

Ταχ. Διεύθυνση: Αγίου Τίτου 1
Πληροφορίες: Τζανιδάκης Βασίλης 2813409185
Τηλέφωνο: 2813409185
Fax: 2810 229207

Θέμα: Διακήρυξη Ανοικτού διαγωνισμού για την εργασία «**ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ ΓΗΠΕΔΟΥ ΗΡΟΔΟΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ**»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις:
 - του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
 - του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
 - του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
- 2) Την 551/12 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με ανοικτό διαγωνισμό
- 3) Την.650/ 2012 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές που θα δίνουν ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί των τιμών του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, για κάθε ομάδα εργασιών για την οποία ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει προσφορά για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή εργασίας	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ ΓΗΠΕΔΟΥ ΗΡΟΔΟΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	230.000,00€ με ΦΠΑ 23%

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 « Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 02 / 11 / 2012 στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται Αγίου Τίτου 1 αίθουσα Ανδρέα Παπανδρέου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής σύμφωνα με την 49/12 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής.

Ωρα έναρξης του διαγωνισμού: 13:00 μ.μ.
Ωρα λήξης αποδοχής προσφορών: 13:30 μ.μ.

2) Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η Διακήρυξη
2. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Το τιμολόγιο
5. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
6. Οι τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης
7. Η Τεχνική Έκθεση
8. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, ή ιδιωτικές εταιρίες, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα και έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση του πρασίνου παρόμοιων εγκαταστάσεων.
- Επίσης, συμμετοχή στον διαγωνισμό εργοληπτικές επιχειρήσεις (ατομικές, Ο.Ε.,Α.Ε.,Ενώσεις κ.λ.π) εγγεγραμμένες στα ΜΕΕΠ και ΜΕΚ (Μητρώα Εργοληπτικών επιχειρήσεων & Μητρώα Εμπειρίας Κατασκευαστών) για εξειδικευμένα έργα πρασίνου και είναι στελεχωμένες με γεωπόνο ή δασολόγο ή τεχνολόγο, γεωπονίας ή δασοπονίας.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα πρέπει να στελεχώνονται με Γεωτεχνικό (προκειμένου περί εταιρειών) ή να είναι οι ίδιοι (σε περίπτωση συμμετοχής ατομικών επιχειρήσεων).

Οι συμμετέχοντες να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον δυο (2) ετών εντός της τελευταίας πενταετίας από την διακήρυξη του έργου, η οποία να διαπιστώνεται από ανάλογα έγγραφα.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Υποχρεούται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
3. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.
5. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος για ατομική επιχείρηση, ή θεωρημένο καταστατικό για εταιρία ή άλλο ισότιμο αποδεικτικό έγγραφο περί ύπαρξης της εταιρίας.
6. Για την εταιρία , απαραίτητα πρέπει να κατατεθεί έγγραφο με την σύνθεση του Δ.Σ. και εξουσιοδότηση του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στον διαγωνισμό για λογαριασμό της.
7. Πτυχία και άδεια ασκήσεων επαγγέλματος για τον υπεύθυνο γεωπόνο ή δασολόγο ή τεχνολόγο γεωπονίας ή δασοπονίας.
8. Αποδεικτικά εμπειρίας από ανάλογα έργα ή εργασίες ως εργολάβος ή υπερεργολάβος στο οποίο να πιστοποιείται και να βεβαιώνεται η εξειδικευμένη εμπειρία στο αντικείμενο ή άλλο νόμιμο παραστατικό για την εξειδικευμένη εμπειρία στην κατασκευή και συντήρηση χλοοτάπητα.
9. Ασφαλιστική ενημερότητα (ΙΚΑ & ΟΑΕΕ)
10. **Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύεται η τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (συνεργεία, τεχνικό προσωπικό, εγκαταστάσεις, άδειες κλπ.).** Το εργατικό προσωπικό δεν μπορεί να είναι λιγότερο των τριών ατόμων, εκ των οποίων δύο ειδικευμένων ατόμων (ένα από τα οποία να είναι χειριστής του μηχανοκινήτου ή άλλου απαραίτητου εξοπλισμού), μαζί με τον υπεύθυνο γεωπόνο. Το παραπάνω πρέπει να πιστοποιείται με τα απαραίτητα έγγραφα ικανοτήτων που θα κατατεθούν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την επιτροπή αξιολόγησης. Η πρόσληψη του ικανού προσωπικού ως παραπάνω, βεβαιώνεται ενώπιων της επιτροπής αξιολόγησης με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής.
11. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου , θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία βεβαιώνεται η διαθεσιμότητα των παρακάτω μηχανημάτων και εργαλείων
 - i. ΤΡΑΚΤΕΡ 35- 45 hp
 - ii. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΟΧΗΜΑΤΑ (ΦΟΡΤΗΓΑΚΙ)
 - iii. ΧΛΟΟΚΟΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΚΥΛΙΝΔΡΙΚΟΥ
 - iv. ΑΜΜΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ

- v. Verti drain & Verti cutting
- vi. ΒΟΥΡΤΣΑ Ή ΠΛΕΓΜΑ (ΣΒΑΡΝΙΣΜΑ ΑΜΜΟΥ)
- vii. ΕΠΙΣΠΟΡΕΑΣ
- viii. ΓΡΑΜΜΟΧΑΡΑΚΤΗΣ
- ix. Sod cutter (ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)
- x. ΛΙΠΑΣΜΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟΣ
- xi. ΚΥΛΙΝΔΡΟΣ
- xii. ΨΕΚΑΣΤΗΡΑ ΣΥΡΟΜΕΝΗ Η ΑΥΤΟΝΟΜΗ 500-600lt
- xiii. ΚΟΥΡΕΥΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ
- xiv. ΧΟΡΤΟΚΟΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ
- xv. ΘΑΜΝΟΚΟΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ - ΜΠΟΡΤΟΥΡΟΚΟΦΤΗΣ
- xvi. ΣΥΡΟΜΕΝΗ ΚΑΡΟΤΣΑ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ
- xvii. ΠΛΗΡΗΣ ΣΕΙΡΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ

4) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

5) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας δηλαδή ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΠΤΑΚΟΣΙΑ ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΥΡΩ (3740,00€).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του προϋπολογισμού της μελέτης χωρίς το ΦΠΑ.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

6) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

7) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

8) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

9) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμήν. Και η τεχνική του προσφορά είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης . Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφασεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

10) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασίας.

2. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η αρμόδια επιτροπή.

11) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

12) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι το γήπεδο Ηροδότης της Δημοτικής Ενότητας Νέας Αλικαρνασσού. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι 3 μήνες για την εγκατάσταση και 18 μήνες συντήρησης.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται ως προβλέπονται στην αντίστοιχη μελέτη.

13) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

14) Τρόπος Πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία του ΠΔ 28/80.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

15) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για την διαδικασία του διαγωνισμού δίδονται από το Δήμο Ηρακλείου από το **τμήμα προμηθειών** στα τηλ. 2813409185 -186 και για τεχνικά θέματα την Κ. **ΒΑΡΣΑΜΙΔΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ** στο τηλ. 2810247510 εργάσιμες μέρες και ώρες, όλα τα σχετικά έγγραφα του διαγωνισμού μπορούν να τα προμηθευτούν οι ενδιαφερόμενοι από την ιστοσελίδα του Δήμου www.heraklion.gr .

16) Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στις εφημερίδες- **ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ – ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ - ΠΑΤΡΙΣ – ΝΕΑ ΚΡΗΤΗ - ΑΠΟΨΗ ΤΟΥ ΝΟΤΟΥ**

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ