

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΠΑΡΑΛΙΑΚΟΥ ΜΕΤΩΠΟΥ**

Κ.Α. 35 – 7326.002

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για την εργασία «**Εγκατάσταση Πρασίνου Παραλιακού Μετώπου**» της πόλης μας. Η επιλογή θα γίνει με διεθνή μειοδοτικό διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 2°

Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση των εργασιών διέπεται, ερμηνεύεται και συμπληρώνεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Ο διαγωνισμός διενεργείται με τους όρους της διακήρυξης και με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005». Συμπληρωματικά η εργασία υπάγεται στις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του νέου Δημοτικού κώδικα Ν. 3463/06.

ΑΡΘΡΟ 3°

Συμβατικά τεύχη μελέτης

Συμβατικά στοιχεία της μελέτης κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
3. Η Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
4. Η Τεχνική Έκθεση
5. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
6. Το τιμολόγιο εργασιών
7. Τιμολόγιο προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 4°

Εγγυητικές επιστολές

1. Ο μειοδότης στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσκομίσει ή να αντικαταστήσει την εγγυητική συμμετοχής με εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί προ την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης.
4. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τρεις (3) μήνες από τη συμβατική λήξη των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 5°

Αρνηση υπογραφής της σύμβασης

Εάν ο ανάδοχος μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος δικαιούται να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σε αυτό θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6°

Διαδικασία εκτέλεσης-παρακολούθησης εργασιών

Για την παρακολούθηση των εργασιών θα οριστεί από το Δήμο επιβλέπων ή επιβλέποντες γεωτεχνικοί υπάλληλοι. Οι επιβλέποντες είναι αρμόδιοι για την παρακολούθηση της σωστής και έγκαιρης εκτέλεσης των εργασιών, τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου των εργασιών, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο εργασιών και υπογράφοντας στο ημερολόγιο εργασιών του εργολάβου.

ΑΡΘΡΟ 7°

Τιμές του τιμολογίου

Στις τιμές του τιμολογίου που αναφέρονται σε μονάδες πλήρως περαιωμένων εργασιών, ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μίας από αυτές σύμφωνα με τους γενικούς όρους του τιμολογίου της παρούσας μελέτης.

Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση είναι δυνατό να θεμελιωθεί εκ των υστέρων, ούτε για τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών κάθε εργασίας, ούτε για τις απαιτήσεις των εργατοτεχνικών, ούτε για τις τιμές ημερομισθίων και υλικών, μετά τη συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 8°

Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική και σε αυτή θα συντάσσονται όλα τα έγγραφα, η αλληλογραφία κτλ. Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που υπάρχουν κείμενα συνταγμένα σε δύο γλώσσες, για κάθε περίπτωση ερμηνείας επίσημη και υπερισχύουσα είναι η Ελληνική Γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή και προς τα ελληνικά, για την επικοινωνία του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 9°

Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

Για την εκτέλεση των εργασιών ισχύουν όσα αναφέρονται στο τιμολόγιο της μελέτης.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση για μεταβολές στη περαίωση υπηρεσιών που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή και οι οποίες συνεπάγονται μεγαλύτερη δαπάνη των εργασιών, ακόμα και αν οι μεταβολές αυτές καθιστούν το έργο στερεότερο ή βελτιώνουν τη μορφή του.

Σε περίπτωση που δίνεται προφορική διαταγή τροποποίησης ή συμπληρώσεων στον τόπο του έργου, λόγω επείγουσας ανάγκης, θα πρέπει να καταχωρείται στο ημερολόγιο της παρακολούθησης των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσιο ημερολόγιο στο οποίο θα περιγράφονται οι εκτελούμενες εργασίες, τα μηχανήματα που χρησιμοποιήθηκαν, τα υλικά και το προσωπικό που εργάστηκε κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους κανόνες ασφάλειας εργασίας, να παίρνει σε όλη τη διάρκεια των εργασιών τα μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων, που καθορίζονται στα Π.Δ. 778/80 και 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών κ.λ.π.».

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση νόμων, αστυνομικών και λοιπών διατάξεων και οφείλει να ανακοινώνει, χωρίς καθυστέρηση, στην Υπηρεσία τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, που απευθύνονται ή του κοινοποιούνται, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κ.λ.π.

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν, των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού και κάθε τρίτου και να εκτελεί έπ' αυτού τις οδηγίες της Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από τη μη εφαρμογή τους.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών πρέπει ο ανάδοχος να πάρει τα απαραίτητα μέτρα (τοποθέτηση εμποδίων, προειδοποιητικών πινακίδων) και να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους, διαβάτες, κ.λ.π.

Επίσης να κάνει περιήφραξη στις θέσεις που είναι επικίνδυνες για την κυκλοφορία πεζών και να τις επισημαίνει τοποθετώντας πινακίδες, περιήφραξη κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 10°

Ποιότητα υλικών-έλεγχος-δείγματα

Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και όπου απαιτείται πρέπει να υποβάλλει δείγματα υλικών για έγκριση, πριν αυτά χρησιμοποιηθούν. Υλικά ή άλλα είδη που θα χρησιμοποιηθούν χωρίς την έγκριση της υπηρεσίας, θα απορρίπτονται, εφόσον διαπιστωθεί η ακαταλληλότητά τους. Πρέπει επίσης να τηρούνται ακριβώς οι αναλογίες των υλικών, όπως αυτές απαιτούνται από τα σχετικά προς τις εργασίες άρθρα των τιμολογίων. Ο απαιτούμενος μηχανικός εξοπλισμός καθορίζεται κάθε φορά από το τιμολόγιο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει όλο το μηχανολογικό εξοπλισμό που θα απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών. Αν ο ανάδοχος δεν διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, είναι υποχρεωμένος να τον μισθώσει χωρίς καμία υποχρέωση ή ευθύνη της υπηρεσίας για πρόσθετη αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 11°

Ατυχήματα και ζημιές

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει όλο το απασχολούμενο προσωπικό του στο ΙΚΑ όταν είναι στην ασφαλιστική περιοχή του ΙΚΑ ή σε άλλο ταμείο (ανά ειδικότητα) ή σε αναγνωρισμένες άλλες από το Δημόσιο Ασφαλιστικές Εταιρείες. Οι δαπάνες για τις παραπάνω ασφαλίσεις επιβαρύνουν στο σύνολό τους (εργοδοτική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου) τον ανάδοχο.

Σε καμία περίπτωση δεν επιβαρύνεται η υπηρεσία με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές, προκαλούμενες από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων, σε ξένα ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου ή του Δήμου και σε κάθε άλλο κοινωφελές έργο.

ΑΡΘΡΟ 12°

Προσωπικό αναδόχου

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις εργασίες θα πρέπει να είναι τεχνικά καταρτισμένο και να έχει εμπειρία στους τομείς απασχόλησης του, θα ασφαρίζεται με βάση τις κείμενες εργατικές

διατάξεις. Το προσωπικό με ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και υγείας και να έχει πλήρη εξοπλισμό Ασφαλείας κατά την εργασία του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, βαρυνόμενος αποκλειστικά και μόνο αυτός με τη δαπάνη μισθοδοσίας αυτού και τυχόν άλλες δαπάνες του προσωπικού τούτου (ασφαλιστικά ταμεία, αποζημιώσεις, απολύσεις, ατυχήματα, δώρα κλπ).

Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από τις ισχύουσες διατάξεις είναι υποχρεωμένος να παίρνει τα μέτρα του για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο, καθώς και για τη παροχή πρώτων βοηθειών, φέρει αμέριστα την ευθύνη για την λήψη μέτρων πρόληψης ατυχήματος κατά παντός προσώπου ή οχήματος.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της εργασίας θα γίνει μετά την προσκόμιση Υπηρεσιακής βεβαίωσης του επιβλέποντα την εργασία και την υπογραφή της βεβαίωσης εκτέλεσης εργασίας από την αρμόδια επιτροπή που έχει οριστεί από το Δήμο Ηρακλείου, για όσες εργασίες έχουν πραγματοποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

Επίλυση διαφορών

Αρμόδιο για κάθε διαφορά/διένεξη επί των όρων της Διακήρυξης και της εκτέλεσης της σύμβασης είναι το Ελληνικό Δικαστήριο που εδρεύει στο Ηράκλειο.

Ηράκλειο 22 / 03 / 2010

Η συντάκτης

Δρ Μαρία Βασαρμιδάκη
Γεωπόνος ΓΠΑ με Α΄ Βαθμό

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Διευθυντής

Αντώνης Μετοχιανάκης
Μηχανολόγος Μηχανικός με Α΄ Βαθμό