

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:
ΦΥΤΕΥΣΕΙΣ ΝΕΩΝ
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Κ.Α. 35-7326.009

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για την εργασία «Φυτεύσεις νέων κοινόχρηστων χώρων» της πόλης μας.

Η επιλογή θα γίνει με μειοδοτικό διαγωνισμό και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Οι προσφορές θα είναι σύμφωνες με την Τεχνική Έκθεση της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 2°

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού υπάγεται στις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, του νέου Δημοτικού κώδικα Ν. 3463/2006 και του Π.Δ. 60/2007.

ΑΡΘΡΟ 3°

Χρόνος και τόπος εκτέλεσης της εργασίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την εργασία μέσα στα χρονικά περιθώρια με τον τρόπο που ορίζονται από την Τεχνική Έκθεση και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Η εργασία θα εκτελεστεί στους παρακάτω χώρους πρασίνου:

- 1) ΚΧ 2212 οδού Λάππα
- 2) ΚΧ 2277 οδού Γαληνού
- 3) Παρτέρια Γαλενιανού & Δεξιθέας
- 4) Νησίδα οδού Μνησικλή
- 5) Πάρκο Κνωσσού
- 6) Κοιμητήριο Δαφνών (νέο τμήμα)

ΑΡΘΡΟ 4°

Αναλυτική περιγραφή εργασιών - Υποχρεώσεις αναδόχου

Ειδικότερα ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση :

- την εγκατάσταση του πρασίνου στους χώρους που έχουν δημιουργηθεί για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με την παρούσα μελέτη, που περιλαμβάνει τις χωματοουργικές εργασίες, την κατεργασία και τον εμπλουτισμό του εδάφους με υλικά που θα προμηθευτεί ο ίδιος και τη φύτευση των φυτών.
- την εγκατάσταση αρδευτικού δικτύου σε πλήρη λειτουργία, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.
- τη συντήρηση του πρασίνου, που περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες
- την προμήθεια α) υλικών πρασίνου και άρδευσης σύμφωνα με το τιμολόγιο όπως φυτά, διάφορα αρδευτικά υλικά, πλαστικές δεξαμενές, αντλητικά συγκροτήματα, κ.λ.π. β) υλικών ηλεκτρομηχανολογικών (καλώδια, υλικά ηλεκτρικών πινάκων, κ.λπ.) που είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 5°

Κατάρτιση σύμβασης

Στον προσφέροντα στον οποίο κατακυρώνεται η εργασία αποστέλλεται έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης στην οποία ορίζεται και η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης, που θα βασίζεται στους όρους της διακήρυξης, στην υποβληθείσα προσφορά του και στους όρους κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν και θα περιέχει και όσους άλλους όρους κριθεί ότι διευκρινίζουν τη διακήρυξη ή διευκολύνουν την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος, εγγράφως, αποδέχεται την κατακύρωση και εκφράζει τη βούλησή του για υπογραφή της σύμβασης και υποχρεούται να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος ως ανωτέρω, ποσού ίσου με το 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., καθώς και επικαιροποιημένα δικαιολογητικά συμμετοχής που τυχόν έχει παρέλθει η ημερομηνία ισχύς τους, νέα πιστοποιητικά των αρμοδίων πρωτοδικείων (πτώχευση, αναγκ. διαχείρισης, εκκαθάρισης κ.λ.π.) με ημερομηνία μεταγενέστερη της πρόσκλησης υπογραφής σύμβασης της Υπηρεσίας προς τον Ανάδοχο. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τρεις (3) μήνες από τη συμβατική λήξη των εργασιών.

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί, η αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση. Επίσης, η υπηρεσία αυτή μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση των εργασιών στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Και στις δύο περιπτώσεις η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του έκπτωτου και επιφέρει τη λήψη κάθε μέτρου για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 6°

Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση έχει διάρκεια δεκαπέντε (15) μήνες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να περαιώσει τις επί μέρους εργασίες και να ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του μέσα στα πλαίσια της παραπάνω συνολικής προθεσμίας.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει οποιαδήποτε αποζημίωση σε περίπτωση που για να τηρήσει τις προθεσμίες χρειαστεί να συγκροτήσει πρόσθετα νυκτερινά συνεργεία, να πραγματοποιήσει υπερωρίες, εργασίες σε ημέρες αργίας κ.λ.π. πέρα από αυτές που είχε προβλέψει κατά τη σύνταξη της προσφοράς του ή και μετά την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7°

Χρονοδιάγραμμα εργασιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών. Το χρονοδιάγραμμα θα συντάσσεται και θα κλιμακώνεται μέσα στη συνολική προθεσμία, με βασική επιδίωξη τον συντονισμό των δραστηριοτήτων, ώστε οι εργασίες να φαίνεται ότι εκτελούνται σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα τους κατάλληλους χρόνους.

ΑΡΘΡΟ 8°

Λογαριασμοί - Κρατήσεις

Οι λογαριασμοί θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο ανά δίμηνο, θα είναι εκφρασμένοι σε ευρώ και θα εγκρίνονται από την Υπηρεσία εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία υποβολής τους, συμπεριλαμβανομένου και του χρόνου που θα απαιτηθεί για τυχόν διορθώσεις αυτών. Οι πιστοποιήσεις θα είναι ανακεφαλαιωτικές.

Τον ανάδοχο βαρύνουν φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Οι τιμές μονάδας, που ελήφθησαν κατά τη σύνταξη της μελέτης, περιλαμβάνουν κάθε είδους επιβαρύνσεις, όπως τέλη, δασμούς, ειδικούς φόρους κ.λ.π. εκτός από το Φ.Π.Α. Το ίδιο ισχύει και για τις νέες τιμές μονάδας προμηθειών ή εργασιών που τυχόν θα ζητηθούν από την Υπηρεσία και είναι αναγκαίες για την καλή εξέλιξη του έργου. Για τις πληρωμές των

λογαριασμών θα προσκομίζονται από τον ανάδοχο τα απαραίτητα σύμφωνα με το νόμο δικαιολογητικά μαζί με το αντίστοιχο κανονικό τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 9°

Αυξομείωση ποσοτήτων - Τιμές μονάδας νέων εργασιών ή υλικών

Η προμέτρηση των υλικών και των εργασιών κατά τη σύνταξη της μελέτης έγινε κατά το μέγιστο εφικτό τρόπο.

Αλλαγή στις ποσότητες εργασιών μπορεί να γίνει με τη σύνταξη Ανακεφαλαιωτικού πίνακα εργασιών που θα εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με την εξέλιξη και τις ανάγκες του έργου. Από τις αλλαγές δε θα προκύπτει αλλαγή στο ποσό σύμβασης της εργασίας.

Σε περίπτωση που προκύψει η ανάγκη σύνταξης τιμών μονάδας νέων συναφών εργασιών ή προμήθειας άλλων απαραίτητων για την εκτέλεση των εργασιών υλικών, αυτές διαμορφώνονται βάσει προσφορών ή τιμών εμπορίου κατόπιν έρευνας αγοράς που κάνει η Υπηρεσία, σε συνεργασία με τον ανάδοχο και για τον καθορισμό της τιμής μονάδας θα ληφθεί υπόψη και η τιμή μονάδας του ΑΤΕΠ.

Για την αυξομείωση ποσοτήτων εργασιών θα εφαρμοστούν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

ΑΡΘΡΟ 10°

Παραλαβή εργασιών – χρόνος εγγύησης

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή που έχει οριστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και αποτελείται από δύο υπαλλήλους του δήμου και ένα δημοτικό σύμβουλο. Για την παραλαβή των εργασιών που απαιτούνται ειδικές γνώσεις ένα τουλάχιστο μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα.

Για κάθε εργασία που γίνεται συντάσσεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης σε τρία αντίγραφα τουλάχιστο που υπογράφονται από τα μέλη της επιτροπής παραλαβής. Το γνήσιο των υπογραφών βεβαιώνεται από το δήμαρχο.

Όλες οι παραλαβές εκτελούνται παρουσία και του αναδόχου. Εάν απουσιάζει αν και έχει κληθεί αρμοδίως, η βεβαίωση καλής εκτέλεσης κοινοποιείται σε αυτό με απόδειξη, εντός δέκα ημερών από τότε που υπογράφει από την επιτροπή.

Στη βεβαίωση καλής εκτέλεσης αναγράφονται

Η ημερομηνία

Τα ονόματα των μελών και του αναδόχου

Ο τόπος παραλαβής

Οι ποσότητες των γενομένων εργασιών κατά είδος επί την αντίστοιχη τιμή

Τα μερικά ποσά της δαπάνης και το σύνολό της.

Αν στη βεβαίωση καλής εκτέλεσης διατυπωθούν από την επιτροπή παρατηρήσεις για την ποιότητα ή την ποσότητα της γενομένης εργασίας ή αν διαφωνήσει μέλος της επιτροπής ή υπογράψει μετ' επιφυλάξεως παρά του αναδόχου ή αν αρνηθεί αυτός να υπογράψει ή υποβάλλει ένσταση εντός της ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα ημερών.

Η παραλαβή γίνεται μετά την πραγματοποίηση των δοκιμών που απαιτούνται για σωστή και πλήρη λειτουργία. Ο χρόνος εγγύησης ορίζεται σε ένα μήνα μετά το πέρας των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 11°

Τέλη - Δασμοί

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου, σύμφωνα με τους γενικούς όρους του τιμολογίου περιλαμβάνει δασμούς, φόρους, τέλη κ.λ.π., για υλικά, που θα εισαχθούν από το εξωτερικό.

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τέλη, δασμούς, φόρους κ.λ.π. ή από τους ειδικούς φόρους για τα εισαγόμενα από το εξωτερικό κάθε είδους υλικών, εφοδίων κ.λ.π. καθώς και από τους δασμούς και κάθε άλλο φόρο, τέλος ή δικαίωμα υπέρ του Δημοσίου για καύσιμα και λιπαντικά ή από κάθε άλλη επιβάρυνση (όπως π.χ. για διάφορα Ταμεία, Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, κ.λ.π.) που αφορούν γενικά στην παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τη Διακήρυξη. Οι τυχόν εισαγωγές από το εξωτερικό μηχανημάτων, υλικών ή άλλων στοιχείων του έργου θα γίνουν με τις νόμιμες εγκρίσεις.

ΑΡΘΡΟ 12°

Ημερολόγιο εργασιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσιο ημερολόγιο εργασιών, στο οποίο θα περιγράφονται οι υπηρεσίες και οι εκτελούμενες εργασίες, τα μηχανήματα που χρησιμοποιήθηκαν, τα υλικά που προσκομίσθηκαν και το προσωπικό που εργάσθηκε κατά την εκτέλεση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 13°

Ευθύνη μελών σύμπραξης

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελεί σύμπραξη, κάθε μέλος της σύμπραξης ευθύνεται αλληλέγγυα και εξ' ολοκλήρου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14°

Ευθύνη – Αποζημίωση

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της απόφασης κατακύρωσης, της προσφοράς, της Διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης, αλλιώς υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 15°

Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση αναδόχου

Σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της σύμβασης καθώς και σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, ο Δήμος Ηρακλείου διατηρεί το δικαίωμα, με αιτιολογημένη απόφασή του και αφού προηγουμένως έχει προειδοποιήσει εγγράφως τον ανάδοχο δίνοντας του εύλογο χρονικό διάστημα (για την εκτέλεση των εργασιών).

Εάν ο ανάδοχος εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του Δήμου δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο, να λύσει τη σύμβαση και να προβεί σε αντικατάσταση του αναδόχου, ενώ θα δύναται να απαιτήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία της. Πριν από την έκπτωση κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση, η οποία μνημονεύει και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν από τον ανάδοχο εντός εύλογης προθεσμίας, ανάλογα με αυτά που απαιτούνται. Η προθεσμία δεν θα είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Η ειδική πρόσκληση και οι προθεσμίες που τάσσονται με αυτή, δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση για τη σωστή εκτέλεση των εργασιών.

Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής της Διευθύνουσας υπηρεσίας μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην ειδική προθεσμία και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε με αυτή. Η απόφαση εκδίδεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δύο μηνών από την εκπνοή της ανωτέρω προθεσμίας. Κατά της απόφασης ο ανάδοχος έχει δικαίωμα ένστασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ηράκλειο 10 / 11 / 2009

Η συντάκτης

Δρ Μαρία Βασαρμιδάκη
Γεωπόνος ΓΠΑ με Α' Βαθμό

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Διευθυντής

Αντώνης Μετοχιανάκης
Μηχανολόγος Μηχανικός με Α' Βαθμό