



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επισκεφθείτε τον Πύλο για την Ψηφιακή Συγκλήση

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΟΥΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Ηρακλείου

Προϋπολογισμός: 404.358,54 (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια 18 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 00/00/2012

Κωδικός ΟΠΣ: 327753



Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	4
C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	4
C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	4
C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	6
C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	8
C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	10
C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	12
C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	14
C3. Πίνακες Συμμόρφωσης	16
C3.1 Γενικές Απαιτήσεις	16
C3.2 Αρχιτεκτονική του συστήματος	16
C3.2.1 Φυσική αρχιτεκτονική	16
C3.2.2 Λογική αρχιτεκτονική, εργαλεία και τεχνικές	17
C3.2.3 Ασφάλεια	19
C3.3 Λειτουργικές Προδιαγραφές Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος	22
C3.3.1 Πίνακες Συμμόρφωσης Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος	22
C3.4 Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών υποέργων 2, 3 και 4	42
C3.4.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών Υποέργου 2	42
C3.4.2 Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών και Υπηρεσιών Υποέργου 3	48
C3.4.3 Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών και Υπηρεσιών Υποέργου 4	50
C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	56
C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα	56
C4.1.1 Εξοπλισμός (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)	56
C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)	56
C4.1.3 Εφαρμογή/ές (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)	56
C4.1.4 Υπηρεσίες (βλ. ΑΧ.Χ.Χ, ΑΧ.Χ.Χ)	57
C4.1.5 Άλλες δαπάνες	57
C4.2 Εκπαίδευση χρηστών	57
C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	57
C4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	58
C4.5 Παραρτήματα που αφορούν το Έργο	59
C4.5.1 Πίνακας ΧΧ	59
C4.5.2 Πίνακας ΥΥ	59
C4.5.3 Πίνακας ΖΖ	59

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας
στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

C4.5.4	Σχέδιο Σύμβασης	60
C4.5.5		60
C4.5.6	Πρότυπο Συμβόλαιο Υπηρεσιών («SLA»)	60

ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Ηρακλείου

Αγ Τίτου 1 , ΤΚ 71202 , Ηράκλειο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Ηρακλείου

Αγ . Τίτου 1 , ΤΚ 71202 , Ηράκλειο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Ηρακλείου

Αγ . Τίτου 1 , TK 71202 , Ηράκλειο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Ηρακλείου

Αγ . Τίτου 1 , TK 71202 , Ηράκλειο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Ηρακλείου

Αγ . Τίτου 1 , TK 71202 , Ηράκλειο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.....(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	AM ²
			___/___/___ -	
			___/___/___	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας
στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

C3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C3.1 Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του Αντικειμένου	ΝΑΙ		
2.	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους και κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου	ΝΑΙ		
3.	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, με ανάλυση σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα	ΝΑΙ		
4	Να αναφερθούν οι σχετικές προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών στο εξοπλισμό, τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες του κάθε έργου	ΝΑΙ		
5	Να αναφερθούν οι σχετικές προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας, εγγύησης καλής λειτουργίας, και συντήρησης	ΝΑΙ		

C3.2 Αρχιτεκτονική του συστήματος

C3.2.1 Φυσική αρχιτεκτονική

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Φυσική αρχιτεκτονική			
1.1	Να περιγραφεί η Φυσική Αρχιτεκτονική του συστήματος σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στις ενότητες A3.2 και A3.3 της παρούσας.	ΝΑΙ		
1.2	Ύπαρξη Αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται εύκολα μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εξοπλισμού.			
1.3	Προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού του υποέργου 1	ΝΑΙ		
1.4	Άλλα χαρακτηριστικά της προσφερόμενης φυσικής Αρχιτεκτονικής			

C3.2.2 Λογική αρχιτεκτονική, εργαλεία και τεχνικές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Γενικά			
1.1	Να περιγραφεί η Λογική Αρχιτεκτονική του συστήματος, σύμφωνα και με τα αναγραφόμενα στην ενότητα A3.2 της παρούσας, η σύνδεσή της με τη φυσική αρχιτεκτονική και τα πλεονεκτήματά της σχετικά με την εξυπηρέτηση των αναγκών του έργου	ΝΑΙ		
1.2	Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.	ΝΑΙ		
1.3	Χρήση σύγχρονου και διαδεδομένου RDBMS	ΝΑΙ		
1.4	Λογισμικό εφαρμογών με υψηλές δυνατότητες παραμετροποίησης, επέκτασης και προσαρμογής, βασισμένο σε σύγχρονα εργαλεία ανάπτυξης	ΝΑΙ		
1.5	Να αναφερθεί τυχόν προσφορά πηγαίου κώδικα εφαρμογών	ΝΑΙ		
2	Διαλειτουργικότητα			
2.1	Η υλοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ των εφαρμογών όλων των υποέργων όπως και η διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα θα πρέπει να βασίζεται σε ανοικτά πρότυπα (HL7, προφίλ ολοκλήρωσης IHE, W3C/web services ή άλλα σχετικά πρότυπα επικοινωνίας) εκτός εξαιρέσεων όπου οι απαιτήσεις επικοινωνίας δεν καλύπτονται από κάποιο πρότυπο	ΝΑΙ		
2.2	οι εφαρμογές του έργου όπως ο Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας και Πρόνοιας (ΗΦΥΠ) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα διασυνδεσιμότητας με τρίτα συστήματα άλλων φορέων του δημοσίου (πχ	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	νοσοκομεία) με χρήση ανοικτών προτύπων (HL7, προφίλ ολοκλήρωσης ΙΗΕ, W3C/web services κλπ).			
2.3	Θα πρέπει να υλοποιηθούν κατ'ελάχιστον οι απαιτούμενες διεπαφές μεταξύ των εφαρμογών των υποέργων 2, 3 και 4. Να αναλυθεί ο τρόπος διασύνδεσης	NAI		
2.4	Συμφωνία με τα πρότυπα του ελληνικού πλαισίου διαλειτουργικότητας (e-gif)	NAI		
3	Πολυκαναλική πρόσβαση			
3.1	Όλες οι υπηρεσίες θα είναι διαθέσιμες online μέσω Web εφαρμογών	NAI		
3.2	Οι υπηρεσίες υποστήριξης του προσωπικού των δομών παροχής κοινωνικής φροντίδας θα είναι διαθέσιμες και σε φορητές συσκευές	NAI		
3.3	Οι συσκευές τηλεφροντίδας και τηλεπαρακολούθησης θα διασυνδέονται ασύρματα	NAI		
3.4	«Οικογενειακοί φροντιστές» και εξυπηρετούμενοι θα μπορούν να ενημερώνονται με χρήση των εφαρμογών και υπηρεσιών κοινωνικής δικτύωσης	NAI		
3.5	Τα συστήματα στο σπίτι κάθε εξυπηρετούμενου θα χειρίζονται με διαδραστικό τρόπο	NAI		
4	Ευχρηστία – Φιλικότητα			
4.1	Γραφικό περιβάλλον εργασίας (GUI)	NAI		
4.2	Περιβάλλον φιλικό προς τον χρήστη με υποδείξεις, μηνύματα λαθών, on line help	NAI		
4.3	Δυνατότητα χρήσης λίστας επιλογών (drop-down lists) για διάφορες επιλογές	NAI		
4.4	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διενέργεια ελέγχων ορθότητας των δεδομένων που εισάγονται π.χ. έλεγχοι ημερομηνιών εντός προκαθορισμένων ορίων κ.λπ	NAI		
4.5	Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών κριτηρίων, wildcards και λοιπών διευκολύνσεων σε όλες τις οθόνες αναζήτησης ή συμπλήρωσης στοιχείων	NAI		
5	Προσβασιμότητα			
5.1	Το σύστημα θα υιοθετεί την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG) (κριτήριο αξιολόγησης Β4). Η διάσταση αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική για την παρούσα δράση, αφού αυτή απευθύνεται	NAI		

	σε ηλικιωμένους και άλλες ευπαθείς ομάδες με ιδιαίτερες απαιτήσεις προσβασιμότητας.			
--	---	--	--	--

C3.2.3 Ασφάλεια

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Γενικά			
1.1	Να τεκμηριωθεί ο τρόπος που θα διασφαλιστεί η Ασφάλεια δεδομένων του συστήματος	ΝΑΙ		
1.2	Το σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με το νομοθετικό και το θεσμικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων της Ελλάδας (N2472/97) και της Ε.Ε., και να προστατεύει το ιατρικό απόρρητο (πχ. Διαδικασία συγκατάθεσης του ασθενή στην επεξεργασία των δεδομένων του). Να αναφερθεί ο τρόπος.	ΝΑΙ		
1.3	Το σύστημα πρέπει να διασφαλίζει το ιατρικό και προσωπικό απόρρητο. Να αναφερθούν οι σχετικοί μηχανισμοί διασφάλισης του ιατρικού απορρήτου.	ΝΑΙ		
2	Προσβάσεις Χρηστών			
2.1	Η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη. Οι εφαρμογές και τα πληροφοριακά συστήματα που προσφέρονται πρέπει να υποστηρίζουν τη δυνατότητα ορισμού των στοιχείων πρόσβασης των εξουσιοδοτημένων χρηστών όπως μοναδικό κωδικό χρήστη (userid) και κωδικό πρόσβασης (password). Ειδικά για τους κωδικούς πρόσβασης πρέπει να υποστηρίζονται σύνθετοι κωδικοί με αριθμούς, χαρακτήρες και ειδικούς χαρακτήρες.	ΝΑΙ		
2.2	Οι εφαρμογές και τα πληροφοριακά συστήματα που προσφέρονται πρέπει να συνδέονται και να συνεργάζονται με το σύστημα διαχείρισης χρηστών και να υποστηρίζουν ένα μηχανισμό δημιουργίας χρηστών, έτσι ώστε κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση μόνο στα αναγκαία δεδομένα που αφορούν την εργασία του.. Να δοθεί αναλυτική περιγραφή.	ΝΑΙ		
2.3	Οι κωδικοί πρόσβασης πρέπει να καταχωρούνται με ασφαλή τρόπο στο σύστημα και να κρυπτογραφούνται.	ΝΑΙ		
2.4	Ορισμός μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος (single sign on)	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

2.5	Ορισμός κανόνων δημιουργίας password (π.χ. ελάχιστος αριθμός προαπαιτούμενων χαρακτήρων, κανόνες αλλαγής σε τακτά χρονικά διαστήματα κλπ.)	NAI		
2.6	Αποτροπή χρήσης κοινών και ευρέως διαδεδομένων κωδικών πρόσβασης	NAI		
2.7	Ενσωμάτωση συστήματος αυθεντικοποίησης χρηστών (user authentication) και ψηφιακής υπογραφής, βασισμένο σε υποδομές δημόσιου-ιδιωτικού κλειδιού (Public Key Infrastructure- PKI)	NAI		
2.8	Υποστήριξη κρυπτογράφησης και ηλεκτρονικής υπογραφής για τους χρήστες	NAI		
2.9	Προμήθεια chip card reader και chip cards για πιστοποίηση χρηστών (user authentication)	40		
3	Ασφάλεια δεδομένων			
3.1	<p>Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει συνοπτικά τη μεθοδολογία κάλυψης των παρακάτω βασικών αρχών ασφαλείας δεδομένων που θα υλοποιήσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποίηση (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων. • Εξουσιοδότηση (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη. • Εμπιστευτικότητα (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. • Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοίωση. • Μη άρνησης συμμετοχής (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων. • Έλεγχος (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε. • Ευθύνη (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου. • Διαφάνεια (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν. • Διαθεσιμότητα (availability): τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν χρειάζεται. 	NAI		
3.2	Ορισμός ασφαλείας επιπέδου βάσης	NAI		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	δεδομένων, δηλαδή ορισμός δικαιωμάτων ανά χρήστη και ανά αντικείμενο της βάσης δεδομένων (πίνακες, indexes, views, κλπ)			
3.3	Να περιγραφεί και τεκμηριωθεί το σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (Data integrity) που θα εφαρμοστεί.	NAI		
4	Έλεγχος του συστήματος			
4.1	Ύπαρξη κεντρικού αρχείου καταγραφής σφαλμάτων εφαρμογής (Error Log) για αναδρομική εξέταση των σφαλμάτων του συστήματος.	NAI		
4.2	Οι εφαρμογές και τα πληροφοριακά συστήματα που προσφέρονται πρέπει να διαθέτουν δυνατότητες διαχείρισης και παρακολούθησης των μη εξουσιοδοτημένων προσπαθειών πρόσβασης και ειδικότερα: <ul style="list-style-type: none"> • Να καταγράφουν τις αποτυχημένες προσπάθειες ανά κωδικό πρόσβασης. • Να αποκλείουν χρήστες από το σύστημα μετά από ορισμένες συνεχόμενες αποτυχημένες προσπάθειες (παραμετροποιήσιμο) • Να αποκλείουν ανενεργούς χρήστες από το σύστημα μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας (τουλάχιστον μεγαλύτερο από ένα έτος). • Να τηρούν πλήρες αρχείο (log files) των χρηστών που συνδέονται με το σύστημα (κωδικός χρήστη, ημερομηνία, ώρα, διάρκεια, τερματικό πρόσβασης, κλπ) • Να σημειώνουν το χρονικό σημείο (timestamp) όλων των καταχωρήσεων και των τροποποιήσεων στις εγγραφές του συστήματος (audit trail). Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία που θα εφαρμόσει ο υποψήφιος ανάδοχος. Να σημειωθεί ότι ΔΕΝ ζητείται ειδικό λογισμικό παρακολούθησης αλλά καταγραφή των κινήσεων σε επίπεδο βάσης δεδομένων. 	NAI		

C3.3 Λειτουργικές Προδιαγραφές Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος

C3.3.1 Πίνακες Συμμόρφωσης Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος

C3.3.1.1 Εξοπλισμός Ηλεκτρονικού Κέντρου Διαχείρισης Δεδομένων (ΗΚΔΔ)

C3.3.1.1.1 Εξυπηρετητής, σύστημα δίσκων, ικρίωμα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	SERVER			
1.1.	ΑΡΙΘΜΟΣ SERVER	1		
1.2.	ΤΥΠΟΣ SERVER	ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ		
1.3.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΩΝ	>=1		
1.4.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΥΡΗΝΩΝ	>=2		
1.5.	ΜΕΓΙΣΤΗ ΜΝΗΜΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	>=16GB		
1.6.	ΤΥΠΟΣ ΜΝΗΜΗΣ	ECC		
1.7.	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΜΝΗΜΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	>=4 GB		
1.8.	SATA RAID CONTROLLER	ΝΑΙ		
1.9.	SUPPORT RAID 0,1,10	ΝΑΙ		
1.10.	GIGABIT ETHERNET ON BOARD	>=1		
1.11.	NIC ETHERNET with INTEL PRO 1000 GT, PCIe	1		
1.12.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ MS WINDOWS 2008 SERVER, MS HYPER-V SERVER 2008, REDHAT LINUX, SUSE LINUX	ΝΑΙ		
1.13.	ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΣΚΩΝ	>=3		
1.14.	ΑΡΙΘΜΟΣ FAN	>=3		
1.15.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ CE CLASS B	ΝΑΙ		
1.16.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ LOW NOISE ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΝΑΙ		
1.17.	ΕΓΓΥΗΣΗ 3 ΕΤΗ ON SITE	ΝΑΙ		
2.	Εξωτερικό υποσύστημα δίσκων			
2.1.	Υποσύστημα δίσκων με σύνδεση iSCSI 1Gbps	ΝΑΙ		
2.2.	Αριθμός θυρών επικοινωνίας προς τους servers ανά ελεγκτή	≥ 2		
2.3.	Δυνατότητα τοποθετήσεις επιπλέον συνδέσεων FC 8Gbps, FCoE, 10GE iSCSI, SAS	ΝΑΙ		
2.4.	Αριθμός προσφερόμενων ελεγκτών του υποσυστήματος δίσκων	≥ 1		
2.5.	Δυνατότητα τοποθέτησης δεύτερου ελεγκτή σε διάταξη (active-active)	ΝΑΙ		
2.6.	Μνήμη Cache συστήματος ανά ελεγκτή	≥ 2 GB		
2.7.	Υποστήριξη δίσκων SAS, Near Line SAS	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	καθώς και μίξης αυτών			
2.8.	Δυνατότητα προσθήκης επιπλέον μονάδας δίσκων που θα ελέγχονται από τους Controllers της βασικής μονάδας	ΝΑΙ		
2.9.	Μέγιστη διαμόρφωση του συστήματος σε δίσκους	≥ 120		
2.10.	Υποστήριξη τοπολογίας προστασίας δεδομένων δίσκων RAID levels 0, 1, 1+0, 5, 6	ΝΑΙ		
2.11.	Δυνατότητα υποστήριξη τοπολογίας προστασίας δεδομένων δίσκων RAID 5+0	ΝΑΙ		
2.12.	Να παρέχεται η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε άλλα RAID (RAID migration)	ΝΑΙ		
2.13.	Να προσφέρεται η δυνατότητα δυναμικής προστασίας των δεδομένων της Cache μετά από πτώση της τάσης για απεριόριστο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ		
2.14.	Να προσφέρεται η δυνατότητα δημιουργίας snapshots	ΝΑΙ		
2.15.	Να προσφέρεται η δυνατότητα αντιγραφής των δεδομένων ενός δίσκου σε περίπτωση επικείμενης καταστροφής ενός δίσκου.	ΝΑΙ		
2.16.	Να προσφέρεται η δυνατότητα spin down των δίσκων	ΝΑΙ		
2.17.	Να προσφέρεται η δυνατότητα κρυπτογράφησης των δεδομένων στους δίσκους	ΝΑΙ		
2.18.	Να υποστηρίζει την δυνατότητα remote replication των δεδομένων σε ίδιο ή μεγαλύτερο σύστημα.	ΝΑΙ		
2.19.	Να παρέχονται δίσκοι 600GB 15,000rpm Hot Swap SAS	≥ 4		
2.20.	Να παρέχονται δίσκοι 2TB 7,200rpm Hot Swap NL-SAS	≥ 4		
2.21.	Να παρέχονται τα καλώδια και ότι άλλο χρειάζεται για την διασύνδεση και λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού server & υποσύστημα δίσκων	ΝΑΙ		
2.22.	Να συνοδεύεται από λογισμικό διαχείρισης το οποίο να λειτουργεί με Web interface	ΝΑΙ		
2.23.	Το λογισμικό διαχείρισης να επιτρέπει την εύκολη και απλή μορφοποίηση (να τεκμηριωθεί)	ΝΑΙ		
2.24.	Να παρέχεται υποστήριξη multi-pathing επικοινωνίας με τους servers	ΝΑΙ		
2.25.	Το λογισμικό διαχείρισης να επιτρέπει λειτουργίες alert notification και remote service access	ΝΑΙ		
2.26.	Δυνατότητα εξυπηρέτησης servers με λειτουργικά Windows Server2003 & 2008,	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	Solaris8, 9, 10, RedHat Enterprise Linux Server & Advanced Platform, HP-UX, IBM AIX, VMware vSphere & VMware Infrastructure, Citrix XenServer			
2.27.	Το προσφερόμενο σύστημα να καλύπτεται από 3-ετή εγγύηση	ΝΑΙ		
3.	Ικρίωμα (rack)	1		
3.1.	42U - 2020mmx600mmx1000mm	ΝΑΙ		
3.2.	Γυάλινη πόρτα ασφαλείας με πλαίσιο από χάλυβα και κλειδαριά (άνοιγμα σε γωνία 180°).	ΝΑΙ		
3.3.	Πίσω Κάλυμμα αποσπάσιμο και κλειδώνσιμο, από χάλυβα με γυάλινη πόρτα ασφαλείας	ΝΑΙ		
3.4.	Πλάγια Καλύμματα αποσπάσιμα και κλειδώνσιμα από χάλυβα	ΝΑΙ		
3.5.	Είσοδος Καλωδίων από την κορυφή και το κατώτατο σημείο, με μηχανισμό στο πάτωμα για προστασία στη θραύση των καλωδίων.	ΝΑΙ		
3.6.	Πολύμπριζο 6 θέσεων για rack, με προστασία και φίλτρο EMI/RFI.	ΝΑΙ		
3.7.	Σετ 2 ανεμιστήρες με θερμοστάτη. Εγκατάσταση στο επάνω μέρος του rack. Κυκλοφορία αέρα μέχρι 6m ³ / λεπτό. Ρυθμιζόμενος θερμοστάτης: 0 - 35 °C.	ΝΑΙ		
3.8.	Φορτίο 1000 kg	ΝΑΙ		
3.9.	Εγγύηση ενός (1) έτους	ΝΑΙ		

C3.3.1.1.2 RDBMS για τον Server

Λογισμικό RDBMS				
A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Γενικά			
1.1	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
1.2	Η αδειοδότηση του λογισμικού να καλύπτει την πρόσβαση του συνόλου των επιχειρησιακών χρηστών και απεριόριστου αριθμού άλλων πιστοποιημένων χρηστών από το διαδίκτυο.	ΝΑΙ		
1.3	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
1.4	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με την φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται	ΝΑΙ		

Λογισμικό RDBMS				
A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.5	Πλήρης υποστήριξη του Unicode v.2 ή νεώτερου (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών). Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 κωδικοποίησης	NAI		
1.6	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης. Να περιγραφούν οι δυνατότητες.	NAI		
1.7	Χρησιμοποίηση του συνόλου της RAM του συστήματος	NAI		
2	Χαρακτηριστικά ασφάλειας			
2.1	Δυνατότητες auditing για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα. Να αναφερθούν.	NAI		
2.2	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με τους ρόλους και τα δικαιώματα. Αυτό να μπορεί να γίνει και σε συνεργασία με τις υπηρεσίες καταλόγου (directory services) της κεντρικής υποδομής.	NAI		
2.3	Περιγραφή διαδικασιών ανάνηψης από καταστροφή δεδομένων (disaster recovery) βάσει της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής	NAI		
2.4	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων θα πρέπει να μπορεί να τηρεί δεδομένα σε κρυπτογραφημένη μορφή	NAI		
2.5	Να αναφερθεί η υποστήριξη δυνατότητας αποθήκευσης εικόνων (images) και κειμένου (Text) στο DBMS και ο τρόπος διαχείρισης.	NAI		
2.6	Σε κάθε περίπτωση, το προσφερόμενο DBMS πρέπει να καλύπτεται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση με γραφείο εκπροσώπησης στην Ελλάδα	NAI		
3	Δυνατότητες προγραμματισμού			
3.1	Υποστήριξη ANSI SQL 1992	NAI		
3.2	Υποστήριξη declarative referential integrity controls	NAI		
3.3	Υποστήριξη stored procedures	NAI		
3.4	Υποστήριξη database triggers	NAI		

C3.3.1.2 Εξοπλισμός Δομών Κοινωνικής Φροντίδας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	PC desktop (για τις Δομές Κοινωνικής Φροντίδας)			
1.1.	Αριθμός Τεμαχίων	8		
1.2.	Motherboard			
1.2.1.	Front Side Bus speed (Mhz)	≥ 1333		
1.2.2.	Θύρες Επέκτασης & επικοινωνίας			
1.2.2.1.	- SATA II	NAI		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.2.2.2.	- Αριθμός SATA ports	≥ 4		
1.2.2.3.	- PCI-E x16	≥ 1		
1.2.2.4.	- PCI-E x1	≥ 1		
1.2.2.5.	- PCI	≥ 1		
1.2.2.6.	- Αριθμός θυρών Ethernet 10/100/1000 UTP (Gigabit) On Board	≥ 1		
1.2.3.	- Αριθμός USB 2.0 θυρών	≥ 6		
1.2.4.	Μέγιστος αριθμός CPU	1		
1.2.5.	Κάρτα ήχου 7ch	ΝΑΙ		
1.2.6.	Μέγιστη Μνήμη (GB)	≥ 8		
1.3.	CPU			
1.3.1.	Αριθμός Επεξεργαστών	1		
1.3.2.	Αριθμός Πυρήνων	≥ 2		
1.3.3.	Απόδοση (Passmark Score (http://www.cpubenchmark.net/))	≥ 2015		
1.3.4.	Cache μνήμη (MB) L2+L3	≥ 2		
1.4.	Κεντρική Μνήμη			
1.4.1.	Μέγεθος (GB) RAM	≥ 2		
1.4.2.	Τύπος Μνήμη	DDR3 1333 Non-ECC, Un-Buffered Memory		
1.5.	Μονάδα Σκληρού Δίσκου			
1.5.1.	Πλήθος μονάδων	1		
1.5.2.	Πρωτόκολλο επικοινωνίας με τον ελεγκτή	SATA 2 ή καλύτερο		
1.5.3.	Συνολική Ωφέλιμη χωρητικότητα (GB) ανά μονάδα δίσκου	≥ 500		
1.5.4.	Ταχύτητα περιστροφής (RPM)	7200		
1.5.5.	Buffer (MB)	≥ 16		
1.6.	Κάρτα Οθόνης	on board		
1.7.	Οδηγός Οπτικού Δίσκου DVD±R/RW			
1.7.1.	Πλήθος μονάδων	1		
1.7.2.	Πρωτόκολλο επικοινωνίας με τον ελεγκτή	SATA		
1.7.3.	Ταχύτητα εγγραφής DVD-R/DVD+R/RW	≥ 16/16/4		
1.7.4.	Ταχύτητα ανάγνωσης CD/DVD	≥ 48/16		
1.7.5.	Buffer	≥ 2048 Kb		
1.8.	Case			
1.8.1.	Συνολικά trays 5,25"	≥ 3		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.8.2.	Ενσωματωμένοι Ανεμιστήρες Silent	≥ 1		
1.8.3.	Θύρες USB & Audio στην Πρόσοψη	ΝΑΙ		
1.8.4.	Προδιαγραφές TUV, CE	ΝΑΙ		
1.9.	Τροφοδοτικό			
1.9.1.	Ισχύς	≥ 500W		
1.9.2.	Silent με 120mm Fan	ΝΑΙ		
1.10.	Λειτουργικό Σύστημα			
1.11.	Windows 7 PRO GR 32bit DSP	ΝΑΙ		
1.12.	Πρόσθετα			
1.12.1.	Οπτικό ποντίκι laser με τροχό κύλισης και σύνδεση USB	ΝΑΙ		
1.12.2.	Πληκτρολόγιο 104 πλήκτρων (ή περισσότερων)	ΝΑΙ		
1.12.3.	Web camera	ΝΑΙ		
1.13.	Συνοδευτικά			
1.14.	καλώδια σύνδεσης	ΝΑΙ		
1.15.	Τεκμηρίωση			
1.16.	εγχειρίδια	ΝΑΙ		
1.17.	δελτία προδιαγραφών	ΝΑΙ		
1.18.	τεκμηρίωση συνοδευτικού λογισμικού	ΝΑΙ		
1.19.	Πιστοποίηση - Πρότυπα που ακολουθούνται για το σύστημα:			
1.20.	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	ΝΑΙ		
1.21.	Να προσκομισθούν αντίγραφα των αντίστοιχων πιστοποιητικών	ΝΑΙ		
1.22.	Φιλικότητα προς το περιβάλλον και ταυτόχρονη εξοικονόμηση ενέργειας.	ΝΑΙ		
2.	Οθόνη (για τις Δομές Κοινωνικής Φροντίδας)			
2.1.	Αριθμός τεμαχίων	8		
2.2.	Τεχνολογίας TFT - LCD	ΝΑΙ		
2.3.	Φωτεινότητα (cd/m ²)	≥ 300		
2.4.	Ελάχιστη διάσταση διαγωνίου	≥ 19		
2.5.	Γωνία θέασης	≥ 170/170		
2.6.	Πραγματική Ανάλυση	≥ 1680 x 1050		
2.7.	Δυναμική Αντίθεση	≥ 20.000:1		
2.8.	Χρόνος Απόκρισης	≤ 5ms		
2.9.	DVI-D	ΝΑΙ		
2.10.	Εγγύηση (έτη) on-site	≥ 3		
2.11.	Ενσωματωμένα ηχεία	Ναι		
2.12.	Video modes	1080i/p, 720i/p, 576i/p, 480i/p		
2.13.	aspect ratio	16:10		
2.14.	stand	removable		
2.15.	tilt angle	-5° / +15°		
3.	Εκτυπωτής Laser μονόχρωμης εκτύπωσης (για τις Δομές Κοινωνικής Φροντίδας)			
3.1.	Αριθμός τεμαχίων	8		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.2.	CPU			
3.2.1.	Ενσωματωμένος Επεξεργαστής	ΝΑΙ		
3.2.2.	Συχνότητα πραγματικής λειτουργίας (MHz)	≥ 48		
3.3.	Μνήμη			
3.3.1.	Μέγεθος Εγκατεστημένης μνήμης RAM	≥ 2MB		
3.4.	Δυνατότητες εκτύπωσης			
3.4.1.	Μέθοδος Εκτύπωσης	Μονόχρωμη LASER		
3.4.2.	Ανάλυση (dpi)	≥ 600x600		
3.4.3.	Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης (σελ/λεπτό) A4	≥ 20		
3.4.4.	Κύκλος Εργασιών (σελ/μήνα)	≥ 15000		
3.4.5.	Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας	≤ 12 Δευτερόλεπτα		
3.4.6.	Χρόνος προθέρμανσης από κατάσταση αναμονής	≤ 20 Δευτερόλεπτα		
3.5.	Τροφοδοσία/Εξοδος			
3.5.1.	Τροφοδοσία Χαρτιού (σελ)	≥ 150		
3.5.2.	Τροφοδοσία Πολ/λών Χρήσεων (σελ)	ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ		
3.5.3.	Χωρητικότητα Εξαγομένων Εργασιών (σελ)	≥ 100		
3.6.	Μέσα Εκτύπωσης			
3.6.1.	A4	ΝΑΙ		
3.6.2.	No 10 ENVELOPES	ΝΑΙ		
3.6.3.	Χαρτί Απλό/Διαφάνειες/Ετικέτες/Κάρτες	ΝΑΙ		
3.7.	Συνδεσιμότητα			
3.8.	USB	ΝΑΙ		
3.9.	Πρωτόκολλα/Γλώσσες Επικοινωνίας			
3.10.	Συμβατότητα λειτουργικών συστημάτων:	Windows 2000 / XP / Vista / XP 64-bit / Vista 64-bit / Windows 7, Mac: OSX 10.3.9 ~ OSX 10.5.x		
3.11.	Εγγύηση	≥ 1 έτος		
4.	UPS			
4.1.	Αριθμός μονάδων	8		
4.2.	Τύπος	Line Interactive		
4.3.	Ισχύς	≥ 1000 VA		
4.4.	Εγγύηση	≥ 1 έτος		

C3.3.1.3 Εξοπλισμός επαγγελματιών υγείας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	TABLET (για τους επαγγελματίες υγείας)			
1.1.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10		
1.2.	ΜΕΓΕΘΟΣ ΟΘΟΝΗΣ ΣΕ INCHES	>=9,5 & <=10,5		
1.3.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ TOUCH	ΝΑΙ		
1.4.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	MS WINDOWS 7		
1.5.	USB ΘΥΡΕΣ	>=1		
1.6.	HDMI ΕΞΟΔΟΣ	ΝΑΙ		
1.7.	HDD SSD	>=30 GB		
1.8.	BLUETOOTH	ΝΑΙ		
1.9.	WI FI b/g/n	ΝΑΙ		
1.10.	UMTS MODULE	ΝΑΙ		
1.11.	ΓΡΑΦΙΔΑ	ΝΑΙ		
1.12.	ΘΗΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	ΝΑΙ		
1.13.	ΕΓΓΥΗΣΗ	2 ΕΤΗ		
2	ΛΟΙΠΑ			
2.1	Σύνδεση φορητού Internet 12 μήνες	10		

C3.3.1.4 Εξοπλισμός τηλεφροντίδας και κατ' οίκον τηλεπαρακολούθησης υγείας

C3.3.1.4.1 PC all in one για τα σπίτια των εξυπηρετούμενων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	PC all in one			
1.1	Αριθμός τεμαχίων	28		
1.2	Λειτουργικό Σύστημα	Genuine Windows® 7 Professional 64-bit & Genuine Windows® 7 Professional 32-bit		
1.3	Επεξεργαστής	Intel® Celeron® processor G440 (1M Cache, 1.60 GHz)		
1.4	Chipset	Intel® H61 Express Chipset		
1.5	Μνήμη	2 GB of DDR3 1333 MHz SDRAM (dual-channel support)		
1.6	Οθόνη	20" widescreen 1600 x 900 native resolution LED LCD 16:9 aspect ratio 5 ms response time		
1.7	Αφή	Integrated Windows® 7 compliant resistive single-touch panel solution		
1.8	Σκληρός Δίσκος	Serial ATA hard disk up to 320 GB		
1.9	Οπτικός Δίσκος	SuperMulti		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

1.10	Αναγνώστης Καρτών	Multi-in-1 card reader, supporting: <input checked="" type="checkbox"/> MultiMediaCard™ (MMC) <input checked="" type="checkbox"/> Secure Digital™ (SD) Card <input checked="" type="checkbox"/> Memory Stick™ <input checked="" type="checkbox"/> Memory Stick PRO™		
1.11	Γραφικά	Intel® HD Graphics		
1.12	Ήχος	Embedded high-definition audio		
1.13	Δίκτυο	2 MP integrated high-sense webcam LAN: Gigabit Ethernet		
1.14	Πόρτες Εισόδου / Εξόδου	Πλάι: <input checked="" type="checkbox"/> Two USB 2.0 ports <input checked="" type="checkbox"/> Multi-in-1 card reader <input checked="" type="checkbox"/> High-definition headphone and microphone jacks <input checked="" type="checkbox"/> Panel-off button Πίσω: <input checked="" type="checkbox"/> Four USB 2.0 ports <input checked="" type="checkbox"/> PS/2 keyboard and mouse ports <input checked="" type="checkbox"/> Ethernet (RJ-45) port <input checked="" type="checkbox"/> Audio jack (line-out) <input checked="" type="checkbox"/> COM port <input checked="" type="checkbox"/> DC-in jack		
1.15	Λογισμικό	Acer Client Manager Acer eRecovery Management Acer Proshield Veriton ControlCenter (Acer eLock Management, Acer eSettings Management, QuickMigration, SmartBoot) Adobe® Reader® CyberLink® PowerDVD™ Internet Explorer® 9 McAfee® Internet Security Suite 2010 Trial Microsoft® Office Starter 2010: Includes limited-functionality Microsoft® Word and Excel with advertising; no PowerPoint or Outlook. Buy Office 2010 to use the full-featured software. Norton™ Online backup Nero® 10 Essentials		
1.16	Ασφάλεια	Kensington lock slot OneButton Recovery TPM Module		
1.17	Διαστάσεις	500 (W) x 345 (H) x 62 (D) mm		
1.18	BIOS	AMI BIOS συμβατό με SMBIOS		

		2.4		
1.19	Πρόσθετα	PS/2 keyboard and mouse , webcam, μικρόφωνο, ηχεία		
2	ΛΟΙΠΑ			
2.1	Παροχή ευρυζωνικής πρόσβασης για 12 μήνες στα σπίτια των εξυπηρετούμενων	28		

C3.3.1.4.2 Συσκευές Τηλεφροντίδας και κατ' οίκον τηλεπαρακολούθησης υγείας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Συσκευή συλλογής καρδιογραφήματος (Ηλεκτροκαρδιογράφος)			
1.1	Κατασκευαστής/Μοντέλο	ΝΑΙ		
1.2	Αριθμός τεμαχίων	28		
1.3	Καθαρό βάρος συσκευής (χωρίς τις μπαταρίες)	≤ 500γρ.		
1.4	Διάρκεια ζωής μπαταριών	≥ 1000 ώρες		
1.5	Φορητό	ΝΑΙ		
1.6	Μικρού όγκου (αναφορά διαστάσεων)	ΝΑΙ		
1.7	Οθόνη LCD (Συνιστώμενο. Να αναφερθεί αν δύναται).			
1.8	Εύχρηστο	ΝΑΙ		
1.9	Οι καρδιογράφοι θα έρχονται με τη μορφή τσαντών μεταφοράς για επιπλέον ασφάλεια κατά την αποθήκευση / μεταφορά	ΝΑΙ		
1.10	Ρυθμός μετάδοσης (να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
1.11	Αριθμός απαγωγών καρδιογράφου (να αναφερθούν)	από τουλάχιστον 1 απαγωγή έως 3		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.12	Ο συνολικός χρόνος λήψης του καρδιογραφήματος (1 απαγωγών)	≤ 32 sec		
1.13	Δυνατότητα αποστολής καρδιακού ρυθμού	ΝΑΙ		
1.14	Ποιότητα του λαμβανομένου καρδιογραφήματος	ΆΡΙΣΤΗ		
1.15	Καταγραφή από τουλάχιστον 1 έως και 3 απαγωγών	ΝΑΙ		
1.16	Θερμοκρασία λειτουργίας	+5 C έως +40 C		
1.17	Ασύρματη μεταφορά δεδομένων	ΝΑΙ		
1.18	Πρωτόκολλο μεταφοράς δεδομένων : ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα: USB/Optical/Bluetooth/ZigBee/WLAN	ΝΑΙ		
1.19	Να αναφερθούν συνθήκες λειτουργίας	ΝΑΙ		
1.20	Δήλωση συμμόρφωσης (EC Declaration of Conformity) προς την οδηγία 93/42/EEC.	ΝΑΙ		
1.21	Εγγύηση	≥ 1 έτος		
2	Αισθητήρας μέτρησης πίεσης (πιεσόμετρο)			
2.1	Κατασκευαστής/Μοντέλο	ΝΑΙ		
2.2	Αριθμός τεμαχίων	28		
2.3	Καθαρό βάρος συσκευής (χωρίς τις μπαταρίες)	≤ 500γρ.		
2.4	Διάρκεια ζωής μπαταριών	≥ 200 ώρες		
2.5	Φορητό	ΝΑΙ		
2.6	Μικρού όγκου (αναφορά διαστάσεων)	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.7	Οθόνη LCD	ΝΑΙ		
2.8	Εύχρηστο	ΝΑΙ		
2.9	Τα πιεσόμετρα θα έρχονται με τη μορφή τσαντών μεταφοράς για επιπλέον ασφάλεια κατά την αποθήκευση / μεταφορά	ΝΑΙ		
2.10	Μνήμη συσκευής	ΝΑΙ		
2.11	Εξοικονόμηση ενέργειας (δήλωση χρόνου αναμονής για σβήσιμο συσκευής)	ΝΑΙ		
2.12	Συνθήκες λειτουργίας συσκευής .Να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
2.13	Ασύρματη μεταφορά δεδομένων	ΝΑΙ		
2.14	Πρωτόκολλο μεταφοράς δεδομένων : ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα: USB/Optical/Bluetooth/ZigBee/WLAN	ΝΑΙ		
2.15	Ένδειξη για ασύρματη σύνδεση	ΝΑΙ		
2.16	Ένδειξη χαμηλής στάθμης μπαταρίας	ΝΑΙ		
2.17	Δήλωση συμμόρφωσης (EC Declaration of Conformity) προς την οδηγία 93/42/EEC.	ΝΑΙ		
2.18	Εγγύηση	≥ 1 έτος		
3	Συσκευή μέτρησης του ζαχάρου στο αίμα (Γλυκοζόμετρο)			
3.1	Κατασκευαστής/Μοντέλο	ΝΑΙ		
3.2	Αριθμός τεμαχίων	4		
3.3	Καθαρό βάρος συσκευής (χωρίς τις μπαταρίες)	≤ 300γρ.		
3.4	Φορητό	ΝΑΙ		
3.5	Μικρού όγκου (Αναφορά διαστάσεων)	ΝΑΙ		
3.6	Οθόνη LCD	ΝΑΙ		
3.7	Εύχρηστο	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.8	Τα γλυκοζόμετρα θα έρχονται με τη μορφή τσαντών μεταφοράς για επιπλέον ασφάλεια κατά την αποθήκευση / μεταφορά	ΝΑΙ		
3.9	Μνήμη συσκευής	< 350 εξετάσεις		
3.10	Εξοικονόμηση ενέργειας (δήλωση χρόνου αναμονής για σβήσιμο συσκευής)	ΝΑΙ		
3.11	Πηγή ενέργειας . Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
3.12	Συνθήκες λειτουργίας συσκευής (Να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
3.13	Προειδοποίηση κετόνης	ΝΑΙ		
3.14	Ασύρματη μεταφορά δεδομένων	ΝΑΙ		
3.15	Πρωτόκολλο μεταφοράς δεδομένων: ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα: USB/Optical/Bluetooth/ZigBee/WLAN	ΝΑΙ		
3.16	Ένδειξη για ασύρματη σύνδεση	ΝΑΙ		
3.17	Ένδειξη χαμηλής στάθμης μπαταρίας	ΝΑΙ		
3.18	Δήλωση συμμόρφωσης (EC Declaration of Conformity) προς την οδηγία 93/42/EEC.	ΝΑΙ		
3.19	Εγγύηση	≥ 1 έτος		
4	Επιταχύμετρο (Accelerometer) για την ανίχνευση πτώσης			
4.1	Κατασκευαστής/Μοντέλο	ΝΑΙ		
4.2	Αριθμός τεμαχίων	8		
4.3	Καθαρό βάρος συσκευής (χωρίς τις μπαταρίες)	≤ 100γρ.		
4.4	Φορητό	ΝΑΙ		
4.5	Μικρού όγκου (Αναφορά διαστάσεων)	ΝΑΙ		
4.6	Εύχρηστο	ΝΑΙ		
4.7	Η συσκευή θα έρχεται με τη μορφή τσαντών μεταφοράς για επιπλέον ασφάλεια κατά την αποθήκευση /	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μεταφορά			
4.8	Εξοικονόμηση ενέργειας (Δήλωση χρόνου αναμονής για σβήσιμο συσκευής)	ΝΑΙ		
4.9	Πηγή ενέργειας (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
4.10	Συνθήκες λειτουργίας συσκευής (να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
4.11	Ακρίβεια (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
4.12	Ηχητική ειδοποίηση πτώσης	ΝΑΙ		
4.13	Ασύρματη μεταφορά δεδομένων	ΝΑΙ		
4.14	Πρωτόκολλο μεταφοράς δεδομένων : ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα: USB/Optical/Bluetooth/ZigBee/WLAN	ΝΑΙ		
4.15	Ένδειξη χαμηλής στάθμης μπαταρίας	ΝΑΙ		
4.16	Δήλωση συμμόρφωσης (EC Declaration of Conformity) προς την οδηγία 93/42/EEC.	ΝΑΙ		
4.17	Εγγύηση	≥ 1 έτος		
5	Συσκευή μέτρησης του βάρους			
5.1	Κατασκευαστής/Μοντέλο	ΝΑΙ		
5.2	Αριθμός τεμαχίων	28		
5.3	Καθαρό βάρος συσκευής (χωρίς τις μπαταρίες)	≤ 500γρ.		
5.4	Φορητό	ΝΑΙ		
5.5	Μικρού όγκου (Αναφορά διαστάσεων)	ΝΑΙ		
5.6	Εύχρηστο	ΝΑΙ		
5.7	Οθόνη LCD	ΝΑΙ		
5.8	Η συσκευή θα έρχεται με τη μορφή τσαντών μεταφοράς για επιπλέον ασφάλεια κατά την αποθήκευση / μεταφορά	ΝΑΙ		
5.9	Εξοικονόμηση ενέργειας (δήλωση χρόνου αναμονής για σβήσιμο συσκευής)	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.10	Πηγή ενέργειας (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
5.11	Συνθήκες λειτουργίας συσκευής (να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
5.12	Ακρίβεια (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
5.13	Συχνότητα λειτουργίας (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
5.14	Κατανάλωση ρεύματος (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
5.15	Βαθμονόμηση	< 5 δευτερόλεπτα		
5.16	Αυτόματη διακοπή ροής	< 60 δευτερόλεπτα		
5.17	Επιτρεπτό βάρος	4 kg ≤ Βάρος ≤ 200 kg		
5.18	Ασύρματη μεταφορά δεδομένων	ΝΑΙ		
5.19	Πρωτόκολλο μεταφοράς δεδομένων : ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα: USB/Optical/Bluetooth/ZigBee/WLAN	ΝΑΙ		
5.20	Ένδειξη χαμηλής στάθμης μπαταρίας	ΝΑΙ		
5.21	Δήλωση συμμόρφωσης (EC Declaration of Conformity) προς την οδηγία 93/42/EEC.	ΝΑΙ		
5.22	Εγγύηση	≥ 1 έτος		
6	Συσκευή αυτόματης χορήγησης και παρακολούθησης φαρμακευτικής αγωγής			
6.1	Κατασκευαστής/Μοντέλο	ΝΑΙ		
6.2	Αριθμός τεμαχίων	8		
6.3	Καθαρό βάρος συσκευής (χωρίς τις μπαταρίες)	≤ 50γρ.		
6.4	Φορητό	ΝΑΙ		
6.5	Μικρού όγκου (Αναφορά διαστάσεων)	ΝΑΙ		
6.6	Εύχρηστο για άτομα με αναπηρία	ΝΑΙ		
6.7	Οθόνη LCD	ΝΑΙ		
6.8	Η συσκευή θα έρχεται με τη μορφή τσαντών μεταφοράς για επιπλέον ασφάλεια κατά την αποθήκευση /	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μεταφορά			
6.9	Εξοικονόμηση ενέργειας (δήλωση χρόνου αναμονής για σβήσιμο συσκευής)	ΝΑΙ		
6.10	Πηγή ενέργειας (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
6.11	Συνθήκες λειτουργίας συσκευής (να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
6.12	Προγραμματιζόμενη λειτουργία	ΝΑΙ		
6.13	Αυτόματη και αυτόνομη λειτουργία	ΝΑΙ		
6.14	Δυνατότητα ειδοποίησης με λυχνία και χαρακτηριστικό ηχητικό σήμα	ΝΑΙ		
6.15	Διαχωρισμός δόσεων ημερήσιος (Να αναφερθεί αριθμός)	ΝΑΙ		
6.16	Πρωτόκολλο επικοινωνίας : ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα: USB/Optical/Bluetooth/ZigBee/WLAN	ΝΑΙ		
6.17	Ένδειξη χαμηλής στάθμης μπαταρίας	ΝΑΙ		
6.18	Δήλωση συμμόρφωσης (EC Declaration of Conformity) προς την οδηγία 93/42/EEC.	ΝΑΙ		
6.19	Εγγύηση	≥ 1 έτος		
7	Συσκευή μέτρησης SpO₂			
7.1	Κατασκευαστής/Μοντέλο	ΝΑΙ		
7.2	Αριθμός τεμαχίων	28		
7.3	Καθαρό βάρος συσκευής (χωρίς τις μπαταρίες)	≤ 50γρ.		
7.4	Φορητό	ΝΑΙ		
7.5	Μικρού όγκου (Αναφορά διαστάσεων)	ΝΑΙ		
7.6	Εύχρηστο για άτομα με αναπηρία	ΝΑΙ		
7.7	Η συσκευή θα έρχεται με τη μορφή τσαντών μεταφοράς για επιπλέον ασφάλεια κατά την αποθήκευση / μεταφορά	ΝΑΙ		
7.8	Εξοικονόμηση ενέργειας (δήλωση	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χρόνου αναμονής για σβήσιμο συσκευής)			
7.9	Πηγή ενέργειας (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
7.10	Συνθήκες λειτουργίας συσκευής (να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
7.11	Πρωτόκολλο επικοινωνίας : ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα Bluetooth/ZigBee/WL	ΝΑΙ		
7.12	Ένδειξη χαμηλής στάθμης μπαταρίας	ΝΑΙ		
7.13	Δήλωση συμμόρφωσης (EC Declaration of Conformity) προς την οδηγία 93/42/EEC.	ΝΑΙ		
7.14	Εγγύηση	≥ 1 έτος		
8	Συσκευή συλλογής βιομετρικών σημάτων			
8.1	Κατασκευαστής/Μοντέλο	ΝΑΙ		
8.2	Αριθμός τεμαχίων	28		
8.3	Καθαρό βάρος συσκευής (χωρίς τις μπαταρίες) (αναφορά)	ΝΑΙ		
8.4	Φορητό	ΝΑΙ		
8.5	Μικρού όγκου (Αναφορά διαστάσεων)	ΝΑΙ		
8.6	Εύχρηστο για άτομα με αναπηρία	ΝΑΙ		
8.7	Οθόνη LCD	ΝΑΙ		
8.8	Η συσκευή θα έρχεται με τη μορφή τσαντών μεταφοράς για επιπλέον ασφάλεια κατά την αποθήκευση / μεταφορά	ΝΑΙ		
8.9	Εξοικονόμηση ενέργειας (δήλωση χρόνου αναμονής για σβήσιμο συσκευής)	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.10	Πηγή ενέργειας (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
8.11	Συνθήκες λειτουργίας συσκευής (να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
8.12	Πρωτόκολλο επικοινωνίας : ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα Bluetooth/ZigBee/WL	ΝΑΙ		
8.13	Ένδειξη χαμηλής στάθμης μπαταρίας	ΝΑΙ		
8.14	Δήλωση συμμόρφωσης (EC Declaration of Conformity) προς την οδηγία 93/42/EEC.	ΝΑΙ		
8.15	Εγγύηση	≥ 1 έτος		
9	Ροόμετρο			
9.1	Κατασκευαστής/Μοντέλο	ΝΑΙ		
9.2	Αριθμός τεμαχίων	4		
9.3	Καθαρό βάρος συσκευής (χωρίς τις μπαταρίες)	≤ 400γρ.		
9.4	Φορητό	ΝΑΙ		
9.5	Μικρού όγκου (Αναφορά διαστάσεων)	ΝΑΙ		
9.6	Εύχρηστο για άτομα με αναπηρία	ΝΑΙ		
9.7	Οθόνη LCD	ΝΑΙ		
9.8	Η συσκευή θα έρχεται με τη μορφή τσαντών μεταφοράς για επιπλέον ασφάλεια κατά την αποθήκευση / μεταφορά	ΝΑΙ		
9.9	Εξοικονόμηση ενέργειας. Ο χειριστής να ειδοποιείται έγκαιρα για την εκφόρτιση της μπαταρίας	ΝΑΙ		
9.10	Πηγή ενέργειας (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
9.11	Συνθήκες λειτουργίας συσκευής (να αναφερθούν)	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9.12	Πρωτόκολλο επικοινωνίας : ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα: Bluetooth/ZigBee/WL	ΝΑΙ		
9.13	Ένδειξη χαμηλής στάθμης μπαταρίας	ΝΑΙ		
9.14	Οι αποδέκτες των σπιρομέτρων θα οριστούν από το Φορέα. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα τερματικά στο Φορέα, ο οποίος θα τα διοχετεύσει στα σημεία			
9.15	Πιστοποίηση ATS, FDA	ΝΑΙ		
9.16	Να αναφερθούν άλλες προδιαγραφές και πιστοποιήσεις των σπιρομέτρων (ATS, European Standards for Spirometry)	ΝΑΙ		
9.17	Καταγραφή μέτρηση της μέγιστης εκπνευστικής ροής και FEV1	ΝΑΙ		
9.18	Διάρκεια καταγραφής	< 30 sec		
9.19	Όρια διακύμανσης (Να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
9.20	Λειτουργία standalone	ΝΑΙ		
9.21	Παραγωγή γραφημάτων	ΝΑΙ		
9.22	Δήλωση συμμόρφωσης (EC Declaration of Conformity) προς την οδηγία 93/42/EEC.	ΝΑΙ		
9.23	Εγγύηση	≥ 1 έτος		
10	Συσκευή Ενεργοποίησης Συνεγερμού			
10.1	Κατασκευαστής/Μοντέλο	ΝΑΙ		
10.2	Αριθμός τεμαχίων	28		
10.3	Καθαρό βάρος συσκευής (χωρίς τις μπαταρίες)	≤ 30γρ.		
10.4	Φορητό	ΝΑΙ		
10.5	Μικρού όγκου (Αναφορά διαστάσεων)	ΝΑΙ		
10.6	Εύχρηστο για άτομα με αναπηρία	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.7	Η συσκευή θα έρχεται με τη μορφή τσαντών μεταφοράς για επιπλέον ασφάλεια κατά την αποθήκευση / μεταφορά	ΝΑΙ		
10.8	Εξοικονόμηση ενέργειας (δήλωση χρόνου αναμονής για σβήσιμο συσκευής)	ΝΑΙ		
10.9	Πηγή ενέργειας (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
10.10	Συνθήκες λειτουργίας συσκευής (να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
10.11	Πρωτόκολλο επικοινωνίας :ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα: 3G/UMTS/GPRS/GSM/Bluetooth/ZigBee/WLAN	ΝΑΙ		
10.12	Ένδειξη χαμηλής στάθμης μπαταρίας	ΝΑΙ		
10.13	Δήλωση συμμόρφωσης (EC Declaration of Conformity) προς την οδηγία 93/42/EEC.	ΝΑΙ		
10.14	Εγγύηση	≥ 1 έτος		

C3.4 Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών υποέργων 2, 3 και 4

C3.4.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών Υποέργου 2

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εφαρμογή Πληροφοριακής Υποστήριξης των Δομών Παροχής Κοινωνικής Φροντίδας και Φροντίδας Υγείας			
1.1	Διαχείριση προγράμματος λειτουργίας των τμημάτων εξυπηρέτησης της Μονάδας (Δομή Παροχής Κοινωνικής Φροντίδας και Φροντίδας Υγείας) λαμβάνοντας υπόψη διάφορες παραμέτρους όπως: τα τμήματα εξυπηρέτησης της δομής που είναι διαθέσιμα για κλείσιμο ραντεβού, τους επαγγελματίες υγείας που είναι διαθέσιμοι για επισκέψεις και τις ώρες επισκέψεων, την χρονική διάρκεια επίσκεψης, τον χρονικό ορίζοντα για προγραμματισμό ραντεβού, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, τις αργίες	ΝΑΙ		
1.2	Διαχείριση του προγράμματος λειτουργίας του Προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» λαμβάνοντας υπόψη διάφορες παραμέτρους όπως: το προσωπικό που συμμετέχει στο πρόγραμμα, την χρονική διάρκεια επίσκεψης στο σπίτι ασθενών, τον χρονικό ορίζοντα για προγραμματισμό ραντεβού, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,, τις αργίες	ΝΑΙ		
1.3	Προβολή του προγράμματος ραντεβού ενός τμήματος εξυπηρέτησης της Μονάδας (εβδομαδιαίο, συγκεκριμένης ημέρας) και του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι»	ΝΑΙ		
1.4	Προγραμματισμός παροχής υπηρεσιών για ένα τμήμα εξυπηρέτησης μιας Μονάδας (στο πλαίσιο επίσκεψης των εξυπηρετούμενων στη Μονάδα)	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.5	Προγραμματισμός των επισκέψεων των μελών του Προγράμματος « Βοήθεια στο σπίτι» στα σπίτια των εξυπηρετούμενων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα	ΝΑΙ		
1.6	Προγραμματισμός επαναλαμβανόμενου ραντεβού για συγκεκριμένο πολίτη/ασθενή	ΝΑΙ		
1.7	Μεμονωμένη ή ομαδική διαγραφή προγραμματισμένων επισκέψεων	ΝΑΙ		
1.8	Μεταφορά των προγραμματισμένων επισκέψεων σε νέα ραντεβού (λόγω απουσίας του επαγγελματία υγείας, απεργίας κλπ.)	ΝΑΙ		
1.9	<p>Προβολή των ραντεβού συγκεκριμένου πολίτη/ασθενή:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διεκπεραιωμένα ραντεβού • Εκκρεμή ραντεβού • Επαναλαμβανόμενα ραντεβού 	ΝΑΙ		
1.10	Αναζήτηση των ραντεβού ενός τμήματος εξυπηρέτησης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ		
1.11	Υποστήριξη υπεράριθμων ραντεβού (overbooking)	ΝΑΙ		
1.12	Διαχωρισμός των ραντεβού ανάλογα με την κατάστασή τους (εκκρεμή, διεκπεραιωμένα)	ΝΑΙ		
1.13	Οπτικός διαχωρισμός διαθεσίμων, μη διαθεσίμων, υπεράριθμων	ΝΑΙ		
1.14	Εύρεση της πρώτης ελεύθερης ώρας για κλείσιμο ραντεβού	ΝΑΙ		
1.15	Πρόσβαση στις λειτουργικότητες του συστήματος μέσω διαδικτύου (web-based interface). Η πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να είναι εφικτή και μέσω φορητών συσκευών (πχ tablet PCs κλπ) οι οποίες θα χρησιμοποιούνται από τους/τις επισκέπτες/τριες υγείας, οικογενειακούς βοηθούς, κοινωνικούς λειτουργούς στην καθημερινή τους εργασία.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.16	Πρόσβαση στις λειτουργικότητες και τα δεδομένα του συστήματος μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες	ΝΑΙ		
1.17	Αυτόματη δημιουργία και εκτύπωση αναφορών προς όλες τις ομάδες χρηστών ανάλογα με το ρόλο και τα ενδιαφέροντα τους. <ul style="list-style-type: none"> Επισκέψεις Κοινωνικών Λειτουργιών Παρακολούθηση φαρμακευτικής αγωγής Παρακολούθηση δίαιτας και συνιστώμενες δραστηριότητες. Πορεία εξέλιξης θεραπείας 	ΝΑΙ		
1.18	Άλλες αναφορές / στατιστικά που υποστηρίζονται			
2	Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας και Πρόνοιας (ΗΦΥΠ)			
2.1	Ενιαία διαχείριση και παρακολούθηση των πολιτών/ασθενών στα πλαίσια των επαφών τους με όλες τις δομές παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και πρόνοιας του έργου. Το σύστημα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλές διαδικασίες εισαγωγής δεδομένων (στοιχεία ασθενή, ασφαλιστικά δεδομένα, δεδομένα κλινικής εξέτασης, συνταγογραφήσεις, διαγνώσεις, παραπεμπτικά, κλπ.) με φιλικές προς το χρήστη φόρμες εισαγωγής, στοιχείο ιδιαίτερα σημαντικό ειδικά στην περίπτωση λειτουργίας της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.	ΝΑΙ		
2.2	Καταγραφή και διαχείριση των δεδομένων υγείας των πολιτών/ασθενών τα οποία προκύπτουν κατά την παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και πρόνοιας από όλους τους εμπλεκόμενους επαγγελματίες υγείας που έρχονται σε επαφή με τον πολίτη/ασθενή (ιατρικό προσωπικό, νοσηλευτικό προσωπικό, κοινωνική λειτουργός, ψυχολόγος, φυσιοθεραπευτής κλπ)	ΝΑΙ		
2.3	Πρόσβαση στις λειτουργικότητες του συστήματος μέσω διαδικτύου (web-based interface). Η πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να είναι εφικτή και μέσω φορητών συσκευών (πχ tablet PCs κλπ) οι οποίες θα χρησιμοποιούνται από τους/τις επισκέπτες/τριες	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	υγείας, οικογενειακούς βοηθούς, κοινωνικούς λειτουργούς στην καθημερινή τους εργασία.			
2.4	Υποστήριξη των τακτικών και έκτακτων περιστατικών στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας από τις αντίστοιχες δομές κοινωνικής φροντίδας και φροντίδας υγείας του έργου	ΝΑΙ		
2.5	Οργάνωση και παρουσίαση του ηλεκτρονικού φακέλου του πολίτη/ασθενή με βάση την επίσκεψη (visit - oriented view)	ΝΑΙ		
2.6	Υποστήριξη μοντέλου SOAP (Subjective – Objective – Assessment – Plan) κατά την καταγραφή, παρουσίαση και οργάνωση του ηλεκτρονικού φακέλου του πολίτη/ασθενή	ΝΑΙ		
2.7	Οργάνωση και παρουσίαση του ηλεκτρονικού φακέλου του πολίτη/ασθενή με βάση το πρόβλημα υγείας (problem oriented view), με δεδομένο ότι ένα μεγάλο ποσοστό των πολιτών στους οποίους παρέχονται οι υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας είναι σχετικά μεγάλης ηλικίας και πάσχει από χρόνια προβλήματα. (Με βάση το μοντέλο αυτό ο φάκελος υγείας οργανώνεται με βάση τα προβλήματα υγείας του πολίτη/ασθενή)	ΝΑΙ		
2.8	Ανεύρεση των αρχείων των πολιτών/ασθενών με γρήγορο και εύκολο τρόπο (π.χ. χρήση δημογραφικών στοιχείων, κλπ).	ΝΑΙ		
2.9	Καταγραφή, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη, των ακόλουθων στοιχείων του φακέλου:			
2.9.1	• Δημογραφικά στοιχεία	ΝΑΙ		
2.9.2	• Ασφαλιστικά στοιχεία	ΝΑΙ		
2.9.3	• Συνθήκες διαβίωσης	ΝΑΙ		
2.9.4	• Ιατρικό Ιστορικό			
2.9.4.1	ο χρόνιες νόσοι και φάρμακα	ΝΑΙ		
2.9.4.2	ο συνήθειες (παράγοντες κινδύνου συνθήκες διαβίωσης, διατροφή, κάπνισμα, αλκοόλ κλπ)	ΝΑΙ		
2.9.4.3	ο αλλεργίες	ΝΑΙ		
2.9.4.4	ο Εγχειρήσεις	ΝΑΙ		
2.9.4.5	ο γυναικολογικό ιστορικό	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.9.4.6	ο κληρονομικό ιστορικό	ΝΑΙ		
2.9.4.7	ο παιδιατρικό ιστορικό (εμβολιασμοί κλπ),	ΝΑΙ		
2.9.4.8	ο ψυχοκοινωνικό ιστορικό	ΝΑΙ		
2.9.4.9	ο οδοντιατρικό ιστορικό	ΝΑΙ		
2.9.4.10	ο μαιευτικό ιστορικό	ΝΑΙ		
2.9.5	• Βασικά δεδομένα επαφής: Ημερομηνία, υπεύθυνος υγειονομικός, τύπος επαφής, τόπος επαφής	ΝΑΙ		
2.9.6	• Συμπτώματα: Κύριο σύμπτωμα, συνοδά συμπτώματα με χρήση κωδικοποίησης ICPC και ελεύθερου κειμένου	ΝΑΙ		
2.9.7	• Δεδομένα κλινικής εξέτασης (θερμοκρασία, πίεση κλπ)	ΝΑΙ		
2.9.8	• Δεδομένα γυναικολογικής εξέτασης	ΝΑΙ		
2.9.9	• Παραπεμπτικά εργαστηριακών εξετάσεων	ΝΑΙ		
2.9.10	• Αποτελέσματα εργαστηριακών εξετάσεων	ΝΑΙ		
2.9.11	• Διάγνωση: Η καταγραφή διαγνώσεων γίνεται με χρήση κωδικοποίησης ICD-9 (ή ICD-10) και επιπλέον με ελεύθερο κείμενο	ΝΑΙ		
2.9.12	• Ιατρικές ενέργειες - πράξεις	ΝΑΙ		
2.9.13	• Νοσηλευτικές υπηρεσίες - ενέργειες: Καταγραφή των σχετικών ενεργειών του νοσηλευτικού προσωπικού του προγράμματος «βοήθεια στο σπίτι».	ΝΑΙ		
2.9.14	• Υπηρεσίες από κοινωνικό λειτουργό στα πλαίσια μιας επαφής	ΝΑΙ		
2.9.15	• Υπηρεσίες από φυσιοθεραπευτή στα πλαίσια μιας επαφής	ΝΑΙ		
2.9.16	• Υπηρεσίες από οικογενειακό βοηθό	ΝΑΙ		
2.9.17	• Δεδομένα χορήγησης και συνταγογράφησης φαρμάκων	ΝΑΙ		
2.9.18	• Εμβολιασμός	ΝΑΙ		
2.9.19	• Δίαιτα	ΝΑΙ		
2.9.20	• Παραπεμπτικό επανεξέτασης και παραπομπή ασθενή σε άλλη Μονάδα Υγείας	ΝΑΙ		
2.9.21	• Δεδομένα οδοντιατρικής επαφής	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.9.22	• Δεδομένα μειευτικής επαφής	ΝΑΙ		
2.9.23	• Δεδομένα επαφής με κοινωνικό λειτουργό	ΝΑΙ		
2.10	Δυνατότητα ολοκλήρωσης/διασύνδεσης του συστήματος με ετερογενή συστήματα και ιατρικές συσκευές με χρήση ανοικτών προτύπων (XML, HL7 κλπ) για την υποστήριξη μελλοντικών επεκτάσεων	ΝΑΙ		
2.11	Ασφαλής πρόσβαση στις λειτουργικότητες και τα δεδομένα του συστήματος σύμφωνα με τον ρόλο του κάθε χρήστη	ΝΑΙ		
2.12	Εκτύπωση ενοτήτων του φακέλου (πχ παραπεμπτικά, συνταγογράφηση φαρμάκων, ιατρική βεβαίωση, πιστοποιητικό επίσκεψης στο ιατρείο κλπ)	ΝΑΙ		
2.13	Αναζητήσεις στα δεδομένα του συστήματος με διάφορα κριτήρια αναζήτησης. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες αναζητήσεις.	ΝΑΙ		
2.14	Παραμετροποίηση του συστήματος από εξουσιοδοτημένο χρήστη – Βασικά αρχεία:			
2.14.1	• Υγειονομικό προσωπικό των δομών παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, - Χρήστες του συστήματος	ΝΑΙ		
2.14.2	• Ειδικότητες υγειονομικού προσωπικού	ΝΑΙ		
2.14.3	• Απεικονιστικές εξετάσεις	ΝΑΙ		
2.14.4	• Άλλες μη απεικονιστικές εξετάσεις	ΝΑΙ		
2.14.5	• Δίαιτες	ΝΑΙ		
2.14.6	• Ιατρικές πράξεις - θεραπευτικές ενέργειες	ΝΑΙ		
2.14.7	• Νοσηλευτικές υπηρεσίες-ενέργειες	ΝΑΙ		
2.14.8	• Υπηρεσίες κοινωνικού λειτουργού	ΝΑΙ		
2.14.9	• Υπηρεσίες οικογενειακού βοηθού	ΝΑΙ		
2.14.10	• Υπηρεσίες φυσιοθεραπευτή	ΝΑΙ		
2.14.11	• Φάρμακα	ΝΑΙ		
2.14.12	• Τόποι επαφής (Ιατρείο Μονάδας ΠΦΥ, ΚΑΠΗ, κλπ)	ΝΑΙ		
2.14.13	• Τύποι επαφής (πχ επίσκεψη επαφή με ιατρό της Μονάδας ΠΦΥ, πρόγραμμα βοήθεια στο σπίτι, τακτική επίσκεψη-επαφή στο ΚΑΠΗ κλπ)	ΝΑΙ		
2.14.14	• άλλο			
3	Ολοκλήρωση – διασυνδέσεις εφαρμογών υποέργου 2			
3.1	Διασύνδεση μεταξύ των δύο εφαρμογών του υποέργου 2 (για μεταφορά πχ δημογραφικών, δεδομένων ραντεβού)	ΝΑΙ		
3.2	Διασύνδεση Εφαρμογών υποέργου 2 με τις	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Εφαρμογές και Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Κοινωνικής Δικτύωσης του υποέργου 3 για την αποστολή του μητρώου εξυπηρετούμενων.			
3.3	Διασύνδεση Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας και Πρόνοιας (ΗΦΥΠ) με την Εφαρμογή αυτόματης διαχείρισης φαρμακευτικής αγωγής (υποέργο 4) για μεταφορά δεδομένων φαρμακευτικής αγωγής.	ΝΑΙ		
3.4	Άλλες διασυνδέσεις			
4	Λοιπά			
4.1	Να αναφερθούν οι σχετικές προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
4.2	Να αναφερθούν οι σχετικές προσφερόμενες υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας, εγγύησης και συντήρησης	ΝΑΙ		
4.3	Επιθυμητή η ύπαρξη διεθνώς αναγνωρισμένης πιστοποίησης ποιότητας			

C3.4.2 Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών και Υπηρεσιών Υποέργου 3

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Κεντρικό Portal Δομών κοινωνικής φροντίδας			
1.1	Διαβαθμισμένη πρόσβαση βασισμένη σε ρόλους χρηστών. Προβλέπεται να υπάρξουν κατάλληλη ρόλοι (και επομένως δικαιώματα χρήσης / πρόσβασης) για διαχειριστές, εμπειρογνώμονες και απλούς πολίτες	ΝΑΙ		
1.2	Δυνατότητα ανάπτυξης εξειδικευμένων συστατικών παρουσίασης δεδομένων (templates) που φιλοξενούν πληροφορία χρήσιμη σε συγκεκριμένες ομάδες στόχου.	ΝΑΙ		
1.3	Ανάρτηση ψηφιακού (πολυμεσικού) υλικού (π.χ. κείμενο, video, εικόνα) από εναλλακτικά κοινωνικά μέσα (π.χ. ιστολόγια, ομάδες του Facebook, Twitter), και καταγραφή της χρήσης του από ομάδες στόχου	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2	Σύστημα Κοινωνικής Δικτύωσης			
2.1	Υποστήριξη κοινωνικών δικτύων απο δημόσια δεδομένα που καταγράφονται στο προφίλ των χρηστών ή το μητρώο εξυπηρετούντων	ΝΑΙ		
2.2	Διαχείριση και ενημέρωση προφίλ χρήστη	ΝΑΙ		
2.3	Παροχή σύγχρονου ή/και ασύγχρονου χώρου εναπόθεσης ψηφιακού υλικού και επικοινωνίας μεταξύ των μελών μιας ομάδας που συγκροτείται στο διαδίκτυο	ΝΑΙ		
2.4	Υποστήριξη εναλλακτικών ρόλων μέλους σε ένα κοινωνικό δίκτυο / ομάδα (δηλ. διαχωρισμός μεταξύ μέλους και διαχειριστή ομάδας)	ΝΑΙ		
2.5	Μηχανισμός ελέγχου της ανταλλάσσόμενης πληροφορίας προς αποφυγή ανάρμοστων πρακτικών	ΝΑΙ		
2.6	Ανάρτηση πολυμεσικού υλικού στο δημίσιο χώρο ενπόθεσης ψηφιακού υλικού (video, ήχος, σχόλιο, κλπ)	ΝΑΙ		
2.7	Συνάθροιση δεδομένων (συσχετιζόμενων με την ατζέντα της ομάδας) από εναλλακτικά κοινωνικά μέσα (π.χ. συναφή blogs)			
2.8	Καταγραφή κοινωνικών δεδομένων και δράσεων των μελών με τρόπο τέτοιο που να μπορούν να αντληθούν για περαιτέρω επεξεργασία (π.χ. οπτική / γραφική αποτύπωση της δραστηριότητας μιας ομάδας, στατιστικά δεδομένα συμμετοχής / συνεισφοράς στα πεπραγμένα της ομάδας)			
3	Ολοκλήρωση – διασυνδέσεις εφαρμογών υποέργου 3			
3.1	Διασύνδεση Εφαρμογών υποέργου 2 με τις Εφαρμογές και Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Κοινωνικής Δικτύωσης του υποέργου 3.	ΝΑΙ		
3.2	Διασύνδεση εφαρμογών υποέργου 4 με τις Εφαρμογές και Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Κοινωνικής Δικτύωσης του υποέργου 3.	ΝΑΙ		
3.3	Διασύνδεση υποσυστήματος κοινωνικής δικτύωσης με κεντρικό portal .	ΝΑΙ		
3.4	Διασύνδεση υποσυστήματος επικοινωνίας με κεντρικό portal .	ΝΑΙ		
3.5	Διασύνδεση υποσυστήματος ομάδων υποστήριξης με κεντρικό portal.	ΝΑΙ		
4	Λοιπά			
4.1	Να αναφερθούν οι σχετικές προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.2	Να αναφερθούν οι σχετικές προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας, εγγύησης και συντήρησης	ΝΑΙ		
4.3	Να αναφερθούν οι σχετικές πιστοποιήσεις σύγχρονης (web based) και ανοικτής (open) αρχιτεκτονικής του υποέργου	ΝΑΙ		

3.4.3 Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών και Υπηρεσιών Υποέργου 4

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εφαρμογή Τηλεπαρακολούθησης			
1.1	Πρόσβαση κάθε χρήστη μέσω ονόματος και προσωπικού κωδικού πρόσβασης	ΝΑΙ		
1.2	Το όνομα χρήστη θα είναι μοναδικό και θα έχει τουλάχιστον 6 χαρακτήρες	ΝΑΙ		
1.3	Ο κωδικός πρόσβασης θα πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να περιέχει τουλάχιστον 8 χαρακτήρες ▪ Να περιέχει κεφαλαία και πεζά γράμματα ▪ Να περιέχει τουλάχιστον 2 ψηφία ▪ Να μην ταυτίζεται με κανένων από τους 3 προηγούμενους κωδικούς πρόσβασης ▪ Να περιέχει τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω σύμβολα: !,?,\$,%,(,),_ _ -, +, =, *, @, #, <, >, /, \ [,], {, } , ~. ▪ Θα πρέπει να αλλάζει κάθε τρεις μήνες κάνοντας ειδοποίηση προς τον χρήστη για υποχρεωτική αλλαγή 	ΝΑΙ		
1.4	Κάθε χρήστης συνδέεται με ένα προφίλ πρόσβασης που καθορίζει τις λειτουργίες και	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τα δεδομένα στα οποία μπορεί να έχει πρόσβαση.			
1.5	Η εφαρμογή πρέπει να είναι προσβάσιμη από οποιοδήποτε σταθμό εργασίας συνδεδεμένο στο Internet χρησιμοποιώντας έναν από τους παρακάτω browsers: Internet Explorer v7 και αργότερα, Chrome (Google), Firefox v.2 και αργότερα (Mozilla), Safari V. (Apple).	ΝΑΙ		
1.6	Υπηρεσίες Προσβάσιμες από τους επαγγελματίες φροντιστές (προσωπικό δομών) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Προσαρμογή χρήσης στις δυνατότητες του εξυπηρετούμενου ▪ Επικοινωνία με ήχο ή με video ▪ Αποστολή μηνύματος κειμένου σε έναν ή σε group εξυπηρετούμενων ▪ Διαχείριση και μοίρασμα σελίδας πληροφοριών ▪ Δυνατότητα εισαγωγής επιπλέον μέλους στην επικοινωνία (π.χ. γιατρό, νοσοκομειακή υπηρεσία κ.α.) 	ΝΑΙ		
1.7	Υπηρεσίες προσβάσιμες από τους οικογενειακούς φροντιστές <ul style="list-style-type: none"> ▪ Επικοινωνία με ήχο ή με video ▪ Αποστολή μηνύματος κειμένου ▪ Αποστολή email ▪ Κοινή χρήση ημερολογίου 	ΝΑΙ		
1.8	Ο εξυπηρετούμενος πρέπει να είναι σε θέση να ανοίξει οικειοθελώς μία συνομιλία μέσω τηλεφωνίας - βίντεο	ΝΑΙ		
1.9	Ο εξυπηρετούμενος να έχει δυνατότητα αυτόματου ανοίγματος τηλεφωνικής-video συνομιλίας είτε φωνητικά είτε λόγω ειδοποίησης επείγοντος περιστατικού	ΝΑΙ		
1.10	Ο εξυπηρετούμενος (ο καλών) να μπορεί να δει το πρόσωπο του φροντιστή	ΝΑΙ		
1.11	Ο εξυπηρετούμενος να έχει δυνατότητα συνομιλίας "hands-free"	ΝΑΙ		
1.12	Ο εξυπηρετούμενος θα μπορεί να είναι σε θέση να ενεργοποιήσει τους ιατρικούς αισθητήρες που ενεργοποιούν σύνδεση με ειδικό στέλεχος φροντίδας.	ΝΑΙ		
1.13	Το στέλεχος δομών φροντίδας πρέπει να είναι σε θέση να ανοίξει οικειοθελώς φωνητική ή video συνομιλία	ΝΑΙ		
1.14	Το στέλεχος δομών φροντίδας πρέπει να ανοίγει συνομιλία που ενεργοποιείται αυτόματα από ένα	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συναγερμό του εξυπηρετούμενου			
1.15	Το στέλεχος δομών φροντίδας πρέπει να μπορεί να δει το πρόσωπο του καλούντος	ΝΑΙ		
1.16	Το στέλεχος δομών φροντίδας να έχει δυνατότητα συνομιλίας hands-free	ΝΑΙ		
1.17	Το στέλεχος δομών φροντίδας να είναι σε θέση να προσδιορίσει τον καλούντα και να εντοπίσει, το όνομα, την διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου του, τον αριθμό της σύμβασης ... κλπ (λειτουργία caller ID)	ΝΑΙ		
1.20	Το στέλεχος δομών φροντίδας να εξετάζει τους ιατρικούς αισθητήρες	ΝΑΙ		
1.21	Το στέλεχος δομών φροντίδας να είναι σε θέση να προβάλλει τα δεδομένα των βιολογικών αισθητήρων στην οθόνη	ΝΑΙ		
1.22	Το στέλεχος δομών φροντίδας να είναι σε θέση να αποθηκεύσει τα τρέχοντα δεδομένα των ιατρικών αισθητήρων	ΝΑΙ		
1.23	Το στέλεχος δομών φροντίδας να είναι σε θέση να εισάγει και να αποθηκεύσει σχόλια και οδηγίες	ΝΑΙ		
1.24	Το στέλεχος δομών φροντίδας να πρέπει να είναι σε θέση να εκτυπώσει τα πεδία και τις τιμές των ιατρικών αισθητήρων με τα σχόλια και τις οδηγίες.	ΝΑΙ		
1.25	Το στέλεχος δομών φροντίδας να είναι σε θέση να δεί ή να εκτυπώσει τα ιατρικά και διοικητικά στοιχεία από το αρχείο του καλούντος, καθώς και στοιχεία των προηγούμενων διαβουλεύσεων	ΝΑΙ		
1.26	Το στέλεχος δομών φροντίδας να έχει πρόσβαση στον ιατρικό φάκελο για να στηρίξει τις αποφάσεις του	ΝΑΙ		
1.27	Ενημέρωση Ιατρικού φακέλου για περιστατικό με καταγραφή μετρήσεων, σχολίων			
1.28	Δυνατότητα κατηγοριοποίησης εξυπηρετούμενων στις παρακάτω κατηγορίες <ul style="list-style-type: none"> • Κατηγορία 1: Ηλικιωμένοι, μερικά αυτοεξυπηρετούμενοι • Κατηγορία 2: Ηλικιωμένοι, μη αυτοεξυπηρετούμενοι • Κατηγορία 3: Διαβητικοί • Κατηγορία 4: Καρδιοπαθείς • Κατηγορία 5: Υπερτασικοί • Κατηγορία 6: Άτομα που πάσχουν από 	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Χρόνια Αποφρακτική Πνευμονοπάθεια <ul style="list-style-type: none"> Κατηγορία 7: Άτομα που πάσχουν από Άνοια 			
1.29	Δυνατότητα επικοινωνίας των εξυπηρετούμενων μέσω της τηλεοπτικής συσκευής μέσω τηλεχειριστηρίου. Σε αυτή την περίπτωση η εφαρμογή λειτουργεί σαν ένα απομακρυσμένο τηλέφωνο. Οι ηλικιωμένοι θα είναι σε θέση να μιλήσουν από το κρεβάτι ή καναπέ του, χωρίς να χρειάζεται να καταβάλουν προσπάθειες για να ακουστούν.			
1.30	Διεπαφή της εφαρμογής στελεχών δομών πρόνοιας σε Tablet PC	ΝΑΙ		
1.31	Διεπαφή της εφαρμογής εξυπηρετούμενου σε Tablet PC			
1.32	Κατά τη διάρκεια μιας κλήσης, το άτομο της οικογένειας και / ή οι ηλικιωμένοι μπορούν να αρνηθούν την τηλεφωνία μέσω βίντεο,	ΝΑΙ		
1.33	Η επικοινωνία δεν καταγράφεται	ΝΑΙ		
2	Ολοκλήρωση δικτυακής και λοιπής εγκατάστασης			
2.1	Ευρυζωνική πρόσβαση σε κάθε εξυπηρετούμενο	ΝΑΙ		
2.2	Δυνατότητα δορυφορικής ευρυζωνικής σύνδεσης			
2.3	Δυνατότητα διασύνδεσης με τηλεόραση και χρήση τηλεχειριστηρίου			
2.4	Δυνατότητα επέκτασης διασυνδέσεων με επιπλέον ιατρικούς αισθητήρες για την κάλυψη τουλάχιστον των απαιτήσεων των παρακάτω κατηγοριών <ul style="list-style-type: none"> Κατηγορία 1: Ηλικιωμένοι, μερικά αυτοεξυπηρετούμενοι Κατηγορία 2: Ηλικιωμένοι, μη αυτοεξυπηρετούμενοι Κατηγορία 3: Διαβητικοί Κατηγορία 4: Καρδιοπαθείς 	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> Κατηγορία 5: Υπερτασικοί Κατηγορία 6: Άτομα που πάσχουν από Χρόνια Αποφρακτική Πνευμονοπάθεια Κατηγορία 7: Άτομα που πάσχουν από Άνοια 			
3	Εφαρμογή Ανίχνευσης Πτώσης			
3.1	Διασύνδεση εφαρμογής με το σύστημα τηλεφροντίδας	ΝΑΙ		
3.2	Αυτόματη εξαγωγή παραμέτρων από φορητές συσκευές ανίχνευσης και του σταθμού βάσης του εξυπηρετούμενου	ΝΑΙ		
3.3	Δυνατότητα ενημέρωσης όλων των εμπλεκόμενων φορέων/χρηστών (feedback)	ΝΑΙ		
4	Εφαρμογή αυτόματη διαχείρισης φαρμακευτικής αγωγής			
4.1	Διασύνδεση εφαρμογής με τον ΠΦΥΠ	ΝΑΙ		
4.2	Διασύνδεση εφαρμογής με το σύστημα τηλεφροντίδας για την ενημέρωση και ανάδραση προς τον εξυπηρετούμενου	ΝΑΙ		
4.3	Υπενθύμιση για την επόμενη πρόσληψη φάρμακου μέσω της συσκευής και αυτόματη παροχή αυτού	ΝΑΙ		
4.4	Επιβεβαίωση εκτέλεσης ιατροφαρμακευτικής αγωγής και εισαγωγή στοιχείων στο ΠΦΥΠ	ΝΑΙ		
5	Ολοκλήρωση – διασυνδέσεις εφαρμογών υποέργου 4			
5.1	Διασύνδεση Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας και Πρόνοιας (ΗΦΥΠ) με την Εφαρμογή αυτόματης διαχείρισης φαρμακευτικής αγωγής (υποέργο 4) για μεταφορά δεδομένων φαρμακευτικής αγωγής.	ΝΑΙ		
5.2	Διασύνδεση εφαρμογών υποέργου 4 με τις Εφαρμογές και Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Κοινωνικής Δικτύωσης του υποέργου 3.	ΝΑΙ		
5.3	Άλλες διασυνδέσεις			
5.4	Οι ανταλλαγές δεδομένων μεταξύ δισυνδεδεμένων συστημάτων πρέπει να κρυπτογραφούνται σύμφωνα με το πρότυπο SSL και να επικυρώνονται από έγκυρο πιστοποιητικό	ΝΑΙ		
6	Λοιπά			
6.1	Να αναφερθούν οι σχετικές προσφερόμενες	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας
στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	υπηρεσίες εκπαίδευσης			
6.2	Να αναφερθούν οι σχετικές προσφερόμενες υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας, εγγύησης και συντήρησης	ΝΑΙ		

C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

C4.1.1 Εξοπλισμός (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	
ΣΥΝΟΛΟ													

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	
ΣΥΝΟΛΟ													

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C4.1.3 Εφαρμογή/ές (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	
ΣΥΝΟΛΟ													

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο « Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης »
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	
ΣΥΝΟΛΟ													

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C4.1.4 Υπηρεσίες (βλ. A3.10)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.1.5 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C4.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C4.1.2)			

3	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C4.1.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας C4.1.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C4.1.5)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ (βλ. ΑΧ.Χ.Χ).**

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
4 ^ο							
5 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.4.4) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα C.4.3.**

C4.4 Παραρτήματα που αφορούν το Έργο

C4.4.1 Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ

ΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ :

**" ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΟΥΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥΣ
ΔΗΜΟΥΣ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ "**

Συμβατικό τίμημα : 497.361,00 € με ΦΠΑ 23%

Συμβατικό τίμημα (χωρίς ΦΠΑ): 404.358,54€

Κωδικός MIS:

ΣΑΕ: 2011ΣΕ05580055

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:

Στη σήμερα την/.../2012, ημέρα, μεταξύ αφενός της που εδρεύει στηνεκπροσωπείται νόμιμα από τον και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στ... εκπροσωπείται νόμιμα από τ. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,
συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:
Σε συνέχεια του ανοικτού διεθνή διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την απόφαση κατακύρωσης (« η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου :
« Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και φροντίδας στους μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης » σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Το έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη και στο εγκεκριμένο ΤΔΠΠ.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής (ΕΠΠΕ): ομάδα προσώπων που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή με Απόφαση του και την εκπροσωπεί στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της από τη Σύμβαση και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

.....

Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4. ΙΣΥΧΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

1. της Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
2. του ΠΔ 60/2007 (Οδηγία 2004/18/ΕΚ) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως έχει τροποποιηθεί δυνάμει της Οδηγίας 2005/51 ΕΚ.
3. τις διατάξεις της υπ αρ. 11389/23-03-1993 Υπουργικής Απόφασης (ΕΚΠΟΤΑ),
4. του Ν.2286/1995, Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων,
5. του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων
6. του Ν. 2362/95 Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις,

7. του Ν.3090/2002, Άρθρο 9, παράγραφος 3.
8. του Ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267, 3/12/2007) άρθρο 25 παράγραφος 1
9. της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
10. Της ΚΥΑ Π1/2830/7/8/2001 (ΦΕΚ 10938/21/8/2001 εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο ΕΠ «κοινωνία της πληροφορίας»
11. του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α'68/20.3.2007) Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.
12. του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267, 3/12/2007) Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013.
13. την αριθ. 154.328/ΨΣ9338-A2 /28-7-2011 και την υπ αριθμ 1^η τροποποίηση 154.557/ΨΣ4374-A2 /30-8-2011 Απόφαση Ένταξης της πράξης στα πλαίσια, του Άξονα Προτεραιότητας «02-ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής » του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση»
14. Την υπ' αριθμ. 666/26-9-2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στην εγγραφή της πράξης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2011
15. Την υπ' αριθμ. /2011 απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό υπευθύνου του έργου (ΑΔΑ:)
16. Την υπ' αριθμ. ... /2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στην έγκριση διεξαγωγής του διαγωνισμού, την εγγραφή του στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2011
17. Την υπ' αριθμ. /2011 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής που αφορά στην διάθεση και δέσμευση της πίστωσης και στην έγκριση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού.
18. Την υπ αριθμ ... /2011 απόφαση δημάρχου περί ορισμού επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών και διαβούλευσης της διακήρυξης του διαγωνισμού.
19. το εγκεκριμένο ΤΔΕ του έργου που έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Ψηφιακή Σύγκλιση”
20. το φάκελο του έργου (Τεχνικό Δελτίο, Απόφαση Ένταξης, Διακήρυξη, Αποφάσεις Οικονομικής Επιτροπής, Δημοτικού Συμβουλίου).
21. την υπ' αριθμ. απόφαση Οικονομικής Επιτροπής που αφορά την κατοχύρωση του διαγωνισμού στον Ανάδοχο με την επωνυμία.....
22. το έγγραφο με αριθμ πρωτ οικ κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο της απόφασης Οικονομικής Επιτροπής αριθμ /.....
23. την υπ' αριθμ. απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στον ορισμό ΕΠΠΕ
24. τον προσυμβατικό έλεγχο της Σύμβασης

Άρθρο 5. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, το κείμενο της σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο το Δημόσιο ή το ΝΠΔΔ, που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης. Εφαρμοστέο δε σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

Άρθρο 6. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Ηρακλείου

Ταχ. Δ/ση : Αγ Τίτου 1 Ηράκλειο .

Τηλέφωνο : 00 30 2810399185

Fax : 00 30 2810229207

E-mail : prom@heraklion.gr

Για τον Ανάδοχο:

Ταχ.κωδ.:..... – ΠΟΛΗ

Τηλ..... fax:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 7 . ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

7.1 Η ΕΠΠΕ ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και τις ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

7.2 Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

7.3 Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ' όλα αυτά:

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του

β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της.

Άρθρο 8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται

με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Φορέα Λειτουργίας ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα Λειτουργίας ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον Φορέα Λειτουργίας και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Άρθρο 9. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

9.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα ή προμηθευτή της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α). Εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης θα συντελείται μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο, θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/ συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής. Η τελευταία θα γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

9.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 10. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

10.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

10.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

10.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

10.4 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου

υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

10.5 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός 10 (δέκα) ημερών για τη συμφωνία ή μη αναφορικά με την αλλαγή του υπεργολάβου. Αν δεν απαντήσει ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει στην αλλαγή του υπεργολάβου.

10.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των 30 ημερών. Ο αντικαταστάτης θα πληροί τα κριτήρια που θέτει η Διακήρυξη του παρόντος έργου.

10.7 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με προηγούμενη όχληση είκοσι (20) εργασίμων ημερών να ζητήσει από τον Ανάδοχο να ματαιώσει τη συγκεκριμένη υπεργολαβία εντός του ως άνω χρονικού διαστήματος και εφόσον ο Ανάδοχος δεν προβεί στη ματαίωση αυτή, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 11. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.

Άρθρο 12. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

12.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 13. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

13.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του έργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

13.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

13.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

Άρθρο 14. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 15. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

15.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

15.2 Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση συμμόρφωσης στις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Άρθρο 16 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για εγγύηση καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης) του εξοπλισμού και του λογισμικού μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας). Τόσο ο εξοπλισμός του συστήματος που προσφέρεται όσο και το λογισμικό θα πρέπει να καλύπτεται από ένα (1) χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

1. Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των χειριδίων του υλικού και λογισμικού
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Δήμου.

Άρθρο 17. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

17.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά μήνες τουλάχιστον και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

17.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του Εξοπλισμού και του Λογισμικού Εφαρμογών κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησής του (περίοδος εγγύησης), ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή τους, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 2,5% της συμβατικής του αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης

17.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης για την εκτέλεση υπηρεσιών προληπτικής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την επιστροφή σε αυτόν της εγγύησης καλής λειτουργίας, να καταθέσει εγγύηση που να καλύπτει το 10% της ετήσιας αξίας της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Η εγγύηση αυτή θα αναπροσαρμόζεται, όταν και εφ' όσον αυτό απαιτείται, προκειμένου να καλύπτει, σε κάθε περίπτωση, το 10% της εκάστοτε ετήσιας αμοιβής συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 18. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

18.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

18.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

18.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Άρθρο 19. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

19.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

19.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξηγηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

19.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

4.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Άρθρο 20. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

20.1 Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

20.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου και σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται εντός ημερών ήτοι μέχρι την, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του έργου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

α) τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης.

- β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου
γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου
δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η ΕΠΠΕ Η έγκριση του προγράμματος από την ΕΠΠΕ δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

20.3 Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 21. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

21.1 Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος συντάσσει περιοδικές εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει, κάθε δέκα (10) ημέρες από τα την υπογραφή της σύμβασης, στην ΕΠΠΕ. Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

21.2 Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, κατόπιν συνεννοήσεως, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

Άρθρο 22. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί για Μήνες.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στη Σύμβαση απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Στην περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων ή του συνόλου του έργου προβλέπονται ποινικές ρήτρες για τον Ανάδοχο, το ύψος των οποίων καθορίζεται από το άρθρο ...της παρούσας και από την κείμενη νομοθεσία

Άρθρο 23. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ισχύουν όσα ρητώς προβλέπονται στο άρθρο 27 παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ

Άρθρο 24. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

24.1Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος Θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

24.2Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων και σύμφωνα με την Οδηγία 2004/18/EK, άρ.31, παρ.4(α), και άρθρο 25 παρ. 4 του ΠΔ 60/2007 δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες

24.3 Σημειώνεται ότι το παραπάνω δεν αφορά σε δικαίωμα προαίρεσης αλλά σε νέα σύμβαση που ανατίθεται κατόπιν διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση διαγωνισμού. Η ανάθεση αυτή προαπαιτεί την ένταξη νέου υποέργου προς συγχρηματοδότηση στο Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση , κατά την οποία η συνδρομή των προϋποθέσεων της ανωτέρω διάταξης εξετάζεται με στενή ερμηνεία των όρων της.

24.4 Η τυχόν τροποποίηση σύμβασης γνωστοποιείται στην Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 25. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

25.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, την ολοκλήρωση των εργασιών. Η ΕΠΠ προβαίνει σε φάσεις παραλαβής σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

25.2. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός μηνός θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής. Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (μέγιστο 1 μήνας) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός, εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση εκ μέρους του Αναδόχου των σχετικών απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις.

Άρθρο 26. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

26.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 23, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

26.2 Σε περίπτωση καθυστέρησης για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
- β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 27. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας Ο Ανάδοχος

υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο του παρόντος άρθρου.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.**
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης. __
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Άρθρο 28. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

28.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

28.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών

που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 29. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

29.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

29.2 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μέσων, υλικών κλπ. μέχρι την ημερομηνία τμηματικής και σε κάθε περίπτωση οριστικής παραλαβής του Έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

29.3 Με την οριστική παραλαβή του Έργου η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

29.4 Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά με την οριστική παραλαβή την μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης του έτοιμου λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό στην έκταση και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ο αντίστοιχος κατασκευαστής έχει νόμιμα θέσει στην αντίστοιχη άδεια χρήσης του λογισμικού αυτού. Η κυριότητα του λογισμικού αυτού παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους.

30.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδίκου δικαστικής απόφασης ότι υπαίτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής

ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Άρθρο 30. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 31. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (Φορέα Λειτουργίας) κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπíπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο) οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την

εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 32. ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΙ ΔΑΣΜΟΙ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

6. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Άρθρο 33. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

33.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.

β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση

γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου

δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών. Σημειώνεται ότι η απαρίθμηση των δαπανών είναι ενδεικτική.

33.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

33.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Άρθρο 34. ΤΙΜΗΜΑ

34.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....,€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

34.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 35. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον εξής τρόπο:

1. Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

2. Α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου.

Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.

3. Α) Ποσοστό δέκα πέντε τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (ορόσημο Ο1).

Β) Ποσοστό εξήντα πέντε τοις εκατό (65%) του συμβατικού τιμήματος μετά την παραλαβή εξοπλισμού (τεχνολογική πλατφόρμα) υποέργου 1 και εφαρμογών υποέργων 2, 3 και 4, (Ορόσημο Ο2

Γ) Το υπόλοιπο σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου (Ορόσημο Ο3).

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Άρθρο 36. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου, η οποία πιστοποιείται από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

7. ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΕΛΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 37. ΚΑΤΑΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

37.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων. Η διαδικασία αυτή θέτει σε κίνδυνο την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης
- δ) παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

37.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

37.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

37.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

37.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

38.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 38. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

38.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

38.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 39. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

39.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

39.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

8. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 40. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Ηρακλείου, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 41. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

41.1 Κανένα συμβαλλόμενο μέρος για κανένα λόγο δεν θα ευθύνεται έναντι του ετέρου συμβαλλόμενου μέρους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης για την ανόρθωση της αποθετικής του ζημίας, παραιτουμένων των μερών με την παρούσα ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από κάθε αξίωσή τους για την ανόρθωση κάθε αποθετικής ζημίας τους.

41.2 Ο ως άνω περιορισμός της ευθύνης δεν θα ισχύει για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν τελεσθεί με δόλο ή βαρεία αμέλεια.

41.3 Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του ο Ανάδοχος, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική μόνο ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση, και μόνο μέχρι το 100% του ποσού της αμοιβής του.

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο

Ο Δήμαρχος Ηρακλείου

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος