



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Ανδρόγεω 2 (3<sup>ος</sup> Όροφος)  
Ταχ. Κώδικας : 712 02, Ηράκλειο Κρήτης  
Πληροφορίες : Γιάννης Σταυρακάκης  
Τηλέφωνο : 2810 399199  
Fax : 2810 280780  
E-mail : yanstav@heraklion.gr

Ηράκλειο, 10/03/2010

Α.Π. : 26988

## Ο Δήμος Ηρακλείου

### Προκηρύσσει

**Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό**  
**με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά**  
**επιλογής αναδόχου για το έργο:**

**«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»**

**Προϋπολογισμού 170.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α.)**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με την Οδηγία 18/2004 όπως ισχύει κατά την ημερομηνία αποστολής της περιληπτικής Προκήρυξης για δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και με τους όρους του παρόντος τεύχους

Ημερομηνίας Αποστολής για Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων:	10/03/2010
Ημερομηνίας Αποστολής για Δημοσίευση σε Ελληνικές Εφημερίδες:	15/03/2010
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	23/04/2010
Τόπος υποβολής προσφορών:	Κεντρικό Πρωτόκολλο Δήμου Ηρακλείου, Ταχ. Δ/ση: Δημοτικό Κτίριο Λότζια (ισόγειο), Αγ. Τίτου 1 – 712 02 Ηράκλειο
Αναθέτουσα Αρχή:	Δήμος Ηρακλείου
Παραλαβή Προκήρυξης:	<b>Δ/ση Προγραμματισμού και Πληροφορικής</b> <b>Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2 (3<sup>ος</sup> Όροφος)</b> <b>Πληροφορίες: Γιάννης Σταυρακάκης</b> <b>Τηλ: 2810 399199, Fax:2810 280780</b> <b>E-mail:yanstav@heraklion.gr</b>
Είδος σύμβασης:	Σύμβαση υπηρεσιών, κατηγορία 11: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης και συναφείς υπηρεσίες»
Ταξινόμηση κατά CPV:	79420000-4: Υπηρεσίες που σχετίζονται με την διαχείριση
Κριτήριο επιλογής Αναδόχου:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Σχόλιο [ο1]: Δφσδφσας

Σχόλιο [ο2]: Δφσδφσας

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

**ΜΕΡΟΣ Α:  
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

<b>A.1</b>	<b>ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>5</b>
A.1.1	Πλαίσιο Πραγματοποίησης και σκοπός του Έργου	5
A.1.2	Περιεχόμενο του Έργου του Συμβούλου Υποστήριξης (Σ.Υ.)	6
<b>A.2</b>	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>7</b>
A.2.1	Παραδοτέα	7
A.2.2	Διάρκεια του Έργου	7
A.2.3	Ομάδα Έργου	7
A.2.4	Προϋπολογισμός Έργου	8

**ΜΕΡΟΣ Β:  
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>B.1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	<b>9</b>
B.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	9
B.1.2	Θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού	9
B.1.3	Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού – προθεσμία λήψης των τευχών του διαγωνισμού	10
B.1.4	Παροχή διευκρινήσεων επί της προκήρυξης	10
<b>B.2</b>	<b>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>	<b>10</b>
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	10
B.2.2	Αποκλεισμός Υποψηφίων	11
B.2.3	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	12
<b>B.3</b>	<b>ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ</b>	<b>16</b>
B.3.1	Σύνταξη προσφορών	16
B.3.2	Προθεσμία και τόπος υποβολής	16
B.3.3	Ισχύς προσφορών	16
B.3.4	Τιμές προσφορών – νόμισμα	16
B.3.5	Εγγυήσεις	17
B.3.6	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	17
<b>B.4</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>18</b>
B.4.1	Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών – αξιολόγηση	18
B.4.2	Στάδια αξιολόγησης προσφορών	18
B.4.3	Απόρριψη Προσφορών	21
<b>B.5</b>	<b>ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ</b>	<b>21</b>
<b>B.6</b>	<b>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ</b>	<b>22</b>
<b>B.7</b>	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	<b>23</b>

B.7.1	Συμβατικές εγγυήσεις	24
B.7.2	Όροι πληρωμής	25
B.7.3	Εκπτώσεις – παύση ή παράταση της σύμβασης	25
B.7.4	Υποχρεώσεις Αναδόχου	26
B.7.5	Υπεργολαβίες του Αναδόχου	27
B.7.6	Εμπιστευτικότητα	27
B.7.7	Πνευματικά Δικαιώματα	27
B.7.8	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση διαφορών	27
<b>B.8</b>	<b>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	<b>28</b>
<b>B.9</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ</b>	<b>29</b>
B.9.1	Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς	29
B.9.2	Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς	30
<b>B.10</b>	<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>30</b>
B.10.1	Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής	30
B.10.2	Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς	31
B.10.3	Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς	31
B.10.4	Τελική Αξιολόγηση	31
<b>B.11</b>	<b>ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ-ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ</b>	<b>32</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.</b>	<b>Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς</b>	<b>33</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.1</b>	<b>Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής</b>	<b>34</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.2</b>	<b>Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης</b>	<b>35</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.</b>	<b>Υπόδειγμα Αναλυτικού Βιογραφικού Σημειώματος</b>	<b>36</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.</b>	<b>Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου Β.2.3.1/5</b>	<b>38</b>

**ΜΕΡΟΣ Α:**  
**ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**  
**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

## **A.1 ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **A.1.1 Πλαίσιο πραγματοποίησης και σκοπός του Έργου**

Ο Δήμος Ηρακλείου, έχοντας ως γνώμονα την εξυπηρέτηση του πολίτη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και των επισκεπτών, σκοπεύει να αξιοποιήσει τις χρηματοδοτικές δυνατότητες που προκύπτουν από το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.) και άλλα Προγράμματα της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 για να υλοποιήσει, ως Δικαιούχος (φορέας υλοποίησης), συγχρηματοδοτούμενα έργα και παρεμβάσεις στους ακόλουθους τομείς: τεχνικές υποδομές και υποδομές περιβάλλοντος, κοινωνική φροντίδα και πρόνοια, πολιτισμός, αθλητισμός και νεολαία. Απώτερος σκοπός είναι η προώθηση του αναπτυξιακού οράματος του Δήμου, όπως διατυπώνεται στο Επιχειρησιακό του Πρόγραμμα και το οποίο αναφέρεται στη «**δημιουργία μιας σύγχρονης, λειτουργικής, φιλικής, συμμετοχικής και ανθρώπινης πόλης, κέντρο ανάπτυξης και πολιτισμού στη Νοτιοανατολική Μεσόγειο**».

Είναι γεγονός ότι για την ένταξη και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων απαιτούνται πολύπλοκες διαδικασίες, μεγάλος όγκος παραδοτέων και εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στα αντικείμενα του προγραμματισμού, της διοικητικής ωρίμανσης, της διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων και παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ καθώς και από άλλα προγράμματα και πρωτοβουλίες της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου. **Είναι επίσης γεγονός ότι οι Υπηρεσίες του Δήμου, έχουν στην ευθύνη τους την υλοποίηση μεγάλου αριθμού έργων και ενεργειών χωρίς να διαθέτουν τον απαιτούμενο αριθμό εξειδικευμένου προσωπικού το οποίο να δύναται να ανταπεξέλθει στις υποχρεώσεις που προκύπτουν για τους Δικαιούχους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ.**

Για τους παραπάνω λόγους, επιβάλλεται η συνεργασία των Υπηρεσιών του Δήμου με εξειδικευμένο και έμπειρο Σύμβουλο, ο οποίος θα αναλάβει τον έγκαιρο και αποτελεσματικό σχεδιασμό, την προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, την ωρίμανση, ένταξη, διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και παρεμβάσεων του Δήμου Ηρακλείου στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013. Οι παρεμβάσεις αυτές θα επικεντρώνονται στις ακόλουθες τέσσερις βασικές κατευθύνσεις:

- Στη δημιουργία νέων έργων και δομών που εξυπηρετούν τις ανάγκες του δημότη και αναβαθμίζουν την ποιότητα ζωής.
- Στην ανάδειξη του κοινωνικού προσώπου και του πολιτιστικού ρόλου του Δήμου.
- Στην προστασία του περιβάλλοντος και στη διαμόρφωση μιας νέας στρατηγικής που θα στοχεύει στην Πράσινη Ανάπτυξη (Πράσινο Ηράκλειο).
- Στην αποκεντρωμένη λειτουργία και στην ενεργή συμμετοχή του δημότη και των παραγωγικών τάξεων του Δήμου.

Με στόχο την υλοποίηση του αναπτυξιακού του σχεδιασμού και τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων και εν γένει των ευκαιριών που θα προκύψουν στο πλαίσιο της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου 2007-2013, ο Δήμος Ηρακλείου σκοπεύει να διενεργήσει ανοιχτό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου και σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών συμβούλου επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης (εφεξής «Σ.Υ.»), με αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες στην υποστήριξη φορέων και οργανισμών, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στους τομείς της δημόσιας διοίκησης, της τοπικής αυτοδιοίκησης, των συμβουλευτικών υπηρεσιών, των χρηματοδοτικών πλαισίων, των υπηρεσιών διαχείρισης, υποστήριξης και παρακολούθησης έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος έργου.

Σκοπός του Έργου «Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης έργων ΕΣΠΑ 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου» είναι η έγκαιρη και αποτελεσματική υποστήριξη του Δήμου Ηρακλείου για την αναβάθμιση και

Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»

ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών του. Απώτερος σκοπός είναι αφενός η υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού του και αφετέρου η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των προγραμμάτων και εν γένει των ευκαιριών που προκύπτουν στο πλαίσιο της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου 2007-2013, από το ΕΣΠΑ και από ανταγωνιστικά ή διακρατικά προγράμματα, τα οποία ο Δήμος Ηρακλείου θα επιδιώξει να αξιοποιήσει ως Δικαιούχος (φορέας υλοποίησης), μέσω των αρμοδίων Υπηρεσιών του.

#### **A.1.2 Περιεχόμενο του Έργου του Συμβούλου Υποστήριξης (Σ.Υ.)**

Το έργο του Σ.Υ. αφορά στην παροχή τεχνικής, επιστημονικής και διοικητικής στήριξης και συνδρομής στις υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου, τόσο κατά τον προγραμματισμό, προετοιμασία (ωρίμανση) και ένταξη όσο και κατά την παρακολούθηση της υλοποίησης και τη διοικητική ολοκλήρωση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Συγκεκριμένα, ο Σ.Υ. θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- ο Υποστήριξη για την ανίχνευση αναγκών σε έργα και παρεμβάσεις και την αξιολόγηση/ιεράρχησης τους.
- ο Αξιοποίηση και επεξεργασία σχεδίων, προτάσεων και προγραμματιζόμενων έργων.
- ο Διαρκή, έγκαιρη και έγκυρη και ενημέρωση των Υπηρεσιών του Δήμου για προσκλήσεις υποβολής προτάσεων συγχρηματοδότησης έργων, από το ΠΕΠ Κρήτης & Νήσων Αιγαίου, τα Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ, τα προγράμματα εδαφικής συνεργασίας και άλλα προγράμματα της Περιόδου 2007-2013.
- ο Αποτύπωση της ωριμότητας των έργων που προτείνονται.
- ο Υποστήριξη των Υπηρεσιών κατά τη διαδικασία του προγραμματισμού και της υποβολής προτάσεων σε σχετικές προσκλήσεις.
- ο Προσδιορισμός, ιεράρχηση, συντονισμός και παρακολούθηση των ενεργειών ωρίμανσης των προγραμματιζόμενων έργων.
- ο Σύνταξη συνοπτικών Τεχνικών Δελτίων Πράξεων.
- ο Συλλογή, καταγραφή και έλεγχος των απαραίτητων εγγράφων και λοιπών στοιχείων που πιστοποιούν την πληρότητα και ωριμότητα κάθε προτεινόμενης πράξης.
- ο Συμπλήρωση Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης, εκπόνηση χρηματοοικονομικής ανάλυσης (όπου απαιτείται) και συμπλήρωση λοιπών βεβαιώσεων και αιτήσεων τα οποία, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, αποτελούν το φάκελο Πρότασης.
- ο Παρακολούθηση της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης πράξεων.
- ο Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, σύμφωνα με την απόφαση ένταξης, τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, την εθνική και κοινοτική νομοθεσία και διατύπωση προτάσεων, εισηγήσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων, όπου αυτά εντοπίζονται.
- ο Συστηματική συλλογή και τήρηση στοιχείων για ανταπόκριση σε αιτήματα ενημέρωσης των οικείων Διαχειριστικών Αρχών.
- ο Τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Εγκεκριμένων Πράξεων και υποβολή αιτημάτων τροποποίησης των πράξεων από το δικαιούχο.
- ο Συμπλήρωση Δελτίων Δήλωσης Δαπανών Υποέργου.
- ο Συμπλήρωση Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης/Υποέργου.
- ο Τυποποίηση και υπόδειξη τήρησης – συμπλήρωσης Φακέλου Έργου Φορέα Υλοποίησης.
- ο Παρακολούθηση και συντονισμός των απαραίτητων ενεργειών για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.
- ο Συμπλήρωση και υποβολή της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης, συμπεριλαμβανομένων των συνοδευτικών στοιχείων που απαιτούνται, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες.
- ο Συστηματική συλλογή και τήρηση στοιχείων για ανταπόκριση και υποστήριξη κατά τους διενεργούμενους ελέγχους (πρωτοβάθμιους, δευτεροβάθμιους, τριτοβάθμιους) τόσο από την Ελληνική πλευρά, όσο και από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- ο Σύνταξη των προκηρύξεων των έργων των οποίων φορέας υλοποίησης είναι ο Δήμος Ηρακλείου (δεν περιλαμβάνονται πράξεις υποδομών δηλ. τεχνικά έργα).
- ο Συστηματική συλλογή & τήρηση στοιχείων για ανταπόκριση στους διενεργούμενους ελέγχους, τόσο από Ελληνικούς όσο και από Ευρωπαϊκούς Φορείς.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος:

- ο Θα αναλάβει τον σχεδιασμό, τις αναγκαίες έρευνες πεδίου για περιοχή ή περιοχές του Δήμου, τη μελέτη και την προετοιμασία και υποβολή του φακέλου για ένταξη στο ΠΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, Κωδικός Προτεραιότητας 61: Ολοκληρωμένα Σχέδια για Αστική Αναγέννηση.
- ο Θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το δήμαρχο, τους αντιδημάρχους και τους προϊσταμένους των υπηρεσιών του δήμου, παρέχοντας πλήρη και διαρκή ενημέρωση επί της πορείας όλων των θεμάτων της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013, προκειμένου να εξασφαλισθούν όλες οι προϋποθέσεις για την έγκαιρη λήψη ορθών αποφάσεων. Στα πλαίσια αυτά θα μεριμνά ώστε να έχουν πλήρη, αξιόπιστη και αντικειμενική ενημέρωση και επεξεργασμένες εναλλακτικές επιλογές.

- ο Θα υποστηρίξει τα στελέχη του δήμου κατά τη διάρκεια των επαφών τους με τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του δήμου ως Δικαιούχος.
- ο Θα υποβάλλει, εφόσον του ζητηθεί, γραπτές, νομικά τεκμηριωμένες εισηγήσεις και προτάσεις σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου του έργου.

Η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνεται τόσο στα γραφεία του Αναδόχου, όσο και στην έδρα του Δήμου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμετέχει σε όσες συσκέψεις και συναντήσεις χρειαστεί, είτε στο Δήμο είτε στα γραφεία της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής του ΠΕΠ Κρήτης.

Η συνδρομή του Αναδόχου προς τα στελέχη του Δήμου στις εργασίες που περιγράφονται παραπάνω θα είναι υποστηρικτική και σε καμιά περίπτωση δεν σημαίνει υποκατάσταση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων τους.

## **A.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

### **A.2.1 Παραδοτέα**

Κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο των υπηρεσιών που κωδικοποιήθηκαν στην προηγούμενη ενότητα, κατ' ελάχιστο να παραδώσει τα εξής:

1. **Αναγνωριστική Έκθεση.** Περιλαμβάνει, καταρχάς, την καταγραφή των έργων που ο Δήμος Ηρακλείου προγραμματίζει να υλοποιήσει μέσω συγχρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ, του επιπέδου ωριμότητας τους και των απαιτούμενων ενεργειών για την υποβολή προτάσεων συγχρηματοδότησης των συγκεκριμένων έργων στο ΕΣΠΑ. Επίσης, η έκθεση θα περιλαμβάνει προγραμματισμό των απαιτούμενων ενεργειών υλοποίησης και διαχείρισης, για τα έργα που ο δήμος έχει ήδη εντάξει, μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο, σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Παραδίδεται εντός σαράντα (40) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
2. **Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου** οι οποίες θα κωδικοποιούν τις παρασχεθείσες υπηρεσίες στο ενδιάμεσο διάστημα και θα παραδίδονται εντός 15 ημερών από την συμπλήρωση του εξαμήνου αναφοράς.
3. Έρευνα πεδίου και μελέτη-φάκελος πρότασης, για περιοχή ή περιοχές του Δήμου Ηρακλείου, προκειμένου να ενταχθούν στο ΠΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, Κωδικός Προτεραιότητας 61: Ολοκληρωμένα Σχέδια για Αστική Αναγέννηση.
4. Ειδικές Εκθέσεις και Εισηγήσεις οι οποίες μπορούν να υποβληθούν όποτε ο Ανάδοχος κρίνει ότι οι περιστάσεις το επιβάλλουν. Οι εκθέσεις αυτές παρουσιάζουν την εικόνα της πορείας συγκεκριμένων έργων και δράσεων του δήμου, καθώς και αναλυτικά στοιχεία για τα τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν καθώς και προτάσεις για μέτρα και ενέργειες που πρέπει να παρθούν.
5. Γραπτές προτάσεις, εισηγήσεις, γνωματεύσεις που αφορούν όλα τα θέματα του πεδίου συνεργασίας του Αναδόχου με το Δήμο Ηρακλείου, όποτε αυτό ζητηθεί και επιπλέον όποτε ο Ανάδοχος το κρίνει χρήσιμο.
6. Υποστήριξη στη σύνταξη, τροποποίηση και υποβολή Τεχνικών Δελτίων έργων/ υποέργων.
7. Υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών Υποέργου και Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης/Υποέργου.
8. Υποστήριξη στη διαδικασία διοικητικής ολοκλήρωσης πράξεων ΕΣΠΑ.
9. Υποστήριξη αιρετών και υπηρεσιακών στελεχών του Δήμου Ηρακλείου για θέματα που άπτονται της υλοποίησης συγχρηματοδοτημένων έργων.
10. Απολογιστική Έκθεση που αφορά στον απολογισμό του έργου του Αναδόχου. Παραδίδεται εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του έργου.
11. Πρακτικά συναντήσεων, προτάσεων και εισηγήσεων, σύμφωνα με την κρίση του αναδόχου, τα οποία λειτουργούν προσθετικά στο σύνολο του έργου που αναλαμβάνει.

### **A.2.2 Διάρκεια του Έργου**

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του Σ.Υ. **ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες**, με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης για διάστημα δώδεκα (12) μηνών με αμοιβή που θα ανέρχεται στο 50% της συνολικής αμοιβής της αρχικής σύμβασης.

Ο Δήμος Ηρακλείου μπορεί, σύμφωνα με την παράγραφο Β.7.3.2 της παρούσας διακήρυξης, στο τέλος του πρώτου ή του δεύτερου εξαμήνου να προχωρήσει αζημίως για αυτόν στη λύση της σύμβασης, εάν αξιολογηθεί αρνητικά το έργο του αναδόχου για το αντίστοιχο διάστημα.

### **A.2.3 Ομάδα Έργου**

Το ανθρώπινο δυναμικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στην Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για τη διεκπεραίωση του απαιτούμενου έργου, με την κατάλληλη γνώση και αποδεδειγμένη εμπειρία, τόσο σε θέματα Τοπικής Ανάπτυξης όσο και στη Διαχείριση Συγχρηματοδοτούμενων

Προγραμμάτων και Έργων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν υψηλή εμπειρία και εξειδίκευση, τουλάχιστον στα παρακάτω θέματα:

(α) Τομέας Αναπτυξιακού Σχεδιασμού:

- Σχεδιασμός, οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση εφαρμογής έργων - προγραμμάτων τοπικής και αστικής ανάπτυξης.
- Συμβουλευτικές, μελετητικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες.

(β) Τομέας διαχείρισης προγραμμάτων και έργων του δημοσίου τομέα:

- Διαχείριση και κλείσιμο προγραμμάτων και έργων συγχρηματοδοτούμενων από τα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης, το ΕΣΠΑ και τα Διαρθρωτικά Ταμεία.
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- Συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες στο δημόσιο τομέα.
- Λειτουργία της δημόσιας διοίκησης και των φορέων της Αυτοδιοίκησης.

(γ) Τομέας ανάπτυξης ανθρώπινων πόρων:

- Σχεδιασμός, οργάνωση και διαχείριση εφαρμογής προγραμμάτων ανάπτυξης ανθρώπινων πόρων.
- Σχεδιασμός, διοίκηση και διαχείριση προγραμμάτων, συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, στους τομείς ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού και κατά προτίμηση στη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και προώθηση της απασχόλησης, καθώς και στην ενσωμάτωση των κοινωνικά ευπαθών ομάδων.
- Αξιολόγηση και αποτίμηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε. (ιδιαίτερα από το Ε.Κ.Τ.) που περιλαμβάνουν δράσεις ανάπτυξης ανθρώπινων πόρων.

Ειδικότερα, κατ' ελάχιστον η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει:

- Το Συντονιστή της Ομάδας Έργου, με πανεπιστημιακό δίπλωμα ή και μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση μηχανικού ή οικονομολόγου και **με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε γνωστικά πεδία και τομείς που έχουν άμεση συνάφεια με το αντικείμενο του Έργου**, (μελέτες και έργα αναπτυξιακού χαρακτήρα, σχεδιασμός και διαχείριση έργων τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης, υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης, ΕΣΠΑ κ.λπ.).
- Δύο (2) στελέχη της Ομάδας Έργου, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στον σχεδιασμό, διαχείριση και παρακολούθηση προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από Διαρθρωτικά Ταμεία. **Τα στελέχη αυτά στην διάρκεια υλοποίησης του έργου θα παρέχουν υπηρεσίες τόσο στην έδρα του Δήμου (καθημερινή παρουσία) όσο και στην έδρα του Αναδόχου.**
- Λοιπά στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, με γνώση και εμπειρία σε θέματα λειτουργίας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, διαχείρισης έργων - προγραμμάτων υποστήριξης ΜΜΕ, συγχρηματοδοτούμενων έργων καθώς και σύνταξης χρηματοοικονομικών μελετών.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την απαραίτητη τεχνική, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη για τις ανάγκες της Ομάδας Έργου.

#### A.2.4 Προϋπολογισμός Έργου

**Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού για το διάστημα των δεκαοκτώ (18) μηνών, ανέρχεται στο ποσό των εκατόν εβδομήντα χιλιάδων ΕΥΡΩ (170.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 19%, ήτοι διακόσια δυο χιλιάδες και τριακόσια ΕΥΡΩ (202.300,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Ο Δήμος Ηρακλείου μπορεί να ασκήσει δικαίωμα παράτασης της σύμβασης και να αναθέσει στον Ανάδοχο την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών, όπως ορίζονται στο άρθρο 25, παραγρ. 4 του ΠΔ 60/2007, για μέγιστο χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών (12) μηνών και μέχρι και 50% του προϋπολογισμού της παρούσης.

## ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

#### B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Ο Δήμος Ηρακλείου ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή προκηρύσσει Ανοικτό Διαγωνισμό επιλογής Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης έργων ΕΣΠΑ 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου διάρκειας δεκαοκτώ (18) μηνών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά και με αντικείμενο την παροχή εκ μέρους του αναδόχου Τεχνικής, Επιστημονικής και Διοικητικής υποστήριξης και συνδρομής στις υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου, τόσο στην φάση του σχεδιασμού, προγραμματισμού και προετοιμασίας (ωρίμανση) των έργων του, όσο και στην φάση της παρακολούθησης της υλοποίησης και του κλεισίματος των έργων που εντάσσονται στο Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013, τα οποία ο Δήμος πρόκειται να υλοποιήσει ως δικαιούχος (φορέας υλοποίησης).

Επισημαίνεται, ότι σύμφωνα με το πνεύμα και το γράμμα του Π.Δ. 60/2007, οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν, για την υποβολή τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, να μελετήσουν τα τεχνικά στοιχεία της υπηρεσίας. Η οικονομική τους προσφορά αποτελεί την κατ' αποκοπή αμοιβή τους για το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας, όπως αυτή προδιαγράφεται στη παρούσα διακήρυξη και ανεξαρτήτως της ποσότητας των μονάδων φυσικού αντικείμενου, που θα προκύψουν κατά την διάρκεια παροχής της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος θα εργαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις της σύμβασης, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής και στα γραφεία του.

**Μέλος ή μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να έχουν καθημερινή παρουσία στο Δήμο Ηρακλείου.**

#### B.1.2 Θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
- Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 242Α/1995) «περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.03.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
- Την Υπ. αριθμ. 2/45564/0026 (ΦΕΚ 1066/Β/2001) Υπουργική Απόφαση «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του αρ. 83. παρ. 1 Ν. 2362/95.
- Το Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α/8.9.1997) «περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ», όπως ισχύει.
- Τα Άρθρα 35 και 36 του Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/Α/1998) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, έργων, υπηρεσιών και ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992».
- Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30Α/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279Α/2005) και ισχύει σήμερα.
- Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267Α/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
- Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπου ρητά μνημονεύεται στην παρούσα.
- Το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».
- Το Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Την υπ' αριθμ. 14873/395/04-04-2006 εγκύκλιο του ΥΠΟΙΟ «Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών» .

- Την υπ' αριθμ. χχ/2010 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορά στον καθορισμό των όρων διεξαγωγής του Διαγωνισμού «Σύμβουλος Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου» καθώς και στην έγκριση της σχετικής πίστωσης σε βάρος του **Κ.Α. 70-6142.008 με τίτλο «Αμοιβή Συμβούλου για την Υποστήριξη της Δ/σης Προγραμματισμού & Πληροφορικής σε θέματα ΕΣΠΑ».**
- Την υπ' αριθμ. χχ/2010 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί συγκρότησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔ) καθώς και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ).

#### **B.1.3 Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού – προθεσμία λήψης των τευχών του διαγωνισμού.**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από τα γραφεία της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής,

**Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2 (3<sup>ος</sup> Όροφος), Πληροφορίες: Γιάννης Σταυρακάκης, Τηλ: 2810 399199, Fax:2810 280780, E-mail:yanstav@heraklion.gr**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα παραπάνω τεύχη, **μέχρι και οκτώ (8) ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, από τα γραφεία της Υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό, δηλαδή **μέχρι τις 16/04/2010.**

Η παραλαβή της Διακήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (με ευθύνη και δαπάνη του υποψήφιου Αναδόχου). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω courier, ο Δήμος, δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της παρούσας διακήρυξης. **Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου),** έτσι ώστε ο Δήμος να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται **σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της,** να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Δ/ση Προγραμματισμού και Πληροφορικής του Δήμου και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **B.1.4 Παροχή διευκρινήσεων επί της Διακήρυξης**

- Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως (της τηλεομοιοτυπίας – fax συμπεριλαμβανομένης) διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση (της τηλεομοιοτυπίας –συμπεριλαμβανομένης) για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους. Η αποστολή των εγγράφων απαντήσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιηθεί εντός πέντε (5) το αργότερο ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης.
- Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας αρχής.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής, **Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2 (3<sup>ος</sup> Όροφος), Πληροφορίες: Γιάννης Σταυρακάκης, Τηλ: 2810 399199, Fax:2810 280780, E-mail:yanstav@heraklion.gr**

**Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου: [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr)**

## **B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

---

Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»

**Β.2.1.1** Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που λειτουργούν σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή τη νομοθεσία Κράτους-Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), και διαθέτουν:

- Αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία, στους τομείς του αναπτυξιακού σχεδιασμού, των συμβουλευτικών υπηρεσιών, των υπηρεσιών διαχείρισης, υποστήριξης, παρακολούθησης και κλεισίματος προγραμμάτων και έργων που χρηματοδοτούνται από τα Κοινοτικά Διαρθρωτικά Ταμεία ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος έργου.
- Αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία, στους τομείς περιφερειακής και αστικής ανάπτυξης και ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων καθώς και στην υποστήριξη ΟΤΑ α' και β' βαθμού.
- Πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αναλύονται στην παράγραφο Β.2.3 της παρούσας.

**Β.2.1.2** Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που υποβάλλουν μεμονωμένη ή κοινή προσφορά, πρέπει υποχρεωτικά να ασκούν δραστηριότητα στους τομείς που αφορούν στο αντικείμενο του έργου.

**Β.2.1.3** Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια Ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της σύμβασης διαμορφωμένου αναλόγως. Τα μέλη της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

**Β.2.1.4** Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, θα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό, της ένωσης ή της κοινοπραξίας που συμμετέχουν, από το διαγωνισμό.

**Β.2.1.5** Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης, θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησής και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία

## **Β.2.2 Αποκλεισμός Υποψηφίων**

**Β.2.2.1** Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).
- β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
- γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).
- ε) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- στ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- ζ) καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
- η) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
- θ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- ι) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- ια) είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α ή παραλείψως υποβολής των πληροφοριών αυτών.
- ιβ) οι προσφέροντες ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά, σύμφωνα με την παράγραφο Β.3.4.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής αποκλείονται ομοίως, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παραπάνω περιπτώσεων με αριθμούς α-ζ και θ-ι.

Στις περιπτώσεις με αριθμούς η και ια ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

Στις περιπτώσεις α-δ και ζ-ια αποκλεισμός του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή και της ένωσης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει διαχειριστής του (σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετερορρυθμών ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης) ή ο πρόεδρος ή ο διευθύνων σύμβουλος ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο νόμιμος εκπρόσωπος (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας), ή τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση), και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

#### **Β.2.2.2 Αποκλείονται, επίσης, από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών:**

- α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο Β.2.3.1 της παρούσας διακήρυξης.
- β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.
- γ) οι προσφέροντες ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά μπορούν να αποκλειστούν σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο Β.3.4.1 της παρούσας.

**Β.2.2.3 Επίσης αποκλείονται** οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην παράγραφο Β.2.1, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.3.1, της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια και δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου Β.2.3.3 της παρούσας, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.3.4 της παρούσας λοιπά δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν προσήκουσα προσφορά, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Β.4.3 της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

**Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.**

**B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την προσφορά τους, στον Υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα στις παραγράφους Β.2.3.1, Β.2.3.3 και Β.2.3.4 δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα, **τα οποία έχουν καταγράψει σε σχετικό πίνακα που τον επισυνάπτουν στον εν λόγω Υποφάκελο**, ακολουθώντας την σειρά της παρούσας παραγράφου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας **θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.**

**B.2.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

1. Την **αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος** - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από:
  - τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
  - τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
  - τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.
  - Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται με κατάλογο συνημμένων.

2. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται (επί ποινή αποκλεισμού) η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, **ποσού ίσου με το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι ποσού δέκα χιλιάδων και εκατόν δεκαπέντε ΕΥΡΩ (10.115,00 €)** από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

**Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα στο Παράρτημα της παρούσας και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.**

**Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.**

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά στο διαγωνιζόμενο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση ή προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή της Σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

3. **Πρακτικό** απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία:
  - Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη.
  - Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Οι άνω δύο απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του αστικού κώδικα.

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη συμπράξεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

4. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ένωσης, **δήλωση** των προσώπων που την απαρτίζουν περι:  
α. ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας).  
β. αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,  
γ. ορισμού ενός μέλους ως υπεύθυνου για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και  
δ. ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.  
Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π.
5. **Υπεύθυνη Δήλωση**, συνταγμένη σύμφωνα με το Παράρτημα της παρούσας, περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του κανενός από τους λόγους αποκλεισμού της παραγράφου Β.1.2.1 της παρούσας. Οι διαγωνιζόμενες ενώσεις και κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους.
- 6 **Υπεύθυνη Δήλωση** των προσφερόντων ότι:  
α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.  
β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.  
γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.  
δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.  
ε. Παιρτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.  
στ. Η υποβαλλόμενη προσφορά τους ισχύει για διάστημα 180 ημερών, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο Β.8.1 της διακήρυξης.  
Οι διαγωνιζόμενες ενώσεις και κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους.
7. **Πιστοποιητικό του αρμόδιου Επιμελητηρίου** ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ενώσεως, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται ή το εκδιδόμενο δεν καλύπτει τις ανωτέρω περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθεί από ένορκη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον συμβολαιογράφου ή δικαστικής ή διοικητικής αρχής.

#### Β.2.3.2. Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα, ακόμα και στην ημεδαπή, δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παράγραφο Β.2.3.1. της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

#### Β.2.3.3. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αναλυτικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης των νομικών ή των φυσικών προσώπων που συγκροτούν τον υποψήφιο Ανάδοχο.
2. Κατάλογο πελατολογίου (όπως ο παρακάτω πίνακας) και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων, σχετικών με το παρόν, τα οποία ανέλαβαν κατά την προηγούμενη πενταετία στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν ο παραλήπτης του έργου είναι φορέας του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή ή αντίστοιχα παραστατικά που αποδεικνύουν την παραλαβή του έργου ή αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις. Αν ο παραλήπτης είναι ιδιώτης, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με βεβαίωση του αγοραστή, ή εφόσον τούτο δεν είναι δυνατό, με απλή δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου.

Ως παρόμοια έργα νοούνται τα παρακάτω:

- Σχεδιασμός, διαχείριση, αξιολόγηση και κλείσιμο Προγραμμάτων και έργων της 3<sup>ης</sup> και 4<sup>ης</sup> Προγραμματικής Περιόδου.
- Σχεδιασμός Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ α' και β' βαθμού, φορέων και νομικών προσώπων του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
- Σχεδιασμός, διαχείριση, αξιολόγηση, παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία.
- Ωρίμανση ή/και τεχνική στήριξη έργων του Δημοσίου Τομέα και υποστήριξη ωρίμανσης και ένταξης τους σε Επιχειρησιακά Προγράμματα.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών υποστήριξης της υλοποίησης, διαχείρισης, παρακολούθησης και ολοκλήρωσης σχετικών με την προκήρυξη έργων.
- Ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία φορέων και οργανισμών του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα και της Αυτοδιοίκησης.

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	% & ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ/Κ-Ξ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

3. Πιστοποιητικό ISO 9001:2000. Ο Ανάδοχος, ή στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας, τα μέλη που συγκροτούν την Ένωση/Κοινοπραξία θα πρέπει να προσκομίσουν το καθένα ξεχωριστά πιστοποιητικό ISO 9001:2000.
4. Αναλυτική περιγραφή δυο τουλάχιστον έργων με συναφές αντικείμενο με αυτό του παρόντος διαγωνισμού, τα οποία να έχει εκτελέσει ή να εκτελεί ο μεμονωμένος ανάδοχος ή τα μέλη (ξεχωριστά) της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά τα τελευταία πέντε χρόνια.

Τα ανωτέρω αναφέρονται στα νομικά ή τα φυσικά πρόσωπα που συγκροτούν τον υποψήφιο Ανάδοχο και όχι των πιθανών υπεργολάβων.

#### B2.3.4. Δικαιολογητικά πιστοποίησης οικονομικής ικανότητας

(α) Η πιστοποίηση της οικονομικής ικανότητας του υποψηφίου Αναδόχου αποδεικνύεται επί ποινή αποκλεισμού από:

Το μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων. Το κριτήριο αυτό, θεωρείται ότι ικανοποιείται όταν **ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων του υποψηφίου είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση ενώσεως ή κοινοπραξίας για τον έλεγχο του κριτηρίου αθροίζονται οι μέσοι ετήσιοι κύκλοι εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων όλων των συμμετεχόντων, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής του καθενός στην ένωση/κοινοπραξία.**

Για τον έλεγχο του κριτηρίου αυτού ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, καθώς και σύμφωνα με το άρθρο 45 του Π.Δ. 60/2007, υποβάλλει:

- Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή

- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή
- Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.

#### B.2.3.5. Ελλείψεις Δικαιολογητικών

- Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά της παραγράφου των παραγράφων B.2.3.1. έως B.2.3.4. της παρούσας προκήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν διευκρινιστικές συμπληρώσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

### **B.3 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

#### **B.3.1 Σύνταξη προσφορών**

B.3.1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερिσχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

B.3.1.2 Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). **Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα.**

B.3.1.3 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

B.3.1.4 Οι προσφορές αφορούν στο σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργο, δεν γίνονται δεκτές

B.3.1.5 Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις, που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, είναι του Ν. 1599/86, πλην της υπεύθυνης δηλώσεως της παρ. 5 του άρθρου B.2.3.1 της παρούσας, η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV.

#### **B.3.2 Προθεσμία και τόπος υποβολής**

B.3.2.1 Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στο Κεντρικό Πρωτόκολλο Δήμου Ηρακλείου, Ταχ. Δ/ση: Δημοτικό Κτίριο Λότζια (ισόγειο), Αγ. Τίτου 1 – Τ.Κ. 71202 Ηράκλειο, **μέχρι τις 23/04/2010, ημέρα Παρασκευή και ώρα Ελλάδος 12:00 π.μ.**

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά που έχει υποβληθεί με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ισχύει μόνο εφόσον έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων ευθύνεται για το περιεχόμενο του φακέλου και το χρόνο που θα περιέλθει στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου Ηρακλείου.

B.3.2.2 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

#### **B.3.3 Ισχύς προσφορών**

B.3.3.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για χρονική διάρκεια εκατόν ογδόντα (180) ημερών, υπολογιζόμενης από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των. **Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 180 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

B.3.3.2 Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»

**Β.3.3.3** Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

#### **Β.3.4 Τιμές προσφορών – νόμισμα**

**Β.3.4.1** Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, όπως υποδεικνύεται στην παράγραφο Β.9.2. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

**Οικονομικές Προσφορές με έκπτωση μεγαλύτερη από 10% θα χαρακτηρίζονται ως ασυνήθιστα χαμηλές και θα αποκλείονται από το διαγωνισμό.**

**Β.3.4.2** Στις προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου περιλαμβάνονται και τον βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

**Β.3.4.3** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ή σε περίπτωση παράτασής του, καθώς και σε περίπτωση παροχής συμπληρωματικών ή νέων - παρόμοιων υπηρεσιών, απορρίπτονται.

**Β.3.4.4** Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

**Β.3.4.5** Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε ΕΥΡΩ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε ΕΥΡΩ. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή για δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

#### **Β.3.5 Εγγυήσεις**

Για την έγκυρη συμμετοχή του στο διαγωνισμό ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητικές επιστολές συμμετοχής σύμφωνα με όσα προετέθησαν στην παράγραφο Β.2.3.1, της παρούσας.

#### **Β.3.6 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

**Β.3.6.1** Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («Υποφακέλους»)** σε δύο αντίτυπα:

- Φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο Β.2.3 της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο Β.9.1 της παρούσας Διακήρυξης, καθώς και ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο σε CD ROM.
- Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που περιέχει τα Στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο Β.9.2 της παρούσας Διακήρυξης, καθώς και ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο σε CD ROM.

Στο ένα από αυτά τα αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», θα μονογράφεται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, αυτό δε θα είναι επικρατέστερο των άλλων «ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ» σε περίπτωση ασυμφωνίας.

**Β.3.6.2** Οι κυρίως φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεμοιότητας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ  
**«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-Δράσεων  
Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»**

**Διακήρυξη: .....**

Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»

«**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**»

Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

**B.3.6.3 Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή η οποία θα πρέπει να πρωτοκολληθεί και στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.**

**B.3.6.4** Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **B.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **B.4.1 Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών – αξιολόγηση**

**B.4.1.1** Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού, που θα οριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

**B.4.1.2** Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή Αναδόχου.

**B.4.1.3** Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συντάσσει πρακτικό, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λ.π. Το **Πρακτικό I** ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί των λόγων αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό και τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική **ανακοίνωση** με τα στοιχεία του πρακτικού, την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία στο οποίο υποβάλλονται τυχόν ενστάσεις υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και **αποστέλλεται** στους διαγωνιζόμενους. **Αντίγραφο του πρακτικού** χορηγείται αυθημερόν στα γραφεία της Υπηρεσίας, χωρίς αίτηση ή έλεγχο της πληρεξουσιότητας των απεσταλμένων τους

**B.4.1.4** Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Στο Πρακτικό II συναρτώνται πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφουν την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία αιτιολόγηση στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής **ανακοινώνει** το Πρακτικό II με τοιχοκόλλησή του στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και αποστολή σχετικής γραπτής ανακοίνωσης προς τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο.

**B.4.1.5** Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό III τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στα γραφεία της Υπηρεσίας στους διαγωνιζόμενους, χωρίς αίτηση ή έλεγχο της πληρεξουσιότητας των απεσταλμένων τους

**B.4.2 Στάδια αξιολόγησης προσφορών**

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

**B.4.2.1 Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών**

B.4.2.1.1 Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών, δηλαδή **στις 23/04/2010 στις 12:00 π.μ.** παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο.

Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το φάκελο συμμετοχής **αποκλείονται** του διαγωνισμού, με σχετική αναφορά στο πρακτικό της Επιτροπής.

Κατόπιν η Ε.Δ. προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών.

B.4.2.1.2 Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η Ε.Δ. αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις Υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις Υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες Υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Ε.Δ. αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

B.4.2.1.3 Στις επόμενες **κλειστές** συνεδριάσεις της η Ε.Δ. εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B.2.3 και στην παράγραφο B.10.1 της παρούσας. Η αξιολόγηση – έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις θετικές προϋποθέσεις.

Η Ε.Δ. εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης. Η Ε.Δ. μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

B.4.2.1.4 Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λπ. Το **Πρακτικό Ι** ολοκληρώνεται με **αιτιολογημένη κρίση** της Επιτροπής περί των λόγων αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό και τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική **ανακοίνωση** που αναγράφει τα στοιχεία του πρακτικού, τη σύμβαση για την οποία πρόκειται, την **ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων** και **το όργανο ή η Υπηρεσία στο οποίο υποβάλλονται τυχόν ενστάσεις** υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και **αποστέλλεται** στους διαγωνιζόμενους. **Αντίγραφο του πρακτικού** χορηγείται αυθημερόν στα γραφεία της Υπηρεσίας, χωρίς αίτηση ή έλεγχο της πληρεξουσιότητας των απεσταλμένων τους. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων-προσφυγών επ' αυτής, σύμφωνα με την παράγραφο B.5 της παρούσας. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού και την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων, η Ε.Δ. ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

**B.4.2.2 Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλων τεχνικής προσφοράς**

B.4.2.2.1 Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, μετά από σχετική πρόσκληση όσων προσφερόντων δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η Ε.Δ. αποσφραγίζει σε **ανοικτή** συνεδρίαση τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών και μονογράφει τα περιεχόμενά τους.

B.4.2.2.2 Σε επόμενες συνεχόμενες **κλειστές** συνεδριάσεις της Ε.Δ. ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παράγραφο B.10.2 της παρούσας Διακήρυξης.

B.4.2.2.3 Μετά την μελέτη των τεχνικών προσφορών, κάθε μέλος της Ε.Δ. αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της Ε.Δ.

B.4.2.2.4 Ο βαθμός κάθε κριτηρίου είναι αριθμός με ακρίβεια μέχρι ένα δεκαδικό ψηφίο, και έχει ελάχιστη τιμή το μηδέν (0) και ανώτερη το δέκα (10).

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται ως εξής :

<b>Κάλυψη Κριτηρίου</b>	<b>Βαθμός</b>
Καμία κάλυψη του συγκεκριμένου επιμέρους κριτηρίου	<b>0</b>
Μερική κάλυψη του συγκεκριμένου επιμέρους κριτηρίου	<b>1-4</b>
Ικανοποιητική κάλυψη του συγκεκριμένου επιμέρους κριτηρίου	<b>5-8</b>
Εξαιρετική κάλυψη του συγκεκριμένου επιμέρους κριτηρίου	<b>9-10</b>

Κάθε μέλος της Ε.Δ. θα βαθμολογήσει με ένα βαθμό, από το 0 έως το 10 (και μέχρι ένα δεκαδικό ψηφίο, σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα) κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε μέλους για κάθε κριτήριο, θα προκύψει από το άθροισμα των γινομένων των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κριτηρίου (υποκριτήρια), πολλαπλασιασμένων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους στοιχείων του κριτηρίου (υποκριτήρια).

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Ε.Δ. προκύπτει από το άθροισμα των σχετικών βαθμών του συνόλου των μελών της Ε.Δ. διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει το συνολικό βαθμό της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.10.2 της παρούσας. Σε όλους τους ανωτέρω υπολογισμούς η στρογγυλοποίηση φθάνει στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Το τρίτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0, 1, 2, 3, 4, στρογγυλεύεται δε προς τα άνω όταν έχει τιμές 5, 6, 7, 8, 9.

B.4.2.2.5 Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις, είτε να καλέσει την δηλούμενη Ομάδα Έργου σε συνέντευξη. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

B.4.2.2.6 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Ε.Δ., με το οποίο ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Στο Πρακτικό ΙΙ συναρτώνται πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφουν την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία αιτιολόγηση στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής **ανακοινώνει** το Πρακτικό ΙΙ με τοιχοκόλλησή του στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και αποστολή σχετικής γραπτής ανακοίνωσης προς τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο.

**B.4.2.2.7 Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οποδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**

B.4.2.2.8 Στην παραπάνω ανακοίνωση καθορίζεται η μέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή Υπηρεσία ενώπιον του οποίου υποβάλλονται και απευθύνονται. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στα γραφεία της Υπηρεσίας στους διαγωνιζόμενους, χωρίς αίτηση ή έλεγχο της πληρεξουσιότητας των απεσταλμένων τους. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό έχουν δικαίωμα υποβολής εντάσεων, σύμφωνα με την παράγραφο Β.5 της παρούσας. Εφόσον ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση για το νομότυπο της τεχνικής προσφοράς Διαγωνιζομένου, η Προϊσταμένη Αρχή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό ΙΙ. Αν ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της βαθμολογίας, η Π.Α. αναπέμπει το Πρακτικό ΙΙ στην Επιτροπή, με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για τις πλημμέλειες της βαθμολόγησης. Η Επιτροπή αναβαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές, συντάσσοντας νέο (διορθωτικό – συμπληρωματικό) Πρακτικό, αφού λάβει υπόψη της τις παρατηρήσεις. Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Ε.Δ. ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»

B.4.2.3 Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – Τελική αξιολόγηση – επιλογή αναδόχου

B.4.2.3.1 Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Ε.Δ. και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Ε.Δ. μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

**B.4.2.3.2 Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς είναι μεγαλύτερη του 10% του προϋπολογισμού της διακήρυξης του Έργου, τότε η προσφορά χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή και αποκλείεται από το Διαγωνισμό.**

B.4.2.3.3 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Ε.Δ. προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.10.3 της παρούσας και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.10.4 της παρούσας.

B.4.2.3.4 Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

B.4.2.3.5 Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης. Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό ΙΙΙ τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση, στην οποία καθορίζεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το αρμόδιο όργανο ή Υπηρεσία για την υποβολή τους, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στα γραφεία της Υπηρεσίας στους διαγωνιζόμενους, χωρίς αίτηση ή έλεγχο της πληρεξουσιότητας των απεσταλμένων τους. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό έχουν δικαίωμα υποβολής εντάσεων επ' αυτής, σύμφωνα με την παράγραφο Β.5 της παρούσας. Εφόσον κατά του πρακτικού ΙΙΙ υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή γνωμοδοτεί σχετικά και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά

#### **B.4.3 Απόρριψη Προσφορών**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη από 10% σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.4.2.3.2 της παρούσας,
- ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος αυτής που αναφέρεται στην παράγραφο Β.3.3.1 της παρούσας,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»

## **B.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

**B.5.1** Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού,
- β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό,
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση. και
- δ. κατά της κατακυρωτικής απόφασης.

Οι ενστάσεις **υποβάλλονται εγγράφως** στην Αναθέτουσα Αρχή ως εξής:

**α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού**, μέσα στο πρώτο ακέραιο μισό (στρογγυλοποιημένο προς τα πάνω) του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειάς του** ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού, και εντός 5 ημερών από την ημέρα που έλαβε γνώση των σχετικών στοιχείων ο διαγωνιζόμενος.

Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Πληροφορικής του Δήμου, η οποία και εκδίδει σχετική απόφαση.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό **κοινοποιείται υποχρεωτικά** σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

**γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού** έως και την κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών αφ' ότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί στο αρμόδιο όργανο του Δήμου η οποία και αποφασίζει το αργότερο σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

**δ.** Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά την νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών της παραγράφου Β.7, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον επιλεγέντα με την κατακυρωτική απόφαση ανάδοχο. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί στη προϊσταμένη αρχή, η οποία εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

Ενστάσεις, που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

**B.5.2** Οι προσφυγές κατά αποφάσεων αναθετουσών αρχών ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών, για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών, διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ Α 178).

## **B.6 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ**

**B.6.1** Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, όπως ορίζεται στο ΠΔ 60/2007 και στην παράγραφο Β.10 της παρούσας Διακήρυξης.

**B.6.2** Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων, θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

**B.6.3** Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του,

Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»

- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα προχωρήσει σε ματαίωση του διαγωνισμού μόνον στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί για λόγους που ανάγονται είτε στο συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής και του Έργου είτε στην επίτευξη υγιούς ανταγωνισμού. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ματαίωσης.

**B.6.4** Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει νέες υπηρεσίες στον ίδιο ανάδοχο, που συνίστανται είτε σε επανάληψη των σχετικών υπηρεσιών που θα ανατεθούν με τον παρόντα διαγωνισμό, είτε σε νέες υπηρεσίες, σύμφωνα με την παράγραφο Α.2.4 της παρούσας και τη διαδικασία και τους όρους που περιγράφονται στο ΠΔ 60/2007.

**B.6.5** Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με υπογραφή σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

**B.6.6** Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί τη δυνατότητα να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.

**B.6.7** Ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 20 ημέρες από την έγγραφη ανακοίνωση σε αυτόν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, την Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθώς και τα δικαιολογητικά της παραγράφου Β.7.1 της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

## **B.7 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατεκυρώθη το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύβουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Μετά την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης καλείται ο επιλεγείς ανάδοχος να προσκομίσει τα ακόλουθα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα νομιμοποίησης και ελέγχου της προσωπικής κατάστασης (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας τα δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της):

- A.** Το Φ.Ε.Κ. που περιέχει το καταστατικό της εταιρείας (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή αντίγραφο του νόμιμα δημοσιευμένου καταστατικού της εταιρείας (στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων) ή των συμπραττόντων ή κοινοπρακτούντων νομικών προσώπων σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, καθώς και των τροποποιήσεών του, ή τα αντίστοιχα (κατά το δίκαιο του κράτους προέλευσης) έγγραφα σε περίπτωση νομικού προσώπου της παρ. Β.2.1.1, με τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι τα πρόσωπα που αποφάσισαν τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και όρισαν τον εκπρόσωπο έχουν την εξουσία προς τούτο. Αν προκύψει ότι τα πρόσωπα αυτά δεν είχαν αποφασιστική εξουσία και οι σχετικές συμπληρωματικές διευκρινίσεις και στοιχεία που δοθούν δεν επαρκούν για να καλυφθεί η έλλειψη εκπροσώπησης ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται και η σύμβαση καταρτίζεται με τον επόμενο κατά σειρά βαθμολογίας υποψήφιο, με ανάλογη εφαρμογή της παραγράφου Β.6.7 της παρούσας.
- B.** για τις περιπτώσεις (α)-(δ) και (ζ) της παραγράφου Β.2.2.1 της παρούσας απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου ή κάθε μέλους του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας). Εφόσον αυτός είναι νομικό πρόσωπο, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν
- τους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετερορρύθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),

- τον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τον νόμιμο εκπρόσωπο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
- τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση),
- και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό της ένωσης ή του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σ' αυτά που κατά την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων. Εφόσον κάποιο από τα αδικήματα αυτά επιφέρει τον αποκλεισμό συνυποβάλλεται η καταδικαστική απόφαση, προκειμένου να κριθεί αν σχετίζεται ή όχι με την επαγγελματική διαγωγή του.

- Γ.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, για τις περιπτώσεις (ε) και (στ) της παραγράφου Β.2.2.1 της παρούσας. Τα πιστοποιητικά πτώχευσης και αναγκαστικής διαχείρισης εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο και το πιστοποιητικό για την θέση υπό εκκαθάριση από το Πρωτοδικείο όταν πρόκειται περί ελληνικής εταιρείας με μορφή Ο.Ε, Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. και από το Υπουργείο Ανάπτυξης και τις Διευθύνσεις Εμπορίου των Ν.Α., όταν πρόκειται περί Α.Ε.

**Τα φυσικά πρόσωπα δεν** προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

- Δ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, προκειμένου για την περίπτωση (η) της παραγράφου Β.2.2.1 της παρούσας. Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά πρόσωπα θα προσκομίζεται πιστοποιητικό του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Οι Εταιρείες καθώς και τα φυσικά πρόσωπα ανεξάρτητα από τη χώρα εγκατάστασης (Ελλάδα ή αλλοδαπή), τα οποία δεν υπόκεινται στους άνω πειθαρχικούς φορείς, θα υποβάλουν πιστοποιητικό του φορέα στον οποίο υπόκεινται, διαφορετικά θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

- Ε.** Αποδεικτικό **ασφαλιστικής ενημερότητας** από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς για την περίπτωση (θ) της παραγράφου Β.2.2.1 της παρούσας.

Συγκεκριμένα υποβάλλεται Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό καθώς και πιστοποιητικό όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που αναφέρονται στην υπεύθυνη τους δήλωση αυτή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.

Οι αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα) που δεν υποβάλουν τα άνω αποδεικτικά, θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν απασχολούν προσωπικό που υποχρεώνονται να ασφαλισουν σε ημεδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς. Αν απασχολούν τέτοιο προσωπικό πρέπει να υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

- ΣΤ.** Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, από την αρμόδια αρχή του κράτους καταγωγής του διαγωνιζόμενου, για την περίπτωση (ι) της παραγράφου Β.2.2.1 της παρούσας.

Οι αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας ΔΟΥ.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου (ή του μέλους στο οποίο το δικαιολογητικό αφορά, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε ο επιλεγείς ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία.

Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά και έγγραφα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των τριών μηνών από την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

**Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ενώσεως προσφερόντων προσκομίζεται συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο (κατ' ελάχιστον) δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου, ορίζεται ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης κάθε σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο. Στο**

Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»

**συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζονται επίσης το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της κοινοπραξίας – ένωσης στο σύνολο της προσφοράς και το μέλος που αναλαμβάνει το συντονισμό της κοινοπραξίας – ένωσης για την υλοποίηση του έργου.**

### **B.7.1 Συμβατικές εγγυήσεις**

Ο επιλεγείς Ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης, αναγνωρισμένης Τράπεζας, αντίστοιχου με την **εγγύηση συμμετοχής, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τίμηματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή δέκα επτά χιλιάδες ΕΥΡΩ (17.000,00€). Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα 2 στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.**

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής

### **B.7.2 Όροι πληρωμής**

Το συνολικό συμβατικό τίμημα και η αμοιβή του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου είναι το ποσό της Οικονομικής Προσφοράς του προσθέτοντας τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), όπως αναλύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.2.4. της παρούσας.

**B.7.2.1** Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου καταβάλλεται με την παραλαβή των ορισθέντων παραδοτέων του άρθρου Α.2.1, ύστερα από σχετική θετική πιστοποίηση του έργου του αναδόχου από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), ως εξής:

- Ποσοστό 10% της αμοιβής θα δοθεί με την παράδοση της Αναγνωριστικής Έκθεσης,
- Το υπόλοιπο θα καταβληθεί σε τρεις (3) εξαμηνιαίες δόσεις που αντιστοιχούν σε ισάριθμες (εξαμηνιαίες) εκθέσεις.

**B.7.2.2** Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**B.7.2.3** Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται μετά από προσκόμιση σχετικού τιμολογίου εκ μέρους του Αναδόχου.

**B.7.2.4** Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

**B.7.2.5** Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

**B.7.2.6** Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

**B.7.2.7** Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης φυσικών-νομικών προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

### **B.7.3 Εκπτώσεις – παύση ή παράταση της σύμβασης**

**B.7.3.1** Ο Δήμος Ηρακλείου δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβιάσει ουσιώδεις όρους της σύμβασης, της διακήρυξης ή της σχετικής εθνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου Ηρακλείου η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα.

Ο Δήμος Ηρακλείου δικαιούται, σε κάθε περίπτωση, να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εάν:

- α) πτωχεύσει, ή
- β) τεθεί υπό εκκαθάριση, ή
- γ) τεθεί υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

**Β.7.3.2** Ο Δήμος Ηρακλείου πριν την ολοκλήρωση του πρώτου, του δεύτερου και του τρίτου έτους της σύμβασης κάνει αξιολόγηση του έργου του αναδόχου και διατηρεί το δικαίωμα, εάν δεν κρίνει ικανοποιητικό το έργο του, να διακόψει την σύμβαση αζημίως για την ίδια. Στην περίπτωση αυτή ειδοποιείται σχετικά ο ανάδοχος έναν μήνα πριν την συμπλήρωση αντίστοιχα του πρώτου ή του δεύτερου ή του τρίτου έτους και η σύμβαση διακόπτεται με την συμπλήρωση του διαστήματος αυτού και την καταβολή της αμοιβής που αντιστοιχεί για το αντίστοιχο διάστημα, χωρίς πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση.

**Β.7.3.3** Στην περίπτωση διακοπής της σύμβασης λόγω εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου ή ύστερα από σχετική κοινή συμφωνία του εργοδότη και του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τον πρώτο επιλαχόντα του παρόντος διαγωνισμού, ή και τους επόμενους κατά σειρά σε περίπτωση άρνησης, για υπογραφή σύμβασης με τους ίδιους οικονομικούς και λοιπούς όρους και προϋποθέσεις της διακοπείσας σύμβασης και για το διάστημα που απομένει.

**Β.7.3.4** Πριν την συμπλήρωση του τελευταίου εξαμήνου της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει παράταση της σύμβασης για 12 μήνες ακόμα, ύστερα από κοινή συμφωνία, με αμοιβή ίση με το ήμισυ της προηγούμενης συμβατικής αμοιβής του αναδόχου.

#### **Β.7.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

**Β.7.4.1** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προκήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

**Β.7.4.2** Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στις περιπτώσεις εκπροσώπου ένωσης ή στις περιπτώσεις που νομικό πρόσωπο ορίζει εκπρόσωπο διάφορο του νομίμου εκπροσώπου του, να υπογράψει τη σύμβαση και να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

**Β.7.4.3** Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

**Β.7.4.4** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

**Β.7.4.5** Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει, άμεσα, να προβεί σε αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

**Β.7.4.6** Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

B.7.4.7 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.

B.7.4.8 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

B.7.4.9 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

B.7.4.10 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

### **B.7.5 Υπεργολαβίες του Αναδόχου**

B.7.5.1 Επιτρέπεται στον Ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του και **μέχρι ποσοστού 20% του φυσικού αντικείμενου του έργου**, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προσφέρει και που θα προκύψουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτα νομικά πρόσωπα (ο ΥΣΔ ή τα μέλη της Ομάδας Έργου, ή οι εμπειρογνώμονες της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν θεωρούνται υπεργολάβοι). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικά τα τμήματα του έργου που θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους και να υποβληθούν σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις τόσο του υποψηφίου περί δέσμευσης του για την απασχόληση του υπεργολάβου όσο και του υπεργολάβου περί δέσμευσής του για συνεργασία με τον εν λόγω υποψήφιο.

B.7.5.2 Αντικατάσταση υπεργολάβου/ων που ο Ανάδοχος έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση μπορεί να γίνει αποδεκτή σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ανυπερβλήτου κωλύματος, που καθιστούν επιβεβλημένη την διακοπή της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, εφόσον ο Ανάδοχος προβεί σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση του/ τους με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, και εφόσον διατυπωθεί σχετικά η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **B.7.6 Εμπιστευτικότητα**

B.7.6.1 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

B.7.6.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

B.7.6.3 Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστιθέντες ή βοηθούς εκπληρωσέως του κατά την υλοποίηση του έργου.

B.7.6.4 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

### **B.7.7 Πνευματικά Δικαιώματα**

**B.7.7.1** Όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύση της σύμβασης.

**B.7.7.2** Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, αυτός οφείλει να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

**B.7.7.3** Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

#### **B.7.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση διαφορών**

Η παρούσα Διακήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας Διακήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνισή της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στο Ηράκλειο Κρήτης.

### **B.8 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**B.8.1** Με απόφαση του ο Δήμος Ηρακλείου θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου

**B.8.2** Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και του Υπευθύνου του έργου.

**B.8.3** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

**B.8.4** Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

**B.8.5** Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Παραδοτέων της Παραγράφου Α.2.1. θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία:

- (1) Ο Ανάδοχος υποβάλλει την Αναγνωριστική Έκθεση εντός σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- (2) Ο Ανάδοχος υποβάλλει κάθε εξάμηνο την Εξαμηνιαία Έκθεση Προόδου. Η έκθεση αυτή περιέχει τον απολογισμό των κάθε είδους υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί από το Σ.Υ. κατά το έτος αναφοράς.
- (3) Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως τις παρατηρήσεις του επί του περιεχομένου του Παραδοτέου, συμπεριλαμβανομένων παρατηρήσεων επί των υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εξεταζόμενη περίοδο. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του Παραδοτέου.
- (4) Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις, τότε το Παραδοτέο θεωρείται παραληφθέν και οι αντίστοιχες υπηρεσίες του Αναδόχου κατά το εξεταζόμενο εξάμηνο θεωρούνται ικανοποιητικές. Ο Ανάδοχος τότε δικαιούται να εισπράξει την πληρωμή της αμοιβής του που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη περίοδο.
- (5) Οι παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί του Παραδοτέου είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων: (α) Καταγραφή ελλείψεων στο περιεχόμενο της Αναγνωριστικής Έκθεσης ή της Ετήσιας Έκθεσης Προόδου, (β) Επισήμανση σημείων μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από τον Σ.Υ. κατά το προηγούμενο εξάμηνο και (γ) Ειδικότερες κατευθύνσεις για τη συνέχιση του έργου του Σ.Υ.

- (6) Στην προηγούμενη περίπτωση (5) ο ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει την Αναγνωριστική Έκθεση ή την Εξαμηνιαία Έκθεση με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ικανοποιητικό, με έγγραφό του που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών, τότε ο Εργοδότης δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως έκπτωτου. Εάν παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, ο Ανάδοχος δικαιούται να εισπράξει την πληρωμή της αμοιβής του που αντιστοιχεί στην χρονική περίοδο.
- (7) Στην προηγούμενη περίπτωση (6), ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν, κατά το επόμενο εξάμηνο. Εάν και το επόμενο εξάμηνο η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει και πάλι σημεία μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από το Σ.Υ., έχει το δικαίωμα να προβεί στην λύση της Σύμβασης.

**B.8.6** Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

## **B.9 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιέχει τα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται αναλυτικά στην παράγραφο Β.2.3, της παρούσας και τα οποία οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν καταγράψει σε σχετικό πίνακα που τον επισυνάπτουν στον εν λόγω Υποφάκελο, ακολουθώντας την σειρά της ανωτέρω παραγράφου.

Το προσήκον περιεχόμενο των φακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων αναλύεται περαιτέρω ως ακολούθως.

### **B.9.1 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του και να βασίζεται στην περιγραφή του φυσικού αντικείμενου όπως αυτή αναπτύχθηκε στο Μέρος Α της παρούσας.

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με βάση την παρακάτω δομή έτσι ώστε να διευκολύνεται η συγκριτική αξιολόγηση των προσφορών:

**B.9.1.1 Ενότητα 1: Μεθοδολογία, Μέσα και Παραδοτέα του Υποψηφίου.** Περιέχει, πέραν της γενικής μεθοδολογίας, με την οποία προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσεγγίσει το έργο, τα ακόλουθα τουλάχιστον στοιχεία:

- (1) Την αντίληψη του υποψήφιου αναδόχου σχετικά με τις απαιτήσεις του Έργου.
- (2) Την αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και τις διαδικασίες που προτείνει να υιοθετηθούν.
- (3) Πίνακα ανάληψης πακέτων εργασίας και παραδοτέων ανά στάδιο και ανά κατηγορία παρεχομένων υπηρεσιών.
- (4) Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ενότητων και δραστηριοτήτων.

Επιπλέον η ενότητα μπορεί να περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

**B.9.1.2 Ενότητα 2: Οργανωτική Αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου**

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου.
2. Κατάλογο στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προτείνονται για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου, με αναφορά στο ρόλο τους και στα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση αναλαμβάνουν, για κάθε στέλεχος χωριστά, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ενότητας Α.2 της παρούσας.
3. Τρόπο υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τα μέλη της Ομάδας Έργου.
4. Τον Συντονιστή που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου,
5. Συμπληρωμένος ο **Πίνακας 1** που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνεται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου και των εμπειρογνομόνων.



**B.9.2.5** Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οποιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ακόμη και σε ενδεχόμενη ανάθεση νέων ή συμπληρωματικών υπηρεσιών, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

**B.10 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στις παραγράφους Β.4.1 και Β.4.1.2 της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών αναλύεται, περαιτέρω, ως ακολούθως.

**B.10.1 Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής**

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής διεξάγεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Β.4.2.1 της παρούσας.

B.10.1.1 Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής που ορίζονται στις παραγράφους Β.2.3.1 και Β.2.3.2 της παρούσας, διεξάγεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω στην παράγραφο Β.4.2.1.

B.10.1.2 Έλεγχος πλήρωσης κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της προσήκουσας ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η εκπλήρωση των κριτηρίων οικονομικής και τεχνικής ικανότητας του υποψηφίου Αναδόχου. Αναφορικά με το θέμα θα εξεταστεί η εκ μέρους του προσφέροντα πλήρωση των κριτηρίων οικονομικής και τεχνικής ικανότητας του, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο Β.2.3.3 και Β.2.3.4 της παρούσας.

Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

**B.10.2 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

Η διαδικασία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο Β.4.2.2 Μέρος Β της παρούσας.

B.10.2.1 Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επιμέρους ομάδων κριτηρίων. Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 80%**, και εφαρμόζεται σύμφωνα με την παράγραφο Β.10.4

B.10.2.2 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια και τους αναφερόμενους συντελεστές βαρύτητας:

Η βαθμολόγηση κάθε ομάδας κριτηρίων (Α και Β) με συντελεστή μικρότερο του 50% του αντίστοιχου μέγιστου συνολικού συντελεστή της συνεπάγεται απόρριψη του συνόλου της προσφοράς ως απαράδεκτης και συνιστά αποκλεισμό του διαγωνιζομένου από τη συνέχιση της διαδικασίας.

**Απορρίπτεται επίσης ως απαράδεκτη η προσφορά που συγκεντρώνει συνολικό (Α συν Β) συντελεστή βαρύτητας μικρότερο του 70% του μέγιστου συνολικού συντελεστή βαρύτητας.**

ΟΜΑΔΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	Συντελεστής Βαρύτητας
<b>Ομάδα Α: Μεθοδολογία, Μέσα και Παραδοτέα του Υποψηφίου</b>	<b>50%</b>
1. Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του Έργου	10%
2. Τεκμηρίωση επάρκειας μεθοδολογικής προσέγγισης, τμηματοποίησης και περιγραφής των λειτουργιών του Σ.Υ.	20%
3. Χρονοπρογραμματισμός και περιγραφή των επιμέρους Εργασιών και Παραδοτέων	20%
<b>Ομάδα Β: Οργάνωση του Έργου</b>	<b>50%</b>
1. Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου	10%
2. Καταλληλότητα Συντονιστή της Ομάδας Έργου (προσόντα, καταλληλότητα, κλπ)	20%
3. Στελέχωση και καταλληλότητα των στελεχών της Ομάδας Έργου	20%
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

**B.10.3 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς**

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά}}{\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο προσφέρων με τη μικρότερη οικονομική προσφορά, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

**B.10.3.1 Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 15%.**

B.10.3.2 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

**B.10.4 Τελική Αξιολόγηση**

Κατά την Τελική Αξιολόγηση, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξη τους κατά φθίνουσα τάξη, λαμβανομένων υπ’ όψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$A_i = [0,85 * (T\Pi_i / T\Pi_{\max}) + 0,15 * (OIK_{\min} / OIK_i)] * 100$$

όπου:

- T\Pi<sub>max</sub> η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- T\Pi<sub>i</sub> η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- OIK<sub>min</sub> το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- OIK<sub>i</sub> το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θεωρείται εκείνη που συγκέντρωσε την μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, δηλαδή το μεγαλύτερο Δ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

**B.11 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ**

B.11.1 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής (συνταγμένη κατά το σχετικό Υπόδειγμα) θα σταλεί στην Υπηρεσία Επίσημων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στην Τράπεζα Δεδομένων TED στις **10/03/2010**.

B.11.2 Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί εφάπαξ στο Τεύχος της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στον ημερήσιο οικονομικό τύπο καθώς στον ημερήσιο και εβδομαδιαίο τοπικό τύπο, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

B.11.3 Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Προκήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της σύμβασης. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια μελέτη, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλονται από τις πιστώσεις της υπηρεσίας για την ανατιθέμενη σύμβαση.

B.11.4 Γνωστοποίηση για τη συναφθείσα σύμβαση (συνταγμένη κατά το σχετικό Υπόδειγμα) θα αποσταλεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.  
Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ**  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Ανδρόγεω 2 (3<sup>ος</sup> Όροφος)  
Ταχ. Κώδικας : 712 02, Ηράκλειο Κρήτης  
Πληροφορίες : Γιάννης Σταυρακάκης  
Τηλέφωνο : 2810 399199  
Fax : 2810 280780  
E-mail : yanstav@heraklion.gr

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:** Παροχή Υπηρεσιών  
Συμβούλου Υποστήριξης  
Συγχρηματοδοτούμενων  
Έργων-  
Δράσεων Προγραμματικής  
Περίοδου 2007-2013 του  
Δήμου Ηρακλείου

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ** Δήμος Ηρακλείου Κρήτης

**ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ** 202.300,00 €  
**ΑΜΟΙΒΗ:** (συμπεριλαμβανομένου του  
Φ.Π.Α.)

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

(Προϋπολογισμός Προσφοράς)

	ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ <u>ΧΩΡΙΣ</u> ΦΠΑ	
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων- Δράσεων Προγραμματικής Περίοδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου για το συνολικό διάστημα των δέκα οκτώ (18) μηνών		



(ΤΟΠΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) .....

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.1

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

για την Προκήρυξη του Ανοικτού Διαγωνισμού  
«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-  
Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Ηρακλείου  
Ανδρόγεω 2 (3<sup>ος</sup> Όροφος), Τ.Κ. 712 02, Ηράκλειο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... TK .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

β)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του Έργου ..... συνολικής αξίας.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.2

## Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

**για την Προκήρυξη του Ανοικτού Διαγωνισμού  
«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-  
Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Ηρακλείου

Ανδρόγεω 2 (3<sup>ος</sup> Όροφος), Τ.Κ. 712 02, Ηράκλειο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης αριθμ..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δε μπορεί να ισχύει μετά την ....., ήτοι 30 μήνες από την ημερομηνία έκδοσής της. Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιοδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

## Υπόδειγμα Αναλυτικού Βιογραφικού Σημειώματος

για την Προκήρυξη του Ανοικτού Διαγωνισμού  
«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-  
Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

1. **Επώνυμο :**
2. **Όνομα :**
3. **Ημερομηνία και τόπος γέννησης :**
4. **Υπηκοότητα :**
5. **Οικογενειακή Κατάσταση :**
6. **Εκπαίδευση :**

<b>ΙΔΡΥΜΑ:</b>	
Ημερομηνία: από (μήνες/έτη) έως (μήνες/έτη)	
<b>ΠΤΥΧΙΟ:</b>	

(Σε περίπτωση σπουδών σε περισσότερα του ενός Ιδρύματα η περισσότερα του ενός πτυχία ο πίνακας τροποποιείται κατάλληλα)

7. **Γλώσσες:** (Βαθμοί 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 είναι το άριστα):

ΓΛΩΣΣΑ	ΑΝΤΙΛΗΨΗ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ	ΓΡΑΠΤΟΣ ΛΟΓΟΣ
Ελληνικά (μητρική γλώσσα)			

(Προστίθενται η αφαιρούνται σειρές ανάλογα)

8. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:**
9. **Παρούσα θέση:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. **Έτη επαγγελματικής εμπειρίας:** (Αναγράφονται τα συνολικά έτη πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα των μελετών η υπηρεσιών και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου)
11. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
12. **Επαγγελματική απασχόληση:** (Αναγράφεται η απασχόληση του σε όλες τις μέχρι σήμερα Επιχειρήσεις η Υπηρεσίες ξεκινώντας από την σημερινή θέση απασχόλησης. Δίδονται στοιχεία όπως η χρονική διάρκεια παραμονής σε κάθε διαφορετική Επιχείρηση η Υπηρεσία η ενδεχομένως διαφορετική θέση, οι αρμοδιότητες και ευθύνες που είχε σε κάθε θέση)

**Χρονική διάρκεια:** Από (μήνας/έτος) Έως (μήνας/έτος)

**Χώρα:**

**Ονομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:**

**Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:**

**Αρμοδιότητες – ευθύνες:**

13. **Εμπειρία σχετική με την υπό ανάθεση μελέτη η υπηρεσία:**

Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»

(Η αναγραφή ξεκινά από τις πλέον πρόσφατες μελέτες ή υπηρεσίες. Δεν τίθεται χρονικός περιορισμός στις μελέτες ή υπηρεσίες που θα συμπεριληφθούν στον πίνακα)

<b>ΧΩΡΑ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:</b> Από (μήνας/έτος) Έως (μήνας/έτος)	<b>ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΘΕΣΗ και ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ</b>

**Τόπος – Ημερομηνία  
Υπογραφή**

**για την Προκήρυξη του Ανοιχτού Διαγωνισμού  
«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων-  
Δράσεων Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 του Δήμου Ηρακλείου»**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ****της παραγράφου Β.2.3.1/5 της Διακήρυξης**

Προς την **Επιτροπή Διαγωνισμού** της ως άνω-παροχής υπηρεσιών

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση .....<sup>1</sup>,  
κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας με τον  
αριθμό....., που εκδόθηκε από ....., στις .....  
υποψήφιος<sup>2</sup> στο διαγωνισμό ή νόμιμος εκπρόσωπος<sup>3</sup> της εταιρείας ή του νομικού προσώπου με την  
επωνυμία .....<sup>4</sup>

με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ.  
6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 δηλώνω ότι:

Δεν ισχύει για το πρόσωπό μου ή για το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ και όλα τα πρόσωπα που  
διοικούν την εταιρεία, όπως αυτά ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. Β.2.2.1 της Διακήρυξης  
οποιοσδήποτε από τους λόγους αποκλεισμού από τον διαγωνισμό, όπως αυτοί αναφέρονται στην  
παραγράφο Β.2.2.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

- α) δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική  
οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3  
της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο  
άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της  
31.12.1997, σελ.2).
- γ) δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του  
άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών  
Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από  
παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την  
πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από  
παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).
- ε) δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση<sup>5</sup>, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή  
πτώχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που  
προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες  
νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- στ) δεν κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης  
αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία  
προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- ζ) δεν καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την  
επαγγελματική διαγωγή τους,
- η) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του  
διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με  
οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,

<sup>1</sup> τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος

<sup>2</sup> σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

<sup>3</sup> εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στο διαγωνισμό  
εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας

<sup>4</sup> διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

<sup>5</sup> Η λέξη εκκαθάριση διαγράφεται όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο.

- θ) έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- ι) έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- ια) δεν είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/16.3.2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχθώ ανάδοχος της σύμβασης, και ότι θα αποκλεισθώ του διαγωνισμού, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής.

(Τόπος – Ημερομηνία)

Ο δηλών