

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Με βάση την Απόφαση Αριθμός : 168 (Απόσπασμα από το πρακτικό αριθμ.6), του Κανονισμού λειτουργίας των αιθουσών του Δήμου Ηρακλείου οι στεγασμένοι χώροι τους οποίους διαθέτει σήμερα ο Δήμος Ηρακλείου για πολιτιστικές εκδηλώσεις, είναι οι κάτωθι:

- 1.-Η Βασιλική του Αγίου Μάρκου.
- 2.-Η αίθουσα Μανόλη Καρέλλη στον δεύτερο όροφο του κτιρίου Ανδρόγεω.
- 3.-Το φουαγιέ της ίδιας αίθουσας, κυρίως ως εκθεσιακός χώρος.(δε διατίθεται προς το παρόν)
- 4.- Η αίθουσα του Θεατρικού Σταθμού [ιδιοκτησίας Ο.Λ.Η-απαιτείται παραχώρηση χρήσης στον Δήμο).
- 5.-Η αίθουσα στο κτήριο της Παλαιάς Λαχαναγοράς.(δε διατίθεται προς το παρόν) -έχει παραχωρηθεί προς χρήση στο Τμήμα εισοδηματικής πολιτικής του Δ.Η.)
- 6.-Ο χώρος του εντευκτηρίου του Πολύκεντρου Νεολαίας στην Ανδρόγεω, το οποίο διαχειρίζεται η Δ.Ε.Π.Τ.Α.Η.
- 7.-Το πατάρι του Βιβλιοπωλείου στα Αχτάρικα, το οποίο, όπως και οι χώροι εκδηλώσεων της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης, δεν εντάσσεται στον παρόντα κανονισμό.

Εκτός από τις αίθουσες αυτές, υπάρχουν και : τα κηποθέατρα Ν.Καζαντζάκης, Μ. Χατζιδάκις, οι δύο πλατείες της Πύλης Βηθλεέμ και όλοι οι χώροι εντός της Ενετικής Οχύρωσης. Ο παρών κανονισμός δεν αφορά στους χώρους αυτούς. Υπάρχουν επίσης οι αίθουσες του Πολιτιστικού Συνεδριακού Κέντρου Ηρακλείου, οι οποίες θα ενταχθούν στον γενικότερο κανονισμό λειτουργίας του.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Το άρθρο 25 παρ. 14 του Ν. 1828/1989, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το Ν. 3448/2006
- Το άρθρο 75 παρ. 1 του Ν. 3463/2006
- Το άρθρο 93 παρ. 3 του Ν. 3463/2006
- Το άρθρο 157 του Ν. 3463/2006
- Το άρθρο 158 παρ. 3 του Ν.3463/2006
- Το άρθρο 167 του Ν. 3463/2006
- Το άρθρο 178 του Ν. 3463/2006
- Το άρθρο 185 παρ.2
- Το άρθρο 192 παρ. 1 και 2 του Ν. 3463/2006
- Το Ν. 3584/20079 (άρθρα 36, 48, 56, 51).

Κύριος στόχος του παρόντος κανονισμού είναι οι χώροι πολιτιστικών εκδηλώσεων να αποτελέσουν χώρο ανάδειξης της πολιτιστικής δραστηριότητας και της κοινωνικής ζωής του Δήμου. Θα πρέπει να λειτουργούν ως χώροι απρόσκοπτης και ελεύθερης επικοινωνίας των πολιτών με τις τέχνες και τον πολιτισμό και της ελεύθερης διακίνησης ιδεών και αντιλήψεων, οι οποίες προάγουν τις ανθρωπιστικές αξίες και ενισχύουν την κοινωνική συνοχή. Γι' αυτόν τον λόγο οφείλουν να φιλοξενούν επαγγελματική και ερασιτεχνική δημιουργία, τοπική και μη, σε συνεργασία με ιδιώτες και φορείς από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Επισημαίνεται ότι τα ωράρια λειτουργίας των αιθουσών του Δήμου καθορίζονται από την αρμόδια Δ/νση Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς - Τμήμα Πολιτισμού – Αθλητισμού - Ν.Γενιάς - Εθελοντισμού-ΚΕΣΑΝ, της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και την κείμενη νομοθεσία.

Επίσης, σε όλες της αίθουσες του Δήμου απαγορεύεται ρητώς και κατηγορηματικώς η εγκατάσταση και πώληση βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, από άτομα ή φορείς που δεν έχουν σχέση με την εκδήλωση. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του Δήμου έχουν το καθήκον να φροντίσουν για την τήρηση του όρου αυτού.

-Ρητώς απαγορεύεται η πώληση σε όλους τους χώρους του Δήμου, χωρίς τα απαιτούμενα νόμιμα παραστατικά.

Ο Δήμος οφείλει να συντηρεί τα κτήρια και τις εγκαταστάσεις, καθώς και τον τεχνολογικό εξοπλισμό, ώστε να προσφέρει τη δυνατότητα άρτιας διεξαγωγής των εκδηλώσεων.

Ειδικότερα :

A.Η ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΟΥ ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΚΟΥ:

Διατίθεται σε ιδιώτες ή φορείς,κατόπιν αιτήσεως προς την Δ/ση Παιδείας,Πολιτισμού και Νέας Γενιάς υπό τους κατώθι όρους:

1.-Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο Τμήμα Πολιτισμού-Αθλητισμού ,Ν.Γενιάς, Εθελοντισμού-ΚΕΣΑΝ, της Διεύθυνσης Παιδείας , Πολιτισμού και Ν.Γενιάς, της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την εκδήλωση και τελεί υπό την έγκριση του εκάστοτε Αντιδημάρχου Πολιτισμού. Η διάθεση του χώρου στον αιτούντα χρεώνεται κατά τα οριζόμενα από το άρθρο 3 του παρόντος κανονισμού και γίνεται με την έκδοση απόφασης από τη Διεύθυνση Παιδείας , Πολιτισμού & Ν. Γενιάς. Στην απόφαση ρητώς αναφέρεται ότι ο Χρήστης έλαβε γνώση του παρόντος κανονισμού και των όρων παραχώρησης. Σε καμία περίπτωση η κατάθεση της αίτησης δεν σημαίνει παραχώρηση, ούτε καν δέσμευση του Δήμου, εάν δεν εκδοθεί η σχετική απόφαση. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης, να συνοδεύεται από θεωρημένο από το Πρωτοδικείο καταστατικό, σε περίπτωση που αφορά σε συλλόγους ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, να αναφέρει όλα τα στοιχεία του αιτούντος, να περιγράφει με απόλυτη σαφήνεια το είδος της εκδήλωσης, καθώς και να ορίζει με πλήρη στοιχεία τον υπεύθυνο του Χρήστη έναντι του Δήμου, ο οποίος στην περίπτωση που είναι άλλος από τον αιτούντα, συνυπογράφει την αίτηση. Πρέπει επίσης να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία, τον Α.Φ.Μ του αιτούντος και του υπευθύνου, τηλέφωνο και διεύθυνση κατοικίας.

1.-α.-Ο Χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την υπηρεσία για τυχόν ματαίωση της εκδήλωσης, τουλάχιστον 10 [δέκα] ημέρες πριν από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία, άλλως το προκαταβληθέν ποσό εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

2.-Ο Δήμος διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα παράλληλων εκδηλώσεων στην αίθουσα, εκτός εάν ρητώς ορίζεται άλλως στην απόφαση.

3.-Η παραχώρηση της αίθουσας της Βασιλικής γίνεται με αντίτιμο αποζημίωσης χρήσης 50 [πενήντα] ευρώ ημερησίως. Το αντίτιμο προκαταβάλλεται, η δε απόδειξη προκαταβολής μνημονεύεται στην απόφαση.

Εξαιρούνται της καταβολής αντιτίμου αποζημίωσης χρήσης, οι αιτήσεις:

3.α.-Εκπαιδευτικών δημοσίων ιδρυμάτων. Ιδιωτικές σχολές, ωδεία και λουπά συναφή, υποχρεούνται στην καταβολή αποζημίωσης χρήσης.

3.β.-Εκδηλώσεων του Δήμου Ηρακλείου, των δημοτικών εταιρειών και επιχειρήσεων, των ωδείων και χορωδιών του Δήμου.

3.γ.-Εκδηλώσεων Δημοσίων φορέων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς ή κοινωφελείς σκοπούς.

3.δ.-Στην περίπτωση που επιβάλλεται εισιτήριο εισόδου ή γίνεται πώληση έργων, ο Χρήστης οιοσδήποτε και εάν είναι, [εξαιρουμένων των αναφερομένων στο άρθρο 3.β του παρόντος], υποχρεούται στην καταβολή του τέλους αποζημίωσης χρήσης. (50 ευρώ)

4.-Απαγορεύονται οι παρουσιάσεις βιβλίων ανεξάρτητων εκδόσεων ή ιδιωτικών εκδοτικών οίκων.

5.-Απαγορεύεται η διάθεση της αίθουσας σε πολιτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις, κόμματα και παρατάξεις, ή σε μεμονωμένα άτομα για πολιτικούς, κομματικούς ή παρεμφερείς σκοπούς.

6.-Στην περίπτωση που αλλάζει ο Χρήστης της αίθουσας ή ο σκοπός για τον οποίο αυτή παραχωρήθηκε, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της εκδήλωσης. Ο εκάστοτε χρήστης πρέπει να φροντίζει ώστε να τηρείται ο αριθμός πληρότητας της αίθουσας, για να ισχύουν οι κανόνες ασφαλείας.

7.-Απαγορεύονται ρητώς εντός της αιθούσης οι καταναλώσεις ποτών, καφέ, αναψυκτικών, κάθε είδους τροφής, η είσοδος ζώων και το κάπνισμα, καθ' όλη τη διάρκεια που η αίθουσα είναι ανοικτή. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του Δήμου συνεπικουρούμενοι από τον υπεύθυνο του Χρήστη, υποχρεούνται να αποβάλλουν από την αίθουσα οιονδήποτε παραβαίνει αυτόν τον κανόνα.

8.-Ο χρήστης υποχρεούται στην επανόρθωση κάθε ζημίας και ευθύνεται για κάθε ατύχημα που προεκλήθη με υπαιτιότητα του. Υποχρεούται επίσης αυστηρώς στην τήρηση του ωραρίου που έχει συμφωνηθεί και στην παράδοση του χώρου στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε. Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη για πράγματα του Χρήστη τα οποία απωλέσθησαν από την αίθουσα.

9.-Οι υπάλληλοι της Βασιλικής υποχρεούνται να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένοι με σκούρο πανταλόνι ή φούστα και λευκή μπλούζα. Υποχρεούνται επίσης να φέρουν ειδικό καρτελάκι με το ονοματεπώνυμο τους και το λογότυπο του Δήμου. Έχουν την υποχρέωση να επιμελούνται την καλή λειτουργία της αίθουσας και της εκδήλωσης.

10.-Ο Δήμος υποχρεούται να παράσχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στον Χρήστη της αίθουσας, διαθέτοντας το προσωπικό του προς τούτο. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων γίνεται αποκλειστικώς από υπάλληλο του Δήμου, σε συνεργασία με τον τεχνικό του Χρήστη.

11.-Απαγορεύεται η προσθήκη καθισμάτων στον χώρο, ώστε να τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας. Η αφαίρεση των υπάρχοντων καθισμάτων επίσης, δεν επιτρέπεται εκτός εάν πρόκειται για όλως εξαιρετικές περιπτώσεις σημαντικών εκθέσεων.

Β.Η ΑΙΘΟΥΣΑ «ΜΑΝΟΛΗΣ ΚΑΡΕΛΛΗΣ» στο κτίριο Ανδρόγεω (2^{ος} όροφος)

Η αίθουσα «Μανόλης Καρέλλης» στον δεύτερο όροφο του κτιρίου Ανδρόγεω, διαθέτει 250 καθίσματα συνεδρίου, σκηνή 38 τ.μ, πιάνο, ηλεκτρολογικές και φωνητικές εγκαταστάσεις. Μπορεί να εξυπηρετήσει ανάγκες προβολής ταινιών, ντοκιμαντέρ κ.λ.π. Ενδεικτικά στις αίθουσες αυτές μπορούν να φιλοξενηθούν: παραστάσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, ημερίδες, συνέδρια, συζητήσεις συλλόγων, προβολές ταινιών, παρουσιάσεις βιβλίων, ομιλίες, κονσέρτα και άλλες μουσικές εκδηλώσεις.

-Οι αίθουσες αυτές διατίθενται σε ιδιώτες ή φορείς, κατόπιν αιτήσεως προς τη Δ/νση Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς, υπό τους κάτωθι όρους :

1.-Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως στη Δ/νση Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την εκδήλωση και τελεί υπό την έγκριση του εκάστοτε Αντιδημάρχου Πολιτισμού. Η διάθεση του χώρου στον αιτούντα, με ή χωρίς αντάλλαγμα, γίνεται με την έκδοση απόφασης από τη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού & Ν.Γενιάς. Στην απόφαση ρητώς αναφέρεται ότι ο Χρήστης έλαβε γνώση του παρόντος κανονισμού και των όρων παραχώρησης. Σε καμία περίπτωση η κατάθεση της αίτησης δεν σημαίνει παραχώρηση, ούτε καν δέσμευση του Δήμου, εάν δεν εκδοθεί η σχετική απόφαση. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης, να συνοδεύεται από θεωρημένο από το Πρωτοδικείο καταστατικό, σε περίπτωση που αφορά σε συλλόγους ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, να αναφέρει όλα τα στοιχεία του αιτούντος, να περιγράφει με απόλυτη σαφήνεια το είδος της εκδήλωσης, καθώς και να ορίζει με πλήρη στοιχεία τον υπεύθυνο του χρήστη έναντι του Δήμου, ο οποίος στην περίπτωση που είναι άλλος από τον αιτούντα, συνυπογράφει την αίτηση. Πρέπει επίσης να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία, τον Α.Φ.Μ του αιτούντος και του υπευθύνου, τηλέφωνο και διεύθυνση κατοικίας.

1.α.-Ο Χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την υπηρεσία για τυχόν ματαίωση της εκδήλωσης, τουλάχιστον 5 [πέντε] ημέρες πριν από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία, άλλως το προκαταβληθέν ποσό εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

2.-Η παραχώρηση των αιθουσών γίνεται με αντίτιμο αποζημίωσης χρήσης 30 [τριάντα] ευρώ ημερησίως. Το αντίτιμο προκαταβάλλεται, η δε απόδειξη προκαταβολής μνημονεύεται στην απόφαση. Σε περίπτωση που ο Χρήστης επιθυμεί τη λειτουργία της αίθουσας εκτός ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου, επιβαρύνεται ημερησίως με το ποσό των 20 ευρώ επί πλέον.

Εξαιρούνται της καταβολής αντιτίμου αποζημίωσης χρήσης, οι αιτήσεις:

- 2.α.**-Εκπαιδευτικών δημοσίων πνευματικών ιδρυμάτων. Ιδιωτικές σχολές, ωδεία και λοιπά συναφή, υποχρεούνται στην καταβολή αποζημίωσης χρήσης.
- 2.β.**-Εκδηλώσεων του Δήμου Ηρακλείου, των δημοτικών εταιρειών και επιχειρήσεων, των ωδείων και χορωδιών του Δήμου.
- 2.γ.**-Εκδηλώσεων Δημοσίων φορέων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς ή κοινωφελείς σκοπούς.
- 2.δ.**-Στην περίπτωση που επιβάλλεται εισιτήριο εισόδου ή γίνεται πώληση έργων, ο χρήστης οιοσδήποτε και εάν είναι, [εξαιρουμένων των αναφερομένων στο άρθρο 2.β του παρόντος], υποχρεούται στην καταβολή του τέλους αποζημίωσης χρήσης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση παρουσίασης εκδόσεων, εάν γίνεται πώληση βιβλίων.
- 3.**-Στην περίπτωση που αλλάζει ο Χρήστης της αίθουσας ή ο σκοπός για τον οποίο αυτή παραχωρήθηκε, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της εκδήλωσης. Ο εκάστοτε χρήστης πρέπει να φροντίζει ώστε να τηρείται ο αριθμός πληρότητας της αίθουσας, για να ισχύουν οι κανόνες ασφαλείας.
- 4.**-Απαγορεύονται ρητώς εντός της αιθούσης οι καταναλώσεις ποτών, καφέ, αναψυκτικών, κάθε είδους τροφής, η είσοδος ζώων και το κάπνισμα, καθ' όλη τη διάρκεια που η αίθουσα είναι ανοικτή. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του Δήμου διατηρούν το δικαίωμα να αποβάλλουν από την αίθουσα οιονδήποτε παραβαίνει αυτόν τον κανόνα.
- 5.**-Ο Χρήστης υποχρεούται στην επανόρθωση κάθε ζημίας και ευθύνεται για κάθε ατύχημα που προεκλήθη με υπαιτιότητα του. Υποχρεούται επίσης αυστηρώς στην τήρηση του ωραρίου που έχει συμφωνηθεί και στην παράδοση του χώρου στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε.
- 6.**-Ο Δήμος υποχρεούται να παράσχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στον Χρήστη της αίθουσας, διαθέτοντας το προσωπικό του προς τούτο. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων γίνεται αποκλειστικώς από υπάλληλο του Δήμου, σε συνεργασία με τον τεχνικό του Χρήστη.

Γ.ΤΟ ΦΟΥΑΓΙΕ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΜΑΝΟΛΗΣ ΚΑΡΕΛΛΗΣ

Το φουαγιέ της αίθουσας Μανόλης Καρέλλης στον δεύτερο όροφο του κτηρίου Ανδρόγεω, διατίθεται για εκθέσεις έργων τέχνης, από ιδιώτες ή φορείς.(δε διατίθεται προς το παρόν).

- 1.**-Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο Τμήμα Πολιτισμού-Αθλητισμού ,Ν.Γενιάς, Εθελοντισμού-ΚΕΣΑΝ, της Διεύθυνσης Παιδείας , Πολιτισμού και Ν.Γενιάς, της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού, τουλάχιστον δεκαπέντε(15) ημέρες πριν από την εκδήλωση και τελεί υπό την έγκριση του εκάστοτε Αντιδημάρχου Πολιτισμού. Η διάθεση του χώρου στον αιτούντα, με ή χωρίς αντάλλαγμα, γίνεται με την έκδοση απόφασης από τη Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού & Ν. Γενιάς. Στην απόφαση ρητώς αναφέρεται ότι ο Χρήστης έλαβε γνώση του παρόντος κανονισμού και των όρων παραχώρησης. Σε καμία περίπτωση η κατάθεση της αίτησης δεν σημαίνει παραχώρηση, ούτε καν δέσμευση του Δήμου, εάν δεν εκδοθεί η σχετική απόφαση. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης, να συνοδεύεται από θεωρημένο από το Πρωτοδικείο καταστατικό, σε περίπτωση που αφορά σε συλλόγους ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, να αναφέρει όλα τα στοιχεία του αιτούντος, να περιγράφει με απόλυτη σαφήνεια το είδος της εκδήλωσης, καθώς και να ορίζει με πλήρη στοιχεία τον υπεύθυνο του Χρήστη έναντι του Δήμου, ο οποίος στην περίπτωση που είναι άλλος από τον αιτούντα, συνυπογράφει την αίτηση. Πρέπει επίσης να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία, τον Α.Φ.Μ του αιτούντος και του υπευθύνου, τηλέφωνο και διεύθυνση κατοικίας.
- 1.α.**-Ο χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την υπηρεσία για τυχόν ματαίωση της εκδήλωσης, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία, άλλως το προκαταβληθέν ποσό, εκπίπτει υπέρ του Δήμου.
- 2.**-Η παραχώρηση της αίθουσας γίνεται με αντίτιμο αποζημίωσης χρήσης 30 [τριάντα] ευρώ ημερησίως. Το αντίτιμο προκαταβάλλεται, η δε απόδειξη προκαταβολής μνημονεύεται στην απόφαση. Σε περίπτωση που ο Χρήστης επιθυμεί τη λειτουργία της αίθουσας εκτός ωραρίου των

υπαλλήλων του Δήμου ή Κυριακές και αργίες, επιβαρύνεται ημερησίως με το ποσό των 20 [είκοσι] ευρώ επί πλέον.

Εξαιρούνται της καταβολής αντιτίμου αποζημίωσης χρήσης, οι αιτήσεις:

2.α.-Εκπαιδευτικών δημοσίων ή ιδιωτικών πνευματικών ιδρυμάτων. [Μουσείων κ.λ.π.]. Ιδιωτικές σχολές, ωδεία και λοιπά συναφή, υποχρεούνται στην καταβολή αποζημίωσης χρήσης.

2.β.-Εκδηλώσεων του Δήμου Ηρακλείου, των δημοτικών εταιρειών και επιχειρήσεων.

2.γ.-Εκδηλώσεων Δημοσίων φορέων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς ή κοινωνικούς σκοπούς.

2.δ.-Στην περίπτωση που επιβάλλεται εισιτήριο εισόδου ή πώληση έργων, ο χρήστης οιοσδήποτε και εάν είναι, [εξαιρουμένων των αναφερομένων στο άρθρο 3.β του παρόντος], υποχρεούται στην καταβολή του τέλους αποζημίωσης χρήσης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση παρουσίασης εκδόσεων, εάν γίνεται πώληση βιβλίων.

3.-Στην περίπτωση που αλλάζει ο Χρήστης της αίθουσας ή ο σκοπός για τον οποίο αυτή παραχωρήθηκε, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της εκδήλωσης. Ο εκάστοτε χρήστης πρέπει να φροντίζει ώστε να τηρείται ο αριθμός πληρότητας της αίθουσας, για να ισχύουν οι κανόνες ασφαλείας.

5.-Ο χρήστης υποχρεούται στην επανόρθωση κάθε ζημίας και ευθύνεται για κάθε ατύχημα που προεκλήθη με υπαιτιότητα του. Υποχρεούται επίσης αυστηρώς στην τήρηση του ωραρίου που έχει συμφωνηθεί και στην παράδοση του χώρου στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε.

6.-Ο Δήμος υποχρεούται να παράσχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στον Χρήστη της αίθουσας, διαθέτοντας το προσωπικό του προς τούτο. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων γίνεται αποκλειστικώς από υπάλληλο του Δήμου, σε συνεργασία με τον τεχνικό του Χρήστη.

Δ.ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ στην ΠΑΛΑΙΑ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑ (Δεν διατίθεται προς το παρόν)

Η αίθουσα της ΠΑΛΑΙΑΣ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ, βρίσκεται στο υπόγειο του ομώνυμου κτιρίου. Διαθέτει 160 καθίσματα συνεδρίου, σκηνή 35 τ.μ., ηλεκτρολογικές και φωνητικές εγκαταστάσεις. Μπορεί να εξυπηρετήσει ανάγκες προβολής ταινιών, ντοκιμαντέρ κ.λ.π. Ενδεικτικά στις αίθουσες μπορεί να φιλοξενηθούν : παραστάσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, ημερίδες, συνέδρια, συνελεύσεις συλλόγων, προβολές ταινιών, παρουσιάσεις βιβλίων, ομιλίες, κονσέρτα και άλλες μουσικές εκδηλώσεις.

-Η αίθουσα διατίθεται σε ιδιώτες ή φορείς, κατόπιν αιτήσεως προς τη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού, υπό τους κάτωθι όρους :

1.-Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο Τμήμα Πολιτισμού-Αθλητισμού ,Ν.Γενιάς, Εθελοντισμού-ΚΕΣΑΝ, της Διεύθυνσης Παιδείας , Πολιτισμού και Ν.Γενιάς, της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την εκδήλωση και τελεί υπό την έγκριση του εκάστοτε Αντιδημάρχου Πολιτισμού. Η διάθεση του χώρου στον αιτούντα, με ή χωρίς αντάλλαγμα, γίνεται με την έκδοση απόφασης από τη Διεύθυνση Παιδείας , Πολιτισμού & Ν.Γενιάς. Στην απόφαση ρητώς αναφέρεται ότι ο Χρήστης έλαβε γνώση του παρόντος κανονισμού και των όρων παραχώρησης. Σε καμία περίπτωση η κατάθεση της αίτησης δεν σημαίνει παραχώρηση, ούτε καν δέσμευση του Δήμου, εάν δεν εκδοθεί η σχετική απόφαση. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης, να συνοδεύεται από θεωρημένο από το Πρωτοδικείο καταστατικό, σε περίπτωση που αφορά σε συλλόγους ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, να αναφέρει όλα τα στοιχεία του αιτούντος, να περιγράψει με απόλυτη σαφήνεια το είδος της εκδήλωσης, καθώς και να ορίζει με πλήρη στοιχεία τον υπεύθυνο του χρήστη έναντι του Δήμου, ο οποίος στην περίπτωση που είναι άλλος από τον αιτούντα, συνοπογράφει την αίτηση. Πρέπει επίσης να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία, τον Α.Φ.Μ του αιτούντος και του υπευθύνου, τηλέφωνο και διεύθυνση κατοικίας.

1.α.-Ο Χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την υπηρεσία για τυχόν ματαίωση της εκδήλωσης, τουλάχιστον 5 [πέντε] ημέρες πριν από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία, άλλως το προκαταβληθέν ποσό εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

2.-Η παραχώρηση των αιθουσών γίνεται με αντίτιμο αποζημίωσης χρήσης 30 [τριάντα] ευρώ ημερησίως. Το αντίτιμο προκαταβάλλεται, η δε απόδειξη προκαταβολής μνημονεύεται στην απόφαση. Σε περίπτωση που ο Χρήστης επιθυμεί τη λειτουργία της αίθουσας εκτός ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου, επιβαρύνεται ημερησίως με το ποσό των 20 ευρώ επί πλέον.

Εξαιρούνται της καταβολής αντιτίμου αποζημίωσης χρήσης, οι αιτήσεις:

2.α.-Εκπαιδευτικών δημοσίων πνευματικών ιδρυμάτων. Ιδιωτικές σχολές, ωδεία και λοιπά συναφή, υποχρεούνται στην καταβολή αποζημίωσης χρήσης.

2.β.-Εκδηλώσεων του Δήμου Ηρακλείου, των δημοτικών εταιρειών και επιχειρήσεων, των ωδείων και χορωδιών του Δήμου.

2.γ.-Εκδηλώσεων Δημοσίων φορέων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς ή κοινωφελείς σκοπούς.

2.δ.-Στην περίπτωση που επιβάλλεται εισιτήριο εισόδου ή γίνεται πώληση έργων, ο χρήστης οιοσδήποτε και εάν είναι, [εξαιρουμένων των αναφερομένων στο άρθρο 2.β του παρόντος], υποχρεούται στην καταβολή του τέλους αποζημίωσης χρήσης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση παρουσίας εκδόσεων, εάν γίνεται πώληση βιβλίων.

3.-Στην περίπτωση που αλλάζει ο Χρήστης της αίθουσας ή ο σκοπός για τον οποίο αυτή παραχωρήθηκε, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της εκδήλωσης. Ο εκάστοτε χρήστης πρέπει να φροντίζει ώστε να τηρείται ο αριθμός πληρότητας της αίθουσας, για να ισχύουν οι κανόνες ασφαλείας.

4.-Απαγορεύονται ρητώς εντός της αιθούσης οι καταναλώσεις ποτών, καφέ, αναψυκτικών, κάθε είδους τροφής, η είσοδος ζώων και το κάπνισμα, καθ' όλη τη διάρκεια που η αίθουσα είναι ανοικτή. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του Δήμου διατηρούν το δικαίωμα να αποβάλλουν από την αίθουσα οιονδήποτε παραβαίνει αυτόν τον κανόνα.

5.-Ο Χρήστης υποχρεούται στην επανόρθωση κάθε ζημίας και ευθύνεται για κάθε ατύχημα που προεκλήθη με υπαιτιότητα του. Υποχρεούται επίσης αυστηρώς στην τήρηση του ωραρίου που έχει συμφωνηθεί και στην παράδοση του χώρου στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε.

6.-Ο Δήμος υποχρεούται να παράσχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στον Χρήστη της αίθουσας, διαθέτοντας το προσωπικό του προς τούτο. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων γίνεται αποκλειστικώς από υπάλληλο του Δήμου, σε συνεργασία με τον τεχνικό του Χρήστη.

E. ΘΕΑΤΡΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ.

Ο Θεατρικός Σταθμός, ιδιοκτησίας Ο.Λ.Η, για τον οποίο απαιτείται παραχώρηση χρήσης στον Δήμο Ηρακλείου, διαθέτει σκηνή 95 τ.μ. , πιάνο, ηλεκτρολογικές και ηχητικές εγκαταστάσεις, εξοπλισμό για προβολές, κυλικείο, καμαρίνια, τουαλέτες και αίθριους χώρους στην είσοδο και την έξοδο. Διαθέτει επίσης 300 καθίσματα. Η αίθουσα είναι κατάλληλη κυρίως για θεατρικές παραστάσεις και συναυλίες, χωρίς αυτό να αποκλείει άλλες χρήσεις που συνάδουν με τον χαρακτήρα της.

1.-Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο Τμήμα Πολιτισμού-Αθλητισμού ,Ν.Γενιάς, Εθελοντισμού-ΚΕΣΑΝ, της Διεύθυνσης Παιδείας , Πολιτισμού και Ν.Γενιάς, της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού, τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν από την εκδήλωση και τελεί υπό την έγκριση του εκάστοτε Αντιδημάρχου Πολιτισμού. Η διάθεση του χώρου στον αιτούντα, με ή χωρίς αντάλλαγμα, γίνεται με την έκδοση απόφασης από τη Διεύθυνση Παιδείας , Πολιτισμού & Ν.Γενιάς. Στην απόφαση ρητώς αναφέρεται ότι ο Χρήστης έλαβε γνώση του παρόντος κανονισμού και των όρων παραχώρησης. Σε καμία περίπτωση η κατάθεση της αίτησης δεν σημαίνει παραχώρηση, ούτε

καν δέσμευση του Δήμου, εάν δεν εκδοθεί η σχετική απόφαση. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης, να συνοδεύεται από θεωρημένο από το Πρωτοδικείο καταστατικό, σε περίπτωση που αφορά σε συλλόγους ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, να αναφέρει όλα τα στοιχεία του αιτούντος, να περιγράφει με απόλυτη σαφήνεια το είδος της εκδήλωσης, καθώς και να ορίζει με πλήρη στοιχεία τον υπεύθυνο του Χρήστη έναντι του Δήμου, ο οποίος στην περίπτωση που είναι άλλος από τον αιτούντα, συνυπογράφει την αίτηση. Πρέπει επίσης να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία, τον Α.Φ.Μ του αιτούντος και του υπευθύνου, τηλέφωνο και διεύθυνση κατοικίας.

1.α.-Ο χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την υπηρεσία για τυχόν ματαίωση της εκδήλωσης, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία, άλλως το προκαταβληθέν ποσό, εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

2.-Η παραχώρηση της αίθουσας γίνεται με αντίτιμο αποζημίωσης χρήσης 30 [τριάντα] ευρώ ημερησίως. Το αντίτιμο προκαταβάλλεται, η δε απόδειξη προκαταβολής μνημονεύεται στην απόφαση.

Εξαιρούνται της καταβολής αντιτίμου αποζημίωσης χρήσης, οι αιτήσεις:

2.α.-Εκπαιδευτικών δημοσίων ή ιδιωτικών πνευματικών ιδρυμάτων. [Μουσείων κ.λ.π.]. Ιδιωτικές σχολές, ωδεία και λοιπά συναφή, υποχρεούνται στην καταβολή αποζημίωσης χρήσης.

2.β.-Εκδηλώσεων του Δήμου Ηρακλείου, των δημοτικών εταιρειών και επιχειρήσεων.

2.γ.-Εκδηλώσεων Δημοσίων φορέων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς ή κοινωφελείς σκοπούς.

2.δ.-Στην περίπτωση που επιβάλλεται εισιτήριο εισόδου ή πώληση έργων, ο χρήστης οιοσδήποτε και εάν είναι, [εξαιρουμένων των αναφερομένων στο άρθρο 2.β του παρόντος], υποχρεούται στην καταβολή του τέλους αποζημίωσης χρήσης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση παρουσίασης εκδόσεων, εάν γίνεται πώληση βιβλίων.

3.-Στην περίπτωση που αλλάζει ο Χρήστης της αίθουσας ή ο σκοπός για τον οποίο αυτή παραχωρήθηκε, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της εκδήλωσης. Ο εκάστοτε χρήστης πρέπει να φροντίζει ώστε να τηρείται ο αριθμός πληρότητας της αίθουσας, για να ισχύουν οι κανόνες ασφαλείας.

5.-Ο Χρήστης υποχρεούται στην επανόρθωση κάθε ζημίας και ευθύνεται για κάθε ατύχημα που προεκλήθη με υπαιτιότητα του. Υποχρεούται επίσης αυστηρώς στην τήρηση του ωραρίου που έχει συμφωνηθεί και στην παράδοση του χώρου στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε.

6.-Ο Δήμος υποχρεούται να παράσχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στον Χρήστη της αίθουσας, διαθέτοντας το προσωπικό του προς τούτο. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων γίνεται αποκλειστικώς από υπάλληλο του Δήμου, σε συνεργασία με τον τεχνικό του Χρήστη.

Τα ποσά χρεώσεων των ανωτέρω περιγραφόμενων αιθουσών, μπορεί να αλλάξουν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εφ' όσον τούτο επιβάλλεται από τις οικονομικές συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.