας που εμπεριέχεται σε αυτόν και η χρήση του οποίου μπορεί να γίνει από οποιοδήποτε λογισμικό ακολουθεί τις ανοικτές προδιαγραφές του συγκεκριμένου μορφότυπου.

#### **4. Παραδοτέα**

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου με την παρακολούθηση και συνεργασία της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και σύμφωνα και με τις υποδείξεις της είναι:

- η συλλογή στοιχείων από την Υπηρεσία μας, καθώς και τις άλλες αρμόδιες υπηρεσίες (κτηματική, αρχαιολογίες, κ.ά.),
- η αναγνώριση και η καταγραφή του υλικού,
- η κατηγοριοποίηση του υλικού με κριτήρια είδους (αναλογικό, ψηφιακό, κ.ά.), ακρίβειας (κλίμακα), κ.ά.,
- η χωρική - γεωγραφική κατανομή του (περιοχή – διοικητικά όρια) ή

- η κατηγοριοποίησή του κατά είδος «πολεοδομικού καθεστώτος» περιοχής (εντός ή εκτός Σ.Π. ή Γ.Π.Σ. ή ορίων οικισμού, κ.ά.),
- η δημιουργία ψηφιακών δεδομένων και η εισαγωγή και επεξεργασία τους σε Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών – GIS ArcMap για τη συμπλήρωση της χωρικής βάσης δεδομένων του Δήμου, καθώς και τη δημιουργία κατάλληλης μορφής επεξεργάσιμων αρχείων.
- Όλη η παραπάνω πληροφορία συλλογής, αναγνώρισης, κατηγοριοποίησης και ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνεται στα μεταδεδομένα των στοιχείων αυτών.

Η ανάλυση από τη φάση της συλλογής και κατηγοριοποίησης του διατιθέμενου υλικού και των δεδομένων της υπηρεσίας θα οδηγήσει στον καταλληλότερο τρόπο αξιοποίησής του, μέσω της συνδυαστικής χρήσης των δεδομένων.

Ο τρόπος συλλογής-κατηγοριοποίησης, και η παρουσίαση - παράδοση των παραδοτέων θα πρέπει να διευκολύνει τον έλεγχο πιστότητας - ακρίβειας απόδοσης του παραδοτέου ψηφιακού υλικού (σε σχέση με το αντίστοιχο της πηγής προέλευσης).

Η προτεινόμενη δομή της γεωχωρικής βάσης από τον ανάδοχο θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τη χρήση της βάσης αυτής από την υπηρεσία σε σχέση με τον τρόπο εργασίας και καθημερινής πρακτικής ενεργειών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων και εισερχομένων αιτημάτων.

Προβλέπεται η διαδικτυακή διοχέτευση μέρους του υλικού, με σκοπό να προαχθεί η ευχερής, ισότιμη και με διαφάνεια πληροφόρηση των ενδιαφερομένων (μηχανικών, ιδιοκτητών, δικηγόρων, κ.ά.) σχετικά με τα πολεοδομικά δεδομένα, τους περιορισμούς και τους απαραίτητους ελέγχους που ισχύουν στις κατά τόπους περιοχές.

Η επιλογή της μορφής των ψηφιακών παραδοτέων αρχείων, καθώς και του είδους και πλήθους της περιγραφικής πληροφορίας που συνδέεται με τη χωρική (πεδία πινάκων) θα γίνεται με κριτήρια τα χαρακτηριστικά των δεδομένων προέλευσης και την ανάλυση που έχει προηγηθεί και θα πρέπει να τεκμηριώνεται και με τις δυνατότητες χρήσης, επικαιροποίησης και επέκτασης-συμπλήρωσης του υλικού.

Ενδεικτικά οι προτεινόμενες μορφές αρχείων σε περιβάλλον ArcMap είναι:

- για δομημένα διανυσματικά δεδομένα της μορφής: \*.shp ή geodatabase και
- για ψηφιδωτά δεδομένα γεωαναφερμένα \*.tiff ή \*.jpg.
- Ο κατάλληλος συνδυασμός παρουσίασης και συμβολισμών για κάθε κατηγορία στοιχείων θα περιλαμβάνεται σε αρχεία της μορφής \*.mxd και \*.lyr.

Όλο το παραδοτέο ψηφιακό υλικό θα παραδίδεται στην υπηρεσία εγγεγραμμένο σε εξωτερικό σκληρό δίσκο, ή άλλο μαγνητικό μέσο ανάλογης χωρητικότητας (π.χ. dvd).

Επίσης θα πρέπει να προταθεί από τον ανάδοχο τρόπος αξιοποίησης του σαρωμένου υλικού των Σ.Π. και του Γ.Π.Σ. για τη δυνατότητα δημιουργίας φύλλου αποσπάσματος του Σ.Π. ή του Γ.Π.Σ. σε συγκεκριμένη επιλεγείσα θέση, που θα περιλαμβάνει και την ένδειξη ενδεχόμενης τροποποίησης. Η δυνατότητα αυτή προτείνεται και για διαδικτυακή εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**ΕΡΓΟ: «Συμπλήρωση και επέκταση  
ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων  
και ένταξή τους στο σύστημα GIS  
στα όρια του Καλλικρατικού  
Δήμου Ηρακλείου Κρήτης»**

Α.Μ.: Π01/2012  
Οκτώβριος 2012

προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: .....34.747,50 €  
χρηματοδότηση: .....ίδιοι πόροι

## **Τιμολόγιο Μελέτης**

A.M.: Π01/2012  
 Οκτώβριος 2012

προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: .....34.747,50 €  
 χρηματοδότηση: .....ίδιοι πόροι

### ΜΕΡΟΣ Β – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A		ΘΕΜΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ κατ' αποκοπή	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
Α	1	οδικό δίκτυο	6.900,00	1.587,00	8.487,00
	2	αιγιαλός - παραλία			
	3	ρέματα			
	4	διανομές κληροτεμαχίων			
Β	1	τροποποιήσεις Σ.Π.	8.450,00	1.943,50	10.393,50
	2	ρυμοτομικό σχέδιο			
	3	τοπικά ρυμοτομικά σχέδια			
Γ	1	Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια - Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π.	6.000,00	1.380,00	7.380,00
	2	όρια οικισμών			
Δ	1	ζώνες αρχαιολογίας	6.900,00	1.587,00	8.487,00
	2	δασικές εκτάσεις			
	3	αντικειμενικές αξίες			
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>28.250,00</b>	<b>6.497,50</b>	<b>34.747,50</b>

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**ΕΡΓΟ: «Συμπλήρωση και επέκταση  
ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων  
και ένταξή τους στο σύστημα GIS  
στα όρια του Καλλικρατικού  
Δήμου Ηρακλείου Κρήτης»**

A.M.: Π01/2012  
Οκτώβριος 2012

προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: .....34.747,50 €  
χρηματοδότηση: .....ίδιοι πόροι

## **Συγγραφή υποχρεώσεων**



Α.Μ.: Π01/2012  
Οκτώβριος 2012

προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: .....34.747,50 €  
χρηματοδότηση: .....ίδιοι πόροι

## ΜΕΡΟΣ Γ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### 1. Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση από το Δήμο Ηρακλείου Κρήτης σε ανάδοχο η εκτέλεση του έργου «Συμπλήρωση και επέκταση ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων και ένταξή τους στο σύστημα GIS στα όρια του Καλλικρατικού Δήμου Ηρακλείου Κρήτης»

### 2. Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση και η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- Ν\_3463/06 (άρθρο 209) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ\_114/Δ/08-06-06), όπως ισχύει σήμερα (αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν\_3536/07 και συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν\_3731/08), άρθρα 103 και 209,
- Ν\_3852/07-06-2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ\_87/Α/07-06-10),
- ΠΔ\_28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ\_11/Α/15-01-80),
- Ν\_2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ\_19/Α/01-02-95),
- ΠΔ\_394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ\_266/Α/04-12-96),
- Ν\_2362/1995, άρθρο 83 «Διαγωνισμός – Εξαιρέσεις» (ΦΕΚ\_247/Α/27-11-95) όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν\_3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α/17-12-2010),
- το υπ' αρ. 21437/5-5-2011 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του ΥΠΕΣΑΗΔ, για την παροχή υπηρεσιών άνω των 20.000 € συν ΦΠΑ και κάτω των 60.000 € συν ΦΠΑ και την απόφαση Υπουργού Οικονομικών ΥΑ\_35130/739/09-08-10 (ΦΕΚ\_1291/Β/11-8-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
- Ν\_3882/2010 «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του ν. 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» (ΦΕΚ 141/Α')» (ΦΕΚ\_166/Α/22-09-10),
- ΠΔ\_113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ\_194/Α/22-11-10), άρθρο 2 παρ.2,

- τη με αριθμό **696/2012** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου Κρήτης για την έγκριση της εκτέλεσης και τον τρόπο εκτέλεσης του έργου «**Συμπλήρωση και επέκταση ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων και ένταξή τους στο σύστημα GIS στα όρια του Καλλικρατικού Δήμου Ηρακλείου Κρήτης**» σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της μελέτης του έργου,
- Ν\_3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ\_112/Α/13-07-10).

### **3. Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το τιμολόγιο μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

### **4. Χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών ξεκινάει από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με διάρκεια πέντε (5) μηνών.

### **5. Υποχρεώσεις του αναδόχου**

Είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει την εργασία ως περιγράφεται ανωτέρω και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας και παράδοση των στοιχείων της.

#### **5.1 Πνευματική ιδιοκτησία**

**Γενική ρήτρα για όλες τις περιπτώσεις παραδοτέων επί των οποίων υφίστανται δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα.

##### **5.1.1 Πληροφορίες/ Δεδομένα/ Περιεχόμενο**

**Νέο περιεχόμενο και δεδομένα που δημιουργούνται για λογαριασμό της αναθέτουσας**

Δεδομένου ότι αντικείμενο του έργου αποτελεί η παραγωγή νέου ψηφιακού περιεχομένου για την αναθέτουσα (ιδίως ψηφιοποιούνται ή συλλέγονται δεδομένα) ορίζεται ότι:

- μεταβιβάζεται ρητά και ανεπιφύλακτα το σύνολο των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του περιεχομένου, δεδομένων ή άλλου έργου που προστατεύεται από τη νομοθεσία για την πνευματική ιδιοκτησία ή
- παρέχονται μη αποκλειστικές άδειες που επιτρέπουν στην αναθέτουσα να ασκεί χωρίς κανέναν περιορισμό το σύνολο των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του περιεχομένου, δεδομένων ή άλλου έργου που προστατεύεται από τη νομοθεσία για την πνευματική ιδιοκτησία.

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δεν θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας,

προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματα που αποκτά η αναθέτουσα.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων καθώς και κάθε άλλης πληροφορίας θα πρέπει να παραδίδονται στην αναθέτουσα και να διατίθενται στο κοινό σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενα σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

### **5.1.2 Μεταδεδομένα/Τεκμηρίωση/Συνοδευτικό υλικό**

Το υλικό που αφορά μεταδεδομένα, τεκμηρίωση ή οποιοδήποτε άλλο συνοδευτικό υλικό (εφεξής Τεκμηρίωση) για την αναθέτουσα:

- μεταβιβάζεται ρητά και ανεπιφύλακτα το σύνολο των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί της Τεκμηρίωσης ή
- παρέχονται μη αποκλειστικές άδειες που επιτρέπουν στην αναθέτουσα να ασκεί χωρίς κανέναν περιορισμό το σύνολο των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί της Τεκμηρίωσης

Ο ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματα που αποκτά η αναθέτουσα.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων καθώς και κάθε άλλης πληροφορίας που περιέχονται στην Τεκμηρίωση θα πρέπει να παραδίδονται στην αναθέτουσα και να διατίθενται στο κοινό σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενα σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα και με άδεια που επιτρέπει την χωρίς περιορισμούς περαιτέρω διάθεση και χρησιμοποίησή τους.

### **5.2 Ευθύνη του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να μπορεί να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα.

## **6. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, καθορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού του έργου μη συνυπολογιζόμενης της επιτευχθείσας έκπτωσης κατά τη δημοπρασία (άρθρο 26 παρ.1 Π.Δ. 28/1980) και παρέχεται με εγγυητική επιστολή (σύμφωνα με το [Παράρτημα Α](#)) που θα απευθύνεται προς το Δήμο Ηρακλείου Κρήτης, με χρονική διάρκεια ισχύος έως την ολοκλήρωση του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, επιστρέφεται στον ανάδοχο της Παροχής Υπηρεσίας μετά την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

## **7. Υποχρεώσεις του εντολέα**

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία του έργου θα παρέχει στον ανάδοχο όλα τα στοιχεία τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας, καθώς και κάθε δυνατή διευκόλυνση.

Η Αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει τα παραδοτέα σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας για τα γεωχωρικά δεδομένα, την πρόσβαση στην

πληροφόρηση, τη συμμετοχή του κοινού στη λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στη δικαιοσύνη για περιβαλλοντικά θέματα, την περαιτέρω χρήση της δημόσιας πληροφορίας και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ειδικότερα:

(α) τις δημόσιες αρχές, όπως αυτές ορίζονται στο Ν. 3882/2010 και το Ν. 3979/2011, χωρίς κανέναν περιορισμό για τη χρήση και τον περαιτέρω διαμοιρασμό μεταξύ δημοσίων αρχών, προκειμένου να επιτελούν τη δημόσια αποστολή τους και χρησιμοποιώντας είτε την Ανοικτή Άδεια Χρήσης Δημόσιας Γεωχωρικής Πληροφορίας (Έκδοση 1.0) ή την Μη Εμπορική Άδεια Χρήσης Δημόσιας Γεωχωρικής Πληροφορίας (Έκδοση 1.0) όπως αυτές εγκρίθηκαν και ψηφίστηκαν από την Εθνική Επιτροπή Γεωπληροφορίας κατά τη 2<sup>η</sup> Συνεδρίαση τους τους 2 Απριλίου 2012.

(β) σε τρίτους χρησιμοποιώντας είτε την Ανοικτή Άδεια Χρήσης Δημόσιας Γεωχωρικής Πληροφορίας (Έκδοση 1.0) ή την Μη Εμπορική Άδεια Χρήσης Δημόσιας Γεωχωρικής Πληροφορίας (Έκδοση 1.0) σε συνδυασμό με άδεια που επιτρέπει την εμπορική χρήση έναντι αντιτίμου και η οποία θα πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους οδηγίες που παρέχει ο Πίνακας Γ του Παραρτήματος Β της απόφασης της Εθνικής Επιτροπής Γεωπληροφορίας κατά τη 2<sup>η</sup> Συνεδρίαση τους τους 2 Απριλίου 2012.

## **8. Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

## **9. Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

## **10. Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε είκοσι οκτώ χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ, 28.250,00 €, πλέον του ΦΠΑ 23%, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Συγκεκριμένα ο Δήμος Ηρακλείου Κρήτης υποχρεούται να εξοφλήσει τον ανάδοχο σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, με υπολογισμό του πληρωτέου ποσού μετά την έκπτωση της οικονομικής προσφοράς του.

Α/Α	ΘΕΜΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ κατ' αποκοπή	ΕΚΠΤΩΣΗ %	ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΠΤΩΣΗ		
				ΚΟΣΤΟΣ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
Α	1	οδικό δίκτυο	6.900,00			
	2	αιγιαλός - παραλία				
	3	ρέματα				
	4	διανομές κληροτεμαχίων				
Β	1	τροποποιήσεις Σ.Π.	8.450,00			
	2	ρυμοτομικό σχέδιο				
	3	τοπικά ρυμοτομικά σχέδια				
Γ	1	Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια - Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π.	6.000,00			
	2	όρια οικισμών				
Δ	1	ζώνες αρχαιολογίας	6.900,00			
	2	δασικές εκτάσεις				
	3	αντικειμενικές αξίες				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>28.250,00</b>				

Τα εν λόγω τιμολόγια θα εξοφλούνται εφόσον η επιτροπή παραλαβής δε διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα των εργασιών και μετά την προσκόμιση από τον ανάδοχο των απαιτούμενων για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την έκδοση τιμολογίων, αντίστοιχων με τα παραδοτέα.

### 11. Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

### 12. Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ηράκλειο, 26-10-2012  
Η συντάξασα

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Ηράκλειο, 16-11-2012  
Ο Διευθυντής

Ειρήνη Μανουσάκη  
αρχιτέκτων μηχανικός

Μανόλης Στρατάκης  
τοπογράφος μηχανικός



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

**Εκδότης:** <Τράπεζα, Υποκατάστημα>  
**Ημερομηνία Έκδοσης:** <ημερομηνία, ηη/μμ/εε>  
**Προς :** <ΟΝΟΜΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ>  
<Πλήρης Ταχυδρομική Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής>

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. <αριθμός εγγυητικής επιστολής> για ΕΥΡΩ <ποσόν, αριθμητικώς / ολογράφως>

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των <ποσόν εγγυήσεως, ολογράφως> ΕΥΡΩ (<ποσόν εγγυήσεως, αριθμητικώς, €>), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας <όνομα εταιρείας> ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών: α) <όνομα εταιρείας (α)>, β) <όνομα εταιρείας (β)>, κ.ο.κ. ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητός τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη **συμμετοχή** τους στον διενεργούμενο διαγωνισμό σας την <ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ώρα Ελλάδος .....>, για την ανάδειξη Αναδόχου για το έργο: <πλήρης ακριβής τίτλος του προκηρυσσόμενου έργου>, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. <αριθμός διακήρυξης / ημερομηνία διακήρυξης> Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσόν τηρείται στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταπτώσεως της εγγυήσεως με την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παρούσα αφορά μόνον την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε μας, σε καμία όμως περίπτωση όχι αργότερα από την <ημερομηνία, ηη/μμ/εε> οπότε καθίσταται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ εφόσον πριν από την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας δε μας ανακοινωθεί εγγράφως αξίωσή σας για το ποσόν της εγγυήσεως σε βάρος αυτού που αφορά η παρούσα.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)**

## Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης: <Τράπεζα, Υποκατάστημα>  
Ημερομηνία Έκδοσης: <ημερομηνία, ηη/μμ/εε>  
Προς : <ΟΝΟΜΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ>  
<Πλήρης Ταχυδρομική Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής>

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. <αριθμός εγγυητικής επιστολής> για ΕΥΡΩ <ποσόν, αριθμητικώς / ολογράφως>

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα, ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των <ποσόν εγγυήσεως, ολογράφως> ΕΥΡΩ (<ποσόν εγγυήσεως, αριθμητικώς, €>), δηλαδή ποσοστού <ποσοστό, αριθμητικώς>% της συμβατικής αξίας του έργου, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας <όνομα εταιρείας> ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών: α) <όνομα εταιρείας (α)>, β) <όνομα εταιρείας (β)>, κ.ο.κ. ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητός τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την **καλή εκτέλεση** του έργου: <πλήρης ακριβής τίτλος του προκηρυσσόμενου έργου>.

Το παραπάνω ποσόν τηρείται στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταπτώσεως της εγγυήσεως με την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παρούσα αφορά μόνον την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

«Συμπλήρωση και επέκταση ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων και ένταξή τους στο σύστημα GIS στα όρια του Καλλικρατικού Δήμου Ηρακλείου Κρήτης»

**Επωνυμία Διαγωνιζόμενου:**

A/A	ΘΕΜΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ κατ' αποκοπή	ΕΚΠΤΩΣΗ %	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΠΤΩΣΗ
Α	1	οδικό δίκτυο	6.900,00	
	2	αιγιαλός - παραλία		
	3	ρέματα		
	4	διανομές κληροτεμαχίων		
Β	1	τροποποιήσεις Σ.Π.	8.450,00	
	2	ρυμοτομικό σχέδιο		
	3	τοπικά ρυμοτομικά σχέδια		
Γ	1	Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια - Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π.	6.000,00	
	2	όρια οικισμών		
Δ	1	ζώνες αρχαιολογίας	6.900,00	
	2	δασικές εκτάσεις		
	3	αντικειμενικές αξίες		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>28.250,00</b>		

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (€) χωρίς Φ.Π.Α.</b>	<αριθμητικώς>
--	---------------

<b>Φ.Π.Α.</b>	<αριθμητικώς>
---------------	---------------

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</b>	<αριθμητικώς>
--	---------------

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</b>	<ολογράφως>
--	-------------

(Υπογραφή/ές)