

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ : 168

=====
(Απόσπασμα από το πρακτικό αριθμ. 6)
=====

Περίληψη: Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας αιθουσών του Δήμου Ηρακλείου.

=====
Το Δημοτικό Συμβούλιο Ηρακλείου συνεδρίασε στο Δημοτικό Κατάστημα Ηρακλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, **σήμερα Δευτέρα 11 Φεβρουαρίου 2019 και ώρα 17:55**, ύστερα από την αριθμ. **12.662 /07-02-2019** πρόσκληση του κ. Προέδρου.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΒΑΣΙΛΗΣ ΛΑΜΠΡΙΝΟΣ

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ : ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΠΑΣΠΑΤΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ : ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΑΚΗΣ**

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

=====
Αγαπάκης Δημήτριος, Αγγελάκης Νικόλαος, Αθανασάκης Αριστείδης, Αναστασάκης Ιωάννης, Ανδρεαδάκης Νεκτάριος, Αρχοντάκη - Καλογεράκη Στυλιανή, Βαρδαβάς Κωνσταντίνος, Βλαχάκης Γεώργιος, Βουρεξάκης Γεώργιος, Garancini Gian Andrea Paolo, Γιαλιτάκης Νικόλαος, Δαγκωνάκης Ευστράτιος, Ζαμπετάκης Λεωνίδα, Ινιωτάκης Πέτρος, Καλέμπουμπας Ιωάννης, Καλουδιώτη Μαρία, Καναβάκη Μαρία, Καπετανάκης Μηνάς, Καραντινός Γεώργιος, Κασαπάκης Μιχαήλ, Κασωτάκη Μαρία, Κεφαλογιάννης Ιωάννης, Κόκκορη - Παπαδάκη Ελένη, Κοκοσάλη -Σαλούστρου Μαρία, Κουμπενάκης Αντώνιος, Κουράκης Ιωάννης, Κυπραίος Ανδρέας, Λυγεράκης Ιωάννης, Λυγερός Ηλίας, Μακαρόνας Γρηγόριος, Μαμουλάκης Χαράλαμπος, Μανδαλάκης Γεώργιος, Μερωνιάκης Μαρίνος, Ξυλούρη - Ξημέρη Μαρία, Ξυλούρης Ιωάννης, Πασπάτης Γρηγόριος, Παττακός Μαρίνος, Πλερώνακη Μυρωνία, Πλεύρη Αριστεά, Ρασούλης Ιωάννης, Σαλούστρος Εμμανουήλ, Σισαμάκης Ευάγγελος, Σπανάκη - Κοχιαδάκη Αθηνά, Τσαγκαράκης Γεώργιος, Τσαμπουράκης Νικόλαος, Τσαπάκης Ιωάννης, Φακουρέλης Νικόλαος, Χαιρέτης Εμμανουήλ, Ψαρράς Ιωάννης.

Οι απόντες κλήθηκαν νόμιμα με την υπ' αριθμ. 12.662/07-02-2019 πρόσκληση του κ. Προέδρου και είναι οι κ.κ. Ζαμπετάκης Λεωνίδα, Κόκκορη - Παπαδάκη Ελένη, Λυγεράκης Ιωάννης, Μακαρόνας Γρηγόριος, Σαλούστρος Εμμανουήλ, Σισαμάκης Ευάγγελος, Τσαγκαράκης Γεώργιος, Τσαμπουράκης Νικόλαος και Τσαπάκης Ιωάννης.

Ο κ. Μαμουλάκης Χαράλαμπος αποχώρησε στο 5^ο θέμα της Η.Δ.

Παρόντες επίσης είναι και οι πρακτικογράφοι του Συμβουλίου, υπάλληλοι του Δήμου Κεφάκης Εμμανουήλ και Σμυρνάκη Αγγελική.

Το Δημοτικό Συμβούλιο βρισκόμενο σε νόμιμη απαρτία αρχίζει τη συνεδρίαση.

Θ Ε Μ Α: 97^ο Ημερήσιας Διάταξης

Τίθεται υπόψη του Συμβουλίου η αριθμ. πρωτ. 12.145/06-02-2019 εισήγηση της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς (Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς & Εθελοντισμού -ΚΕΣΑΝ) του Δήμου, η οποία έχει ως εξής:

«ΘΕΜΑ: «Κανονισμός λειτουργίας αιθουσών του Δήμου Ηρακλείου»

Κύριος στόχος του επισυναπτόμενου κανονισμού είναι οι χώροι πολιτιστικών εκδηλώσεων να αποτελέσουν χώρο ανάδειξης της πολιτιστικής δραστηριότητας και της κοινωνικής ζωής του Δήμου. Θα πρέπει να λειτουργούν ως χώροι απρόσκοπτης και ελεύθερης επικοινωνίας των πολιτών με τις τέχνες και τον πολιτισμό και της ελεύθερης διακίνησης ιδεών και αντιλήψεων, οι οποίες προάγουν τις ανθρωπιστικές αξίες και ενισχύουν την κοινωνική συνοχή. Για τον λόγο αυτό οφείλουν να φιλοξενούν επαγγελματική και ερασιτεχνική δημιουργία, τοπική και μη, σε συνεργασία με ιδιώτες και φορείς από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Οι στεγασμένοι χώροι τους οποίους διαθέτει σήμερα ο Δήμος Ηρακλείου για πολιτιστικές εκδηλώσεις και για τους οποίους θα πρέπει να ισχύσει κανονισμός λειτουργίας, είναι οι παρακάτωι:

- 1.-Η Βασιλική του Αγίου Μάρκου.
- 2.-Η αίθουσα Μανόλη Καρέλλη στον δεύτερο όροφο του κτηρίου Ανδρόγεω.
- 3.-Το φουαγιέ της ίδιας αίθουσας, κυρίως ως εκθεσιακός χώρος.(δε διατίθεται προς το παρόν)
- 4.- Η αίθουσα του Θεατρικού Σταθμού [ιδιοκτησίας Ο.Λ.Η-απαιτείται παραχώρηση χρήσης στον Δήμο).
- 5.-Η αίθουσα στο κτήριο της Παλαιάς Λαχαναγοράς.(δε διατίθεται προς το παρόν) -έχει παραχωρηθεί προς χρήση στο Τμήμα εισοδηματικής πολιτικής του Δ.Η.)

Με βάση τα παραπάνω, παρακαλείται το Δημοτικό Συμβούλιο Ηρακλείου όπως προχωρήσει στη λήψη απόφασης για :

Την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας των αιθουσών του Δήμου Ηρακλείου».

Στην συνέχεια τέθηκε υπόψιν των μελών του Συμβουλίου ο κανονισμός λειτουργίας αιθουσών του Δήμου Ηρακλείου του οποίου έλαβε γνώση και βρήκε ότι έχει καλώς.

Ακολούθησε συζήτηση μεταξύ των μελών του Σώματος όπως φαίνεται στο σχετικό πρακτικό κατά την οποία η εισήγηση της Υπηρεσίας έγινε δεκτή από τα μέλη του Συμβουλίου και ο κ. Πρόεδρος παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής απόφασης

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση της Υπηρεσίας, τον κανονισμό λειτουργίας αιθουσών του Δήμου Ηρακλείου, τις κείμενες διατάξεις που αναφέρονται στην εισήγηση και τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας των αιθουσών του Δήμου Ηρακλείου, ως εξής:

Κανονισμός λειτουργίας Αιθουσών του Δήμου

Οι στεγασμένοι χώροι τους οποίους διαθέτει σήμερα ο Δήμος Ηρακλείου για πολιτιστικές εκδηλώσεις, είναι οι κάτωθι:

- 1.-Η Βασιλική του Αγίου Μάρκου.
- 2.-Η αίθουσα Μανόλη Καρέλλη στον δεύτερο όροφο του κτηρίου Ανδρόγεω.
- 3.-Το φουαγιέ της ίδιας αίθουσας, κυρίως ως εκθεσιακός χώρος.(δε διατίθεται προς το παρόν)
- 4.- Η αίθουσα του Θεατρικού Σταθμού [ιδιοκτησίας Ο.Λ.Η-απαιτείται παραχώρηση χρήσης στον Δήμο).
- 5.-Η αίθουσα στο κτήριο της Παλαιάς Λαχαναγοράς.(δε διατίθεται προς το παρόν) - έχει παραχωρηθεί προς χρήση στο Τμήμα εισοδηματικής πολιτικής του Δ.Η.)
- 6.-Ο χώρος του εντευκτηρίου του Πολύκεντρου Νεολαίας στην Ανδρόγεω, το οποίο διαχειρίζεται η Δ.Ε.Π.Τ.Α.Η.
- 7.-Το πατάρι του Βιβλιοπωλείου στα Αχτάρικα, το οποίο, όπως και οι χώροι εκδηλώσεων της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης, δεν εντάσσεται στον παρόντα κανονισμό.

Εκτός από τις αίθουσες αυτές, υπάρχουν και : τα κηποθέατρα Ν. Καζαντζάκης, Μ. Χατζιδάκις, οι δύο πλατείες της Πύλης Βηθλεέμ και όλοι οι χώροι εντός της Ενετικής Οχύρωσης. Ο παρών κανονισμός δεν αφορά στους χώρους αυτούς. Υπάρχουν επίσης οι αίθουσες του Πολιτιστικού Συνεδριακού Κέντρου Ηρακλείου, οι οποίες θα ενταχθούν στον γενικότερο κανονισμό λειτουργίας του.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Το άρθρο 25 παρ. 14 του Ν. 1828/1989, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το Ν. 3448/2006
- Το άρθρο 75 παρ. 1 του Ν. 3463/2006
- Το άρθρο 93 παρ. 3 του Ν. 3463/2006
- Το άρθρο 157 του Ν. 3463/2006
- Το άρθρο 158 παρ. 3 του Ν.3463/2006
- Το άρθρο 167 του Ν. 3463/2006
- Το άρθρο 178 του Ν. 3463/2006
- Το άρθρο 185 παρ.2
- Το άρθρο 192 παρ. 1 και 2 του Ν. 3463/2006
- Το Ν. 3584/20079 (άρθρα 36, 48, 56, 51).

Κύριος στόχος του παρόντος κανονισμού είναι οι χώροι πολιτιστικών εκδηλώσεων να αποτελέσουν χώρο ανάδειξης της πολιτιστικής δραστηριότητας και της κοινωνικής ζωής του Δήμου. Θα πρέπει να λειτουργούν ως χώροι απρόσκοπτης και ελεύθερης επικοινωνίας των πολιτών με τις τέχνες και τον πολιτισμό και της ελεύθερης διακίνησης ιδεών και αντιλήψεων, οι οποίες προάγουν τις ανθρωπιστικές αξίες και ενισχύουν την κοινωνική συνοχή. Γι' αυτόν τον λόγο οφείλουν να φιλοξενούν επαγγελματική και ερασιτεχνική δημιουργία, τοπική και μη, σε συνεργασία με ιδιώτες και φορείς από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Επισημαίνεται ότι τα ωράρια λειτουργίας των αιθουσών του Δήμου καθορίζονται από την αρμόδια Δ/ση Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς - Τμήμα Πολιτισμού – Αθλητισμού - Ν. Γενιάς - Εθελοντισμού-ΚΕΣΑΝ, της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και την κείμενη νομοθεσία.

Επίσης, σε όλες της αίθουσες του Δήμου απαγορεύεται ρητώς και κατηγορηματικώς η εγκατάσταση και πώληση βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, από άτομα ή φορείς που δεν έχουν σχέση με την εκδήλωση. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του Δήμου έχουν το καθήκον να φροντίσουν για την τήρηση του όρου αυτού.

-Ρητώς απαγορεύεται η πώληση σε όλους τους χώρους του Δήμου, χωρίς τα απαιτούμενα νόμιμα παραστατικά.

Ο Δήμος οφείλει να συντηρεί τα κτήρια και τις εγκαταστάσεις, καθώς και τον τεχνολογικό εξοπλισμό, ώστε να προσφέρει τη δυνατότητα άρτιας διεξαγωγής των εκδηλώσεων.

Ειδικότερα :

A.- Η ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΟΥ ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΚΟΥ :

Η αίθουσα της Βασιλικής του Αγίου Μάρκου αποτελεί ένα από τα πλέον σημαντικά μνημεία της πόλης. Αφιερωμένος στον Προστάτη Άγιο της Βενετίας, υπήρξε ο καθεδρικός ναός κατά την εποχή της Ενετοκρατίας, τζαμί κατά την περίοδο της Τουρκοκρατίας, κινηματογράφος στα νεότερα χρόνια, ώσπου εντέλει ανακατασκευάστηκε το 1956, με πρωτοβουλία της Εταιρείας Ιστορικών Κρητικών Μελετών. Τα εγκαίνια της αίθουσας έγιναν με τη φιλοξενία του πρώτου Κρητολογικού Συνεδρίου το 1961. Έχει φιλοξενήσει σημαντικότητες εκθέσεις και εκδηλώσεις, όπως την έκθεση έργων του Γκρέκο, την έκθεση των Φαγιούμ, των Κρητικών Εικόνων κ.α. Στην Βασιλική επίσης, κατ' έθιμο, ορκίζονται οι αιρετοί άρχοντες της πόλης.

Ανήκει στον Δήμο Ηρακλείου [αριθμ. Δηλωτικού Παραχ. 11307/1931 του ποτέ συμβολαιογράφου Ηρακλείου Νικολάου Φραγκιουδάκη σε σχ. με τις με α.α αποφάσεις 1807/1927 του Πρωτοδικείου Ηρακλείου και 76/1931 του Εφετείου Κρήτης]. Η Βασιλική του Αγίου Μάρκου έχει έκταση 500 τ.μ. περίπου, διαθέτει το εξαιρετικό πιάνο με ουρά [Steinway] και 200 καθίσματα.

Η ιστορία της και η ιδιότητα της ως ναού, επιβάλλουν σεβασμό και απαιτούν τη φιλοξενία εκδηλώσεων ανάλογου κύρους, όπως :

Εκθέσεις έργων σημαντικών, καταξιωμένων καλλιτεχνών, [ζωγράφων ή γλυπτών] συναυλίες και μουσικές εκδηλώσεις που συνάδουν με τον χαρακτήρα της, διαλέξεις, συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια και άλλες παρεμφερείς εκδηλώσεις.

-Διατίθεται σε ιδιώτες ή φορείς, κατόπιν αιτήσεως προς τη Δ/ση Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς, υπό τους κάτωθι όρους :

1.-Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο Τμήμα Πολιτισμού-Αθλητισμού ,Ν. Γενιάς, Εθελοντισμού-ΚΕΣΑΝ, της Διεύθυνσης Παιδείας , Πολιτισμού και Ν. Γενιάς, της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την εκδήλωση και τελεί υπό την έγκριση του εκάστοτε Αντιδημάρχου Πολιτισμού. Η διάθεση του χώρου στον αιτούντα χρεώνεται κατά τα οριζόμενα από το άρθρο 3 του παρόντος κανονισμού και γίνεται με την έκδοση απόφασης από τη Διεύθυνση Παιδείας , Πολιτισμού & Ν. Γενιάς. Στην απόφαση ρητώς αναφέρεται ότι ο Χρήστης έλαβε γνώση του παρόντος κανονισμού και των όρων παραχώρησης. Σε καμία περίπτωση η

κατάθεση της αίτησης δεν σημαίνει παραχώρηση, ούτε καν δέσμευση του Δήμου, εάν δεν εκδοθεί η σχετική απόφαση. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης, να συνοδεύεται από θεωρημένο από το Πρωτοδικείο καταστατικό, σε περίπτωση που αφορά σε συλλόγους ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, να αναφέρει όλα τα στοιχεία του αιτούντος, να περιγράφει με απόλυτη σαφήνεια το είδος της εκδήλωσης, καθώς και να ορίζει με πλήρη στοιχεία τον υπεύθυνο του Χρήστη έναντι του Δήμου, ο οποίος στην περίπτωση που είναι άλλος από τον αιτούντα, συνυπογράφει την αίτηση. Πρέπει επίσης να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία, τον Α.Φ.Μ του αιτούντος και του υπευθύνου, τηλέφωνο και διεύθυνση κατοικίας.

1.-α.-Ο Χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την υπηρεσία για τυχόν ματαίωση της εκδήλωσης, τουλάχιστον 10 [δέκα] ημέρες πριν από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία, άλλως το προκαταβληθέν ποσό εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

2.-Ο Δήμος διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα παράλληλων εκδηλώσεων στην αίθουσα, εκτός εάν ρητώς ορίζεται άλλως στην απόφαση.

3.-Η παραχώρηση της αίθουσας της Βασιλικής γίνεται με αντίτιμο αποζημίωσης χρήσης 50 [πενήντα] ευρώ ημερησίως. Το αντίτιμο προκαταβάλλεται, η δε απόδειξη προκαταβολής μνημονεύεται στην απόφαση.

Εξαιρούνται της καταβολής αντιτίμου αποζημίωσης χρήσης, οι αιτήσεις:

3.α.-Εκπαιδευτικών δημοσίων ιδρυμάτων. Ιδιωτικές σχολές, ωδεία και λοιπά συναφή, υποχρεούνται στην καταβολή αποζημίωσης χρήσης.

3.β.-Εκδηλώσεων του Δήμου Ηρακλείου, των δημοτικών εταιρειών και επιχειρήσεων, των ωδείων και χορωδιών του Δήμου.

3.γ.-Εκδηλώσεων Δημοσίων φορέων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς ή κοινωφελείς σκοπούς.

3.δ.-Στην περίπτωση που επιβάλλεται εισιτήριο εισόδου ή γίνεται πώληση έργων, ο Χρήστης οιοσδήποτε και εάν είναι, [εξαιρουμένων των αναφερομένων στο άρθρο 3.β του παρόντος], υποχρεούται στην καταβολή του τέλους αποζημίωσης χρήσης. (50 ευρώ)

4.-Απαγορεύονται οι παρουσιάσεις βιβλίων ανεξάρτητων εκδόσεων ή ιδιωτικών εκδοτικών οίκων.

5.-Απαγορεύεται η διάθεση της αίθουσας σε πολιτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις, κόμματα και παρατάξεις, ή σε μεμονωμένα άτομα για πολιτικούς, κομματικούς ή παρεμφερείς σκοπούς.

6.-Στην περίπτωση που αλλάζει ο Χρήστης της αίθουσας ή ο σκοπός για τον οποίο αυτή παραχωρήθηκε, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της εκδήλωσης. Ο εκάστοτε χρήστης πρέπει να φροντίζει ώστε να τηρείται ο αριθμός πληρότητας της αίθουσας, για να ισχύουν οι κανόνες ασφαλείας.

7.-Απαγορεύονται ρητώς εντός της αιθούσης οι καταναλώσεις ποτών, καφέ, αναψυκτικών, κάθε είδους τροφής, η είσοδος ζώων και το κάπνισμα, καθ' όλη τη διάρκεια που η αίθουσα είναι ανοικτή. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του Δήμου συνεπικουρούμενοι από τον υπεύθυνο του Χρήστη, υποχρεούνται να αποβάλλουν από την αίθουσα οιονδήποτε παραβαίνει αυτόν τον κανόνα.

8.-Ο χρήστης υποχρεούται στην επανόρθωση κάθε ζημίας και ευθύνεται για κάθε ατύχημα που προεκλήθη με υπαιτιότητα του. Υποχρεούται επίσης αυστηρώς στην τήρηση του ωραρίου που έχει συμφωνηθεί και στην παράδοση του χώρου στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε. Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη για πράγματα του Χρήστη τα οποία απωλέσθηκαν από την αίθουσα.

9.-Οι υπάλληλοι της Βασιλικής υποχρεούνται να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένοι με σκούρο πανταλόνι ή φούστα και λευκή μπλούζα. Υποχρεούνται επίσης να φέρουν ειδικό καρτελάκι με το ονοματεπώνυμο τους και το λογότυπο του Δήμου. Έχουν την υποχρέωση να επιμελούνται την καλή λειτουργία της αίθουσας και της εκδήλωσης.

10.-Ο Δήμος υποχρεούται να παράσχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στον Χρήστη της αίθουσας, διαθέτοντας το προσωπικό του προς τούτο. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων γίνεται αποκλειστικώς από υπάλληλο του Δήμου, σε συνεργασία με τον τεχνικό του Χρήστη.

11.-Απαγορεύεται η προσθήκη καθισμάτων στον χώρο, ώστε να τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας. Η αφαίρεση των υπαρχόντων καθισμάτων επίσης, δεν επιτρέπεται εκτός εάν πρόκειται για όλως εξαιρετικές περιπτώσεις σημαντικών εκθέσεων.

B.- Η ΑΙΘΟΥΣΑ «ΜΑΝΟΛΗΣ ΚΑΡΕΛΛΗΣ» στο κτήριο Ανδρόγεω [2^{ος} όροφος]

-Η αίθουσα «Μανόλης Καρέλλης» στον δεύτερο όροφο του κτηρίου Ανδρόγεω, διαθέτει 250 καθίσματα συνεδρίου, σκηνή 38 τ.μ., πιάνο, ηλεκτρολογικές και φωνητικές εγκαταστάσεις. Μπορεί να εξυπηρετήσει ανάγκες προβολής ταινιών, ντοκιμαντέρ κ.λ.π.

Στις αίθουσες αυτές φιλοξενούνται καλλιτεχνικές, κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις. Στόχος του Δήμου είναι να προσφέρει στον δημότη και τον φιλοξενούμενο του Δήμου ένα βήμα ελεύθερης έκφρασης σε κάθε τομέα : Καλλιτεχνικό, πολιτιστικό, κοινωνικό. Οι εκδηλώσεις πρέπει να προάγουν την κοινωνική συνοχή, να συμβάλλουν στην ανάδειξη της καλλιτεχνικής δημιουργίας, την πολιτική κοινωνική συνειδητοποίηση του δημότη, την επιμόρφωση του, να υπηρετούν τα ιδεώδη της δημοκρατίας και της ελεύθερης διακίνησης ιδεών.

Ενδεικτικά στις αίθουσες μπορεί να φιλοξενηθούν : παραστάσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, ημερίδες, συνέδρια, συνελεύσεις συλλόγων, προβολές ταινιών, παρουσιάσεις βιβλίων, ομιλίες, κονσέρτα και άλλες μουσικές εκδηλώσεις.

-Οι αίθουσες αυτές διατίθενται σε ιδιώτες ή φορείς, κατόπιν αιτήσεως προς τη Δ/ση Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς, υπό τους κάτωθι όρους :

1.-Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως στη Δ/ση Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την εκδήλωση και τελεί υπό την έγκριση του εκάστοτε Αντιδημάρχου Πολιτισμού. Η διάθεση του χώρου στον αιτούντα, με ή χωρίς αντάλλαγμα, γίνεται με την έκδοση απόφασης από τη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού & Ν. Γενιάς. Στην απόφαση ρητώς αναφέρεται ότι ο Χρήστης έλαβε γνώση του παρόντος κανονισμού και των όρων παραχώρησης. Σε καμία περίπτωση η κατάθεση της αίτησης δεν σημαίνει παραχώρηση, ούτε καν δέσμευση του Δήμου, εάν δεν εκδοθεί η σχετική απόφαση. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης, να συνοδεύεται από θεωρημένο από το Πρωτοδικείο καταστατικό, σε περίπτωση που αφορά σε συλλόγους ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, να αναφέρει όλα τα στοιχεία του αιτούντος, να περιγράφει με απόλυτη σαφήνεια το είδος της εκδήλωσης, καθώς και να ορίζει με πλήρη στοιχεία τον υπεύθυνο του χρήστη έναντι του Δήμου, ο οποίος στην περίπτωση που είναι άλλος από τον αιτούντα, συνυπογράφει την αίτηση. Πρέπει επίσης να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία, τον Α.Φ.Μ του αιτούντος και του υπευθύνου, τηλέφωνο και διεύθυνση κατοικίας.

1.α.-Ο Χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την υπηρεσία για τυχόν ματαίωση της εκδήλωσης, τουλάχιστον 5 [πέντε] ημέρες πριν από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία, άλλως το προκαταβληθέν ποσό εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

2.-Η παραχώρηση των αιθουσών γίνεται με αντίτιμο αποζημίωσης χρήσης 30 [τριάντα] ευρώ ημερησίως. Το αντίτιμο προκαταβάλλεται, η δε απόδειξη προκαταβολής μνημονεύεται στην απόφαση. Σε περίπτωση που ο Χρήστης επιθυμεί τη λειτουργία της αίθουσας εκτός ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμο, επιβαρύνεται ημερησίως με το ποσό των 20 ευρώ επί πλέον.

Εξαιρούνται της καταβολής αντιτίμου αποζημίωσης χρήσης, οι αιτήσεις:

2.α.-Εκπαιδευτικών δημοσίων πνευματικών ιδρυμάτων. Ιδιωτικές σχολές, ωδεία και λοιπά συναφή, υποχρεούνται στην καταβολή αποζημίωσης χρήσης.

2.β.-Εκδηλώσεων του Δήμου Ηρακλείου, των δημοτικών εταιρειών και επιχειρήσεων, των ωδείων και χορωδιών του Δήμου.

2.γ.-Εκδηλώσεων Δημοσίων φορέων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς ή κοινωφελείς σκοπούς.

2.δ.-Στην περίπτωση που επιβάλλεται εισιτήριο εισόδου ή γίνεται πώληση έργων, ο χρήστης οιοσδήποτε και εάν είναι, [εξαιρουμένων των αναφερομένων στο άρθρο 2.β του παρόντος], υποχρεούται στην καταβολή του τέλους αποζημίωσης χρήσης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση παρουσίας εκδόσεων, εάν γίνεται πώληση βιβλίων.

3.-Στην περίπτωση που αλλάζει ο Χρήστης της αίθουσας ή ο σκοπός για τον οποίο αυτή παραχωρήθηκε, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της εκδήλωσης. Ο εκάστοτε χρήστης πρέπει να φροντίζει ώστε να τηρείται ο αριθμός πληρότητας της αίθουσας, για να ισχύουν οι κανόνες ασφαλείας.

4.-Απαγορεύονται ρητώς εντός της αιθούσης οι καταναλώσεις ποτών, καφέ, αναψυκτικών, κάθε είδους τροφής, η είσοδος ζώων και το κάπνισμα, καθ' όλη τη διάρκεια που η αίθουσα είναι ανοικτή. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του Δήμου διατηρούν το δικαίωμα να αποβάλλουν από την αίθουσα οιονδήποτε παραβαίνει αυτόν τον κανόνα.

5.-Ο Χρήστης υποχρεούται στην επανόρθωση κάθε ζημίας και ευθύνεται για κάθε ατύχημα που προεκλήθη με υπαιτιότητα του. Υποχρεούται επίσης αυστηρώς στην τήρηση του ωραρίου που έχει συμφωνηθεί και στην παράδοση του χώρου στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε.

6.-Ο Δήμος υποχρεούται να παράσχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στον Χρήστη της αίθουσας, διαθέτοντας το προσωπικό του προς τούτο. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων γίνεται αποκλειστικώς από υπάλληλο του Δήμου, σε συνεργασία με τον τεχνικό του Χρήστη.

Γ.-ΤΟ ΦΟΥΑΓΙΕ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΜΑΝΟΛΗΣ ΚΑΡΕΛΛΗΣ.

Το φουαγιέ της αίθουσας Μανόλης Καρέλλης στον δεύτερο όροφο του κτηρίου Ανδρόγεω, διατίθεται για εκθέσεις έργων τέχνης, από ιδιώτες ή φορείς. (δε διατίθεται προς το παρόν)

1.-Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο Τμήμα Πολιτισμού-Αθλητισμού ,Ν. Γενιάς, Εθελοντισμού-ΚΕΣΑΝ, της Διεύθυνσης Παιδείας , Πολιτισμού και Ν. Γενιάς, της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού, τουλάχιστον δεκαπέντε(15) ημέρες πριν από την εκδήλωση και τελεί υπό την έγκριση του εκάστοτε Αντιδημάρχου Πολιτισμού. Η διάθεση του χώρου στον αιτούντα, με ή χωρίς αντάλλαγμα, γίνεται με την έκδοση

απόφασης από τη Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού & Ν. Γενιάς. Στην απόφαση ρητώς αναφέρεται ότι ο Χρήστης έλαβε γνώση του παρόντος κανονισμού και των όρων παραχώρησης. Σε καμία περίπτωση η κατάθεση της αίτησης δεν σημαίνει παραχώρηση, ούτε καν δέσμευση του Δήμου, εάν δεν εκδοθεί η σχετική απόφαση. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης, να συνοδεύεται από θεωρημένο από το Πρωτοδικείο καταστατικό, σε περίπτωση που αφορά σε συλλόγους ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, να αναφέρει όλα τα στοιχεία του αιτούντος, να περιγράφει με απόλυτη σαφήνεια το είδος της εκδήλωσης, καθώς και να ορίζει με πλήρη στοιχεία τον υπεύθυνο του Χρήστη έναντι του Δήμου, ο οποίος στην περίπτωση που είναι άλλος από τον αιτούντα, συνυπογράφει την αίτηση. Πρέπει επίσης να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία, τον Α.Φ.Μ του αιτούντος και του υπευθύνου, τηλέφωνο και διεύθυνση κατοικίας.

1.α.-Ο χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την υπηρεσία για τυχόν ματαίωση της εκδήλωσης, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία, άλλως το προκαταβληθέν ποσό, εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

2.-Η παραχώρηση της αίθουσας γίνεται με αντίτιμο αποζημίωσης χρήσης 30 [τριάντα] ευρώ ημερησίως. Το αντίτιμο προκαταβάλλεται, η δε απόδειξη προκαταβολής μνημονεύεται στην απόφαση. Σε περίπτωση που ο Χρήστης επιθυμεί τη λειτουργία της αίθουσας εκτός ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου ή Κυριακές και αργίες, επιβαρύνεται ημερησίως με το ποσό των 20 [είκοσι] ευρώ επί πλέον.

Εξαιρούνται της καταβολής αντιτίμου αποζημίωσης χρήσης, οι αιτήσεις:

2.α.-Εκπαιδευτικών δημοσίων ή ιδιωτικών πνευματικών ιδρυμάτων. [Μουσείων κ.λ.π.]. Ιδιωτικές σχολές, ωδεία και λοιπά συναφή, υποχρεούνται στην καταβολή αποζημίωσης χρήσης.

2.β.-Εκδηλώσεων του Δήμου Ηρακλείου, των δημοτικών εταιρειών και επιχειρήσεων.

2.γ.-Εκδηλώσεων Δημοσίων φορέων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς ή κοινωφελείς σκοπούς.

2.δ.-Στην περίπτωση που επιβάλλεται εισιτήριο εισόδου ή πώληση έργων, ο χρήστης οιοσδήποτε και εάν είναι, [εξαιρουμένων των αναφερομένων στο άρθρο 3.β του παρόντος], υποχρεούται στην καταβολή του τέλους αποζημίωσης χρήσης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση παρουσίας εκδόσεων, εάν γίνεται πώληση βιβλίων.

3.-Στην περίπτωση που αλλάζει ο Χρήστης της αίθουσας ή ο σκοπός για τον οποίο αυτή παραχωρήθηκε, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της εκδήλωσης. Ο εκάστοτε χρήστης πρέπει να φροντίζει ώστε να τηρείται ο αριθμός πληρότητας της αίθουσας, για να ισχύουν οι κανόνες ασφαλείας.

5.-Ο χρήστης υποχρεούται στην επανόρθωση κάθε ζημίας και ευθύνεται για κάθε ατύχημα που προεκλήθη με υπαιτιότητα του. Υποχρεούται επίσης αυστηρώς στην τήρηση του ωραρίου που έχει συμφωνηθεί και στην παράδοση του χώρου στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε.

6.-Ο Δήμος υποχρεούται να παράσχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στον Χρήστη της αίθουσας, διαθέτοντας το προσωπικό του προς τούτο. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων γίνεται αποκλειστικώς από υπάλληλο του Δήμου, σε συνεργασία με τον τεχνικό του Χρήστη.

Δ. ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ στην ΠΑΛΑΙΑ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑ.

(Δε διατίθεται προς το παρόν).

Η αίθουσα της ΠΑΛΑΙΑΣ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ, βρίσκεται στο υπόγειο του ομώνυμου κτιρίου. Διαθέτει 160 καθίσματα συνεδρίου, σκηνή 35 τ.μ., ηλεκτρολογικές και

φωνητικές εγκαταστάσεις. Μπορεί να εξυπηρετήσει ανάγκες προβολής ταινιών, ντοκιμαντέρ κ.λ.π.

Στην αίθουσα αυτή φιλοξενούνται καλλιτεχνικές, κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις. Στόχος του Δήμου είναι να προσφέρει στον δημότη και τον φιλοξενούμενο του Δήμου ένα βήμα ελεύθερης έκφρασης σε κάθε τομέα : Καλλιτεχνικό, πολιτιστικό, κοινωνικό. Οι εκδηλώσεις πρέπει να προάγουν την κοινωνική συνοχή, να συμβάλλουν στην ανάδειξη της καλλιτεχνικής δημιουργίας, την πολιτική κοινωνική συνειδητοποίηση του δημότη, την επιμόρφωση του, να υπηρετούν τα ιδεώδη της δημοκρατίας και της ελεύθερης διακίνησης ιδεών.

Ενδεικτικά στις αίθουσες μπορεί να φιλοξενηθούν : παραστάσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, ημερίδες, συνέδρια, συνελεύσεις συλλόγων, προβολές ταινιών, παρουσιάσεις βιβλίων, ομιλίες, κονσέρτα και άλλες μουσικές εκδηλώσεις.

-Η αίθουσα διατίθεται σε ιδιώτες ή φορείς, κατόπιν αιτήσεως προς τη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού, υπό τους κάτωθι όρους :

1.-Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο Τμήμα Πολιτισμού-Αθλητισμού ,Ν. Γενιάς, Εθελοντισμού-ΚΕΣΑΝ, της Διεύθυνσης Παιδείας , Πολιτισμού και Ν. Γενιάς, της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την εκδήλωση και τελεί υπό την έγκριση του εκάστοτε Αντιδημάρχου Πολιτισμού. Η διάθεση του χώρου στον αιτούντα, με ή χωρίς αντάλλαγμα, γίνεται με την έκδοση απόφασης από τη Διεύθυνση Παιδείας , Πολιτισμού & Ν. Γενιάς. Στην απόφαση ρητώς αναφέρεται ότι ο Χρήστης έλαβε γνώση του παρόντος κανονισμού και των όρων παραχώρησης. Σε καμία περίπτωση η κατάθεση της αίτησης δεν σημαίνει παραχώρηση, ούτε καν δέσμευση του Δήμου, εάν δεν εκδοθεί η σχετική απόφαση. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης, να συνοδεύεται από θεωρημένο από το Πρωτοδικείο καταστατικό, σε περίπτωση που αφορά σε συλλόγους ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, να αναφέρει όλα τα στοιχεία του αιτούντος, να περιγράφει με απόλυτη σαφήνεια το είδος της εκδήλωσης, καθώς και να ορίζει με πλήρη στοιχεία τον υπεύθυνο του χρήστη έναντι του Δήμου, ο οποίος στην περίπτωση που είναι άλλος από τον αιτούντα, συνυπογράφει την αίτηση. Πρέπει επίσης να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία, τον Α.Φ.Μ του αιτούντος και του υπευθύνου, τηλέφωνο και διεύθυνση κατοικίας.

1.α.-Ο Χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την υπηρεσία για τυχόν ματαίωση της εκδήλωσης, τουλάχιστον 5 [πέντε] ημέρες πριν από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία, άλλως το προκαταβληθέν ποσό εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

2.-Η παραχώρηση των αιθουσών γίνεται με αντίτιμο αποζημίωσης χρήσης 30 [τριάντα] ευρώ ημερησίως. Το αντίτιμο προκαταβάλλεται, η δε απόδειξη προκαταβολής μνημονεύεται στην απόφαση. Σε περίπτωση που ο Χρήστης επιθυμεί τη λειτουργία της αίθουσας εκτός ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου, επιβαρύνεται ημερησίως με το ποσό των 20 ευρώ επί πλέον.

Εξαιρούνται της καταβολής αντιτίμου αποζημίωσης χρήσης, οι αιτήσεις:

2.α.-Εκπαιδευτικών δημοσίων πνευματικών ιδρυμάτων. Ιδιωτικές σχολές, ωδεία και λοιπά συναφή, υποχρεούνται στην καταβολή αποζημίωσης χρήσης.

2.β.-Εκδηλώσεων του Δήμου Ηρακλείου, των δημοτικών εταιρειών και επιχειρήσεων, των ωδείων και χορωδιών του Δήμου.

2.γ.-Εκδηλώσεων Δημοσίων φορέων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς ή κοινωφελείς σκοπούς.

2.δ.-Στην περίπτωση που επιβάλλεται εισιτήριο εισόδου ή γίνεται πώληση έργων, ο χρήστης οιοσδήποτε και εάν είναι, [εξαιρουμένων των αναφερομένων στο άρθρο 2.β του παρόντος], υποχρεούται στην καταβολή του τέλους αποζημίωσης χρήσης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση παρουσίας εκδόσεων, εάν γίνεται πώληση βιβλίων.

3.-Στην περίπτωση που αλλάζει ο Χρήστης της αίθουσας ή ο σκοπός για τον οποίο αυτή παραχωρήθηκε, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της εκδήλωσης. Ο εκάστοτε χρήστης πρέπει να φροντίζει ώστε να τηρείται ο αριθμός πληρότητας της αίθουσας, για να ισχύουν οι κανόνες ασφαλείας.

4.-Απαγορεύονται ρητώς εντός της αιθούσης οι καταναλώσεις ποτών, καφέ, αναψυκτικών, κάθε είδους τροφής, η είσοδος ζώων και το κάπνισμα, καθ' όλη τη διάρκεια που η αίθουσα είναι ανοικτή. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του Δήμου διατηρούν το δικαίωμα να αποβάλλουν από την αίθουσα οιονδήποτε παραβαίνει αυτόν τον κανόνα.

5.-Ο Χρήστης υποχρεούται στην επανόρθωση κάθε ζημίας και ευθύνεται για κάθε ατύχημα που προεκλήθη με υπαιτιότητα του. Υποχρεούται επίσης αυστηρώς στην τήρηση του ωραρίου που έχει συμφωνηθεί και στην παράδοση του χώρου στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε.

6.-Ο Δήμος υποχρεούται να παράσχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στον Χρήστη της αίθουσας, διαθέτοντας το προσωπικό του προς τούτο. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων γίνεται αποκλειστικώς από υπάλληλο του Δήμου, σε συνεργασία με τον τεχνικό του Χρήστη.

Ε.-Ο ΘΕΑΤΡΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ.

Ο Θεατρικός Σταθμός, ιδιοκτησίας Ο.Λ.Η, για τον οποίο απαιτείται παραχώρηση χρήσης στον Δήμο Ηρακλείου, διαθέτει σκηνή 95 τ.μ. , πιάνο, ηλεκτρολογικές και ηχητικές εγκαταστάσεις, εξοπλισμό για προβολές, κυλικείο, καμαρίνια, τουαλέτες και αίθριους χώρους στην είσοδο και την έξοδο. Διαθέτει επίσης 300 καθίσματα. Η αίθουσα είναι κατάλληλη κυρίως για θεατρικές παραστάσεις και συναυλίες, χωρίς αυτό να αποκλείει άλλες χρήσεις που συνάδουν με τον χαρακτήρα της.

1.-Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο Τμήμα Πολιτισμού-Αθλητισμού ,Ν. Γενιάς, Εθελοντισμού-ΚΕΣΑΝ, της Διεύθυνσης Παιδείας , Πολιτισμού και Ν. Γενιάς, της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού, τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν από την εκδήλωση και τελεί υπό την έγκριση του εκάστοτε Αντιδημάρχου Πολιτισμού. Η διάθεση του χώρου στον αιτούντα, με ή χωρίς αντάλλαγμα, γίνεται με την έκδοση απόφασης από τη Διεύθυνση Παιδείας , Πολιτισμού & Ν. Γενιάς. Στην απόφαση ρητώς αναφέρεται ότι ο Χρήστης έλαβε γνώση του παρόντος κανονισμού και των όρων παραχώρησης. Σε καμία περίπτωση η κατάθεση της αίτησης δεν σημαίνει παραχώρηση, ούτε καν δέσμευση του Δήμου, εάν δεν εκδοθεί η σχετική απόφαση. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης, να συνοδεύεται από θεωρημένο από το Πρωτοδικείο καταστατικό, σε περίπτωση που αφορά σε συλλόγους ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, να αναφέρει όλα τα στοιχεία του αιτούντος, να περιγράφει με απόλυτη σαφήνεια το είδος της εκδήλωσης, καθώς και να ορίζει με πλήρη στοιχεία τον υπεύθυνο του Χρήστη έναντι του Δήμου, ο οποίος στην περίπτωση που είναι άλλος από τον αιτούντα, συνυπογράφει την αίτηση. Πρέπει επίσης να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία, τον Α.Φ.Μ του αιτούντος και του υπευθύνου, τηλέφωνο και διεύθυνση κατοικίας.

1.α.-Ο χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την υπηρεσία για τυχόν ματαίωση της εκδήλωσης, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία, άλλως το προκαταβληθέν ποσό, εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

2.-Η παραχώρηση της αίθουσας γίνεται με αντίτιμο αποζημίωσης χρήσης 30 [τριάντα] ευρώ ημερησίως. Το αντίτιμο προκαταβάλλεται, η δε απόδειξη προκαταβολής μνημονεύεται στην απόφαση.

Εξαιρούνται της καταβολής αντιτίμου αποζημίωσης χρήσης, οι αιτήσεις:

2.α.-Εκπαιδευτικών δημοσίων ή ιδιωτικών πνευματικών ιδρυμάτων. [Μουσείων κ.λ.π.]. Ιδιωτικές σχολές, ωδεία και λοιπά συναφή, υποχρεούνται στην καταβολή αποζημίωσης χρήσης.

2.β.-Εκδηλώσεων του Δήμου Ηρακλείου, των δημοτικών εταιρειών και επιχειρήσεων.

2.γ.-Εκδηλώσεων Δημοσίων φορέων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς ή κοινωφελείς σκοπούς.

2.δ.-Στην περίπτωση που επιβάλλεται εισιτήριο εισόδου ή πώληση έργων, ο χρήστης οιοσδήποτε και εάν είναι, [εξαιρουμένων των αναφερομένων στο άρθρο 2.β του παρόντος], υποχρεούται στην καταβολή του τέλους αποζημίωσης χρήσης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση παρουσίασης εκδόσεων, εάν γίνεται πώληση βιβλίων.

3.-Στην περίπτωση που αλλάζει ο Χρήστης της αίθουσας ή ο σκοπός για τον οποίο αυτή παραχωρήθηκε, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της εκδήλωσης. Ο εκάστοτε χρήστης πρέπει να φροντίζει ώστε να τηρείται ο αριθμός πληρότητας της αίθουσας, για να ισχύουν οι κανόνες ασφαλείας.

5.-Ο Χρήστης υποχρεούται στην επανόρθωση κάθε ζημίας και ευθύνεται για κάθε ατύχημα που προεκλήθη με υπαιτιότητα του. Υποχρεούται επίσης αυστηρώς στην τήρηση του ωραρίου που έχει συμφωνηθεί και στην παράδοση του χώρου στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε.

6.-Ο Δήμος υποχρεούται να παράσχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στον Χρήστη της αίθουσας, διαθέτοντας το προσωπικό του προς τούτο. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων γίνεται αποκλειστικώς από υπάλληλο του Δήμου, σε συνεργασία με τον τεχνικό του Χρήστη.

Τα ποσά χρεώσεων των ανωτέρω περιγραφόμενων αιθουσών, μπορεί να αλλάξουν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εφ' όσον τούτο επιβάλλεται από τις οικονομικές συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.

Μειοψηφούντων των Δημοτικών Συμβούλων κ.κ. Αγαπάκη Δημητρίου, Γιαλιτάκη Νικολάου, Δαγκωνάκη Ευστρατίου, Κουράκη Ιωάννη, Κυπραίου Ανδρέα, Μερονιανάκη Μαρίνου, Ξυλούρη - Ξημέρη Μαρίας, Ψαρρά Ιωάννη, Αθανασάκη Αριστείδη, Καλέμπουμπα Ιωάννη, Καλουδιώτη Μαρίας, Λυγερού Ηλία, Μανδαλάκη Γεωργίου, Κασαπάκη Μιχαήλ και Κοκοσάλη - Σαλούστρου Μαρίας οι οποίοι δεν συμφωνούν με την λήψη της παραπάνω απόφασης.

Έγινε αποφασίστηκε και υπογράφηκε
 Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
 (Ακολουθούν οι υπογραφές)
 Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημ. Υπηρεσία
 Ηράκλειο 20 / 02 / 2019
 Ο Γραμματέας